

STUDIEORDNING 2012-2014

MARKEDSFØRINGSØKONOMUDDANNELSEN

Indhold

1. Uddannelsen	4
1.1. Formål	4
1.2. Omfang.....	4
1.3. Mål for læringsudbytte	4
1.4. Titulatur.....	5
2. Uddannelsens indhold og struktur	6
3. Læringsmål for kerneområderne.....	8
3.1. International markedsføring og salg (30 ECTS)	8
3.2. Økonomi (20 ECTS)	9
3.3. Kommunikation, organisation og ledelse (20 ECTS)	10
3.4. Erhvervsret (10 ECTS)	11
4. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer.....	13
5. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 1. semester	14
5.1. International markedsføring og salg (10 ECTS)	14
5.2. Økonomi (5 ECTS).....	15
5.3. Kommunikation, organisation og ledelse (10 ECTS)	16
5.4. Erhvervsret (5 ECTS)	17
6. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 2. semester	19
6.1. International markedsføring og salg (10 ECTS)	19
6.2. Økonomi (5 ECTS).....	20
6.3. Kommunikation, organisation og ledelse (5 ECTS).....	21
6.4. Erhvervsret (5 ECTS)	22
7. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 3. semester	23
7.1. International markedsføring og salg (10 ECTS)	23
7.2. Økonomi (10 ECTS)	24
7.3. Kommunikation, organisation og ledelse (5 ECTS).....	26
8. Læringsmål og indhold for de valgfri uddannelseselementer	27
8.1. Statistik - 2. semester (5 ECTS).....	27
8.2. Driftsøkonomi - 3. semester (5 ECTS).....	28
9. Praktik og afsluttende eksamensprojekt	29
9.1. Praktik (15 ECTS)	29
9.2. Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS).....	30
10. Prøver	30
10.1. Oversigt over prøver og eksaminer	31
10.2. Obligatoriske prøver og eksaminer	32
10.2.1. Årsprøve (1. eksterne prøve).....	32
10.2.2. 3.semester eksamen (2. interne prøve)	33
10.2.3. Prøve i praktikforløb (4. interne eksamen)	33
10.3. Prøver i valgfri uddannelseselementer	34
10.3.1. Prøve i valgfag (1. interne eksamen): STATISTIK	34
10.3.2. Prøve i valgfag (3. interne eksamen): DRIFTSØKONOMI	34
11. Indstilling til eksamen	34
12. Valgfri Uddannelseselementer	35
12.1. Valgfag	35
12.1.1. Statistik, valgfag 2. semester (5 ECTS).....	35
12.1.2 E-business, valgfag 2. semester (5 ECTS)	35
12.1.3 Fremmedsprog, valgfag 2 & 3 semester (10 ECTS).....	37
12.1.4 Driftsøkonomi, valgfag 3. semester (5 ECTS)	39

12.1.5 Idea-Pilots (5 ECTS) (Valgfag 2 & 3 semester)	39
12.1.6 Business-Pilots I - Valgfag 2. & 3. Semester (5 ECTS Point).....	41
12.1.7 Sustainability – Getting started, valgfag 2. semester (5 ECTS Point).....	43
12.1.8 Market Communication 3 rd semester elective (5 ECTS).....	44
13. Regler for praktikkens gennemførelse	46
13.1. Udprøvningsform.....	46
13.2. Evalueringskrav.....	46
13.3. Ansvarlig for studieophold på uddannelsesinstitutionen.....	46
14. Prøver i valgfri uddannelseselementer	47
14.1. Prøve i valgfag (2. interne eksamen).....	47
14.2. Prøve i valgfag (4. interne eksamen).....	47
15. Internationalisering	47
16. Krav til skriftlige opgaver og projekter	48
16.1. Bundne forudsætninger	48
16.1.1 Første semester	48
16.1.2 Andet semester.....	48
16.1.3 Tredje semester.....	49
16.2 Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)	49
17. Anvendte undervisnings og arbejdsformer.....	51
18. Regler om merit, orlov, dispensation fra studieordningen og klager.....	51
18.1. Eksamensforsøg.....	51
18.2. Reksamener	51
18.3. Afholdelser af eksamener i udlandet.....	51
18.4. Meritoverførsel	52
18.5. Meritstuderende.....	52
18.6. Orlovsbestemmelser	53
18.7. Dispensation fra studieordningen	53
18.8. Klager.....	53
19. Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningen	54
20. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog.	54
21. Ikrafttrædelsesbestemmelser	54
22. Henvisninger til gældende retsregler.....	54

Fælles del

1. Uddannelsen

1.1. Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage arbejde med at analysere, planlægge og realisere løsninger, der bredt vedrører markedsføring i handels-, produktions- og servicevirksomheder nationalt og internationalt.

Markedsføringsøkonomen skal kunne kombinere viden om økonomiske, juridiske, organisatoriske, kulturelle, samfundsmæssige og teknologiske forhold i forbindelse med markedsføring på et globalt marked.

Endvidere skal den uddannede kunne indgå i samarbejds-mæssige sammenhænge med mennesker med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund.

1.2. Omfang

Uddannelsen er normeret til 2 studenterårsværk eller 120 ECTS. Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år. Arbejdsbelastningen omfatter således skemalagt undervisning, undervisningsforberedelse, fordybelse, skriftlige arbejder, øvrige aktiviteter i forbindelse med undervisningen, studieophold, praktik og projekter i virksomheder, samt forberedelse og deltagelse i eksaminer. Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse og skal være afsluttet senest 4 år efter studiestart. 1. år skal være bestået senest 2 år efter studiestart.

1.3. Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en markedsføringsøkonom skal opnå på uddannelsen, jf. bekendtgørelsen.

Viden

Den uddannede har viden om:

- Virksomhedens strategiske og økonomiske organisering
- Grundlæggende samfundsøkonomiske forhold
- Salgets gennemførelse
- Erhvervsjuridiske forhold herunder lovgivning om markedsførings- og konkurrenceforhold
- Metoder til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger inden for markedsføring

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Foretage en international markedsvurdering
- Vurdere og gennemføre problemorienterede projekter inden for markedsmæssige emner
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag på dansk og engelsk
- På et analytisk grundlag at opstille relevante løsningsforslag indenfor markedsføringsmæssige problemstillinger
- Vurdere virksomheds- og samfundsøkonomiske forhold
- Vurdere erhvervsjuridiske problemstillinger i relation til handel nationalt og internationalt
- Vurdere organisatoriske, logistiske og ledelsesmæssige problemstillinger

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i udviklingen af virksomhedens marketingsstrategi og internationalisering
- Håndtere udviklingsorienterede situationer nationalt og internationalt inden for salg og markedsføring
- Håndtere markedsførings- og salgsplanlægning for virksomheden samt deltage i udførelsen heraf
- Tilegne sig færdigheder og ny viden i forhold til det erhvervede på uddannelsen
- Analysere en virksomheds økonomiske udvikling under hensyntagen til de samfundsøkonomiske vilkår med henblik på handlemuligheder
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang på dansk, engelsk og eventuelt et andet fremmedsprog skriftligt og mundtligt

1.4. Titulatur

Den, der har gennemført og bestået uddannelsen, opnår Erhvervsakademigraden AK og er berettiget til titlen Markedsføringsøkonom AK.

Den engelske betegnelse er AP Graduate in Marketing Management.

2. Uddannelsens indhold og struktur

Uddannelsen består af 4 semestre der tilsammen giver den færdige markedsføringsøkonom den kompetenceprofil, der er nævnt under afsnit 1. Samtidig udgør hvert semester et samlet læringsforløb. Det er muligt for en studerende at erstatte et semester med en dokumenteret ækvivalerende læring fra en anden dansk eller udenlandsk institution.

Ligeledes kan udenlandske studerende gennemføre et eller flere semestre på uddannelsen.

Uddannelsen består af 4 kerneområder, 2 valgfri uddannelseselementer, praktik og afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsens indhold og ECTS omfang opdelt på kerneområder fremgår af tabellen på følgende side.

Uddannelsens struktur fremgår af nedenstående model

	International Markedsføring og Salg	Økonomi	Kommunikation, organisation og ledelse	Erhvervsret	Valgfag
1. semester: Virksomhedens strategiske situation	10 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	
	A: Strategisk analyse af virksomheden og omverdenen B: Grundlæggende statistik 1	A: Virksomhedsanalyse B: Mikroøkonomi	A: Kommunikation B: Organisationsstruktur C: Innovation D: Opbygning og analyse af supply chain	A: Retskilder B: Aftaleret C: Kreditsikring D: Virksomhedens retlige forhold	
2. semester: Strategiformulering	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS
	A: Markedsanalyse B: Grundlæggende statistik 2 C: Vækststrategi D: Internationalisering E: Segmentering, målgruppevalg og positionering	A: Investering og finansiering B: Beskrivende økonomi og handelsteori	A: Ledelse af forsyningskæden B: Kulturanalyse	A: Erstatning uden for kontrakt B: Dansk og Internationalt køb C: Retlige markedsrelationer	A: Statistik . B: E-business. C: Business & Sustainability – Getting started D: Idea Pilots E: Business Pilots
3. semester: Strategi- implementering	10 ECTS	10 ECTS	5 ECTS		5 ECTS
	A: Markedsføringsstrategi B: Salg og forhandlingsteknik	A: Makroøkonomi B: Budgettering og parameteroptimering	A: Projektledelse og salgsorganisering B: Organisationsudvikling		A: Driftsøkonomi . B: Markeds kommunikation C: Business & Sustainability – Implementing D: Idea Pilots E: Business Pilots
4. semester:	Praktik 15 ECTS Afsluttende eksamensprojekt 15 ECTS				

3. Læringsmål for kerneområderne

3.1. International markedsføring og salg (30 ECTS)

Indhold

- Strategisk analyse af virksomheden og omverdenen
- Grundlæggende statistik
- Markedsanalyse
- Vækststrategi
- Internationalisering
- Segmentering, målgruppevalg og positionering
- Markedsføringsstrategi
- Salg og forhandlingsteknik

