



Dato: 23-02-2026

Journalnr: A26-8230

Ref.: MEDA

Arbejdsgrundlag for uddannelsesudvalg 2026-2030

0. Formålet med dette notat

Arbejdsgrundlaget beskriver de formelle rammer samt den ambition, som ledelsen for VIA University College (herefter VIA) har sat for Uddannelsesudvalgene 2026-2030. Arbejdsgrundlaget rammesætter ansvars- og opgavefordelingen mellem de forskellige niveauer i organisationen, herunder mellem formanden for udvalget og uddannelsens ledelse. Notatet sætter også rammen for dialogen, strukturen og videreformidlingen mellem uddannelsesudvalget og VIAs bestyrelse og direktion.

Alle uddannelsesudvalg præsenteres for arbejdsgrundlaget på det første møde i funktionsperioden. Arbejdsgrundlaget er også et dialogredskab og et afsæt for evalueringer af uddannelsesudvalgenes arbejde.

Arbejdsgrundlaget kommunikeres til de udpegningsberettigende organisationer således, at de på et oplyst grundlag kan foretage udpegningerne til uddannelsesudvalg.

1. Ambition for uddannelsesudvalgenes funktion i VIA

Uddannelsesudvalgene er en vigtig kilde til viden om udviklingen på arbejdsmarkedet og professionerne. Ambitionen er at skabe et systematisk tilbageblik af viden fra uddannelsesudvalg til uddannelserne og ledelsen i VIA. Dette kan ske ved, at uddannelsesudvalgene løbende reflekterer over arbejdsmarkedets kompetencebehov, uddannelsernes kvalitet mv.

Ambitionen er, at uddannelsesudvalgene kommer i spil som rådgivende samarbejdspartnere for ledelsen ved at blive inddraget rettidigt i processerne, hvor udvalgene har mulighed for at påvirke processerne og beslutningerne og ikke blot blive orienteret herom.

Ved udpegningen af medlemmer lægges der vægt på at udpege de repræsentanter, der matcher opgaven og ambitionsniveauet, bl.a. ved at sikre en forventningsafstemning med de udpegningsberettigede. Er der vakante pladser i uddannelsesudvalg, gøres der en ekstra indsats for at få dem besat. Alle pladser i uddannelsesudvalgene er som udgangspunkt altid besat.

2. De lovmæssige rammer

Uddannelsesudvalgene er nedsat i henhold til Lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Opgaverne er beskrevet i VIAs vedtægt, § 16:

- *"Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.*
- *Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.*

- *Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.*
- *Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.*
- *Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke.”*

Uddannelsesudvalg er rådgivende og har ikke en formel beslutningskompetence.

Uddannelsesudvalgenes rådgivende rolle i forhold til den enkelte uddannelse kan udfoldes på forskellig vis. Det kan fx ske ved, at uddannelsesudvalget inddrages i dialogen om de strategiske tiltag og ved løbende at give input til, at uddannelserne udvikles i overensstemmelse med de kvalifikationer og kompetencer, der efterspørges i professionerne.

Det er et lovkrav, at opdaterede oplysninger om uddannelsesudvalg fremgår af VIAs hjemmeside.

3. Opmærksomhedspunkter vedr. sammensætning

3.1. Generelt vedr. uddannelsesudvalgenes sammensætning

VIAs vedtægt indeholder en enkelt formulering vedr. sammensætningen af uddannelsesudvalg:

”§16, stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.”

Der er en vis frihed ift. sammensætningen af uddannelsesudvalgene. Der er mulighed for at supplere udvalget med enkelte udpegninger, hvor den lokale ledelse (efter dialog med relevante eksterne samarbejdspartnere, fx KKR) kan udpege personer med særlig viden inden for området. For at skabe et værdifuldt vidensflow til uddannelserne er det væsentligt, at der udpeges repræsentanter, som har en viden og interesse i uddannelsesområdet, og som er i stand til at løfte opgaven som samarbejdspartnere for ledelsen.

