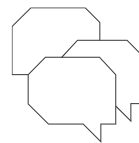

VIA's Uddannelsesudvalg for det sundhedsadministrative område

Sted:
Campus C, lokale B6.07
Forplejning: Kaffe og kage

Mødedato:
6. marts 2025
Kl. 13.00-15.30

Få hele historien
VIA University College



Medlemmer af uddannelsesudvalget

Eksternt udpegede

Lone Nielsen, sundhedsadministrativ leder, Kræftafdelingen Aarhus
Universitetshospital
Nathali Schaap Degn, formand for Danske Sundhedsadministratorers
Landsforening
Gitte Hannesbo, leder for kundeservice Aleris
Anette Lind Kristensen, uddannelsesansvarlig Hospitalsenhed Midt,
Region Midtjylland
Lisbeth Damgaard, kvalitet- og udviklingschef, psykiatrien Region
Midtjylland
Birte Nørgaard Mikkelsen, AC-fuldmægtig, Koncern HR, Region Midt
Anette Schmidt Laursen, direktør SOSU Østjylland
Susanne Kongerslev Andersen, leder af Demensenheden, Viborg
Kommune
Heidi Have, ældre- og omsorgschef, Aarhus Kommune

Medarbejderne ved VIA Sundhedsadministrativ koordinator

Ellen Madsen, underviser
Maja Bertz Hansen, underviser

Studerende ved VIA Sundhedsadministrativ koordinator

Josephine Cecilie Heegaard Blain, studerer i Aarhus
Birgitte Risum Hansen, studerer i Viborg

Tilknyttet uddannelsesudvalget

Repræsentanter for VIAs ledelse

Lene Mosegaard Søbjerg, uddannelsesdekan Social- og
samfundsuddannelserne i VIA
Helle Johansen, uddannelsesleder, Sundhedsadministrativ koordinator
Steffen Kaspersen, Efter- og Videreuddannelseschef

Referent: Heidi Vive

Afbud

Heidi Have, Birgitte Risum Hansen

Dagsorden

1. Velkommen - 13.00
2. Siden sidst - 13.05
3. Ændring af praktikhåndbog - 13.25
4. Input til VIAs strategi – 13.40
Kort pause – 14.10
5. Temadrøftelse: den gode studiestart. - 14.20
6. Evt. - 15.20

Referat

Mødeleder:
Lone Nielsen

Referent:
Heidi Vive

E: LMOS@via.dk
T: +4587551751

Dato: 6. marts 2025
Ref.: HVIV

Punkt 1. Velkommen (5 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Bilag 1. Referat af uddannelsesudvalgsmøde d. 26. november

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for dagens møde og referat fra seneste møde.

Referat

Lone bød velkommen til mødet, og der var en kort bordrunde.

Dagsorden blev godkendt. Referatet fra seneste møde blev godkendt med enkelte præciseringer.

Punkt 2. Siden sidst (20 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Sagsfremstilling

Orientering om aktiviteter siden sidst, herunder kort bordrunde.

Herunder bl.a.

- Optag
- Nathali orienter om HK-undersøgelse blandt færdiguddannede SAK'ere ([link](#))
- Bordrunde – hvad rører sig i praksis

Indstilling

Udvalget drøfter orienteringerne om aktiviteter siden sidst og deler nyheder fra egne arbejdspladser.

Referat

Optag

Uddannelsen har optag to gange om året, og der er i februar blevet optaget 45 studerende i Aarhus og 28 i Viborg. Det første hold fra Viborg er netop dimitteret. I forhold til tidligere optag har der været en del aktivitet omkring ind- og udskrivninger, hvilket kan have sammenhæng med den nye SU-reform, der bl.a. ændrer antallet af tilgængelige SU-klip. De nye studerende skal i 10-ugers praktik til april.

HK-undersøgelse blandt færdiguddannede SAK'ere

Nathali fremhævede særligt to resultater fra undersøgelsen blandt landets SAK-dimittender (1. hold).

1. På spørgsmålet "Er det din oplevelse, at SAK-uddannelsen har klædt dig godt på til opgaver i dit nuværende job?" svarede 25 % (18 dimittender) nej.
2. Der er også en opmærksomhed omkring, at nogle dimittender ikke føler, at de som nyuddannede er blevet taget godt imod af deres kolleger.

Udvalget drøftede, at det er vigtigt at tydeliggøre for de studerende, at uddannelsen sigter mod en generalistfunktion, hvorfor en del vil skulle tillæres i mødet med praksis. Dimittenderne har indtil videre primært fået stillinger på hospitaler, men det bliver relevant at følge, hvilke stillinger de efterhånden også finder vej til. I efteråret gennemfører VIA en dimittendundersøgelse, og udvalget vil blive præsenteret for resultaterne.