Den studerende skal have viden om

- Anvendt teori indenfor markedsføring i et internationalt perspektiv
- Forskellige forhandlingsteorier og modeller i relation til internationalt salg

Den studerende skal have færdigheder i at

- Kunne analysere og vurdere internationale markedsføringsstrategier
- Kunne vurdere og formidle forslag til strategier og parameterindsats på nationalt og internationalt niveau
- Kunne anvende forskellige markedsanalysemetoder og anvende statistiske færdigheder til vurdering af data

Den studerende skal opnå kompetencer til at

- Kunne forhandle med faglig og personlig gennemslagkraft
- Kunne deltage i faglige og tværfaglige løsninger af praksisnær markedsføringsmæssige problemstillinger på det nationale og internationale marked
- Håndtere markedsførings- og salgsplanlægningen for virksomheden

3.2. Økonomi (20 ECTS)

Indhold

- Virksomhedsanalyse
- Mikroøkonomi
- Investering og finansiering
- Beskrivende økonomi og handelsteori
- Makroøkonomi
- Budgettering og parameteroptimering

Den studerende skal have viden om

- Grundlæggende mikroøkonomiske forhold
- Elementerne i virksomheders økonomiske styring
- Det globale økonomiske kredsløb

Den studerende skal have færdigheder i at

- Udarbejde mikroøkonomiske analyser på vare- og arbejdsmarked
- Beskrive og analysere investering og finansierings alternativer
- Beskrive og analysere de væsentligste samfundsøkonomiske og demografiske nøgletal med henblik på markedsvurdering
- Udarbejde relevante budgetter for en virksomhed og et projekt
- Foretage en simpel prisoptimering på baggrund af kendte markeds- og omkostningsforventninger
- Analysere virkninger af forskellige økonomisk-politiske indgreb

Den studerende skal opnå kompetencer til

- At kunne vurdere en virksomheds økonomiske udvikling og benytte budgettering i den økonomiske styring
- At placere en given branche under en markedsform samt kunne vurdere konsekvenserne heraf ved inddragelse af pris – og indkomstelasticiteter
- At foretage en beregning af en investerings lønsomhed og kunne redegøre for valg af finansieringsform
- At inddrage de samfundsøkonomiske vilkår i relation til analyse og vurdering af et marked.

3.3. Kommunikation, organisation og ledelse (20 ECTS)

Indhold

- Analyse af kommunikationsformer og strategier samt kulturel kontekst
- Anvendelse af det engelske sprog i forretningsmæssig sammenhæng
- Analyse af virksomhedens struktur, ledelse, værdier, processer, motivationsfaktorer og kultur
- Innovation
- Organisationsudvikling
- Salgsorganisering
- Projektledelse og styring
- Analyse og vurdering af virksomhedens supply chain
- Analyse og vurdering af supply chain management

Den studerende skal have viden om

- Begreber, teorier og praktiske problemstillinger indenfor kommunikation/kultur, organisation, ledelse og logistik
- Metoder og teorier indenfor salgsorganisering
- Elementer og strategiske muligheder i forsyningskæden/supply chain og logistisk effektivitet
- Teorier og metoder til implementering af innovative udviklingsprojekter, herunder begreber og metoder til projektstyring
- Teorier og metoder til implementering af organisationsudvikling udvikling
- Kommunikationsteorier og problemstillinger, formidlingsteorier og strategier, verbale, som non verbale virkemidler samt kulturforskelle
- Forskellige forretningsrelevante skriftlige kommunikationsprodukter og – former

Den studerende skal have færdigheder i at

- Kunne analysere en organisations struktur, processer, kultur, ledelse, ud fra relevante teoretiske og praktiske organisationsprincipper
- Analysere styrker, svagheder og konsekvenser af salgets organisering og ledelse
- Kunne analysere virksomhedens supply chain, samt identificere centrale styrker og svagheder ud fra de væsentlige teoretiske og praktiske begreber indenfor SCM
- Kunne vurdere, foreslå og formidle forslag til strategier, projekter og indsats i organisation, ledelse og logistik
- Anvende relevante IT værktøjer til projektledelse
- Analysere innovationstyper og modeller i praksis

- Anvende engelsk, skriftligt, men primært mundtligt, under hensyntagen til forskellige kulturelle kontekster og forretningsmæssige sammenhænge, samt kunne udvikle budskaber målrettet målgruppen og arbejde kreativt med personlig kommunikation.

Den studerende skal opnå kompetence til

- at kunne udarbejde forslag til og deltage i implementeringen af løsninger til ny organisationsstruktur, ledelse og motivationsfaktorer samt optimeret supply chain
- at kunne inddrage og anvende væsentlige teorier og praktiske erfaringer fra organisatoriske og logistiske sammenhænge i analyser, vurderinger og handlingsforslag
- at planlægge og styre forskellige typer af projekter
- at kunne håndtere innovationsmodeller og redskaber til praktisk ide udvikling og innovation som konkurrenceparameter
- at præsentere modtagerorienterede produkter, projekter, ideer, forslag og tanker med gennemslagskraft og selvstændighed, både på engelsk og dansk
- at kunne deltage i og håndtere salgets organisering og ledelse

3.4. Erhvervsret (10 ECTS)

Indhold

- Retskilder og retsvæsenet
- Aftaleret, herunder forsikringsretlige aspekter heraf
- Ansættelsesret
- Insolvensret
- Pant og kaution
- Erstatningsret
- International Privatret
- Køberet
- Konkurrence- og markedsføringsret

Den studerende skal have viden om

- Det juridiske system, dvs. danske og internationale retskilder, domstolssystemet og EU's institutioner
- Mere specielle aspekter af aftaleindgåelse, dvs. ugyldighed, afgivelse af forsikringsoplysninger og fortrydelsesret
- De overordnede ferieregler
- Rekonstruktionsreglerne

- Mere specielle regler om sikkerhedsstillelse, dvs. kaution, pant i bilbogsaktiver, flydende pant og sikkerhed i fordringer, herunder efter gældslovlovens regler
- Det i retspraksis udviklede produktansvar
- Grundlæggende internationalt privatretlige regler
- Grundlæggende immaterialretlige regler
- Konkurrencelovens regler om konkurrenceforvridning og misbrug af dominerende stilling

Den studerende skal have færdigheder i at

Vurdere erhvervsjuridiske problemstillinger i relation til

- Erstatning, herunder produktansvar
- E-handel
- Aftaleret, herunder international aftaleindgåelse og fuldmagtsforhold
- Hæftelsesforhold ved forskellige virksomhedsformer
- Ansættelsesret, navnlig funktionærret
- Tvangsfuldbyrdelse og konkurs
- Ejendomsforbehold
- Køb og finansiering af, samt tinglysning af rettigheder over fast ejendom

Den studerende skal opnå kompetencer til

At håndtere udviklingsorienterede situationer inden for de juridiske aspekter af

- Markedsføring
- Danske og internationale salg, herunder brug af INCOTERMS 2010.

4. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer, der har et samlet omfang på 95 ECTS-point, valgfri uddannelseselementer, der har et omfang på 10 ECTS-point samt et afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point. Fordelingen er således:

<p><u>1. semester:</u> Virksomhedens strategiske situation</p> <p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i> International markedsføring og salg (10 ECTS) Økonomi (5 ECTS) Kommunikation, organisation og ledelse (10 ECTS) Erhvervsret (5 ECTS)</p>	<p><u>2. semester:</u> Strategiformulering</p> <p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i> International markedsføring og salg (10 ECTS) Økonomi (5 ECTS) Kommunikation, organisation og ledelse (5 ECTS) Erhvervsret (5 ECTS) <i>Valgfri uddannelseselement (5 ECTS)</i></p>
<p><u>3. semester:</u> Strategiimplementering</p> <p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i> International markedsføring og salg (10 ECTS) Økonomi (10 ECTS) Kommunikation, organisation og ledelse (5 ECTS) <i>Valgfri uddannelseselement (5 ECTS)</i></p>	<p><u>4. semester:</u></p> <p>Obligatorisk praktik (15 ECTS) Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)</p>

5. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 1. semester

Tema: Virksomhedens strategiske situation

5.1. International markedsføring og salg (10 ECTS)

Indhold

- Strategisk analyse af virksomheden og omverdenen
- Grundlæggende statistik 1

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Marketing koncepter og marketingbegreber, både på dansk og engelsk
- Kunne forstå relevante teorier og modeller om virksomhedens interne og eksterne situation

Den studerende skal have færdigheder i at

- Anvende virksomhedens strategiske platform herunder mission, mål, og strategier
- Kunne vurdere virksomhedens produkt-/markedsporteføljer, kompetencer og ressourcer
- Identificere virksomhedens stakeholders og kunne vurdere virksomhedens kunderelationer og kundernes købsadfærd
- Identificere og analysere virksomhedens mikro og makro omverden
- Formidle virksomhedens stærke og svage sider og trusler og muligheder til samarbejdspartnere og brugere
- Benytte IT redskaber i forbindelse med studiet
- Udarbejde hypotesetests og konfidensintervaller
- Behandle markedsanalysedata ved brug af statistiske værktøjer

Den studerende skal opnå kompetence til at

- Deltage i et tværfagligt samarbejde med henblik på at kunne analysere og vurdere en konkret virksomheds strategiske situation
- Bidrage til en vurdering af virksomhedens grundlag for at igangsætte internationale aktiviteter

5.2. Økonomi (5 ECTS)

Indhold

- Grundlag for virksomheders overskud og ressourceudnyttelse inkl. Break-even analyser
- Vurdering af omkostninger på baggrund af aktiviteter
- Virksomhedsanalyse
- Markedsforhold, nytte og efterspørgsel
- Prisdannelsen på varemarkedet under forskellige konkurrenceformer

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Virksomheders markeds- og omkostningsforhold
- Virksomhedens omkostningsforløb herunder faste omkostninger og variable omkostninger samt omkostningsdriverbegrebet
- Virksomhedens handlingsparametre som grundlag for indtægter
- Virksomheders økonomiske styringsområder herunder målsætning og opgaver
- Grundlæggende regnskabsprincipper og -lovgivning
- Virksomheders økonomiske informationssystemer og kunne tolke informationer herfra.
- Virksomhedens pengestrømme
- Virksomheders supplerende rapporteringsformer herunder Balanced Scorecard og miljøregnskaber
- Prisdannelse på konsument- og producentmarkedet herunder producent- og forbrugeroverskud.
- Pris- og indkomstelasticiteters betydning
- Forskellige markedsformer og deres indflydelse på effektiviteten
- Eksterne virkninger og forskellige markedsindgreb

Den studerende skal have færdigheder i at

- vurdere forskellige omkostningstyper og deres karakteristika
- analysere dækningsbidrag med henblik på break-even analyser og økonomisk styring
- analysere og vurdere et virksomhedsregnskab med hensyn til rentabilitet, indtjeningsevne, kapitaltilpasning, soliditet, likviditet og pengestrøm samt aktierelaterede nøgletal
- kunne formidle økonomiinformation og angive årsager til udviklingstendenser til interessenter
- analysere omkostningsbegreber, nytteværdi og efterspørgsel
- analysere prisdannelsen under forskellige markedsformer
- analysere virkningerne af indgreb i prisdannelsen
- anvende forbruger- og producentoverskud til analyse af den samfundsmæssige effektivitet.

