



Møde i Uddannelsesudvalg VIA Radiografuddannelsen (1.møde i 2026)

Online Teams-møde kl. 14.45 –
16.00

Mødedato:
17. februar 2026

Deltagere

Rikke Grøftehave Nielsen, chefradiograf, Regionshospitalet Gødstrup
Birgitte Jakobsgaard, uddannelsesansvarlig, Hospitalsenhed Midt
Christine Houman Nyrup, overradiograf, Aarhus Universitetshospital
Ole Graumann, Institut for Klinisk Medicin
Mie Antoinette Aasted Nielsen, Herningsholms HTX-afdeling
Kathrine Marie Erenskjold, næstformand i Radiografrådet
Malene Roland Pedersen, uddannelsesleder VIA radiografuddannelse

Afbud:

Ole Graumann, Institut for Klinisk Medicin

Dagsorden

1. Kl. 14.45 – 14.55: Velkommen
2. Kl. 14.55 – 15.10: Godkendelse af lokal forretningsorden
3. Kl. 15.10 – 15.45: Status på etablering af VIA
Radiografuddannelse
4. Kl. 15.45 – 15.50: Planlægning af næste møde i
uddannelsesudvalget
5. Kl. 15.50 – 16.00 Eventuelt

REFERAT/ DAGSORDEN

Mødeledere:

Rikke Grøftehave og Malene
Roland

Referent:

Ida Winther Nielsen (IWIN)

E: IWIN@via.dk

T: +4587552956

Dato: 3. februar 2026

J.nr.: A26-81622

Punkt 1. Velkommen

Sagsansvarlig:

Malene Roland Pedersen og
Rikke Grøftehave

Sagsfremstilling**Referat**

Punkt 2. Godkendelse af lokal forretningsorden

Sagsansvarlig:

Malene Roland Pedersen og
Rikke Grøftehave

Bilag

Bilag 1: Forretningsorden VIA Bandagistuddannelse for 2022-2026

Sagsfremstilling

Den vedlagte forretningsorden (bilag 1) tager udgangspunkt i VIAs standardforretningsorden, hvor kun enkelte formuleringer er justeret.

Forretningsordenen kan løbende opdateres, herunder med præciseringer af ansvars- og opgavefordelingen mellem formand, uddannelsesleder og udvalgssekretær samt med procedurer for udsendelse af mødemateriale og offentliggørelse af referater.

Da funktionsperioden udløber ved udgangen af juli 2026, forventes det, at VIA udarbejder en revideret standardforretningsorden. Denne vil efterfølgende skulle tilpasses det aktuelle udvalg.

Indstilling

Uddannelsesudvalget tager forretningsordenen til efterretning med henblik på godkendelse.

Referat

Malene indledte med at skitsere, at vi allerede fra august går ind i en ny udvalgsperiode, som strækker sig fra 2026–2030. Da udvalget på dette tidspunkt fortsat er relativt nyligt nedsat, har Malene en forventning om, at udvalgets nuværende medlemmer fortsætter i den kommende periode.

Udvalget forventes at blive fuldtalligt i slutningen af året, hvor planen er at udvide det med to medarbejderrepræsentanter og to studenterrepræsentanter.

Herefter gennemgik Malene forretningsordenen i hovedtræk.

Det blev besluttet, at:

- Forretningsordenen godkendt uden kommentarer.

- Medlemmerne af uddannelsesudvalget videreføres fra august 2026 til 2030 og suppleres senere på året med medarbejdere og studerende.

Punkt 3. Status på etablering af VIA Radiografuddannelse

Sagsansvarlig:

Sagsfremstilling

Malene fortæller om status på etablering af radiografuddannelsen i Herning, herunder:

- Status på praktik
- SUND+
- Brobygningsaktiviteter
- Indkøb af røntgenudstyr
- Ansættelse af medarbejdere

Indstilling:

Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning, med mulighed for at stille opklarende spørgsmål undervejs.

Referat

Brobygning

Malene indledte med at understrege vigtigheden i brobygningsaktiviteter i forhold til at gøre kommende studerende opmærksomme på den nye radiografuddannelse.