Bordrunde – hvad rører sig i praksis

AUH: Er optaget af transformation og tager imod et stigende antal patienter, har bl.a. fokus på digitalisering og opgavemængde. Opfordrede VIA til snart at have undervisere på besøg igen og afklarede spørgsmål

vedr. de studerendes kendskab til UC-vejledere og håndtering af eventuelle udfordringer under praktikken.
HK: Overenskomstforhandlingerne er startet, og samtidig fylder de forskellige reformer.
Psykiatrien Region Midtjylland: Er optaget af, hvordan SAK'ernes kompetencer kan bringes bedst muligt i spil ift. nye opgavetyper. Italesætte rekrutteringesudfordringer i den vestlige del af landet.
Viborg Kommune: Nyt medlem i udvalget, orienterede bl.a. om arbejdet med ældrereform og ældrelov.
Hospitalsenhed Midt, Region Midtjylland: Fusioneringer fylder og har også betydning for praktikpladser.
Forventer snart at kunne få samtalespil produceret. Har pt. 9 studerende i 20-ugers praktik.
Koncern HR, Region Midt: Afventer uddannelsesreform og er optaget af sundhedsreform, bl.a. i forhold til hvor opgaver skal løses fremadrettet, snitflader mv.

Aleris: Har en studerende i praktik

VIA: Afventer den kommende uddannelsesreform, som forventes snart at blive præsenteret. SAK-uddannelsens ledernetværk, bestående af repræsentanter fra alle UC'er, er enige om at kigge på uddannelsen, da den nu har haft flere gennemløb. Erfaringer kan være relevante at indarbejde, og det kan være meningsfuldt at foretage justeringer og lokale tilpasninger. Nathali udtrykte interesse i, at uddannelsen fortsat får en rimelig ensartet profil. Steffen fortalte om samarbejde på tværs af UC'erne om udvikling af efteruddannelsesstilbud til sundhedsadministrative. Der arbejdes på at udbyde enkelte diplommoduler fra efteråret 2026 som prøvehandling. Flere aftagere gav udtryk for relevansen heraf.

Det blev aftalt, at der fremadrettet afsættes mere tid til bordrunden.

Punkt 3. Ændring af praktikhåndbog (15 min)

Sagsansvarlig: Helle Johansen

Sagsfremstilling

Ændring af forventning til fremmøde på praktikstedet i praktikperioden.

Indstilling

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Helle orienterede om ændringer i praktikhåndbogen gældende fra efteråret 2025. Antallet af timer, som den studerende forventes at være til stede på praktikstedet, reduceres fra 37 til 30 timer for begge praktikperioder. Ændringen skaber mere fleksibilitet og betyder bl.a., at transporttid til praktikstedet får mindre betydning. Praktikken er fortsat et fuldtidsstudie (37 timer), og de resterende 7 timer forventes brugt på logbog, forberedelse mv. Helle har været i dialog med de uddannelsesansvarlige, som er orienteret om ændringen. Aftagerne spurgte til fordelingen af timerne på praktikstedet, fx om det vil kunne betyde, at de studerende forventer fri en fast ugedag. Helle vil drøfte de nærmere rammer med de uddannelsesansvarlige, og flere aftagere opfordrede til en fælles model, der skaber ens vilkår og minimerer forvirring. Helle fortalte, at Københavns Professionshøjskole har reduceret fremmødetiden i praktikken fra foråret 2025, og VIA vil derfor være nysgerrig på deres erfaringer.

Under punktet blev der fra aftagerside efterspurgt et udbud i Herning. Lene fortalte, at VIA er opmærksomme på ønsket og forklarede, at eventuelle overvejelser om oprettelse af et nyt uddannelsesudbud er en længere proces. Processen indebærer bl.a. afdækning af behov, økonomi og involvering af relevante parter.

Punkt 4. Input til VIAs Strategi 2026-2030 (30 min)

Sagsansvarlig: Lene Mosegaard Søbjerg

Sagsfremstilling

I løbet af 2025 skal VIA udvikle en fælles strategi, der skal sætte retning for udviklingen de kommende år.

Strategien forventes vedtaget af bestyrelsen i december 2025 og vil gælde for _____

årene 2026-2030. Strategien forventes formatmæssigt at minde om den nuværende strategi "Sammen om fremtidens professionelle", dvs. den vil være overordnet med plads til lokale, herunder uddannelsesspecifikke oversættelser, men den forventes også at have en større grad af konkretisering i forhold til strategiens ønskede aftryk på de enkelte uddannelsesområder og på VIA samlet.