Den studerende skal opnå kompetencer til

- at kunne vurdere hvad der påvirker en virksomheds omkostninger og indtjening
- at kunne påpege hvor i værdikæden der kan være basis for omkostningsbesparelse
- i en struktureret sammenhæng, at kunne analysere en virksomheds økonomiske udvikling med henblik på handlemuligheder
- at placere en given branche under en markedsform samt kunne vurdere konsekvenserne heraf
- at inddrage pris- og indkomstelasticiteter i den samfundsøkonomiske analyse

5.3. Kommunikation, organisation og ledelse (10 ECTS)

Indhold

- Analyse og vurdering af virksomheders struktur, processer og aktører
- Virksomhedens centrale værdier, ledelsesformer og motivationsfaktorer
- Analyse og vurdering af forsyningskæders opbygning
- Kommunikationsformer og strategier (gennemføres på engelsk)
- Anvendelse af det engelske sprog i forskellige forretningsmæssige sammenhænge (gennemføres på engelsk)

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Begreber, teorier og modeller vedrørende organisationsstruktur, styringsprocesser, samarbejde, ledelse, individ og motivation
- Teorier og metoder til implementering af innovative udviklingsprojekter, herunder begreber og metoder til projektstyring
- Kommunikationsmodeller og teorier
- Forsyningskædens elementer og sammenhængen imellem dem
- Strategiske muligheder, værdiskabelse og kernekompetencer indenfor Supply Chain Management
- Interne og eksterne kommunikationsproblemstillinger
- Formidlingsteorier og strategier, herunder verbale og non verbale virkemidler
- Forskellige forretningsrelevante skriftlige kommunikationsprodukter og former
- Mødestrategier
- Grundreglerne indenfor problemorienteret projektarbejde

Den studerende skal have færdigheder i at

- kunne analysere en organisations opbygning, struktur, ledelsesniveauer, ledelsesformer, processer og kultur og betydningen heraf for virksomhedens strategi

- kunne finde og vurdere værdien af vigtige aktørers erfaringer indenfor organisationsformer, ledelse, motivation
- Forstå sin egen rolle i forhold til gruppearbejde
- Analysere innovationstyper og modeller i praksis.
- Kunne analysere forsyningskæder samt identificere deres centrale styrker og svagheder
- kunne anvende det engelske sprog i forretningsmæssig sammenhæng både skriftligt og mundtligt
- anvende relevante IT redskaber til kommunikation, herunder kunne arbejde kreativt med personlig kommunikation
- kunne udvikle budskaber målrettet målgruppen, herunder æstetiske udtryk
- Sætte sig ind i akademisk materiale
- Anvende metoder til udviklingen af personligheden

Den studerende skal opnå kompetence til

- at kunne opstille relevante handlingsmuligheder og løsninger til ny organisationsstruktur, motivations- og ledelsesformer i virksomheden
- at kunne håndtere innovationsmodeller og redskaber til praktisk ideudvikling og innovation som konkurrenceparameter.
- kunne analysere virksomhedens logistiske struktur og delelementer, værdiskabelsen gennem forsyningskæden og identifikation af kernekompetencer
- at kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på engelsk
- at kunne præsentere budskaber med personlig gennemslagskraft og selvstændighed på både dansk og engelsk
- at kunne tilegne sig og anvende færdigheder og ny viden i relation til fagområdet
- at præsentere materiale skriftlig og mundtligt

5.4. Erhvervsret (5 ECTS)

Indhold

- Retskilder samt domstolssystemet
- Aftaleret, herunder
- Aftaleindgåelse generelt og indgåelse af forsikringsaftaler
- Fuldmagt
- Ugyldighed
- Forbrugeraftaler
- Virksomhedens retlige forhold, herunder
- Virksomhedsformer

- Ansættelsesret, herunder ferie
- Insolvensret, herunder virksomhedssammenbrud
- Kreditsikring, herunder
- Kautio
- Ejendomsforbehold
- Pant i løsøre, fordringer og fast ejendom

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Retskilderne
- Domstolssystemet
- Konsekvenserne af afgivelse af urigtige oplysninger ved forsikringsaftalens indgåelse, samt reglerne om forsætlig og uagtsom fremkaldelse af forsikringsbegivenheden
- Ugyldighed og fortrydelsesret
- Ferielovens regler om optjening og afholdelse af ferie
- Rekonstruktion og frivillig akkord
- Kautio
- Pant i løsøre herunder motorkøretøjer og flydende pant samt sikringsakter
- Mulighederne for at få sikkerhed i fordringer, herunder gældslovens regler om sikringsakter.

Den studerende skal have færdigheder i at

- Vurdere erhvervsjuridiske problemstillinger i relation til:
 - Aftaleret, herunder
 - Aftaleindgåelse, herunder internationale købsaftaler
 - Fuldmagtsforhold
 - Hæftelsesforhold ved forskellige virksomhedsformer
 - Ansættelsesret, herunder funktionærlovens regler om opsigelsesvarsler, bortvisning og godtgørelse
- Individual- og universalforfølgning, herunder:
 - Transbeneficiet
 - Konkurs, herunder navnlig insolvenskravet, omstødelse og konkursordenen
 - Kreditaftalelovens regler om ejendomsforbehold
 - Finansiering ved køb/pantsætning af fast ejendom, herunder tinglysningslovens regler om
 - Prioritetsordenen
 - Sikringsakter
 - Gyldighedsvirkningen
 - Ejendomsbestanddele og tilbehørspant

6. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 2. semester

Tema: Strategiformulering

6.1. International markedsføring og salg (10 ECTS)

Indhold

- Markedsanalyse
- Vækststrategier
- Internationalisering
- Segmentering, målgruppevalg og positionering

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Forståelse for og kunne reflektere over forskellige markedsanalysemetoder
- Og forståelse for segmenteringskriterier/variable, differentieringsmuligheder og positioneringsstrategier
- Og forståelse for forskellige vækststrategier
- Og forståelse for internationaliseringsteorier, modeller og strategier
- Dansk og engelsk terminologi vedrørende semestrets emner
- De grundlæggende teorier om gruppedannelse og teamarbejde

Den studerende skal have færdigheder i at

- Anvende forskellige markedsanalyse-metoder med henblik på at indsamle og bearbejde informationer
- Anvende statistiske færdigheder til vurdering af markedsanalysens validitet og reliabilitet
- Udarbejde test for goodness of fit
- Udarbejde test for uafhængighed i antalstabeller
- Håndtere en konkret markedsanalyse ved brug af statistiske værktøjer.
- Opstille praksisnære løsningsmuligheder for virksomhedens valg af målgrupper og positioneringsstrategi.
- Opstille løsningsmuligheder for virksomhedens vækst.
- Opstille løsningsmuligheder for virksomhedens internationalisering, herunder markedsscreening, markedsvalg og indtrængningsstrategier på internationale markeder

Den studerende skal opnå kompetence til at

- Håndtere gennemførelsen af markedsanalyser for virksomheden
- Vurdere selvstændigt statistisk bearbejdet markedsanalyse.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i udviklingen af virksomhedens marketingstrategi
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i udviklingen af virksomhedens internationalisering

6.2. Økonomi (5 ETCS)

Indhold

- Grundlæggende investeringsteori
- Grundlæggende finansiering og valgkriterier mellem finansieringsformer
- Handelsteori og handelspolitiske indgreb
- Beskrivende økonomi

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Metoder til opstilling af kapitalbehov og betalingsstrømme som grundlag for opstilling af investeringskalkuler
- Metoder til vurdering af forskellige i investeringsforslag og lønsomhed ved hjælp af kapitalværdi, annuitetsmetode samt tilbagebetalingstid og intern rente
- Kilder til fremskaffelse af fremmedkapital og egenkapital
- Kriterier for valg af finansieringsform
- Klassiske og nyere handelsteorier
- Udviklingen i den internationale handel og kendskab til de vigtigste internationale organisationer

Den studerende skal have færdigheder i at

- Vurdere forudsætninger for og foretage beregninger som grundlag for investeringsbeslutninger
- Sammenligne forskellige finansieringsformer
- Beskrive og analysere behov for finansiering af omsætnings- og anlægsaktiver
- Vurdere forhold omkring valg af finansiering via egenkapital eller fremmedkapital
- Beskrive og analysere befolkningsudviklingen og dennes betydning for samfundet og de markedsføringsmæssige konsekvenser
- Beskrive og analysere de væsentligste nationaløkonomiske nøgletal med henblik på markedsvurdering
- Analysere virkningerne af handelspolitiske indgreb
- Vurdere fordele og ulemper ved globaliseringen