3.2. Vedr. medarbejder- og studenterrepræsentanter

Der skal udpeges to medarbejdere og som minimum to studerende til de enkelte uddannelsesudvalg. Processen finder sted lokalt og aftales mellem ledelsen og repræsentanter for de studerende og medarbejderne, fx DSR- og LU-repræsentanter. Uddannelsen har ansvaret for at informere de studerende og medarbejderne om mulighederne for at blive en del af uddannelsesudvalgene. Det er vigtigt, at man informerer de studerende og medarbejderne om, hvad opgaven indebærer, og forventningsafstemmer.

3.3. Særligt vedr. de studerendes engagement

Repræsentanterne for de studerende har en vigtig stemme ind i uddannelsesudvalgene, da de har unik viden om det at studere og særlig indsigt i, hvad der fungerer og ikke fungerer på uddannelsen. Det forventes, at de udpegede studerende er engagerede og aktivt deltagende. For at klæde de studerende på til varetagelse af denne post har uddannelsesledelsen eller sekretæren for udvalget opgaven med at sikre at nyudpegede studerende grundigt introduceres til arbejdet (fx via intromøde) samt løbende klædes på til mødedeltagelse ved fx at stille sig til rådighed for at gennemgå mødematerialet for de studerende inden møderne. Der produceres også et fælles papir med fokus på de studerendes rolle i uddannelsesudvalg. Som supplement til lokale, uddannelsesspecifikke introduktioner iværksættes der fælles introduktion til de studerende 1-2 gange årligt, fx på et webinar.

3.4. Udpegning af medlemmer

Direktionsstaben koordinerer udpegninger med de eksterne parter, der udpeger flere medlemmer til VIAs uddannelsesudvalg. Det omfatter: KKR Midtjylland, KKR Nordjylland, Region Midtjylland, Region Nordjylland, Aarhus Universitet og ungdomsuddannelserne. Alle andre udpegninger varetages direkte af uddannelserne.

4. Anbefalinger til en god organisering af arbejdet i uddannelsesudvalgene

4.1. Den gode arbejdsform

Da uddannelsesudvalgene typisk holder 2-4 årlige møder, er det væsentligt, at alle møderne tilrettelægges og afholdes med udgangspunkt i ambitionen om, at der skal være høj kvalitet i dialogen på møderne.

For at leve op til VIAs ambitioner for uddannelsesudvalg, opstilles følgende principper for den gode arbejdsform:

- Alle uddannelsesudvalg har en forretningsorden, som er en lokal tilpasning af den standardforretningsorden, som er vedtaget af VIAs bestyrelse (jf. bilag 1). I dagsordensproceduren er rollefordelingen mellem formand og uddannelsesledelsen beskrevet tydeligt.
- Relevansen af uddannelsesudvalgenes arbejde og de eksterne repræsentanternes engagement sikres ved at give dem mulighed for en stærk indflydelse på mødernes dagsorden og mødeformen.
- På det første møde i funktionsperioden afsættes der god tid til en forventningsafstemning med de enkelte medlemmer med fokus på et højt engagement.
- Der foretages en evaluering midtvejs i funktionsperioden (dvs. efter 2 år) og en evaluering efter 4 år
- Organisering af udvalgsarbejdet tager afsæt i et årshjul, som hvert udvalg udarbejder, således at medlemmerne har et langsigtet overblik over de temaer, som skal drøftes i uddannelsesudvalget både i etårigt og fireårigt (hele funktionsperioden) perspektiv.

Planlægningen af møder foregår som udgangspunkt i samarbejde mellem udvalgets formand og den ansvarlige uddannelsesdekan og/eller relevante uddannelsesledere. Uddannelsesdekanen og/eller en eller flere uddannelsesledere deltager i møderne.

4.2. Formandens rolle

Formanden for uddannelsesudvalget spiller en afgørende rolle i samarbejde med uddannelsesdekanen og uddannelseslederne at sikre, at arbejdet i udvalgene skaber værdi for uddannelserne og professionerne. Derfor er det væsentligt, at uddannelsesudvalgene vælger formænd, der har erfaring med mødeledelse og som er indstillet på at arbejde mellem møder. Formanden er også uddannelsesudvalgets synlige ansigt/dialogpartner over for VIAs ledelse og bestyrelse.