Uddannelsesudvalgene inddrages i strategiudviklingen gennem:

- Dagens drøftelse – udvalgets input vil indgå i udarbejdelsen af det første udkast til strategi.
- Et fælles møde med bestyrelsen og repræsentanter fra direktionen og ledelsen (d. 7/10) hvor to medlemmer fra hvert uddannelsesudvalg er inviteret. Mødet vil indgå i kvalificering af et formuleret udkast til strategi.

Der lægges op til, at uddannelsesudvalget drøfter VIAs udfordringer og muligheder samt giver input til strategisk retning og prioriteter for VIA de kommende år.

Drøftelsen indeholder følgende elementer:

- 5 min: oplæg fra uddannelsesdekan Lene Mosegaard Søbjerg: Kort indflyvning til strategiarbejdet.
- 20 min: drøftelse i plenum med udgangspunkt i følgende spørgsmål:
 - o Hvilke samfundsudfordringer skal vi adressere i den kommende strategiperiode?
 - o Hvilke muligheder skal vi gribe i den kommende strategiperiode?
 - o På hvilke områder skal uddannelsen og VIA særligt rykke og sætte høje ambitioner?
 - o På hvilke områder kan uddannelsen/VIA og omverden (branche, ungdomsuddannelse mm.) sætte endnu højere ambitioner for samarbejdet? Og hvad skal vi samarbejde mere om?
- 5 min: kondensering af dagens drøftelse i tre-fem strategiske temaer, som uddannelsesudvalget anbefaler indgår i VIAs strategi.

Det er vigtigt, at uddannelsesudvalget hele tiden har blik for alle VIAs kerneopgaver: grunduddannelser, efter- og videreuddannelse og forskning og udvikling.

Indstilling:

Det indstilles, at:

- Uddannelsesudvalget drøfter samfundsudviklingen og de dertil knyttede udfordringer og muligheder
- Uddannelsesudvalget på baggrund af drøftelsen i fællesskab formulerer tre-fem strategiske temaer, som uddannelsesudvalget anbefaler indgår i VIAs strategi 2026-2030.

Referat

Lene præsenterede, hvordan VIA i løbet af 2025 skal udvikle en ny strategi for 2026-2030. Strategien vil blive udviklet med blik for den kommende uddannelsesreform og de udfordringer og muligheder, som VIA står overfor. Processen for udarbejdelsen blev præsenteret, og repræsentanter for udvalget vil også blive inviteret til at kvalificere et udkast på mødet den 7/10. Med udgangspunkt i en række refleksionsspørgsmål efterspurgte Lene udvalgets input til udvikling af strategien.

Det ændrede ungdomsuddannelseslandskab og det fremtidige rekrutteringsgrundlag blev fremhævet som væsentligt, herunder at uddannelsernes niveau skal tage højde for den aktuelle studentergruppe. Det er endnu uvist, om en 2-årig EPX bliver adgangsgivende til SAK-uddannelsen. Aftagerne udtrykte en interesse i at opretholde et godt fagligt niveau og en særlig opmærksomhed på de studerendes dansk niveau. Helle fortalte, at et adgangskrav vil begrænse målgruppen væsentligt, hvorfor fokus er på at løfte de studerendes niveau i løbet af uddannelsen, bl.a. ved hjælp af digitale hjælpemidler.

Det blev nævnt, at der oprindeligt var ønske om, at uddannelsen skulle være en professionsbacheloruddannelse, og at dette ønske måske kan blive aktuelt igen for at sikre, at dimittenderne har den efterspurgte faglighed. Helle pointerede, at uddannelsens længde i dag bl.a. tiltrækker brancheskiftere og øvrige studerende, der finder uddannelsens længde overskuelig. Det blev drøftet, at praksis står overfor store forandringer, bl.a. i forbindelse med sundhedsreform og øget digitalisering, og det er derfor et felt, der kræver omstillingsparate dimittender.

Alle udvalgets pointer blev noteret og videreformidles, og Lene kvitterede for de mange input.

KORT PAUSE (10 min)

Punkt 5. Temadrøftelse: den god studiestart (60 min)

Sagsansvarlig: Lene Mosegaard Søbjerg

Bilag 5. Studietrivel – en fælles forståelsesramme (forventes ikke læst)

Sagsfremstilling

Formålet med dette punkt er at give uddannelsesudvalget mulighed for at bidrage med forskellige strategiske perspektiver, der kan indgå i uddannelsens videre arbejde med at udvikle studiestarten.