Den studerende skal opnå kompetencer til

- At foretage en beregning af en investerings lønsomhed og kunne redegøre for valg af finansieringsform

6.3. Kommunikation, organisation og ledelse (5 ECTS)

Indhold

- Ledelse af forsyningskæden
- Kulturanalyse – nationale og internationale kulturelle værdier og forskelle.
- Virksomhedskultur
- Anvendelse af det engelske sprog i forretningsmæssig sammenhæng i forskellige kulturelle kontekster

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- De logistiske delelementer og aktiviteter, eks. distribution, lager, produktion, indkøb og informationssystemer, i virksomhedens supply chain
- Kulturteorier og – modeller, analyse af nationale kulturer
- Kulturforskelle, nationalt og internationalt samt dansk kulturs muligheder og begrænsninger i internationalt samarbejde
- Begreber som kulturelle værdier, kulturel identitet og kulturel adfærd, kultur som konkurrenceparameter
- Begreber og teorier vedrørende virksomhedskultur
- Aktuelle organisatoriske og kulturelle problemstillinger og aktører
- Evnen til at skabe konstruktive relationer til andre

Den studerende skal have færdigheder i at

- Kunne inddrage praktiske erfaringer i supply chain management og analysere og vurdere problemstillinger, som f.eks. valg af produktionsprincip, indkøbspolitik, leverandørrelationer osv.
- Vurdere praktiske logistiske problemstillinger og opstille relevante løsningsforslag til fremme af logistisk effektivitet og agilitet
- Identificere og vurdere kulturelle symboler og deres konsekvenser i praksis
- Forstå kulturens konsekvenser i forretningsmæssig/kommunikativ sammenhæng
- At kunne analysere og vurdere betydningen af organisationens struktur, processer og medarbejderhåndtering for virksomhedens mål, strategi og positionering

- At kunne definere, analysere og vurdere virksomhedskultur og betydningen for virksomhedens strategi og konkurrenceevne
- Kunne finde og vurdere værdien af vigtige aktørers erfaringer indenfor organisationsformer, ledelse, motivation og virksomhedskultur
- Anvende engelsk skriftligt og mundtligt under hensyntagen til forskellige kulturelle kontekster
- Arbejde sammen på tværs af kulturer

Den studerende skal opnå kompetence til

- At kunne opstille relevante handlingsmuligheder/nye forslag og vurdere konsekvenserne heraf for virksomhedens supply chain
- At kunne foreslå, forstå og vurdere konsekvenserne af ændringer i virksomhedens forskellige logistiske delsystemer og betydningen for logistisk effektivitet og konkurrenceevne
- At tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til fagområdet og kunne inddrage dem i logistiske problemstillinger

6.4. Erhvervsret (5 ECTS)

Indhold

- Erstatning uden for kontrakt, herunder
 - Erstatningsbetingelserne
 - Arbejdsgiveransvar
 - Produktansvar
 - Dansk og international køberet, herunder international privatret
- Virksomhedens retlige markedsrelationer, herunder
 - E-handelsret
 - Immaterialret
 - Konkurrenceret

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Det i retspraksis udviklede produktansvar
- Lovvalg og værneting i internationale konflikter
- Konkurrencelovens regler om forbud mod konkurrencebegrænsende aftaler og misbrug af dominerende stilling
- Designret, ophavsret, patentret og varemærkeret

Den studerende skal have færdigheder i at

Vurdere erhvervsjuridiske problemstillinger i relation til:

- Erstatning, herunder
- Erstatningsbetingelserne
- Arbejdsgiveransvar
- Produktansvar omfattet af produktansvarsloven
- E-handel

Den studerende skal opnå kompetence til

At håndtere udviklingsorienterede situationer nationalt og internationalt inden for de juridiske aspekter af:

- Markedsføring
- Danske og internationale salg, herunder
- Risikoovergang
- Levering
- Misligholdelse
- Misligholdelse i danske forbrugerkøb
- Incoterms 2010

7. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 3. semester

Tema: Strategiimplementering

7.1. International markedsføring og salg (10 ECTS)

Indhold

- Markedsføringsstrategi
- Salg og forhandlingsteknik

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Designbriefets struktur og indhold
- Kunne reflektere over handlingsparametrene på hjemmemarkedet såvel som internationale markeder
- Forståelse for markedsføringsplanens indhold og anvendelse

- Marketing- og salgsbudgetter
- Forståelse for forskellige salgsstrategier
- Forskellige forhandlingsteorier og modeller
- Betydningen af internationale kompetencer

Den studerende skal have færdigheder i at

- Anvende et designbrief til samarbejde med designere om virksomhedens produktudvikling
- Opstille praksisnære løsningsmuligheder for virksomhedens udvikling af handlingsparametrene på strategisk, taktisk og operationelt niveau på hjemmemarkedet såvel som på internationale markeder
- Anvende budgettering til vurdering af de økonomiske konsekvenser af løsningsmulighederne
- Opstille og formidle markedsføringsplanen til samarbejdspartnere og brugere
- Vurdere forskellige strategimuligheder i forbindelse med det gennemførende salg fra emneudvælgelse til det afsluttende salg og opfølgning
- Anvende forskellige forhandlingsteorier og modeller til at kunne gennemføre en konkret forhandling på engelsk
- Gennemføre uddannelseselementer på engelsk

Den studerende skal opnå kompetence til at

- Håndtere markedsførings- og salgsplanlægning for virksomheden
- Deltage i organiseringen, implementeringen og opfølgningen på markedsførings- og salgstiltag
- Forhandle med faglig, personlig og sproglig gennemslagskraft
- Kunne arbejde i internationale teams/grupper

7.2. Økonomi (10 ECTS)

Indhold

- Grundlæggende prisoptimering
- Budgettering og budgetmodeller
- Indkomstdannelsesmodeller
- Konjunkturteori
- Arbejdsløshed og inflation
- Penge- og valutamarked
- Økonomisk politik
- Løndannelsen

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Grundlæggende parameteroptimering for et produkt på et marked
- Budgettets betydning for styringen af en virksomhed og økonomien i et projekt
- Grundlæggende budgetkontrol
- Arbejdsmarkedet og grundlaget for udbud og efterspørgsel efter arbejdskraft
- Det økonomiske kredsløb og de samfundsøkonomiske sammenhænge
- Forskellige former for økonomisk politik
- Forskellige arbejdsløsheds- og inflationsårsager.
- Rente- og valutakursdannelsen
- Det monetære samarbejde indenfor EU
- Forskellige økonomiske teories opfattelse af konjunktursvingninger.

Den studerende skal have færdigheder i at

- Vurdere den økonomiske konsekvens af forskellig parameterindsats
- Udarbejde resultatbudget og likviditetsbudget over flere perioder for en virksomhed og et projekt
- Redegøre for konsekvenser i resultat- og likviditetsbudgettet ved ændringer i budgetforudsætninger
- Udarbejde et balancebudget
- Foretage en simpel prisoptimering på baggrund af kendte markeds- og omkostningsforventninger
- Analysere løndannelsen på arbejdsmarkedet
- Anvende indkomstdannelsesmodeller til analyse af samfundsøkonomiske sammenhænge og konjunktursvingninger
- Analysere og vurdere sammenhængen mellem arbejdsløshed og inflation
- Analysere og vurdere årsager til rente- og valutakursændringer
- Analysere virkninger af forskellige økonomisk-politiske indgreb

Den studerende skal opnå kompetencer til

- At udarbejde budgetter som et led i virksomhedens økonomiske styring samt at kunne gennemføre af budgetkontrol
- At inddrage de samfundsøkonomiske vilkår i relation til markedsanalyse og vurdering
- At benytte samfundsøkonomiske analyser og prognoser i sit professionelle arbejde
- At vurdere samfundsøkonomiske sammenhænge og inddrage relevante løsningsmuligheder.

7.3. Kommunikation, organisation og ledelse (5 ECTS)

Indhold

- Projektstyring og projektledelse
- Salgsorganisering og ledelse
- Organisationsudvikling

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Begreber og metoder og IT værktøjer til planlægning og styring af projekter
- Teorier om organisationsudvikling og metoder til implementering af organisatoriske udviklingsprojekter
- Metoder og teorier indenfor salgsorganisering og -ledelse

Den studerende skal have færdigheder i at

- Kunne anvende relevante IT værktøjer til projektledelse
- Vurdere konsekvenser af salgets organisering og ledelse
- Kunne etablere kontakt til relevante samarbejdsparter i forskellige projekter
- Kunne inddrage og vurdere værdien af vigtige aktørers erfaringer, i f.eks. organisationsudvikling og projektledelse
- Formidle ideer, forslag og projekter i organisation, organisationsudvikling og salgsledelse

Den studerende skal opnå kompetence til

- At planlægge, styre og deltage i/gennemføre forskellige typer af projekter, såsom praktiske events og udviklingsorienterede projekter
- At kunne vurdere organisationens udviklingsforløb og retning samt betydningen af organisatorisk udvikling
- At kunne analysere og vurdere konsekvenserne af forskellige tiltag og ændringer af salgets organisering og ledelse
- At etablere, deltage i og udvikle faglige, sociale og professionelle netværk
- At tilegne sig og anvende færdigheder og ny viden i relation til fagområdet

8. Læringsmål og indhold for de valgfri uddannelseselementer

De valgfri elementer ligger på 2. og 3. Semester, og de udgør en mulighed for, at de studerende kan tone deres uddannelse i forhold til deres interesser og fremtidige karriereveje. De valgfrie uddannelseselementer består af 2 fag, der udbydes fælles på alle udbudssteder og beskrives i studieordningens fællesdel samt øvrige valgfri uddannelseselementer, der udvikles og udbydes af de enkelte akademier og beskrives i studieordningens institutionsdel.