4.3. Prioriterede temaer for arbejdet i uddannelsesudvalgene

Arbejdet i VIAs uddannelsesudvalg følger devisen "mindre orientering og mere dialog". Dialogen finder sted via dybdegående, tematiserede drøftelser med udgangspunkt i denne oversigt over temaer (ikke udtømmende liste):



Idet det tværgående EVU-råd i VIA blev nedlagt i 2021, skal alle uddannelsesudvalg sikre, at EVU-perspektivet er integreret i udvalgets arbejde. Dette kan eksempelvis gøres ved at tilknytte medarbejdere eller ledere fra EVU-området som medlemmer af udvalgene eller ved at planlægge systematiske temabaserede EVU-drøftelser.

5. Tydelig kobling til strategi- og kvalitetsarbejdet

Uddannelsesudvalgene er naturlige dialogpartnere i udarbejdelsen og opfølgningen på uddannelsernes Strategiske Udviklingsplaner.

I processtandarderne for "inddragelse af aftagere", "evaluering af undervisning" og "inddragelse af dimittender" er det lagt op til, at uddannelserne løbende inddrager uddannelsesudvalget i en vurdering af den indhentede viden og drøftelse af behovet for tilpasning af uddannelsen.

6. Dialog mellem uddannelsesudvalg og VIAs bestyrelse og direktion

Det er VIAs bestyrelse, der nedsætter uddannelsesudvalg. For at styrke samarbejdet mellem bestyrelsen og uddannelsesudvalg er der udviklet en tradition for, at bestyrelse, direktion og repræsentanter fra uddannelsesudvalg (typisk formændene) mødes jævnligt – i udgangspunkt én gang årligt. Møderne har fokus på aktuelle og strategiske tiltag.

7. Forretningsorden

VIAs bestyrelse vedtager en standardforretningsorden (Bilag 1), som fastlægger mere konkrete rammer for uddannelsesudvalgenes arbejde og mødevirksomhed. Det enkelte uddannelsesudvalg kan foretage tilføjelser i denne standardforretningsorden. Forretningsordenen opdateres løbende med angivelse af bl.a. ansvars- og opgavefordelingen mellem formand og sekretær, og procedurer for fremsendelse af mødemateriale og offentliggørelse af referater.

8. Mulighed for rådgivning fra Direktionsstaben

Direktionsstaben udarbejder årligt to materialepakker til temadrøftelser i uddannelsesudvalgene. Temaerne vælges af uddannelsesdekanteamet.

Derudover tilbydes webinar målrettet sekretærene for uddannelsesudvalg med henblik på at informere om udpegningsprocessen, præsentere eksempler på henvendelse til udpegningsberettigede institutioner, og orientere om arbejdsfordelingen mellem direktionsstaben og uddannelserne.

Hvis der er spørgsmål ift. arbejdsgrundlag, udpegning, forretningsorden eller andet ift. uddannelsesudvalgene i VIA, kan man kontakte Sari Senger sase@via.dk, Peter Møller Sørensen pets@via.dk eller Eva Bjerrum Madsen ebjm@via.dk i Direktionsstaben.

9. Honorar/befordringsgodtgørelse

Der ydes ikke honorar og som hovedregel heller ikke befordringsgodtgørelse for deltagelse i uddannelsesudvalgenes arbejde. VIAs bestyrelse har dog besluttet, at VIA dækker udgifter til befordring, såfremt den udpegningsberettigede organisation ikke kan dække befordringsudgiften.

.....
BILAG 1: Standardforretningsorden

BILAG 1: Standardforretningsorden for uddannelsesudvalg (forventes godkendt af bestyrelsen i maj 2026)

I henhold til § 18 i Lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser samt i medfør af § 16 i vedtægt for VIA University College fastsættes herved følgende forretningsorden for uddannelsesudvalg for <her indsættes den pågældende uddannelse/område> og tilknyttede efter- og videreuddannelser ved VIA University College.

Uddannelsesudvalgets medlemmer

§ 1. Uddannelsesudvalget er sammensat således:

<her indføres antal> medlemmer udpeges af <her indføres udpegningsberettiget organisation>

<her indføres antal> medlemmer udpeges af <her indføres udpegningsberettiget organisation>

<Osv.>

2 medlemmer udpeges af og blandt medarbejderne ved uddannelsesudvalgets område. Processen finder sted lokalt og aftales mellem ledelsen og medarbejderne. LU-repræsentanter kan inddrages.

