



Forretningsorden for Uddannelsesudvalg for Ledelse

I henhold til § 18 i Lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser samt i medfør af § 16 i vedtægt for VIA University College fastsættes herved følgende forretningsorden for Uddannelsesudvalg for Ledelse ved VIA University College.

Uddannelsesudvalgets medlemmer

§ 1. Uddannelsesudvalget er sammensat således:

- 3 medlemmer udpeges af KKR.
- 1 medlem udpeges af Region Midtjylland.
- 1 medlem udpeges af uddannelsen fra statslig organisation.
- 3 medlemmer udpeges af uddannelsen fra private virksomheder.
- 2 medlemmer udpeges af uddannelsen fra arbejdsgiverorganisationerne.
- 2 medlemmer udpeges af og blandt medarbejderne ved uddannelsesudvalgets område.

Processen finder sted lokalt og aftales mellem ledelsen og medarbejderne.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets funktionsperiode er fire år og følger VIAs bestyrelses valgperiode.

Stk. 3. VIA koordinerer udpegningen af medlemmer i forbindelse med ny funktionsperiode.

Stk. 4. Såfremt et medlem mister sin ret til at sidde i udvalget eller er fraværende pga. længerevarende sygdom, orlov eller andre årsager skal der rettes henvendelse til den udpegningsberettigede organisation med henblik på en ny udpegning.

Stk. 5. Opdaterede oplysninger om uddannelsesudvalg skal fremgå af VIAs hjemmeside, hvor følgende som minimum skal være oplyst:

- antal medlemmer i hvert udvalg
- de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

§ 2. Vicedirektøren kan deltage i møderne uden stemmeret som sekretær for uddannelsesudvalget.

Stk. 2. Repræsentanter fra uddannelsens ledelse tilforordnes uddannelsesudvalget med henblik på faglig rådgivning. Antal tilforordnede og udvælgelse af disse fastlægges af den ansvarlige vicedirektør.

Uddannelsesudvalgets konstituering

§ 3. Uddannelsesudvalget vælger på første møde en forperson blandt de udefrakommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for forpersonen er fire år. Forpersonen funktionsperiode følger udvalgets funktionsperiode.

Opgaver

§ 4. I henhold til § 18 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser har uddannelsesudvalget til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.

Stk. 2. Uddannelsesudvalget skal inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Stk. 3. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 4. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de institutionsspecifikke dele af studieordningerne inden for udvalgets områder.

Mødevirksomhed

§ 5. Uddannelsesudvalget holder 2 ordinære møder om året.

Stk. 2. Der er mulighed for at indkalde til ekstraordinære møder, såfremt forpersonen, efter- og videreuddannelsescheferne eller tre medlemmer i forening ønsker dette.

Stk. 3. Forpersonen og efter- og videreuddannelsescheferne udarbejder en årlig mødeplan for uddannelsesudvalget.

§ 6. De ansvarlige efter- og videreuddannelsescheferne stiller sekretariatsbistand til rådighed.

Stk. 2. Forpersonen udarbejder i samarbejde med efter- og videreuddannelsescheferne dagsordenen til uddannelsesudvalgets møder. Dagsordenen fremsendes mindst en uge før mødets afholdelse. Indkaldelse til møde skal ske med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3. Ethvert medlem af uddannelsesudvalget kan få optaget punkter på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være forpersonen i hænde senest to uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgets forperson leder møderne. I forpersonens fravær leder udvalgets efter- og videreuddannelsescheferne efter- og videreuddannelsescheferne møderne.

§ 7. Der udarbejdes referat fra møderne. Forpersonen godkender referatet, og senest to uger efter mødets afholdelse udsendes referatet elektronisk til udvalgets medlemmer, som herefter har en uge til at godkende det.

§ 8. Mødereferater og dagsordner uden bilag offentliggøres på VIAs hjemmeside.

Godkendelse af forretningsorden

§ 9. Standardforretningsordenen for VIAs uddannelsesudvalg er godkendt af bestyrelsen for VIA ved sit møde den (godkendt i maj 2022).

§ 10. Det enkelte uddannelsesudvalg kan foretage tilføjelser til standardforretningsordenen. Forretningsordenen for det enkelte uddannelsesudvalg godkendes af uddannelsesudvalget.

Godkendt på møde i Uddannelsesudvalget for Ledelse d. 4. november 2024.