Malene har som en brobygningsaktivitet varetaget to timers undervisning på Herning HF og Gymnasium. Det var en fin oplevelse, men hun glæder sig til når uddannelsen snart får egne fysiske rammer, der gør det muligt at invitere elever ind og demonstrere udstyr mv.

Onsdag d. 18. februar deltager Malene sammen med Birgitte i et åbenthus-arrangement på Gødstrup i NIDO, hvor der er planlagt forskellige aktiviteter med anvendelse af udstyr. Rikke supplerede med, at der i den forbindelse er udarbejdet nye og meget flotte roll-ups til brug ved åbenthus-arrangementerne.

Mie gjorde opmærksom på muligheden for at dele opslag via Instagram, og her **blev aftalt at Malene udarbejder et opslag, som kan deles på både Instagram og LinkedIn.**

Kathrine bemærkede, at reklamer for VIA radiografuddannelsen allerede vises i hendes nyhedsfeed.

Malene har modtaget en række henvendelser – blandt andet fra mødre og personer i en ældre aldersgruppe – som er interesserede i at søge ind på uddannelsen. Der er på nuværende tidspunkt modtaget syv kvote 2-ansøgninger. Det er endnu uklart, om ansøgerne opfylder adgangskravene; dette afklares i samarbejde med Studieservice.

Ansættelse af medarbejdere

Planen er indledningsvis at ansætte timelærere med radiografbaggrund, som underviser på uddannelsen sideløbende med at er ansat som radiograf på et hospital/klinik. Hun har allerede modtaget flere henvendelser fra interesserede kandidater.

Uddannelsesudvalget tilkendegav opbakning til denne tilgang og vurderede, at rekrutteringen forventeligt lettes ved ansættelse som timelærer frem for fuldtidsunderviser.

Udstyr

Udbuddet vedrørende røntgenudstyr er afsluttet. Der etableres et fuldt røntgenrum med leje, herunder et mobilt apparat. De sidste formelle dokumenter mangler, før leverandøren kan offentliggøres.

I forhold til fantomer planlægger Malene indkøb af "Kyotomanden", som kan skilles ad og samles igen og dermed egner sig til forskellige undervisningsformål – herunder også øvelser i forflytning. Derudover overvejes indkøb af "lung man" samt eventuelt en positionerings fantom [Full Body X-Ray Training Phantom - Test Phantoms | QUART X-Ray QA QC Solutions](#)

Ultralyd indgår i de fremtidige planer, men er ikke et aktuelt behov. I en opstartsfasen kan der eventuelt lånes udstyr fra fysioterapeutuddannelsen.

VR prioriteres ikke øverst på nuværende tidspunkt af hensyn til økonomien, men tænkes ind i et simulationsperspektiv i relation til reformen.

Christine rejste spørgsmålet om, hvorvidt firmaer er villige til at stille licenser til rådighed for en ny uddannelsesinstitution, da der må være en forretningsmæssig interesse for virksomhederne. Malene tilkendegav at det ville være en god ide at kontakte Siemens. **Det blev aftalt, at Christine sender mail til Malene med kontaktoplysninger på uddannelseschefen hos Siemens.**

Flere uddannelser anvender RIS/PACS-systemet Sectra, som har relativt dyr årlig licens. Rikke gjorde opmærksom på, at Region Midtjylland anvender Philips og ikke Sectra, hvilket er relevant i forhold til eventuel byklinik på radiografuddannelsen. Christine understregede, at det hidtil ikke har været et problem, at uddannelser og regioner anvender forskellige systemer, da mange funktioner er genkendelige.

Der er igangsat indkøb af diagnostiske skærme til RIS/PACS-rummet.

Praktik og semesterstruktur

VIA og UCN har praktik på 2. semester samtidig, hvilket giver udfordringer i klinikken, når mange nye studerende starter på samme tid. I dialog med chefradiograferne er der derfor fundet en løsning, hvor praktikken på 2. semester placeres sidst i semesteret på VIA og suppleres med en udprøvning. Dette sker både af hensyn til klinikkens ønsker og for at sikre bedst mulige læringsbetingelser for de studerende, så de ikke oplever for meget "trængsel" i klinikken.