Alle uddannelser i VIA arbejder løbende på at udvikle studiestarten, og i løbet af de seneste to år er der arbejdet ekstraordinært på at styrke studiestarten, fordi den vurderes som meget vigtig for de studerendes tilknytning, læring og trivsel.

For at understøtte arbejdet på de enkelte uddannelser er der udarbejdet fælles ambitioner og principper for studiestarten, der skal bidrage til at skabe en fælles forståelse og ambition for studiestarten. Der er ligeledes prioriteret strategiske midler, som giver mulighed for at udvikle og understøtte nye lokale initiativer og aktiviteter, der kan fremme en god og tryk studiestart for vores studerende med særligt blik for den lange studiestart/det første studieår.

Processen på mødet indeholder oplæg og en drøftelse:

- 7 min: oplæg fra uddannelsesleder Helle Johansen: *"Hvordan ser studiestarten ud lige nu? Hvad har vi aktuelt fokus på?"*
- 5 min: oplæg fra studerende med fokus på oplevelse af studiestarten: *"Hvilke tanker og forestillinger havde jeg om studiestarten? Og hvordan blev mine forventninger indfriet?"*
- 5 min: oplæg fra Anette Schmidt Laursen med fokus på: *"Hvordan arbejder SOSU Østjylland med den gode studiestart?"*
- 35 min: drøftelse med udgangspunkt i følgende inspirationsspørgsmål:
 - o Hvad får man øje på, når man hører de forskellige oplæg?
 - o Hvordan kan man videreudvikle studiestarten, så den matcher mangfoldigheden i studentergruppen?
 - o Hvilke muligheder er der for, at professionerne/organisationerne kan få en endnu større rolle i studiestarten, og hvordan kan vi fx samarbejde om at styrke professionsintroducerende elementer i studiestarten?
 - o Hvordan skaber vi en let adgang til og hvordan rammesætter vi "de første fællesskaber" (faglige og sociale), som de studerende møder på uddannelsen?
- 5 min: kondensering af dagens drøftelse i en række anbefalinger (til VIA, til praksis mm) og forslag til hvordan det kan formidles videre (eksternt og internt)

Det indstilles, at:

1. Uddannelsesudvalget giver input til videreudvikling af studiestarten på uddannelsen
2. Uddannelsesudvalget på baggrund af drøftelsen samler op på eventuelle anbefalinger til VIA og til praksis samt aftaler formidling af centrale pointer

Referat

Punktet var dagsordenssat for at få udvalgets input til udvikling af studiestarten, som der løbende arbejdes med at justere.

Helle indledte med en kort præsentation af studiestarten. Der er studiestart to gange om året, hvor de studerende starter samme dag i Aarhus og Viborg. Der er et studiestartsprogram for de første tre dage, hvor fokus primært er på det sociale. Programmet er meget drevet af tutorerne, som opleves som engagerede. Introduktionen til de praktiske ting sker gradvis, da erfaringen er, at fællesskabet bør være det primære fokus de første dage. Amalie, der er tutor, fortalte om sine forventninger til studiestarten, og hvordan tutorerne arbejder med at skabe inkluderende fællesskaber, dvs. aktiviteter der appellerer bredt og med begrænset fokus på alkohol.

Anette forklarede, at SOSU Østjylland har forskellige typer af studiestart afhængig af uddannelse. Uddannelserne består generelt af flere "skift" på grund af deres opbygning med forskellige forløb. Der er fokus på at sikre, at eleverne får relevant praktisk information forud for studiestart, og de inviteres også ind til et "klar til studiestart" arrangement med aktiviteter som sprogscreening. Anette fortalte, at sprogscreeninger viser, at mange elever har sprogveskigheder, hvilket kræver opmærksomhed, da sproget er en væsentlig kompetence. De seneste år har der været øget fokus på at optage elever med de rette forudsætninger for at lykkes med uddannelsen. Sammen med et stort fokus på trivsel har det betydet, at frafaldet er reduceret markant. Udvalget spurgte ind til de væsentligste tiltag og drøftede, at det er interessant, at elevsammensætningen er mere differentieret med hensyn til etnicitet end på SAK-uddannelsen.

Udvalget fandt indlæggene interessante og fremhævede, at det er meget relevant, at uddannelsen har fokus på at sikre, at alle studerende får en god studiestartsoplevelse. Særligt betydningen af tutorernes rolle og etablering af relationer blev drøftet.

Punkt 6. Evt. (10 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Næste møde i udvalget er d. 28. august.