



Uddannelsesudvalg for det pædagogfaglige område ved VIAs pædagoguddannelse

Forretningsorden

I henhold til § 18 i Lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser samt i medfør af § 16 i vedtægt for VIA University College fastsættes herved følgende forretningsorden for uddannelsesudvalg for det pædagogfaglige område og tilknyttede efter- og videreuddannelser ved VIA University College.

Uddannelsesudvalgets medlemmer

§ 1. Uddannelsesudvalget er sammensat således:

- 1 medlem udpeges af Region Midtjylland
- 3 medlemmer udpeges af KKR Midtjylland (kommunekontaktråd)
- 2 medlemmer udpeges af BUPL og SL
- 2 medlemmer udpeges af Aarhus Universitet
- 1 medlem udpeges af Danske Gymnasier
- 3 medlemmer udpeges fra institutioner/praksisfeltet
- 2-3 repræsentanter med særlig indsigt i feltet udpeges af VIA
- 2 medarbejderrepræsentanter vælges af og blandt medarbejderne
- 3 medlemmer vælges blandt de studerende

For at sikre de studerendes deltagelse har 2-3 suppleanter mulighed for at deltage i møderne, da de udpegede studerende kan være forhindret pga. studieaktiviteter. Suppleanterne udpeges ad hoc ift. afholdelsessted.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets funktionsperiode er fire år og følger VIAs bestyrelses valgperiode, dog forskudt med tre måneder, således at perioden løber fra den 1. august 2022 og slutter ved udgangen af juli 2026.

Stk. 3. VIAs uddannelser og *Stab, strategi og politisk analyse* koordinerer udpegningen af medlemmer i forbindelse med ny funktionsperiode.

Stk. 4. Såfremt et medlem mister sin ret til at sidde i udvalget eller er fraværende pga. længerevarende sygdom, orlov eller andre årsager, skal der rettes henvendelse til den udpegningsberettigede organisation med henblik på en ny udpegningsperiode.

NOTAT

Udarbejdet med udgangspunkt i standardforretningsordenen for uddannelsesudvalg (bilag 1 i Arbejdsgrundlag for uddannelsesudvalg 2022-2026)

E: ISTJ@via.dk
T: +4587553408

Dato: 11. november 2022

1/2

Stk. 5. Opdaterede oplysninger om uddannelsesudvalg skal fremgå af [VIAs hjemmeside](#), hvor følgende som minimum skal være oplyst:

- antal medlemmer i hvert udvalg
- de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

§ 2. Uddannelsesdekanen og/eller relevante uddannelsesledere deltager i møderne som sekretær for uddannelsesudvalget.

Stk. 2. En eller flere uddannelsesledere tilforordnes uddannelsesudvalget med henblik på faglig rådgivning. Antal tilfornordnede og udvælgelse af disse fastlægges af den ansvarlige uddannelsesdekan.

Uddannelsesudvalgets konstituering

§ 3. Uddannelsesudvalget vælger på første møde en formand blandt de udefrakommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for formanden er fire år. Formandens funktionsperiode følger udvalgets funktionsperiode.

Opgaver

§ 4. I henhold til § 18 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser har uddannelsesudvalget til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsesernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.

Stk. 2. Uddannelsesudvalget skal inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Stk. 3. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 4. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de institutions-specifikke dele af studieordningerne inden for udvalgets områder.

Mødevirksomhed

§ 5. Uddannelsesudvalget holder et antal ordinære møder. Der forventes afholdt 3-4 ordinære møder om året.

Stk. 2. Der er mulighed for at indkalde til ekstraordinære møder, såfremt formanden eller uddannelsesdekanen eller tre medlemmer i forening ønsker dette.

Stk. 3. Formanden og uddannelsesdekanen og/eller relevante uddannelsesledere udarbejder en årlig mødeplan (et årshjul) for uddannelsesudvalget.

§ 6. Den ansvarlige uddannelsesdekan og/eller relevante uddannelsesledere stiller sekretariatsbistand til rådighed.

Stk. 2. Formanden udarbejder i samarbejde med uddannelsesdekanen og/eller relevante uddannelsesledere dagsordenen til uddannelsesudvalgets møder. Dagsordenen fremsendes mindst en uge før mødets afholdelse. Indkaldelse til møde skal ske med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3. Ethvert medlem af uddannelsesudvalget kan få optaget punkter på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest tre uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgets formand leder møderne. I formandens fravær leder udvalgets sekretær møderne.

§ 7. Der udarbejdes referat fra møderne. Formanden godkender referatet, og senest to uger efter mødets afholdelse udsendes referatet elektronisk til udvalgets medlemmer.

§ 8. Mødereferater uden bilag offentliggøres på VIAs hjemmeside.

Godkendelse af forretningsorden

§ 9. Standardforretningsordenen for VIAs uddannelsesudvalg er godkendt af bestyrelsen for VIA ved sit møde i maj 2022.

§ 10. Det enkelte uddannelsesudvalg kan foretage tilføjelser til standardforretningsordenen. Forretningsordenen for det enkelte uddannelsesudvalg godkendes af uddannelsesudvalget.