8.1. Statistik - 2. semester (5 ECTS)

Indhold

- Sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Regressionsanalyse
- Variansanalyse

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Beskrivende statistik og sandsynlighedsregning.
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger.
- Skalering.
- Regressionsanalyse
- Variansanalyse

Den studerende skal have færdigheder i at

- Beregne og fortolke forskellige mål for central tendens og variation.
- Foretage sandsynlighedsberegninger for stokastiske variable/sandsynlighedsfordelinger
- Opstille, gennemføre og analysere en regressionsmodel med én eller flere forklarende variable, herunder Dummy variable

Den studerende opnår kompetence til

- Selvstændigt at kunne fortolke en regressionsmodel med én eller flere forklarende variable for en konkret med markeds- og salgsmæssig problemstilling.
- At kunne vurdere konkrete sandsynligheds beregninger i forbindelse med markeds- og salgsmæssige problemstillinger.
- At kunne vurdere beskrivende statistik over markeds- og salgsmæssige problemstillinger

8.2. Driftsøkonomi - 3. semester (5 ECTS)

Indhold

- Grundlag for og udvidet forståelse af omkostningsstrukturer, omkostningskalkuler og valg mellem forskellige alternativer herunder alternativomkostninger
- Grundlag for og udvidet forståelse af den markedsføringsmæssige betydning af prisdannelsen ud fra afsætnings- og omkostningsmæssige forhold på forskellige markedsformer
- Grundlag for og udvidet forståelse af investeringsbeslutninger med tilhørende følsomhedsanalyser/break-even analyser før og efter skat.
- Grundlag for og udvidet forståelse af finansieringsformer og -typer inkl. leasing og kriterier for sammenligning og valg både før og efter skat.

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Sammenhænge mellem indsats af produktionsfaktorer og produktion af varer og ydelser
- Forskellige markedsformers indflydelse på parameterindsats
- De klassiske omkostningsfordelingssystemer samt aktivitets-baseret -omkostningssystemer (ABC-costing)
- Opstilling af almindelige omkostnings- og lønsomhedskalkuler på kort og lang sigt
- Investeringer ifm. valg mellem flere investeringsmuligheder i en før og efter skat betragtning
- Økonomisk optimal levetid og – udskiftningstidspunkt ifm. investeringer
- Opstilling af investeringskalkuler, som grundlag for valg af handlingsalternativer med en længere tidshorisont.
- Finansieringsformers betydning for valg af løsningsforslag.

Den studerende skal have færdigheder i at

- Kunne anvende centrale omkostningsbegreber, der har relation til beslutningstagning.
- Kunne optimere parameterindsatsen ud fra omkostnings- og afsætningsforhold
- Kunne optimere ved afsætning dels på et marked med prisfølsomhed og et ekstra marked med konstant salgspris og et marked med prisfølsomhed
- Kunne gennemføre følsomhedsanalyser ifm. investeringsovervejelser
- Kunne foretage kapitalbehovsberegninger og betalingsstrømme som grundlag for opstilling af investeringskalkuler både for anlægs- og omsætningsaktiver.
- Kunne foretage beregninger af forskellige lån og kreditters effektive renter, før og efter skat.
- Kunne begrunde valg af finansieringsform herunder egenkapital og fremmedkapital anvendelse i forbindelse med investeringer i anlægs- og omsætningsaktiver.
- Kunne præsentere og formidle økonomiske løsningsmuligheder

Den studerende skal opnå kompetencer til

- Selvstændigt at kunne vurdere økonomiske konsekvenser af planlagte markedsføringsaktiviteter.
- Selvstændigt at identificere og analysere investerings- og finansieringsmuligheder kvalitativt og økonomisk i forhold til konkrete planlægningsopgaver.

9. Praktik og afsluttende eksamensprojekt

9.1. Praktik (15 ECTS)

Praktikken er placeret på 4. semester af uddannelsen, og forbinder undervisningen med det selvstændige afsluttende eksamensprojekt.

Uddannelsens praktik skal skabe sammenhæng mellem den indlærte teori og praksis og understøtte, at den studerende kan anvende viden og færdigheder i forbindelse med løsning af konkrete arbejdsopgaver. Praktikken skal understøtte udviklingen af faglige og personlige kompetencer mod det selvstændigt udøvende.

Mål for læringsudbyttet

Viden

- Detailkendskab til virksomhedens produkter og arbejdsgange inkl. viden om anvendt teori og metode.
- Have erfaringer fra deltagelse i løsningen af praktiske arbejdsopgaver

Færdigheder

- Skal kunne anvende et alsidigt sæt tekniske, kreative og analytiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- Selvstændigt at kunne indsamle viden til løsning af en arbejdsopgave
- Skal kunne vurdere praksisnære arbejdsopgaver/problemstillinger, opstille løsningsmuligheder og formidle disse
- Skal kunne kommunikere professionelt med kunder og/eller andre interessenter

Kompetencer

- Forholde sig selvstændigt til anvendelse af teori i praksis
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig færdigheder og ny viden, i relation til erhvervet.
- Skal kunne forstå begreber og metoder samt reflektere over anvendelse af begreber og metoder i praksis.

9.2. Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)

Formålet med det afsluttende eksamensprojekt er at den studerende på et metodisk grundlag udarbejder en selvstændig tværfaglig og praksisnær opgave, der demonstrerer viden, færdigheder og kompetencer, der tager udgangspunkt i de generelle læringsmål for uddannelsen, som nævnt på s. 4. Som hovedregel tager projektet udgangspunkt i konkrete problemstillinger fra en virksomhed.

Udover uddannelsens læringsmål er læringsmålene for eksamensprojekt :

Viden

- Den studerende skal have viden om de vigtigste anvendte teorier og metoder inden for fagområdet

Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende og kombinere færdigheder, der knytter sig uddannelsens centrale fagområder.
- Den studerende skal kunne anvende metoder og redskaber til at indsamle og analysere information i relation til en praksisnær problemstilling.

Kompetencer

- Den studerende skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- Den studerende skal kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger.
- Den studerende skal kunne opstille og formidle løsninger og begrunde de valgte handlinger og løsninger.
- Regler om omfang, aflevering og krav til projektet findes i uddannelsesstedets vejledning herom.

10. Prøver

Uddannelsens læringsudbytte dokumenteres undervejs ved prøver, der kan bestå i mundtlige og skriftlige eksaminer, bedømmelse af opgaver og projekter, deltagelse i seminarer, øvelsesrækker m.v.

Prøverne er enten eksterne eller interne. Ved de eksterne prøver medvirker en censor beskikket af Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser. Ved de interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere lærere, udpeget af uddannelsesinstitutionen. Af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver fremgår, hvorvidt prøven er intern eller ekstern, og hvem der medvirker ved bedømmelsen.

Alle prøver skal bestås.

10.1. Oversigt over prøver og eksaminer

Uddannelsen omfatter følgende prøver fordelt på semestre.

Eksamensprøver	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Årsprøve bestående af: test i alle fagområder Casebaseret skriftlig eksamen (1. eksterne eksamen)		Maj/Juni Skriftlig		
Prøve i valgfag (1. interne eksamen)		Maj/Juni Skr. eller mdt.		
Prøve i obligatoriske fag. (2. interne eksamen)			Dec./Jan. Skr. og mdt	
Prøve i valgfag (3. interne eksamen)			Dec./Jan. Skr. eller mdt.	
Prøve i praktikforløb (4. interne eksamen)				Forår Skr./mdt.
Prøve baseret på afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne eksamen)				Juni Skriftlig og mundtlig

10.2. Obligatoriske prøver og eksaminer

10.2.1. Årsprøve (1. eksterne prøve)

Årsprøven består af 2 delprøver og afholdes ved udgangen af 2. semester.

Prøven består af:

- En test i alle fagområder
- En tværfaglig casebaseret eksamen med udgangspunkt i en konkret virksomhed

Den elektroniske test afprøver bredt læringsmål for viden og færdigheder indenfor:

- International markedsføring og salg
- Økonomi
- Kommunikation, organisation og ledelse.
- Erhvervsret

Den tværfaglige caseeksamen er en 4 timers eksamen, som gennemføres efter 24 timers forberedelse. Caseeksamen skal bredt afprøve læringsmålene for de obligatoriske fag på 1. år, idet der lægges stor vægt på, at den studerende på et metodisk grundlag kan anvende den indlærte teori i forbindelse med en konkret problemstilling.

Grundlaget for de 24 timers forberedelse er en kort opgavebeskrivelse som omfatter:

- Navnet på den virksomhed, som skal analyseres
- Det overordnede problemfelt, som skal afdækkes
- Nogle indledende link til information om virksomheden og/eller det relevante marked

På eksamensdagen vil den studerende blive stillet et eller flere spørgsmål, som på et metodisk grundlag skal besvares med udgangspunkt i den indsamlede information og evt. ekstra udleveret information på eksamensdagen.

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen på baggrund af de opnåede karakterer for de 2 delprøver. Ved karakterafgivning vægter den tværfaglige caseeksamen 2/3 og den elektroniske test 1/3. Delprøverne skal bestås enkeltvis og påføres eksamenbeviset.

10.2.2. 3.semester eksamen (2. interne prøve)

2. interne prøve er en tværfaglig eksamen i hele 3. semesters pensum. Prøve består af en skriftlig og en mundtlig del og afholdes i slutningen af 3. semester.

Den skriftlige del er en 48 timers *tag-hjem* opgave som løses individuelt på baggrund af et caseoplæg på engelsk. Den studerende skal i løbet af 48 timer besvare den stillede opgave. Løsningen skal både indeholde en problemformulering og et metodeafsnit og må max. have et omfang af 10 normalsider (en normalside er 2400 karakterer inkl.mellemrum, fodnoter, tekstbokse og slutnoter).

Besvarelsen afleveres individuelt.

På baggrund af den skriftlige del skal den studerende forberede en mundtlig forsvar af den løsning, der er afleveret. Der gives én samlet karakter efter 7-trins skalaen, og karakteren påføres eksamensbeviset. Den skriftlige og mundtlige del vægter ligeligt 50.