2 semesteret på VIA indledes derfor i stedet med en workshop, hvor kliniske undervisere inddrages, og hvor de introduktioner, der ellers ville have fundet sted i klinikken, samles. Der vil være et overlap på fire uger mellem UCN- og VIA-studerende, hvilket vurderes positivt, da de mere erfarne studerende kan støtte de nye.

Birgitte spurgte ind til praktikplacering på 4. semester. Malene bekræftede, at det første hold aktuelt planlægges med fuldt praktikophold på 4. og 6. semester. Chefradiografer og kliniske vejledere er inviteret til UCN den 8. maj med henblik på at drøfte udfordringerne på 4. og 6. semester. Uddannelsesdekan Jesper Skorstengaard og Malene har derudover løbende ad hoc-møder med UCN.

SUND+

Malene har for nylig været på besøg i SUND+ og beskrev det som meget positivt at flytte ind i et hus, der har mange fysiske referencer tilbage fra gamle sygehus.

Der har været ekstraudgifter forbundet med, at uddannelsen i første omgang blev tildelt et lokale med plads til 19 studerende. Dette er nu korrigeret, så der er kapacitet til 30 studerende.

Medicinstuderende flytter først ind i SUND+ i 2029.

I relation til fastholdelse arbejdes der med studiestart på tværs af uddannelserne, og i VIA arbejder man generelt med en længere studiestartsperiode.

SUND+ indvielse er foreløbigt planlagt til d. 18. september 2026 kl. 9.00 – 12.00 → **Ida sender foreløbig reservation til udd. udvalg.**

Punkt 4. Punkter til næste møde i uddannelsesudvalget

Sagsansvarlig:

Malene Roland Pedersen

Sagsfremstilling

Indtil videre er nedenstående punkter planlagt til at blive dagsordenssat d. 14. april (med forbehold for ændringer):

- Studieordning
- Eksamensformer
- Status fra reform
- Status på kvote 2 ansøgere

Indstilling:

Uddannelsesudvalget har mulighed for at komme med forslag på punkter til dagsordenen.

Referat:

Mødestruktur for 2027 blev drøftet.

Det blev aftalt,

- at onlinemødet i februar rykkes frem og ligger fra kl. 14.00 – 15.15.
- junimødet bliver fra kl. 12.00 – 16 (startende med frokost)
- Malene har Rikke har mandat til at ændre tid/dato løbende, hvis behovet for det opstår.

Mødestruktur 2027

1. kvartal*	Fællesmøde på tværs af sundhedsuddannelserne (kombineret med tid i lokalt udvalg)
Februar	Online Udvalgsmøde 1.5 t.
Juni	Fysisk møde Campus Herning + Tidsrum?
3. kvartal	Fællesmøde på tværs af sundhedsuddannelserne (kombineret med tid i lokalt udvalg)

* Efter mødet er blevet indført et fællesmøde i 1. kvartal i mødeoversigten, da det er besluttet i ledergruppen på sundhedsuddannelserne, at der skal være et fællesmøde i 1. kvartal og 3. kvartal.

Punkt 5. Eventuelt

Sagsansvarlig:

Malene Roland Pedersen og
Rikke Grøftehave

Sagsfremstilling

Punkter til eventuelt, herunder:

- Foreløbig dato for SUND+ indvielse er d. 18. september 2026 kl. 9.00 – 12.00

Referat:

Birgitte orienterede om, at hun har modtaget et udkast fra HR Uddannelse vedrørende beskrivelsen af radiografuddannelsen. Malene og uddannelseslederne har deltaget i arbejdsgruppen bag dokumentet. Frist for indsigelser er den 19. februar.

Skriftlig orientering

Mødeplan 2026:

2. møde 14. april – Campus Aarhus N
3. møde 3. juni – online

4. møde 10. september – online
5. møde 16. november – Campus Viborg (tværgående møde tværs af uddannelsesudvalgene)
6. møde d. 16. december – online