

## Standardforretningsorden for uddannelsesudvalg i VIA University College

I henhold til § 18 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser som ændret ved LOV nr. 1614 af 26/12/2013 samt i medfør af § 16 i vedtægt for VIA University College fastsættes herved følgende forretningsorden for uddannelsesudvalg for <her indsættes den pågældende uddannelse> og tilknyttede efter- og videreuddannelser ved VIA University College.

### Uddannelsesudvalgets medlemmer

§ 1. Uddannelsesudvalget er sammensat således:

<her indføres antal> medlemmer udpeges af <her indføres udpegningsberettiget organisation>  
<her indføres antal> medlemmer udpeges af <her indføres udpegningsberettiget organisation>  
<Osv.>

2 medlemmer udpeges af og blandt medarbejderne ved uddannelsesudvalgets område

2 medlemmer udpeges af og blandt de studerende ved uddannelsesudvalgets område

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets funktionsperiode er fire år og følger VIAs bestyrelses valgperiode.

Stk. 3. VIAs højskoler og Rektorsekretariat koordinerer i samarbejde udpegningen af medlemmer i forbindelse med ny funktionsperiode.

Stk. 4. Såfremt et medlem mister sin ret til at sidde i udvalget eller er fraværende pga. længerevarende sygdom, orlov mv. foregår en ny udpegningsberettigede organisation.

§ 2. Højskoledirektøren eller en repræsentant herfor deltager i møderne uden stemmeret som sekretær for uddannelsesudvalget.

Stk. 2. Repræsentation fra uddannelsens ledelse tilforordnes uddannelsesudvalget med henblik på faglig rådgivning. Antal tilforordnede og udvælgelse af disse fastlægges af den ansvarlige højskoledirektør.

### Uddannelsesudvalgets konstituering

§ 3. Uddannelsesudvalget vælger på første møde en formand blandt de udefra kommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for formanden er fire år. Formandens funktionsperiode følger VIAs bestyrelses valgperiode.

### Opgaver

§ 4. I henhold til § 18 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser som ændret ved LOV nr. 1614 af 26/12/2013 har uddannelsesudvalget til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.<sup>1</sup>

Stk. 2. Uddannelsesudvalget skal inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Stk. 3. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

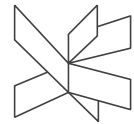
Stk. 4. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de institutionsspecifikke dele af studieordningerne inden for udvalgets områder.

### Mødevirksomhed

§ 5. Uddannelsesudvalget holder <her indføres antal> ordinære møder. [Endeligt antal møder fastsættes af de enkelte uddannelsesudvalg. Der forventes afholdt 2-4 ordinære møder om året].

---

<sup>1</sup> Kravet om at uddannelsesudvalg skal rådgive i forhold til den regionale uddannelsesdækning er fastsat ved lov. Denne regionale forankring af uddannelsesudvalgene forhindrer ikke, at uddannelsesudvalget rådgiver ift. nationale eller flere regionale behov, såfremt uddannelser under uddannelsesudvalget dækker flere regionale områder eller udgør et samlet nationalt udbud.



Stk. 2. Der er mulighed for at indkalde til ekstraordinære møder, såfremt formanden eller direktøren eller tre medlemmer i forening ønsker dette.

Stk. 3. Formanden og højskolelederen eller repræsentant herfor udarbejder en årlig mødeplan for uddannelsesudvalget.

§ 6. Den ansvarlige højskoleleder eller repræsentant herfor stiller sekretariatsbistand til rådighed.

Stk. 2. Formanden udarbejder i samarbejde med højskolelederen eller en repræsentant herfor dagsordenen til uddannelsesudvalgets møder. Dagsordenen fremsendes elektronisk mindst en uge før mødets afholdelse. Indkaldelse til møde skal ske med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3. Ethvert medlem af uddannelsesudvalget kan få optaget punkter på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest to uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgets formand leder møderne. I formandens fravær leder udvalgets sekretær møderne.

§ 7. Der udarbejdes referat fra møderne. Formanden godkender referatet, og senest to uger efter mødets afholdelse udsendes referatet elektronisk til udvalgets medlemmer, som herefter har en uge til at godkende det.

§ 8. Mødereferater og dagsordner uden bilag offentliggøres på VIAs eksterne hjemmeside.

#### **Godkendelse af forretningsordenen**

§ 9. Standardforretningsordenen for VIAs uddannelsesudvalg er godkendt af bestyrelsen for VIA ved sit møde den 07.05.2014.

§ 10. Det enkelte uddannelsesudvalg kan foretage tilføjelser til standardforretningsordenen. Forretningsordenen for det enkelte uddannelsesudvalg godkendes af uddannelsesudvalget.