10.2.3. Prøve i praktikforløb (4. interne eksamen)

Forløbet afprøves skriftligt eller mundtligt. Prøven vurderes til bestået/ikke bestået. Formatet omkring prøven fremgår af studieordningens institutionsdel.

Prøve baseret på afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne eksamen)

Med udgangspunkt i den skriftlige rapport eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed, inkl. votering. Evalueringen sker efter 7-trins-skalaen.

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for projektet på baggrund af en samlet vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation. Ved karakterafgivelse vægter den skriftlige del af hovedprojektet 2/3 og det mundtlige forsvar 1/3. Der oplyses ikke delkarakterer.

Når et gruppefremstillet produkt indgår i bedømmelsesgrundlaget ved den mundtlig prøve, skal det fremgå, hvilke dele eksaminanden selv har udarbejdet. De dele af produktet, som eksaminanden har udarbejdet, danner grundlag for bedømmelse af den skriftlige del af præstationen.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering evt. med udgangspunkt i den samme virksomhed for igen at indstille sig til afsluttende eksamensprojekt.

10.3. Prøver i valgfri uddannelseselementer

10.3.1. Prøve i valgfag (1. interne eksamen): STATISTIK

Prøven i det ene valgfag afholdes ved udgangen af 2. semester. Der gives en karakter som påføres eksamensbeviset.

Statistik: 3 timers skriftlig prøve.

10.3.2. Prøve i valgfag (3. interne eksamen): DRIFTSØKONOMI

Prøven i det andet valgfag afholdes ved udgangen af 3. semester. Der gives en karakter, som påføres eksamensbeviset.

Driftsøkonomi: 3 timers skriftlig prøve.

Formatet for prøver i øvrigt fremgår af studieordningens institutionsdel.

11. Indstilling til eksamen

Deltagelse i prøverne på studiet forudsætter, at den studerende har fået godkendt en eller flere obligatoriske opgaver/aktiviteter i de enkelte fag og projekter. De obligatoriske aktiviteter fremgår af studieordningens institutionsdel.

For at kunne indstille sig til eksamen er det en forudsætning, at alle eksamener på det foregående semester er bestået. Det betyder fx, at for at kunne indstille sig til eksamener på 3. semester skal man have bestået alle eksamener på 2. semester. Endelig skal alle eksamener på uddannelsens 2. og 3. semester, samt prøve i praktikforløb været bestået, for at kunne indstille sig til prøve i afsluttende eksamensprojekt.

Institutionsdel

12. Valgfri Uddannelseselementer

Institutionen udbyder de valgfrie uddannelseselementer beskrevet i afsnit 4.4. Herudover udbyder institutionens valgfrie uddannelseselementer, som beskrevet nedenfor. Disse gennemføres på engelsk, såfremt der ikke er tilstrækkelig med studerende til at oprette hold på dansk.

12.1. Valgfag

Kursusbeskrivelse for de valgfri uddannelseselementer

12.1.1. Statistik, valgfag 2. semester (5 ECTS)

Se uddybende beskrivelse af valgfaget i fællesdelen på side 27.

12.1.2 E-business, valgfag 2. semester (5 ECTS)

Formålet med faget er at kvalificere den studerende til at integrere E-business i en virksomheds overordnet strategi. Dette indebærer viden vedrørende, økonomiske, logistiske og organisatoriske konsekvenser som E-business kan medføre for en virksomhed på lang og kort sigt. Endelig skal den studerende være i stand til at udbrede kendskabet til virksomhedens hjemmeside. Dette fag henvender sig til studerende som har en basis viden indenfor marketing og som ønsker at udvikle kompetencer og viden om E-business

Indhold

- Analyse af en virksomheds muligheder og trusler forårsaget af internettet
- Analyse af en virksomheds hjemmeside og dets indhold
- Alternative forretningsmodeller
- Omstrukturering af en virksomheds distributionskanaler forårsaget af internettet
- Brug af off- og online marketing til trafik skabende aktiviteter til en hjemmeside

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Grundlæggende termer og koncepter i relation til E-business
- Forståelse for teorier relateret til E-business herunder muligheder og begrænsninger for E-business
- Integration af en virksomheds E-business strategi med virksomhedens overordnede strategi

- De vigtigste internet forretningsmodeller og være i stand, med brug af disse, til at evaluere en virksomheds muligheder afledt heraf
- Internettets indflydelse på distributions- og markedsstrukturen i forskellige industrier
- Relevant off- og online marketing aktiviteter til at skabe trafik til en hjemmeside

Den studerende skal have færdigheder i at

- Implementere en E-business strategi i en virksomheds marketing parametre
- Forstå samt analysere forandringerne i en virksomheds mikro/makro miljø
- Forstå samt analysere forandringerne i en virksomheds markeds- og distributions struktur
- Evaluere en hjemmeside, herunder en vurdering af fordele og ulemper ved brug af forskellige virkemidler til at fremme kendskabet til hjemmesiden
- Skabe trafik til en hjemmeside

Den studerende opnår kompetence i

- Selvstændigt, at vurdere potentialet for en virksomheds marketing strategi
- Selvstændigt, at analysere og vurdere en virksomhed E-business strategi og identificere områder for forbedringer

Generelt

Antal lektioner: 40 lektioner á 45 minutter

Arbejdsbelastning for den studerende

Faget består af i alt 40 lektioner svarer til 150 timers arbejde for den studerende. Faget er opbygget omkring introduktion til teori indenfor E-business, som den studerende arbejder med i grupper for at analysere og udvikle aktiviteter for en given virksomhed.

Aktiviteter indebærer klasse undervisning, project arbejde, internet reasearh samt diskussioner afledt af disse.

Obligatoriske opgaver: 2 opgaver I løbet af semesteret

Evaluering

I løbet af faget vil de studerende arbejde i grupper med at analysere og udvikle virksomheders muligheder indenfor E-business. Gruppearbejdet skal afleveres og præsenteres og skal godkendes af underviser (2 opgaver) for at deltage i den endelige mundtlige eksamination. Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i de 2 opgaver, men den endelige karakter baseres på en holistisk

vurdering, hvilket er ensbetydende med at den studerende skal demonstrere viden indenfor hele pensum.

Eksamen

Se afsnit 14.

12.1.3 Fremmedsprog, valgfag 2 & 3 semester (10 ECTS)

Målet er, at de studerende opnår kommunikativ kompetence på fremmedsproget og kan deltage i en virksomheds internationale opgaver inden for køb, salg og markedsføring samt, at de studerende opnår et interkulturelt beredskab. Endvidere er målet, at de studerende kan samarbejde med mennesker og virksomheder med forskellig sproglig og kulturel baggrund og, at de opnår viden om sprogområdet. På det udvidede niveau opnås endvidere en sådan viden om markedsforhold i sprogområdet, at de kan deltage i undersøgelse af og udvælgelse af nye markeder.

Andet Semester Fremmedsprog (tysk, fransk og spansk) (5 ECTS) – TYS 1 FRA 1, SPA 1. Forhandlings- og eksportsprog (tysk, fransk og spansk). Basalt niveau.

Indhold

- Forhandlingsøvelser inden for salgets og købets forskellige faser
- Skriftlige opgaver til indøvelse af relevant forretningsterminologi
- Tekster og øvelser til at illustrere forskellen på dansk forretningskultur og forretningskulturen i det pågældende sprogområde.
- Tekster der beskriver de aktuelle forhold i det pågældende sprogområde

Mål for læringsudbyttet

Den studerende skal have viden om:

- Forhandlingsterminologi på fremmedsproget.
- Terminologi i enkle skriftlige meddelelser på fremmedsproget i forbindelse med salg og køb
- Terminologi til beskrivelse af samfundsforhold, normer og omgangsformer sprogområdet.
- Samfundsmæssige og kulturelle forhold i sprogområdet.

Den studerende skal have færdigheder i

- At forhandle i praksisnære situationer om køb og salg, rabatter, betalings- og leveringsbetingelser og reklamationer på fremmedsproget.
- At udfærdige enkle praksisnære skriftlige fremmedsproglige meddelelser angående køb og salg, rabatter, betalings- og leveringsbetingelser og reklamationer.

- At anvende erhvervet viden om normer og omgangsformer i sprogområdet i mundtlig og skriftlig kommunikation.

Den studerende opnår kompetence i

- At kunne deltage i mundtlige og skriftlige fremmedsproglige kommunikationsopgaver i forbindelse med markedsføring og salg i en internationalt agerende virksomhed
- At kunne indgå i et samarbejde med kunder og leverandører med anden sproglig og kulturel baggrund.

Tredje semester. Fremmedsprog (tysk, fransk og spansk) (5 ECTS) – TYS 2, FRA 2, TYS 2. Forhandlings- og eksportsprog (tysk, fransk og spansk). Udvidet niveau

Indhold

- Forhandlingsøvelser inden for salgets og købets forskellige faser
- Skriftlige opgaver til indøvelse af relevant forretningsterminologi
- Tekster og øvelser til at illustrere forskellen på dansk forretningskultur og forretningskulturen i det pågældende sprogområde.
- Tekster der beskriver de aktuelle forhold i det pågældende sprogområde
- Indsamling af information til at kunne vurdere mulighederne på det pågældende marked for danske varer og/eller firmaer

Mål for læringsudbytte

Den studerende skal have viden om:

- Forhandlingsterminologi på fremmedsproget.
- Terminologi i enkle skriftlige meddelelser på fremmedsproget i forbindelse med salg og køb.
- Markedsføringsterminologi på fremmedsproget.
- Terminologi til beskrivelse af samfundsforhold, virksomheder og markedsforhold på fremmedsproget.
- Normer og omgangsformer i sprogområdet.
- Erhvervsmæssige, samfundsmæssige og kulturelle forhold i sprogområdet.

Den studerende skal have færdigheder i at

- At forhandle i praksisnære situationer om køb og salg, rabatter, betalings- og leveringsbetingelser og reklamationer på fremmedsproget.

