



Forretningsorden for Uddannelsesudvalget for Sygeplejerskeuddannelsen i VIA University College

I henhold til § 18 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser ved LOV nr. 152 af 27/02/2018 samt i medfør af § 16 i vedtægt for VIA University College fastsættes herved følgende forretningsorden for Uddannelsesudvalget for Sygeplejerskeuddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser ved VIA University College.

Uddannelsesudvalgets medlemmer

§ 1. Uddannelsesudvalget for Sygeplejerskeuddannelsen er sammensat således:

- 2 medlemmer udpeges af Region Midtjylland.
- 2 medlemmer udpeges af KKR.
- 1 medlem udpeges ved selvsupplering af en anden uddannelsesinstitution.
- 1 medlem, der repræsenterer virksomheder/institutioner.
- 2 medlemmer udpeges af Dansk Sygeplejeråd.
- 2 medlemmer med særlig indsigt i fagområdet (forskning/udvikling) udpeges af Afdeling for Sygeplejevidenskab, Institut for Folkesundhed, Aarhus Universitet.
- 2 medlemmer udpeges af og blandt medarbejderne ved uddannelsesudvalgets område.
- 4 medlemmer udpeges af og blandt de studerende ved uddannelsesudvalgets område.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets funktionsperiode er fire år og følger VIAs bestyrelses valgperiode.

Stk. 3. VIA koordinerer udpegningen af medlemmer i forbindelse med ny funktionsperiode.

Stk. 4. Såfremt et medlem mister sin ret til at sidde i udvalget eller er fraværende pga. længerevarende sygdom, orlov mv. foregår en ny udpegningsberettigede organisation.

§ 2. Uddannelsesdekanen kan deltage i møderne uden stemmeret som sekretær for uddannelsesudvalget.

Stk. 2. Repræsentation fra uddannelsens ledelse tilforordnes uddannelsesudvalget med henblik på faglig rådgivning. Antal tilforordnede og udvælgelse af disse fastlægges af den ansvarlige uddannelsesdekan. De studerendes suppleanter inviteres til møderne. Udvalget kan invitere eksterne gæster til at deltage i møderne.

Uddannelsesudvalgets konstituering

§ 3. Uddannelsesudvalget vælger på første møde en formand blandt de udefra kommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for formanden er fire år. Formandens funktionsperiode følger VIAs bestyrelses valgperiode.

Opgaver

§ 4. I henhold til § 18 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser ved LOV nr. 152 af 27/02/2018 har uddannelsesudvalget til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsens kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.¹

Stk. 2. Uddannelsesudvalget skal inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Stk. 3. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 4. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de institutionsspecifikke dele af studieordningerne inden for udvalgets områder.

Mødevirksomhed

§ 5. Uddannelsesudvalget holder 4 ordinære møder om året.

Stk. 2. Der er mulighed for at indkalde til ekstraordinære møder, såfremt formanden, uddannelsesdekanen eller tre medlemmer i forening ønsker dette.

¹ Kravet om at uddannelsesudvalg skal rådgive i forhold til den regionale uddannelsesdækning er fastsat ved lov. Denne regionale forankring af uddannelsesudvalgene forhindrer ikke, at uddannelsesudvalget rådgiver ift. nationale eller flere regionale behov, såfremt uddannelser under uddannelsesudvalget dækker flere regionale områder eller udgør et samlet nationalt udbud.

Stk. 3. Formanden og Uddannelsesdekanen eller repræsentant herfor udarbejder en årlig mødeplan for uddannelsesudvalget.

§ 6. Den ansvarlige uddannelsesdekan eller repræsentant herfor stiller sekretariatsbistand til rådighed.

Stk. 2. Formanden udarbejder i samarbejde med uddannelsesdekanen eller en repræsentant herfor dagsordenen til uddannelsesudvalgets møder. Dagsordenen fremsendes elektronisk mindst en uge før mødets afholdelse. Indkaldelse til møde skal ske med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3. Ethvert medlem af uddannelsesudvalget kan få optaget punkter på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest to uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgets formand leder møderne. I formandens fravær leder udvalgets sekretær møderne.

§ 7. Der udarbejdes referat fra møderne. Formanden godkender referatet, og senest to uger efter mødets afholdelse udsendes referatet elektronisk til udvalgets medlemmer, som herefter har en uge til at godkende det.

§ 8. Mødereferater og dagsordner uden bilag offentliggøres på VIAs eksterne hjemmeside.

Godkendelse af forretningsordenen

§ 9. Standardforretningsordenen for VIAs uddannelsesudvalg er godkendt af bestyrelsen for VIA ved sit møde den 03.05.2018.

§ 10. Det enkelte uddannelsesudvalg kan foretage tilføjelser til standardforretningsordenen. Forretningsordenen for det enkelte uddannelsesudvalg godkendes af uddannelsesudvalget.

GODKENDT DEN 03.05.2018.

JUSTERET DEN 13.02.2019