2 medlemmer udpeges af og blandt de studerende ved uddannelsesudvalgets område. Processen finder sted lokalt og aftales mellem ledelsen og de studerende. DSR-repræsentanter kan inddrages. De studerende kan godt have flere end to repræsentanter i uddannelsesudvalgene.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets funktionsperiode er fire år og følger VIAs bestyrelses valgperiode, dog forskudt med tre måneder, således at perioden løber fra den 1. august 2026 og slutter ved udgangen af juli 2030.

Stk. 3. VIAs uddannelser og Direktionsstaben koordinerer udpegningen af medlemmer i forbindelse med ny funktionsperiode.

Stk. 4. Såfremt et medlem mister sin ret til at sidde i udvalget eller er fraværende pga. længerevarende sygdom, orlov eller andre årsager skal der rettes henvendelse til den udpegningsberettigede organisation med henblik på en ny udpegningsberettigede organisation med henblik på en ny udpegningsberettigede organisation.

Stk. 5. Opdaterede oplysninger om uddannelsesudvalg skal fremgå af VIAs hjemmeside, hvor følgende som minimum skal være oplyst:

- antal medlemmer i hvert udvalg
- de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

§ 2. Uddannelsesdekanen og/eller relevante uddannelsesledere deltager i møderne som sekretær for uddannelsesudvalget.

Stk. 2. En eller flere uddannelsesledere tilforordnes uddannelsesudvalget med henblik på faglig rådgivning. Antal tilforordnede og udvælgelse af disse fastlægges af den ansvarlige uddannelsesdekan.

Uddannelsesudvalgets konstituering

§ 3. Uddannelsesudvalget vælger på første møde en formand blandt de udefrakommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for formanden er fire år. Formandens funktionsperiode følger udvalgets funktionsperiode.

Opgaver

§ 4. I henhold til § 18 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser har uddannelsesudvalget til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.

Stk. 2. Uddannelsesudvalget skal inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Stk. 3. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 4. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de institutionsspecifikke dele af studieordningerne inden for udvalgets områder.

Mødevirksomhed

§ 5. Uddannelsesudvalget holder <her indføres antal> ordinære møder. *[Endeligt antal møder fastsættes af de enkelte uddannelsesudvalg. Der forventes afholdt 2-4 ordinære møder om året].*

Stk. 2. Der er mulighed for at indkalde til ekstraordinære møder, såfremt formanden eller uddannelsesdekanen eller tre medlemmer i forening ønsker dette.

Stk. 3. Formanden og uddannelsesdekanen og/eller relevante uddannelsesledere udarbejder en årlig mødeplan (et årshjul) for uddannelsesudvalget.

§ 6. Den ansvarlige uddannelsesdekan og/eller relevante uddannelsesledere stiller sekretariatsbistand til rådighed.

Stk. 2. Formanden udarbejder i samarbejde med uddannelsesdekanen og/eller relevante uddannelsesledere dagsorden til uddannelsesudvalgets møder. Dagsordenen fremsendes mindst en uge før mødets afholdelse. Indkaldelse til møde skal ske med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3. Ethvert medlem af uddannelsesudvalget kan få optaget punkter på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest to uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgets formand leder møderne. I formandens fravær leder udvalgets sekretær møderne.

§ 7. Der udarbejdes referat fra møderne. Formanden godkender referatet, og senest to uger efter mødets afholdelse udsendes referatet elektronisk til udvalgets medlemmer, som herefter har en uge til at godkende det.

§ 8. Mødereferater og dagsordner uden bilag offentliggøres på VIAs hjemmeside.

Godkendelse af forretningsorden

§ 9. Standardforretningsordenen for VIAs uddannelsesudvalg er godkendt af bestyrelsen for VIA ved sit møde (forventes godkendt i maj 2026)

§ 10. Det enkelte uddannelsesudvalg kan foretage tilføjelser til standardforretningsordenen. Forretningsordenen for det enkelte uddannelsesudvalg godkendes af uddannelsesudvalget.