- At udfærdige enkle praksisnære skriftlige fremmedsproglige meddelelser angående køb og salg, rabatter, betalings- og leveringsbetingelser og reklamationer.
- At anvende erhvervet viden om normer og omgangsformer i sprogområdet i mundtlig og skriftlig kommunikation.
- At fremskaffe og udvælge information om virksomheder i sprogområdet.
- At fremskaffe og udvælge information om markedsforhold, konkurrenceforhold, økonomiske forhold, demografiske forhold, politiske forhold.
- At analysere og vurdere information om virksomheder i sprogområdet.
- At analysere og vurdere information om markedsforhold, konkurrenceforhold, økonomiske forhold, demografiske forhold, politiske forhold.
- At præsentere information om virksomheder i sprogområdet på fremmedsproget.
- At præsentere information om markedsforhold, konkurrenceforhold, økonomiske forhold, demografiske forhold, politiske forhold mm. på fremmedsproget.
- At beskrive, vurdere og præsentere et produkts afsætningsmuligheder og strategierne herfor i sprogområdet på fremmedsproget.

Den studerende opnår kompetence i

- At kunne deltage i mundtlige og skriftlige fremmedsproglige kommunikationsopgaver i forbindelse med markedsføring og salg i en internationalt agerende virksomhed
- At kunne deltage i metodiske overvejelser om konkrete markedsføringsopgaver.
- At kunne indgå i et samarbejde med kunder og leverandører med anden sproglig og kulturel baggrund.
- At kunne deltage i beslutninger om udvikling af nye markeder og nye forretningsforbindelser.

Eksamen:

Se afsnit 14.

12.1.4 Driftsøkonomi, valgfag 3. semester (5 ECTS)

Se uddybende beskrivelse af valgfaget i fællesdelen på side 28.

12.1.5 Idea-Pilots (5 ECTS) (Valgfag 2 & 3 semester)

Course main purpose

Idea Pilots are people who constantly spot new business opportunities and develop ideas and concepts to utilize them – whether they do it as employees for their company or they start up their own business.

The main purpose of the course is to learn how to:

- Search for business opportunities
- Develop ideas on how to utilize these business opportunities
- Evaluate which opportunities and ideas are the most promising
- Develop a business concept around the idea
- Present a business idea and concept to relevant stakeholders

After the course you should be able to develop and spot the good ideas – and stop wasting your time on opportunities and ideas that will never work.

Course secondary purpose

The secondary purpose of the course is to train personal and social skills like:

- The ability to build strong teams around your ideas.
- The ability to develop a creative atmosphere in a team.
- The ability to make others believe in your idea and want to help you.
- The ability to build and utilize network connections around your ideas.

Main Topics The main structure of the course is inspired by user driven innovation, and the main headlines will be:

- Evaluating business opportunities
- Searching for business opportunities – markets and users
- Generating and developing ideas – creative techniques
- Concept development
- Teambuilding and finding resources
- Presentations for users and stakeholders

Expected workload

You will have 120-160 hours of workload.

Description

Finding the right business idea is usually a matter of having dozens to choose from. The world is constantly changing, so new business opportunities appear every day. Therefore we start out by spotting 300 different business opportunities in the world around us. We evaluate them and pick the 30 opportunities, that seem the most promising and interesting. For 30 business opportunities we develop

300 ideas on how to utilize these business opportunities. And again we reduce the 300 ideas to 30 absolutely brilliant ideas. And then the race begins to develop the best business concepts around these 30 ideas. During that process you can choose to work on different projects in different teams – but you probably should focus on one or two. At the end of the course, you deliver a portfolio of the ideas, that you have been working on and reflections on the ideas and the process. Furthermore you deliver a detailed concept presentation of the business concept, that you think is your masterpiece. At the end of the course there will be a competition between teams and concepts in different categories like:

- Most innovative concept
- Best user value
- Highest business potential
- Strongest team
- Most realizable idea

Litterature used

We will focus more on using tools than reading literature. IDEA House have developed a toolbox for the whole process. For inspiration and deeper understanding of the tools you will get a list of literature for further reading.

Eksamen

Se afsnit 14

12.1.6 Business-Pilots I - Valgfag 2. & 3. Semester (5 ECTS Point)

Course main purpose

The main purpose of the course is to create a forum for students, who would like to become entrepreneurs. Maybe soon or maybe after some years of employment. The learning purpose is learning how to build a business around a great business idea. Therefore you must have a business idea in advance, that you would like to develop further. A short description of the idea – 2-5 pages - must be delivered before the start of the course. The Student Entrepreneurship Centre can help you make this description. During the course you will:

- Develop your business model
- Develop a full business plan
- Build a strong team around the idea
- Train presentation of the business plan
- Understand what you need to learn before becoming an entrepreneur

After the course you will understand the different aspects of setting up a business and you will have a career plan that can make you a successful entrepreneur after some years of training.

Course secondary purpose

Being a successful entrepreneur is not just about skills, but quite a lot about mindset and behavior. Therefore the secondary purpose of the course is training different personal and social skills, that are important to entrepreneurs:

- The ability to think and act like an entrepreneur.
- The ability to be proactive – and not wait for orders.
- The ability to stay focused and keep believing.
- The ability to make others want to help you - and utilize network and connections.
- The ability to build a strong and committed team.
- The ability to make intuitive decisions without knowing everything for sure.

Main Topics

The main topics will partly depend on your business ideas and the challenges you meet in developing your business plan, but some typical topics will be:

- The mindset of the entrepreneur
- The business model
- The business plan
- The team
- Getting resources and funding
- Networking
- Presenting your business
- Entrepreneurial career plan

Expected workload

You will have 120-160 hours of workload - but be careful, you often spend more time, when you are having fun.

Description

The day you look into the mirror and say “I am an entrepreneur” and actually go out and start a business, you will learn, that you are also joining a brotherhood of people, who love the sport of making business with each other. Part of that brotherhood is discussing opportunities and problems that their families and friends do not understand. Entrepreneurs love to help each other – if they are not directly

competing. Therefore a large part of the course is dedicated to discussing each others businesses. You will learn how to use others to develop your business – and you will get real training in thinking like an entrepreneur, when you analyze and discuss the way others want to make business. Each lecture will have a short practical and/or theoretical contribution, but most of the lectures will focus on presenting and discussing different aspects of your business plans. Part of the course will be a competition about making the best business plans in different categories like:

- Highest market potential
- Most innovative
- Strongest team
- Most realizable
- Most valuable for society

We will make evaluations of the ideas and projects from the start and twice during the course to see who is making the best at fastest progress.

Exam

Se afsnit 14.

12.1.7 Sustainability – Getting started, valgfag 2. semester (5 ECTS Point)

Content

What is sustainability? Definitions – Strategy – Entrepreneurship & Innovation – Economics – Accounting – Finance – Marketing – Operations & supply chain – Organizational behavior – Implementing in communities. Other topics can be included.

How we work

This class is defined by the students, so you (the student) will have a lot of influence on the content of the course and how we should work in class. You (the student) can bring materials, articles, books, web pages etc. to the course. You (the student) gets involved in creating learning materials

Aim of the learning outcome

The student shall have knowledge of:

- And be able to understand sustainability in relation to business, the basic definitions and content
- The different components and aspects of sustainability
- What a company can get out of integrating sustainability in their business

The student shall have skills in

- Assessing and analyzing sustainability elements in a company
- Using different basic tools in addressing sustainability in a business

The student shall acquire competencies to:

Assist and work with sustainable elements and initiatives in a company

Workload for the student

150 working hours (this includes lessons, preparation, assignments and exam)

Involvement is required Number of lessons: 40 lessons of 45 minutes / lesson

Compulsory activities

2, which is a project consisting of 2 parts. The project will be the base for a 20 min. oral exam

Literature

Recommended but not a must: "The Sustainable MBA", 1. Ed, 2010, by Giselle Waybrecht, Wiley, ISBN: 978-0-470-74114-6

12.1.8 Market Communication 3rd semester elective (5 ECTS)

The purpose of the elective course is to give the student an understanding of the connection between the company's idea, the frame of the message and the target group. In addition, the student must understand the relation between the campaign strategy and the communicative characteristics associated with the execution of the strategy. Moreover, the student must be able to participate actively in a company's market communication, with both internal and external collaborators. Likewise, the student must be able to design simple communication products at an outline level and/or with the use of IT-based media, e.g. the Internet.

Contents

- Work with basic types of market communication through analysis, cases, and practical exercises
- Selecting and understanding the target audience and its decision making
- Determining the best positioning
- Setting communication objectives and a media strategy
- Processing the message and the creative execution

Learning objectives

The student must know about:

- Various communication theories which is the starting point for market communication
- Various strategic planning processes
- Various IT-based media (e.g. multimedia, market-oriented databases and websites)
- The significance of the cultural context
- Strategic planning, segmenting audiences, attracting consumers through creatively designed campaigns, effective brand management, developing and using innovative media strategies and monitoring competition

The student must have skills in:

- Analysing and assessing rhetorical means and strategies
- Distinguishing between the communicative characteristics and applicability of various types of media, while also being able to include these in the overall strategy
- Planning a communication strategy which in accordance with the company's idea, the message of the communication and the target group
- Making a communication product as a result of the selected medium and the communication

The student must be qualified for:

- Choosing a communication strategy which is adapted to the target group
- Executing the communication strategy
- Assessing the degree of successfulness of both the communication strategy and its execution
- Choosing rhetorical means in market communication in order to document knowledge of the interests and background of the target group

Exam

See section 14.

13. Regler for praktikkens gennemførelse

13.1. Udprøvningsform

Læringsudbyttet udprøves via en skriftlig praktikrapport, som den studerende afleverer ved udgangen af sit praktikophold. Desuden udfylder virksomheden et evalueringsskema for hvorledes den studerende har klaret sig under praktikopholdet. Ovenstående danner baggrund for at den studerendes vejleder ved intern censur bedømmer praktikopholdet bestået / ikke bestået.

13.2. Evalueringskrav

Rapporten skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden, samt hvordan den studerende praktisk arbejdede med disse i sin praktik. Praktikken/specialet er obligatorisk og skal bestås, før den studerende kan indstilles til eksamen i det afsluttende eksamensprojekt.

13.3. Ansvarlig for studieophold på uddannelsesinstitutionen

Uddannelsesinstitutionen skal udpege en praktikvejleder, som kan fungere som kontaktperson til praktikvirksomheden og den studerende. Blandt praktikvejleders opgaver er at yde relevant information til virksomheden, godkende den studerendes uddannelsesplan for praktikforløbet samt at bistå den studerende i tilfælde af vanskeligheder i praktikken. Det er den praktikvejleder, som skal vurdere og godkende den studerendes uddannelsesplan for praktikforløbet.

14. Prøver i valgfri uddannelseselementer

14.1. Prøve i valgfag (2. interne eksamen)

Prøven i det ene valgfag afholdes ved udgangen af 2. semester. Der gives en karakter som påføres eksamensbeviset.

Andet fremmedsprog:	Kombineret mundtlig og skriftlig prøve
E-business:	Mundtlig eksamen
Idea-pilot:	Projekt eksamen
Business-Pilot:	Projekt eksamen
Sustainability:	Mundtlig prøve

14.2. Prøve i valgfag (4. interne eksamen)

Prøven i det andet valgfag afholdes ved udgangen af 3. semester. Der gives en karakter, som påføres eksamensbeviset.

Andet fremmedsprog:	30 minutters mundtlig prøve med 1 times forberedelse.
Idea-pilot:	Projekt eksamen
Business-Pilot:	Projekt eksamen
Markedskommunikation:	Mundtlig eksamen på basis af en udarbejdet rapport
Sustainability:	Mundtlig prøve

15. Internationalisering

Uddannelsesinstitutionerne skal gennem uddannelsen inddrage den internationale dimension i undervisningen.

Uddannelsen er opbygget, så det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet på 4. semester kunne ske i udlandet.

16. Krav til skriftlige opgaver og projekter

16.1. Bundne forudsætninger

En bunden forudsætning er en aktivitet, som skal gennemføres for at få adgang til eksamenerne på det pågældende semester eller for at fortsætte på det næste semester. Der eksisterer følgende bundne forudsætninger på uddannelsen.

16.1.1 Første semester

For at kunne fortsætte på studiet forudsættes det, at den studerende har en mødedeltagelse på mindst 70 % i gennemsnit på tværs af alle de underviste fag. Mødedeltagelsen opgøres på månedlig basis. Såfremt den studerende i en given måned ikke opfylder kravene til mødedeltagelse, vil den studerende blive indkaldt til en personlig samtale, hvor det vurderes, hvorvidt der er omstændigheder, der tillader, at den studerende kan fortsætte sine studier på dispensation. Vurderingen foretages af studielederen. Til den personlige samtale lægges der bl.a. vægt på følgende kriterier:

- Den studerendes overordnede deltagelsesprocent
- Den studerendes deltagelse i og/eller godkendelse af studieaktiviteter, herunder afleveringsopgaver og studenterpræsentationer
- Den studerendes faglige udbytte, bl.a. udtrykt ved tilegnelse af grundlæggende viden inden for de underviste

Deltagelsen registreres elektronisk i systemet Pro2kol, og registreringen indtræffer i starten af hver undervisningsgang.

Ovenstående træder i kraft 1. august 2012.

- Deltagelse i minimum en standpunktssamtale med en underviser. Såfremt underviseren vurderer at det er nødvendigt skal den studerende deltage i flere samtaler.
- Bestå Projekt A

16.1.2 Andet semester

- En forudsætning for at blive indstillet til eksamen er, at den studerende er studieaktiv, herunder at den studerende opnår en månedlig mødedeltagelse på minimum 70% på tværs af de underviste fag. Opnår den studerende ikke den nævnte mødedeltagelse, bliver den studerende blive indkaldt

til personlig samtale. Herefter vurderes det kvalitativt, hvorvidt den studerende er studieaktiv. Hvis dette ikke er tilfældet, vil vedkommende ikke blive indstillet til eksamen på 1. semester.

- Deltagelsen registreres elektronisk i systemet Pro2kol og underviserne registrer deltagelse ved hver undervisningsgang
- Ovenstående træder i kraft 1. august 2012
- Prøveeksamen
- Projekt B (alle aktiviteter)
- Obligatorisk aflevering i fagene ØKO, IMS, KOL og JUR

16.1.3 Tredje semester

- En forudsætning for at blive indstillet til eksamen er, at den studerende er studieaktiv, herunder at den studerende opnår en månedlig mødedeltagelse på minimum 70% på tværs af de underviste fag. Opnår den studerende ikke den nævnte mødedeltagelse, bliver den studerende blive indkaldt til personlig samtale. Herefter vurderes det kvalitativt, hvorvidt den studerende er studieaktiv. Hvis dette ikke er tilfældet, vil vedkommende ikke blive indstillet til eksamen på 1. semester.
- Deltagelsen registreres elektronisk i systemet Pro2kol og underviserne registrer deltagelse ved hver undervisningsgang
- Ovenstående træder i kraft 1. august 2012
- UCT uge 41
- Projekt C

16.2 Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)

Formålet med det afsluttende eksamensprojekt er, at den studerende skal dokumentere evne til på et metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave inden for forvaltningsområdet.

Forudsætninger

For at kunne indstilles til den afsluttende projekteksamen, skal den studerende have bestået samtlige eksaminer på uddannelsens tre tidligere semestre samt praktikforløbet på 4. semester.

Indhold

Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen og skal indeholde elementer fra studieopholdet.

Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed. Projektets problemstilling skal godkendes af skolen.

Forløb

De enkelte skoler udarbejder en projektbeskrivelse, hvori formkrav, tidsplan samt eksamen fremgår.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af to, højst tre personer i fællesskab.

17. Anvendte undervisnings og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

18. Regler om merit, orlov, dispensation fra studieordningen og klager

18.1. Eksamensforsøg

Den studerende kan 3 gange indstille sig til samme prøve, hvis den ikke er bestået. Institutionen kan efter ansøgning tillade indstilling til et 4. og 5. forsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

18.2. Reksamener

For at kunne indstille sig til eksamen er det en forudsætning, at alle eksamener på det foregående semester er bestået. Det betyder, at for at kunne indstille sig til eksamener på 2. semester skal man have bestået alle eksamener på 1. semester, ligesom man, for at kunne indstille sig til eksamen på 3. semester skal have bestået alle eksamener på 1. og 2. semester. Endelig skal alle eksamener på uddannelsens 1., 2. og 3. semester, samt prøve i praktikforløb været bestået, for at kunne indstille sig til prøve i afsluttende eksamensprojekt.

18.3. Afholdelser af eksamener i udlandet

En studerende kan, når særlige forhold begrundet dette, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet på en dansk repræsentation (ambassade, konsulat) eller uddannelsesinstitution, når vedkommende repræsentation er indforstået hermed. Eventuelle omkostninger kan forlanges dækket af den studerende

18.4. Meritoverførelse

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

18.5. Meritstuderende

Institutionen kan godkende, at studerende fra andre videregående uddannelser følger dele af uddannelsen og aflægger prøve efter gældende retningslinjer. Det er en forudsætning, at det er et godkendt led i deres egen uddannelse.

18.6. Orlovsbestemmelser

Det er muligt at få orlov fra studiet i henhold til bestemmelserne i bek. Nr. 87 af 07.02.2011 om adgang til erhvervsakademiuddannelser. Følgende er gældende:

§ 35. Studerende kan få orlov fra en uddannelse efter regler, der fastsættes af uddannelsesinstitutionen, jf. dog § 36.

Stk. 2. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisningen og prøver inden for den uddannelse, hvorfra den studerende har orlov.

§36. En uddannelsesinstitution kan ikke meddele en studerende orlov, før den pågældende har bestået prøverne efter 1. studieår på en erhvervsakademiuddannelse eller en professionsbacheloruddannelse, eller har gennemført første halve studieår på en selvstændig overbygningsuddannelse (professionsbachelor), jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Orlov skal meddeles studerende, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste, som defineret i § 1 i lov om værnepligtsorlov m.v.

Stk. 3. Studerende, der tegner kontrakt med forsvaret om at stille sig til rådighed med henblik på udsendelse til udlandet eller der tegner kontrakt med forsvaret om udsendelse til udlandet, følger reglerne i § 13 b i lov om forsvarets personel.

Stk. 4. Institutionen kan dispensere fra stk. 1, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

18.7. Dispensation fra studieordningen

Institutionen kan, når særlige forhold begrunder det, dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der ikke er bundet i bekendtgørelsesgrundlaget

18.8. Klager

Klager over afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til institutionen. Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende.

Institutionens afgørelser efter denne studieordning kan af studerende indbringes for Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klagen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende.

Klagen stiles til Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, men afleveres til institutionen. Denne afgiver en udtalelse, som klageren har lejlighed til inden for en frist af én

arbejdsuge at kommentere. Institutionen fremsender herefter klagen, skolens udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser.

19. Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningen

Der er mødepligt i henhold til beskrivelserne i afsnittet om krav til skriftlige opgaver og projekter

20. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog.

En stor del af litteraturen på uddannelsen vil være på engelsk, og der vil ligeledes være flere uddannelseselementer der helt eller delvist vil foregå på engelsk.

21. Ikrafttrædelsesbestemmelser

Studieordningen træder i kraft med virkning for studerende, der påbegynder studiet pr. 20. august 2012.

22. Henvisninger til gældende retsregler

Studieordningens retsgrundlag er følgende lovgivning og bekendtgørelser:

- Lov nr. 207 af 31. marts 2008 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 636 af 29. juni 2009 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse nr 689 af 3. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for international handel og markedsføring (markedsføringsøkonom AK)
- Bekendtgørelse nr. 87 af 7. februar 2011 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse nr. 782 af 17. august 2009 om prøver og eksamen i Erhvervsrettede uddannelser
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse