



Studieordning for
Professionsbachelor i Value
Chain
Management /
Procesøkonomi og
Værdikædeledelse

Gældende fra august 2018

INDHOLD

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1 | Uddannelsens opbygning | 6 |
| 2 | Studieordning – fællesdelen | 7 |
| 2.1 | Kerneområder i Value Chain Management-uddannelsen | 7 |
| 2.1.1 | Markedsorienteret Supply Chain | 7 |
| 2.1.2 | Planlægning i virksomheden | 7 |
| 2.1.3 | Produktionsflow | 8 |
| 2.1.4 | Værdikædeoptimering | 8 |
| 2.1.5 | Forandringsledelse | 8 |
| 2.2 | Obligatoriske fag på uddannelsen | 9 |
| 2.2.1 | Salg og marketing, MAMV1 | 9 |
| 2.2.2 | Erhvervsøkonomi, BUEV1 | 10 |
| 2.2.3 | Supply Chain Management SCMV1 | 11 |
| 2.2.4 | Kvantitative analyser, TQAV1 | 11 |
| 2.2.5 | Anvendt matematik, MATV1 | 12 |
| 2.2.6 | Semesterprojekt, SPV1 | 13 |
| 2.2.7 | Anvendt statistik, STAV2 | 14 |
| 2.2.8 | Lagerstyring, INVV2 | 14 |
| 2.2.9 | Forecast, FCV2 | 15 |
| 2.2.10 | Planlægning, PLAV2 | 16 |
| 2.2.11 | Indkøb og sourcing PUSV2 | 17 |
| 2.2.12 | Semesterprojekt, SPV2 | 18 |
| 2.2.13 | Regnskab og omkostningsanalyse MACV3 | 18 |
| 2.2.14 | Innovation, INNV3 | 19 |
| 2.2.15 | Kvalitetsstyring, QUMV3 | 20 |
| 2.2.16 | Flowoptimering, FLOV3 | 21 |
| 2.2.17 | Simulering og produktionslayout, SFLV3 | 21 |
| 2.2.18 | Semesterprojekt, SPV3 | 22 |
| 2.2.19 | Design af værdikæder, DVCV4 | 23 |
| 2.2.20 | Investering og finansiering, INFV4 | 24 |
| 2.2.21 | Strategi, STMV4 | 24 |
| 2.2.22 | Videnskabsteori, TSV4 | 25 |
| 2.2.23 | Semesterprojekt, SPV4 | 26 |
| 2.2.24 | Forandringsledelse og kommunikation, CMCV6 | 26 |
| 2.2.25 | Semesterprojekt, SPV6 | 27 |
| 2.2.26 | Processtyring og relationer, PCRV7 | 28 |
| 2.3 | Praktik som en del af uddannelsen | 29 |

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 2.4 | Bachelorprojekt, PROV7 | 29 |
| 2.5 | Meritoverførsel for obligatoriske fag og praktik | 30 |
| <hr/> | | |
| 3 | Studieordning - institutionsdelen | 31 |
| 3.1 | Valgfag | 31 |
| 3.1.1 | Organisation og løbende forbedringer OCIV6 | 31 |
| 3.1.2 | Forhandling, NEGV6 | 32 |
| 3.1.3 | Projektledelse, PMRV6 | 33 |
| 3.1.4 | Værdibaseret salg, VBSV6 | 33 |
| 3.1.5 | Industri 4.0, INDV6 | 34 |
| 3.1.6 | Produktudvikling og innovation, PDIV6 | 34 |
| 3.1.7 | Business Modelling, MODV7 | 35 |
| 3.1.8 | International marketing, IBMV7 | 36 |
| 3.1.9 | Transport og logistik, TRLV7 | 36 |
| 3.2 | Meritoverførsel for valgfag | 37 |
| 3.3 | Uddannelsesdele der kan gennemføres i udlandet | 38 |
| 3.4 | Praktik | 38 |
| 3.4.1 | Praktikstedets rolle | 39 |
| 3.5 | Eksamener på VCM-uddannelsen | 39 |
| 3.5.1 | Eksamener | 40 |
| 3.5.2 | Eksamener første år | 50 |
| 3.5.3 | Reeksaminering | 50 |
| 3.5.4 | Snyd, plagiat og forstyrrende adfærd | 51 |
| 3.5.5 | Klager over eksamen og ankemuligheder | 53 |
| 3.6 | Formelle krav til opgaver og projekter | 54 |
| 3.6.1 | Krav | 54 |
| 3.6.2 | Referencer | 54 |
| 3.7 | Talentinitiativer | 55 |
| 3.7.1 | Anerkendelse af ekstra studieaktivitet | 55 |
| 3.8 | Instruktioner og arbejdsmetoder i VCM-uddannelsen | 55 |
| 3.9 | Differentieret undervisning | 56 |
| 3.10 | Deltagelse og studieaktivitet | 56 |
| 3.10.1 | Deltagelse | 57 |
| 3.10.2 | Studieaktivitet | 57 |
| 3.11 | Tekster på andre sprog | 57 |
| 3.12 | Skift af hovedfag og overførsel | 57 |
| 3.12.1 | Skift af hovedfag | 57 |
| 3.12.2 | Overførsel | 58 |
| 3.12.3 | Ansøgning om skift af hovedfag eller overførsel | 58 |
| 3.13 | Orlov | 58 |

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 3.13.1 | Barsels-/forældreorlov, adoption og værnepligt | 58 |
| 3.13.2 | Ansøgning | 59 |
| 3.14 | Parallelføreløb | 59 |
| 3.15 | Dispensationer | 59 |
| 3.16 | Ikrafttræden og overgangsordninger | 59 |
| 3.16.1 | Ikrafttræden | 59 |
| 3.16.2 | Overgangsordninger | 59 |
| 3.17 | Lovgrundlag | 60 |

Forord

Formålet med Value Chain Management (VCM)-uddannelsen er at kvalificere den studerende til at varetage produktionsplanlægning, indkøbskoordinering og tværfaglig projektkoordinering og ledelse i internationale miljøer indenfor logistik, værdikædestyring og forsyningskædestyring i private og offentlige virksomheder.

VCM er en uddannelse indenfor business management, som indeholder tekniske, kommercielle og ledelsesmæssige fag. De studerende vil udvikle deres evner til at kommunikere på tværs af fagområder og såvel nationalt som internationalt.

Alle fag er tilknyttet et emne for hvert semester og beskrives yderligere i afsnit 2.2 og 3.2

Med VCM-uddannelsen tilbyder VIA en uddannelse, der:

- skaber rammerne for et innovativt, praksisorienteret og internationalt studiemiljø, der understøtter de studerendes faglige og personlige udvikling
- forpligter de studerende i at tage ansvar for deres egen læring og udvikling
- fremmer et højt ambitionsniveau, så dimittenderne fra uddannelsen vil være attraktive kandidater hos fremtidige arbejdsgivere

VCM-uddannelsen har fokus på at anvende teorier i praksis. Derfor prioriteres fagområder, projektarbejde, projektledelse og implementeringsledelse højt på uddannelsen, da det er disse, der kvalificerer de studerende til at varetage jobfunktioner, hvor de vil:

- benytte deres kommercielle, tekniske og logistiske viden samt ny forskning og viden indenfor forsyningskædeledelse og procesoptimering
- facilitere samarbejde med henblik på at producere eller indkøbe varer
- analysere og diskutere økonomiske og tekniske konsekvenser af beslutninger og valg
- analysere og diskutere betydningen af beslutninger og valg for virksomhedens overordnede værdikæde.

Undervisnings sproget på Value Chain Management uddannelsen er dansk, som benyttes til al kommunikation, og i alle aktiviteter, projekter og eksamener.

1 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er opbygget på 7 semesteremner som følger

| Semesteremner | Fagnavne | Kode | ECTS- |
|--|---|-------|-------|
| 1. semester Markedsorienteret Supply Chain | Salg og marketing | MAMV1 | 5 |
| | Erhvervsøkonomi | BUEV1 | 5 |
| | Supply Chain Management | SCMV1 | 5 |
| | Kvantitative analyser | TQAV1 | 5 |
| | Anvendt matematik | MATV1 | 5 |
| | Semesterprojekt 1 | SPV1 | 5 |
| 2. semester Planlægning i virksomheden | Anvendt statistik | STAV2 | 5 |
| | Lagerstyring | INNV2 | 5 |
| | Forecast | FCV2 | 5 |
| | Planlægning | PLAV2 | 5 |
| | Indkøb og sourcing | PUSV2 | 5 |
| | Semesterprojekt 2 | SPV2 | 5 |
| 3. semester Produktionsflow | Regnskab og omkostningsanalyse | MACV3 | 5 |
| | Innovation | INNV3 | 5 |
| | Kvalitetsstyring | QUMV3 | 5 |
| | Flowoptimering | FLOV3 | 5 |
| | Simulerings og produktionslayout | SFLV3 | 5 |
| | Semesterprojekt 3 | SPV3 | 5 |
| 4. semester Værdikædeoptimering | Design af værdikæder | DVCV4 | 5 |
| | Investering og finansiering | INNV4 | 5 |
| | Strategi | STMV4 | 5 |
| | Videnskabsteori | TSV4 | 5 |
| | Semesterprojekt 4 | SPV4 | 10 |
| 5. semester Praktik | Praktik | | 30 |
| 6. semester Forandringsledelse og organisation | Forandringsledelse og kommunikation | CMCV6 | 5 |
| | Valgfag | | 5 |
| | Valgfag | | 5 |
| | Valgfag | | 5 |
| | Semesterprojekt 6 | SPV6 | 10 |
| 7. semester Bachelor | Processtyring og relationer | PCRV7 | 5 |
| | Valgfag | | 5 |
| | Bachelorprojekt | PROV7 | 20 |

Alle fag afsluttes med en eksamen. Hovedreglen er, at der er én eksamen for hvert fag. Nogle fag har dog fælles eksamen. Se afsnit 3.5 i studieordningen for beskrivelse af eksamen.

2 Studieordning – fællesdelen

Denne studieordning består af en fælles del og en institutionsdel. Fællesdelen er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, der har tilladelse til at udbyde denne uddannelse. Reglerne i fællesdelen af studieordningen er således gældende for alle uddannelser i Danmark.

2.1 Kerneområder i Value Chain Management-uddannelsen

Value Chain Management uddannelsen består af fem kerneområder, der indeholder de overordnede områder af uddannelsen, som de studerende skal igennem for at tilegne sig den viden og de kvalifikationer, der er nødvendige for at gennemføre uddannelsen.

Kerneområderne i Value Chain Management-uddannelsen er:

Markedsorienteret Supply Chain
Planlægning i virksomheden
Produktionsflow
Værdikædeoptimering
Forandringsledelse og organisation

2.1.1 Markedsorienteret Supply Chain

Indenfor dette kerneområde arbejder de studerende med emner, som knytter forsyningskæden til markedet. De studerende lærer at analysere markedet og baseret på analyseresultaterne at tilrettelægge en forsyningskæde i virksomheden, som lever op til markedskravene.

2.1.1.1 Indhold

Emnerne på dette kerneområde er salg og marketing, supply chain management, kvantitative analyser, erhvervsøkonomi og matematik. Kerneområdet sammenfattes i et semesterprojekt, som dækker alle fag.

2.1.1.2 Læringsmål

Målene for viden og færdigheder beskrives for hvert enkelt fag. Målene for kompetencer for dette kerneområde er:

Den studerende vil være i stand til kort at analysere markedssituationen og forsyningskæden og bestemme, hvilke relevante data, der er nødvendige i en analyse. Baseret på analysen vil den studerende være i stand til at foreslå forbedringstiltag til virksomheden.

2.1.1.2 ECTS-point

Dette kerneområde udgør 30 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point.

2.1.2 Planlægning i virksomheden

Indenfor dette område vil den studerende komme til at arbejde med planlægningshierarkiet. Den studerende vil se på områder som forecast, produktionsplanlægning, lagerstyring og indkøb og vil være i stand til at se disse emner som et samlet system for virksomheden, og dermed sikre at man har de nødvendige ressourcer og materialer til at møde efterspørgslen

2.1.2.1 Indhold

Emnerne på dette kerneområde er forecast og forecasting-værktøjer, produktionsplanlægning, lagerstyring og indkøb. Kerneområdet sammenfattes i et semesterprojekt, som dækker alle fag.

2.1.2.2 Læringsmål

Målene for viden og færdigheder beskrives for hvert enkelt fag. Målene for kompetencer for dette kerneområde er:

Den studerende vil være i stand til at relatere de forskellige emner til hinanden og se dem som en del af ét system. Derudover vil den studerende være i stand til at udvikle og implementere et fuldt planlægningssetup og et planlægningshierarki i virksomheden.

2.1.2.3 ECTS-point

Dette nøgleområde omfatter 30 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point.

2.1.3 Produktionsflow

Indenfor dette område vil den studerende komme til at arbejde med den fysiske udformning af produktionen og med vareflowet gennem produktionen. Den studerende vil gøre brug af forskellige metoder og teorier til flowoptimering. Den studerende vil komme til at arbejde med kvalitetsstyring som en del af procesoptimeringen og med omkostnings- og regnskabsprincipper med relevans for produktionen.

2.1.3.1 Indhold

Emnerne på dette kerneområde er flowoptimering og produktionsfilosofier, simulering og produktionslayout, kvalitetsstyring, omkostningsteori og regnskab og omkostningsanalyse. Innovation. Kerneområdet sammenfattes i et semesterprojekt, som dækker alle fag.

2.1.3.2 Læringsmål

Målene for viden og færdigheder beskrives for hvert enkelt fag. Målene for kompetencer for dette nøgleområde er:

Den studerende vil være i stand til at analysere et eksisterende produktionslayout og relatere semesterets forskellige emner til hinanden og se dem som en del af ét system. Derudover vil den studerende være i stand til at udvikle og implementere et optimeret produktionslayout i virksomheden

2.1.3.3 ECTS-point

Dette kerneområde udgør 30 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point.

2.1.4 Værdikædeoptimering

Indenfor dette område vil den studerende komme til at arbejde med optimering af hele værdikæden. Den studerende vil komme til at arbejde med værdikæden ud fra et strategisk perspektiv, med behovet for investering i værdikæden, samt hvordan nødvendige investeringer finansieres.

2.1.4.1 Indhold

Emnerne på dette kerneområde er design af værdikæder, strategi, investering og finansiering.

2.1.4.2 Læringsmål

Målene for viden og færdigheder beskrives for hvert enkelt fag. Målene for kompetencer for dette nøgleområde er:

Den studerende vil, på baggrund af virksomhedens fastlagte strategi, være i stand til at udvikle en optimal værdikæde, illustrere behovet for investeringer, og hvordan disse skal finansieres.

2.1.4.3 ECTS-point

Dette nøgleområde udgør 30 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point.

2.1.5 Forandringsledelse

Indenfor dette område vil den studerende komme til at arbejde med emner, der vedrører organisationen og medarbejderne. Området har fokus på kommunikation og forandringsledelsesaktiviteter.

2.1.5.1 Indhold

I dette område indgår emnerne forhandling, produktionsledelse, forandringsledelse og kommunikation og processtyring og relationer.

2.1.5.2 Læringsmål

Målene for viden og færdigheder beskrives for hvert enkelt fag. Målene for kompetencer for dette nøgleområde er:

Den studerende vil have kompetencer til at udvikle organisationen indenfor områder relateret til forandringsledelse og vil være i stand til at benytte processtyring og relationer som aktive ledelsesværktøjer til at lede organisationen og forbedre dens organisatoriske effektivitet.

2.1.5.3 ECTS-point

Dette nøgleområde udgør 20 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point.

2.2 Obligatoriske fag på uddannelsen

Uddannelsens opbygning og fordelingen af studieaktiviteter kan ses af nedenstående figur

| Semester | Obligatoriske fag | Valgfri fag | Praktik | Projekter | I alt |
|----------|-------------------|-------------|---------|-----------|-------|
| 1 | 25 | | | 5 | 30 |
| 2 | 25 | | | 5 | 30 |
| 3 | 25 | | | 5 | 30 |
| 4 | 20 | | | 10 | 30 |
| 5 | | | 30 | | 30 |
| 6 | 5 | 15 | | 10 | 30 |
| 7 | 5 | 5 | | 20 | 30 |
| I alt | 105 | 20 | 30 | 55 | 210 |

Studieaktiviteter omfatter de obligatoriske fag, som den studerende skal bestå for at afslutte Value Chain Management-uddannelsen. Fagene er alle enkeltfag og relaterer i forhold til indhold og ECTS-point til kerneområderne (se ovenfor). Projekterne giver den studerende mulighed for at arbejde med kerneområdet i hvert semester.

2.2.1 Salg og marketing, MAMV1

Dette 1. semesterfag vedrører kerneområdet Markedsorienteret Supply Chain.

2.2.1.1 Indhold

Faget indeholder teorier relateret til eksterne analyser, marketingstrategier og marketingmix/-plan.

2.2.1.2 Læringsmål

| | |
|-------------|---|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• modeller til markedsanalyser, deres brug og begrænsninger• struktureret markedsanalyse• hvordan man udformer en sammenhængende markedsstrategi• hvordan man sammensætter et marketingmix• markedssegmentering og -positionering• strategisk og taktisk planlægning af ens markedsføring |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• udarbejde en makromarkedsanalyse• udarbejde en markedsanalyse på behov, vækst og størrelse |
| | <ul style="list-style-type: none">• udarbejde en konkurrentanalyse med henblik på at identificere konkurrenter, deres mål, strategier og marketingmix• udarbejde en brancheanalyse på tiltrækningskraft• udarbejde en kundeanalyse over behov, mangler og købsadfærd• foretage en markedssegmentering og vælge den rigtige positioneringsstrategi• identificere og vælge blandt forskellige vækststrategier• identificere og udforme et relevant marketingmix• udarbejde et enkelt budget |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• identificere, analysere og evaluere styrker og svagheder i et relevant eksternt marketingmiljø• anvende fagets teori og begreber til at analysere og evaluere strategiske marketingproblematikker relateret til produktpositionering, konkurrencestrategi og vækst• identificere, diskutere og anbefale et marketingmix til en given strategisk markedssituation |

2.2.2 Erhvervsøkonomi, BUEV1

Dette 1. semesterfag vedrører nøgleområdet Markedsorienteret Supply Chain.

2.2.2.1 Indhold

Faget har sit fokus på mikroøkonomisk analyse, der omhandler modeller af forbrugerens og virksomhedens økonomiske adfærd.

Faget indledes med en introduktion til de grundlæggende økonomiske principper og de roller, som transaktioner og markeder spiller. Økonomiske teorier fra området:

- Markedskræfter: Udbud og efterspørgsel
- Den rigtige pris og begrebet priselasticitet
- Produktionsprocessen og -omkostninger
- Branchetype

2.2.2.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• Udbud og efterspørgsel• Markedsstrukturer• Balanceeffektivitet og kilder til ikke at lykkes• Virksomheder og deres produktionsrelaterede beslutninger• Markeder for varer og produktive input• Regeringsindgreb overfor markeder |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• beskrive, tolke og formulere modeller for individuel beslutningstagning og markedsøkonomier• relatere modeller for virksomheder, forbrugere og markeder til faktiske økonomiske problemstillinger og sætte navn på politiske konsekvenser• anvende værktøjer fra individuelle beslutninger og markedsøkonomier til at analysere økonomiske problemstillinger og reflektere over gældende forudsætninger samt anvende komparativ statistisk analyse fra modellerne |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: |
| | <ul style="list-style-type: none">• forstå og anvende almindelige begreber og teknikker, der bruges til at beskrive de økonomiske konsekvenser af beslutninger• forstå og anvende almindelige værktøjer indenfor ledelsesmæssige beslutninger og kontrol |

2.2.3 Supply Chain Management SCMV1

Dette 1. semesterfag vedrører nøgleområdet Markedsorienteret Supply Chain. Faget sætter Supply Chain Management i relation til markedsefterspørgslen og præsenterer den studerende for en integreret, holistisk tilgang til procesoptimering

2.2.3.1 Indhold

- Operationelle SCM-strategier
- Procesvalg og -layout
- Forretningsprocesser
- Lagerstyring
- Logistik
- S&OP
- Introduktion til Lean-QRM-batch og andre produktionsfilosofier
- Udvikling af produkter og services

2.2.3.2 Læringsmål

| | |
|-------|---|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• værdikæde og forsyningskæder• markedsorienteret supply chain management• optimering af værdikæde og forsyningskæder• processtyring• proceskoordinering i virksomheder. |
|-------|---|

| | |
|-------------|--|
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysere, hvordan man skaber værdi via produktion og forsyningskæder • forstå og differentiere produktions- og supply chain-strategier • forstå, hvordan man skaber et produktionsmiljø • analysere valg og layoutbeslutninger i produktions- og servicevirksomheder • beskrive forretningsprocesser • etablere supply chain-forbindelser • forstå metoder til at styre produktionen på tværs af forsyningskæden • forstå, hvordan produkter udvikles og serviceres. |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysere og foreslå forbedringer til en virksomheds forsyningskæde • analysere og identificere, hvordan en virksomhed kan være værdiskabende • analysere en virksomheds produktion og vælge den rigtige produktionsstrategi |

2.2.4 Kvantitative analyser, TQAV1

Dette 1. semesterfag vedrører kerneområdet Markedsorienteret Supply Chain. Faget har til formål at sikre, at de studerende har de nødvendige kompetencer indenfor indsamling, analysering og anvendelse af data fra markedet og andre kilder.

2.2.4.1 Indhold

- MS Excel grundlæggende og avanceret brug
- Introduktion til vitale data indenfor supply chain
- ERP-systemer og relationelle databaser
- Dataimport
- Dataanalyser og -validering
- Datastrukturer

2.2.4.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • værktøjer til datahåndtering • metoder til at analysere data • hvorfor korrekte data er vitale for at optimere forsyningskæden • strukturen i et ERP-system • formler, funktioner og analyseværktøjer i Excel • idégenererende værktøjsmetoder |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende og udarbejde modeller i MS Excel • benytte formler i MS Excel • anvende analyseværktøjer i MS Excel • benytte grafisk præsentation i MS Excel • anvende og arbejde med forbindelser og links i MS Access • linke MS Office software |

| | |
|-------------|---|
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forstå, analysere og præsentere data • anvende og arbejde med MS Excel og udarbejde simple databaser • validere data • forstå, hvordan forskellige datatyper styrer forskellige processer i forsyningskæden. |
|-------------|---|

2.2.5 Anvendt matematik, MATV1

Dette 1. semesterfag vedrører kerneområdet Markedsorienteret Supply Chain, men viden, færdigheder og kompetencer opnået på dette fag vil også finde anvendelse på andre kerneområder.

2.2.5.1 Indhold

Faget er opbygget omkring seks hovedemner, som hver indeholder flere underemner:

- algebra
- lineære ligninger
- ikke-lineære ligninger
- Erhvervsøkonomisk matematik
- differentiering
- partiel differentiering
- integralregning
- lineær programmering

2.2.5.2 Læringsmål

| | |
|-------------|---|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grundlæggende matematiske udregninger • kvantitative analysers roller for forretningsundersøgelser • forholdet mellem matematik og økonomiske analyser • grundlæggende Excel-funktioner |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysere funktioner • anvende regning på funktioner med flere variabler og løse økonomiske problemstillinger • beregne elasticiteten på udbud og efterspørgsel • beskrive, analysere og fortolke data ved hjælp af Excel |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forstå sammenhængen mellem kvantitative analyser og økonomiske problemstillinger • anvende værktøjerne i andre fag som fx Erhvervsøkonomi, Forecast og Omkostningsteori og budgettering • opnå en indsigt i fradrag som en form for logisk slutning |

2.2.6 Semesterprojekt, SPV1

Dette 1. semesterprojekt vedrører kerneområdet Markedsorienteret Supply Chain. Formålet med projektet er at arbejde med helhedsbilledet og relatere emnerne fra de forskellige fag til hinanden.

2.2.6.1 Indhold

Emner fra fagene på første semester.

2.2.6.2 Læringsmål

| | |
|-------------|---|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• krav til og retningslinjer for at udarbejde projekter på VIA University College• gruppearbejde• hvordan man udarbejder et projekt med problemformulering |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• arbejde i grupper om enkle projekter baseret på en problemformulering• udarbejde en enkel analyse på en defineret case• udarbejde en problemformulering samt afgrænsning• foretage enkle valg med hensyn til metodologi• anvende semesterets teori i et projekt baseret på en problemformulering• arbejde selvstændigt og i grupper |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• arbejde effektivt i grupper• identificere og forklare kerneområder fra semesterets emne og indarbejde det i en projektbeskrivelse• beskrive og diskutere problematikker i et projekt og udarbejde en simpel analyse af problemet samt præsentere anbefalinger baseret på problemformuleringen• give en professionel skriftlig præsentation af projektet |

2.2.7 Anvendt statistik, STAV2

Dette 2. semesterfag vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden, men viden, færdigheder og kompetencer opnået på dette fag vil også finde anvendelse på andre kerneområder, især kerneområdet Produktionsflow.

2.2.7.1 Indhold

Faget er opbygget omkring otte hovedemner, som hver indeholder flere underemner:

- Beskrivende statistik
- Sandsynlighed
- Stokastiske variabler og sandsynlighedsfordeling
- Normal fordeling
- Konfidensintervaller
- Hypoteseprøvning
- Regressionsanalyse
- Chi-kvadrat og kontingens
- To stikprøver-test

2.2.7.2 Læringsmål

| | |
|-------|---|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• grundlæggende beskrivende statistik• væsentlige sandsynlighedsfordelinger• kvantitative metoder og analyser• brugen af Excel i statistiske funktioner |
|-------|---|

| | |
|-------------|--|
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none"> • udarbejde statistiske analyser • foretage hypoteseprøvning • udarbejde regressionsanalyse • beskrive, analysere og fortolke data ved hjælp af Excel |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none"> • forstå statistiske metoders sammenhæng, når man bruger statistisk beregningssoftware til bearbejdning • anvende grundlæggende færdigheder samt mellemsvære til avancerede funktioner til at styre og revidere talrapporter • udarbejde og håndtere diagrammer og arbejde med forskellige former for |

2.2.8 Lagerstyring, INVV2

Dette 2. semesterfag vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden. Lagerstyring i værdikæden er meget vigtig for virksomheden. Lageret betyder, at man kan have det rigtige serviceniveau overfor kunden, og udgør ofte en stor del af kapitalbindingen i virksomheden. Efter at have gennemgået dette fag vil den studerende være i stand til at anvende teorier til at analysere og udarbejde strategier for og optimere lagre i virksomheden.

2.2.8.1 Indhold

- lagerfunktionen og omkostninger forbundet med lageret
- lagerstyring – ordretidspunkt, sikkerhedslager, serviceniveau, leveringstid
- lageroptimering – ABC, dobbelt ABC, produktlivscyklus (PLC)
- lagerkontrol – EOQ, sikkerhedslager (SS), Kanban, 2 bin-systemer
- lager-KPI'er – leveringsevne, lagerudskiftning, lageromkostninger, lagernedskrivning, usælgeligt lager
- lagerstyring

2.2.8.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none"> • grundlæggende lager – fokus på lagerfunktioner og -omkostninger • lagerstyring – ordretidspunkt, sikkerhedslager, serviceniveau, leveringstid • lageroptimering – ABC, dobbelt ABC, produktlivscyklus (PLC) • lagerkontrol – EOQ, sikkerhedslager (SS), Kanban, 2 bin-systemer • lager-KPI'er – leveringsevne, lagerudskiftning, lageromkostninger, lagernedskrivning, usælgeligt lager • standard optimeringsmodeller fra et praktisk synspunkt |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none"> • påvise teorier og modeller, der bruges til lagerstyring og forecast, samt have evnen til at vurdere disse teorier og modellernes styrker og svagheder • foretage lageranalyser og på baggrund heraf foreslå lagerpolitikker • udarbejde et lagerkontrollsystem baseret på lagerpolitikken |

| | |
|-------------|---|
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificere, analysere og evaluere teknikkerne til lagerstyring og -optimering og -kontrol som lært på faget • præsentere en velbegrunder analyse af lageroptimeringsmulighederne baseret på data og systeminformation • identificere og adressere lagerspecifikke problemstillinger ved hjælp af en situationsanalyse • forstå konsekvenserne af udbud og efterspørgsel for lagerstyringen |
|-------------|---|

2.2.9 Forecast, FCV2

Dette 2. semesterfag vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden.

2.2.9.1 Indhold

- forecast som kerneprocessen i forsyningskæden
- forståelse for statistik og datamønstre
- dømmende og statistisk forecast
- kvantitativ forecast
- kvalitativ forecast
- måling af forecast-nøjagtighed
- styring af forecast-processen, deltagere, opgaver og ansvarsfordeling
- fra forecast til produktionsplan
- forecast og integration i forsyningskæden

Studieaktiviteter består af forberedelse, lektioner, gæsteforelæsninger, gruppearbejde/-præsentationer, øvelser og casearbejde.

2.2.9.2 Læringsmål

| | |
|-------------|---|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teorien og de mest anvendte modeller indenfor forecast • ledelsesbeslutninger, som danner baggrund for forecast |
| | <ul style="list-style-type: none"> • færdigheder, der er nødvendige for at forstå og forholde sig kritisk til teoretiske tilgange og diskutere og vælge mellem forskellige mulige forecast-strategier |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstrere et grundlæggende kendskab til teorier og modeller, der anvendes til forecast • vise evne til at vurdere styrker og svagheder ved forecast-teorier og modeller i en given forretningssituation • kunne udarbejde og præsentere ledelsen for en velbegrunder analyse af mulige forecast-optimeringer ud fra given information og et sæt teorier |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vælge de bedste forecast-modeller og anbefale, hvordan man måler forecast-nøjagtighed • identificere, analysere og evaluere forskellige forecast-teknikker præsenteret i fagets modeller, teorier og begreber • udarbejde et forecast-system baseret på virksomhedens forretningsmæssige situation |

2.2.10 Planlægning, PLAV2

Dette 2. semesterfag vedrører nøgleområdet Planlægning i virksomheden. Faget har til formål at give de studerende en bred viden om planlægningshierarkiet og de forskellige niveauer af planlægning i en virksomhed. Faget sætter de studerende i stand til at anvende egnede værktøjer til at udføre produktionsplanlægning baseret på informationer fra markedet og baseret på tilgængelig kapacitet, ressourcer og råmaterialer. Faget giver de studerende mulighed for at gennemgå alle elementer i et planlægningshierarki.

2.2.10.1 Indhold

- Introduktion til planlægning
- Sales and Operations Planning (S&OP)
- Master Production Schedule (MPS)
- Material Requirement Planning (MRP)
- Materialeliste
- Kapacitetsstyring
- Produktionsaktivitetskontrol
- Rough Cut Capacity Planning
- Skemaplanlægning
- Planlægning i ERP-systemer

2.2.10.2 Læringsmål

| | |
|--------------------|--|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• Hvordan forecast og planlægning af efterspørgsel påvirker produktionsplanlægningsprocessen• Sales and Operations Planning (S&OP)• Master Production Schedule (MPS)• Material Requirement Planning (MRP) og BOM• Kapacitetsstyring• Skemaplanlægning• Forholdet mellem de forskellige planlægningshierarkier |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• demonstrere sit kendskab til at udarbejde et MPS• anvende MRP- og BOM-værktøjer til at planlægge de påkrævede materialer |
| | <ul style="list-style-type: none">• demonstrere sin evne til at udarbejde en kapacitetsplan ved hjælp af de bedst egnede planlægningsværktøjer• arbejde i et kapacitetsstyret miljø• benytte Rough Cut Capacity Plan som MPS-kontrolværktøj• anvende Productions Activity Control som kontrolværktøj til MRP |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• opbygge et planlægningssystem• implementere et kontrolhierarki for et specifikt planlægningsmiljø• analysere S&OP-flowet og anbefale et egnet planlægningssystem |

2.2.11 Indkøb og sourcing PUSV2

Dette 2. semesterfag vedrører nøgleområdet Planlægning i virksomheden. Faget giver den studerende en bred viden om den rolle, indkøb spiller i værdikæden, indkøbsteorier og gør den studerende i stand til at bruge teorierne til at analysere og udarbejde indkøbsstrategier og at implementere disse.

2.2.11.1 Indhold

- den rolle indkøb spiller i værdikæden,
- optimering af leverandørforholdet i kæden
- en industriel indkøbsadfærd og indkøbsstyringsprocessen
- modeller til at analysere indkøbs- og forretningsstrategier
- virksomhedens sociale ansvar (CSR)
- den samlede omkostningsstyring
- in- og outsourcing
- forhandlingsprocessen og grundlæggende forhandlingsværktøjer og -teknikker

2.2.11.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den rolle indkøb spiller i værdikæden, og hvordan man optimerer relationer i kæden • en industriel indkøbsadfærd og indkøbsstyringsprocessen • modeller til at analysere indkøbs- og forretningsstrategier • virksomhedens sociale ansvar (CSR) • den samlede omkostningsstyring • in- og outsourcing • forhandlingsprocessen og grundlæggende forhandlingsværktøjer og -teknikker |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forstå konsekvensen af de krav, som virksomhedens stakeholdere stiller til indkøb • forstå den stadigt større strategiske betydning af indkøb overordnet set • vise, at man er bekendt med de anvendte tilgange og modeller, samt udvise evne til at bedømme styrker og svagheder ved disse • forstå forhandlingsprocessen og bruge den i en forretningsmæssig kontekst. |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende de teoretiske og faktiske tilgange og til også at definere, diskutere og vælge mellem forskellige indkøbsstrategier |
| | <ul style="list-style-type: none"> • forstå og vurdere konsekvenserne af den valgte indkøbsstrategi på hele værdikæden i virksomheden og virksomhedens indplacering i hele værdikæden • planlægge og deltage i en rigtig forhandling i en forretningsmæssig kontekst. |

2.2.12 Semesterprojekt, SPV2

2. semesterprojektet vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden. Formålet med projektet er at arbejde med helhedsbilledet og relatere emnerne fra de forskellige fag til hinanden.

2.2.12.1 Indhold

Semesterprojektet er en øvelse i at løse praksisorienterede virksomhedsproblemer indenfor de nøgleområder, der er gennemgået i løbet af semesteret, hvorved de studerende skal demonstrere deres forståelse for markedets

efterspørgsel og produktionsplanlægning.

De studerende skal desuden inkludere emner og teorier fra fagene på det første og andet semester af Value Chain Management-uddannelsen.

2.2.12.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• hvordan man inkluderer teorier og viden fra tidligere semestre i et projekt baseret på en problemformulering• hvordan man identificerer og får fat i nødvendige viden og data for at kunne analysere problematikken• hvordan man planlægger og skaber et veldefineret projekt baseret på en projektanalyse• hvordan man sammensætter en projektrapport bestående af projektbeskrivelse, analyse og anbefaling• hvordan man præsenterer anbefalinger til givne problemstillinger |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• demonstrere sin evne til kritisk at udvælge og anvende teorier og modeller og vise sin evne til at arbejde professionelt i gruppe og anvende formæssige akademiske metoder og procedurer i henhold til de givne retningslinjer |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• identificere og forklare kerneområder fra semesterets overordnede emne og indarbejde det i en projektbeskrivelse• beskrive og diskutere problematikker i et projekt og udarbejde en simpel analyse af problemet samt præsentere anbefalinger baseret på problemformuleringen• give en professionel mundtlig og skriftlig præsentation af projektet |

2.2.13 Regnskab og omkostningsanalyse MACV3

Dette 3. semesterfag vedrører kerneområdet Produktionsflow.

2.2.13.1 Indhold

Faget har fokus på økonomistyring, som handler om at sikre, at ledelsen har den nødvendige information til at kunne planlægge og styre virksomhedens udvikling baseret på den økonomiske situation. Faget omhandler problematikker omkring resultatmåling og -styring på forskellige niveauer i virksomheden, fra mål og profitcentre til hele organisationen. Det skal overvejes at gøre brug af ikke-økonomiske måleredskaber, når der måles på resultater.

2.2.13.2 Læringsmål

| | |
|-------------|---|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omkostningsstyring og omkostningsadfærd • traditionelle omkostningsstyringsystemer • bidragsmodel • aktivitetsbaserede omkostningsstyringsystemer • økonomistyring som grundlag for beslutninger om aktiviteter og processer • kunde- og produktrentabilitet • break even-analyse • produkt-/servicekalkulation og segmentering • økonomistyring og kontrolsystemer: vurdere resultater over hele værdikæden • regnskabsopgørelser, dvs. resultatopgørelse, pengestrøm, statusopgørelse • budgetteringsprocessen inkl. resultatopgørelse, pengestrøm, statusopgørelse • evaluering af resultater på forretningsområder |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende information, inklusive regnskabsopgørelser til planlægning, styring og beslutningstagning |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskutere problemstillinger, der skal overvejes, når man fastlægger en virksomheds økonomiske mål • definere og skelne mellem forskellige typer af omkostninger • identificere og kvantificere økonomiske elementer, som er relevante for en specifik beslutningstagning • udvælge og anvende egnede ledelsesværktøjer til analytiske formål, til beslutningstagning og til at måle resultaterne på forskellige niveauer og områder af en organisation, inklusive markeds- og produktsegmenter • vise brugen af budgettering, dets rolle og begrænsninger samt opstille forskellige budgetter på baggrund af relevante data |

2.2.14 Innovation, INNV3

Dette 3.semesterfag vedrører nøgleområdet flowstyring. Viden, færdigheder og kompetencer, der opnås i dette fag, vil også komme i anvendelse på andre kerneområder.

2.2.14.1 Indhold

Faget opfordrer og opmuntrer de studerende til nytænkning samt gentænkning af eksisterende løsninger på aktuelle situationer ved at anvende tematiske områder indenfor innovation og iværksætteri. Faget har som hovedformål at give de studerende viden om og færdigheder i at deltage i kreative, innovative, iværksætterprocesser i tværfaglige miljøer, som kan fremme løsningen af aktuelle udfordringer. Faget har som sekundært formål at skabe en bedre forståelse for ens eget fag via tværfagligt samarbejde.

2.2.14.2 Læringsmål

| | |
|-------|---|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvalgte områder, arbejdsopgaver, faglighed og ansvar, indenfor ens egen faglighed samt andre fagligheder • centrale elementer indenfor tværfaglige standarder • centrale begreber indenfor kreativitet, innovation og iværksætteri |
|-------|---|

| | |
|-------------|--|
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none"> • deltage i innovative processer i tværfaglige sammenhænge • skabe og anvende egen faglig viden på nye, innovative måder • "opbygge en forretningsmodel, der virker, og værditilbud, der sælger" |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none"> • anvende sin egen faglige viden på en ny og innovativ, værdiskabende måde • arbejde i tværkulturelle projektteams • udarbejde og teste forretningsmodeller, som kan hjælpe en forretningsidé til at blive en succes • pitche en idé eller forretningsmodel på en klar, enkel og overbevisende |

2.2.15 Kvalitetsstyring, QUMV3

Dette 3. semesterfag vedrører nøgleområdet flowstyring. Faget har til formål at give de studerende en bred viden, færdigheder og kompetencer indenfor kvalitetsstyring. Faget gør de studerende i stand til at benytte kvalitetsstyringsteorier til at analysere og udvikle egnede kvalitetsstyringssystemer under produktionsprocessen.

2.2.15.1 Indhold

Det væsentligste indhold af faget omfatter følgende elementer:

- Grundlaget for kvalitet
- Kundefokus
- Arbejdsstyrke og fokus på processen
- Statistiske metoder i kvalitetsstyring
- Kvalitetsdesign og produktdygtighed
- Måling, kontrol og forbedring af processer
- Præstationsstyring og løbende forbedringer

Organiseret på følgende måde:

- Definere kvalitet
- Måle kvalitet
- Analysere kvalitet
- Forbedre kvalitet
- Kontrollere kvalitet

2.2.15.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | Have viden om: Have viden om: <ul style="list-style-type: none"> • hvordan man definerer kvalitet set fra forskellige stakeholderes synspunkt • forskellige modeller og teknikker indenfor kvalitetsstyring • procesvariation og -egnethed • værktøjer og teknikker til at understøtte og forbedre kvalitetssikring og -kontrol • metoder/måder at inkludere kvalitet i produkt- og systemdesign. |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none"> • anvende de bedst egnede kvalitetsteknikker • udføre et statistisk kontrolstudie samt -analyse • udføre en analyse af den underliggende årsag og implementere velbegrundede løsninger • udarbejde et optimalt kvalitetsstyringssystem |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none"> • identificere, analysere og evaluere forskellige teknikker præsenteret i fagets modeller, teorier og begreber |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • anvende fagets teori og begreber til at analysere og evaluere kvalitetsproblemer relateret til kvalitetsstyring • udforme og udføre en undersøgelse af procesegnethed og kontrol • identificere, analysere, diskutere og anbefale relevante løsninger til kvalitetsstyringsopgaven |
|--|--|

2.2.16 Flowoptimering, FLOV3

Dette 3. semesterfag vedrører nøgleområdet flowstyring. Faget har til formål at give de studerende en stærk viden indenfor flowoptimeringsteorier og gøre dem i stand til at anvende teorierne til at analysere, optimere og styre procesflowet.

2.2.16.1 Indhold

For at kunne udvikle en hurtigere reaktionsevne af forsyningskæden i et efterspørgselsdrevet miljø, er det nødvendigt

at ændre produktionsstrategien fra push til pull. Dette fag indeholder en række teknikker og metoder, der understøtter det at skabe en optimal pull-produktion. Elementer, der dækkes af faget, er:

- Teknikker til at forbedre produktionsflow og -processer
- Produktionsstrategi og -filosofier
- Flowoptimeringsteorier
- Introduktion til Digital produktion og Industri 4.0

2.2.16.2 Læringsmål

| | |
|--------------------|---|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forskellige modeller og teknikker indenfor flowoptimering • flowdynamikker og mapping-teknikker • værktøjer og teknikker til at understøtte og forbedre produktionsflowet • hvordan man udvælger de bedst egnede teknikker blandt en lang række teknikker |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvælge de bedst egnede produktionsstrategier og udvikle tilsvarende produktionsevner • gennemføre en flowanalyse, foreslå forbedringer og implementere løsninger ved anvendelse af de bedst egnede strategier • udforme et optimalt materiale- og informationsflow |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende fagets teori og begreber til at analysere og evaluere strategiske produktionsproblematikker relateret til flowoptimering • identificere, analysere, diskutere og anbefale de bedst egnede løsninger til problemstillinger indenfor produktionsflowstyring |

2.2.17 Simulering og produktionslayout, SFLV3

Dette 3. semesterfag vedrører nøgleområdet flowstyring. Faget har til formål at give de studerende en bred viden om simulering og teorier for fysisk produktionslayout. Faget sætter de studerende i stand til at bruge disse teorier til at analysere og udforme egnede løsninger på materialehåndtering og personaleallokeringer under produktionsprocessen. En effektiv planlægning af produktion og materialeflow kan reducere håndteringsomkostninger i produktionslayoutet, og dermed øge produktiviteten. Faget giver de studerende mulighed for at skabe simuleringsskemaer til at kunne evaluere mulige facilitetsdesigns forskellige karakteristikker og resultater.

2.2.17.1 Indhold

Indholdet i dette fag er:

- flowteori
- materialehåndtering
- ressourceallokering
- simulering
- transformationssystemer
- teorier om fysisk fabrikslayout

2.2.17.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• materialeflow• fysisk layout• layoutoptimering• simulering• krav til udvikling og brug af simuleringsmodeller• simuleringssoftware (SIMUL8) |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• demonstrere grundlæggende kendskab til teorier og modeller, der anvendes til at designe produktionslayout• vælge det bedst egnede produktionslayout• demonstrere sin evne til at vurdere styrker og svagheder ved forskellige produktionslayout• udforme en egnet konceptmodel til simulering• udvikle en computerbaseret model ved brug af simuleringssoftwaren Simul8• eksperimentere med simuleringen• verificere og validere simuleringen• forstå og forholde sig kritisk til teoretiske tilgange og diskutere og vælge mellem forskellige mulige flowstyringer• inkludere produktionslayout og simulering i produktionsflow og |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• identificere, analysere og evaluere forskellige teknikker præsenteret i fagets modeller, teorier og koncepter• anvende fagets teori og begreber til at analysere og evaluere produktionsflowproblematikker relateret til produktionslayout• udforme og gennemføre en simulering• identificere, analysere, diskutere og anbefale relevante løsninger i forhold til produktionsflow og produktionslayout |

2.2.18 Semesterprojekt, SPV3

Dette 3. semesterprojekt vedrører kerneområdet Produktionsflow. Formålet med projektet er at arbejde med helhedsbilledet og relatere emnerne fra de forskellige fag til hinanden. Semesterprojektet er en øvelse i at løse praksisorienterede virksomhedsproblemer indenfor semesterets nøgleområder og dermed demonstrere den studerendes forståelse for flowoptimering.

2.2.18.1 Indhold

De studerende skal desuden inkludere emner og teorier fra fagene på det første, andet og tredje semester af Value Chain Management-uddannelsen.

2.2.18.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• hvordan man inkluderer teorier og viden fra tidligere semestre i et projekt baseret på en problemformulering• hvordan man identificerer og får fat i nødvendige viden og data for at kunne analysere problematikken• hvordan man planlægger og skaber et veldefineret projekt baseret på en projektanalyse• hvordan man sammensætter en projektrapport bestående af projektbeskrivelse, analyse og anbefaling• hvordan man søger og anvender relevante yderligere kilder• hvordan man præsenterer anbefalinger til givne problemer |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• demonstrere evne til kritisk at udvælge og anvende teorier og modeller og vise sin evne til at arbejde professionelt i et team og anvende formmæssige akademiske metoder og procedurer i henhold til de givne retningslinjer |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• Reflektere kritisk over projektets afgrænsning og indhold og præsentere velbegrundede anbefalinger til fremsatte problemstillinger. |

2.2.19 Design af værdikæder, DVCV4

Dette 4. semesterfag vedrører kerneområdet Værdikædeoptimering. At designe værdikæde eller forsyningskæde til strategisk at matche kundens krav vil fortsat være et nøgleelement, når en virksomhed skal opnå succes i fremtiden.

2.2.19.1 Indhold

At designe forretningsprocesserne i værdikæden, så de understøtter og strategisk passer til både krav og evner, er det vigtigste i dette fag.

2.2.19.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• hvordan de interne processer i en given virksomhed interagerer eksternt i forhold til andre dele af værdikæden• hvordan strategiske og operationelle beslutninger påvirker design af forsyningskæden og virksomhedens tilgang til både markedskrav og leverandørvner. |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• fastlægge, kritisk og systematisk, en optimal forsyningskædestrategi• udvikle og designe værdikæder og netværksstrukturer, inklusive partnerskaber med eksterne partnere• afstemme processerne, så de matcher markedskrav og leverandørvner |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• anvende fagets teori og begreber til at analysere og evaluere strategiske forsyningskædeproblematikker relateret til design af værdikæder• identificere, analysere, diskutere og anbefale de bedst egnede løsninger til problemstillinger indenfor supply chain management |

2.2.20 Investering og finansiering, INFV4

Dette 4. semesterfag vedrører nøgleområdet værdikædeoptimering. Fokus er på at give de studerende en indsigt i, hvordan man laver investeringsanalyser og beslutter finansieringer i virksomheder, og hvordan man anvender disse begreber praktisk til at opnå de bedste resultater.

2.2.20.1 Indhold

- metoder der anvender kapitalkrav og cash flow/pengestrøm som basis for at foretage investeringsberegninger
- evaluering af investeringer (nutidsværdi, effektiv rente, tilbagebetaling osv.)
- finansiering (aktie, gæld, effektiv kapitalomkostning osv.)

2.2.20.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• metoder, der anvender kapitalkrav og cash flow/pengestrøm som basis for at foretage investeringsberegninger• evaluering af investeringer (nutidsværdi, effektiv rente, tilbagebetaling osv.)• finansiering (aktie, gæld, effektiv kapitalomkostning osv.) |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• vurdere præmisser og foretage beregninger, der kan danne grundlag for beslutninger om at foretage investeringer• finde en optimal økonomisk levetid og foretage de rigtige beslutninger om udskiftning• inkludere et strategisk og dynamisk perspektiv i investeringsberegningen ved hjælp af beregningsmodeller for optioner• sammenligne forskellige finansieringsmuligheder |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• evaluere på både nuværende og fremtidige investerings- og økonomiske tilbud• påtage sig rollen som konstruktiv sparringspartner for de af virksomhedens medarbejdere, der er ansvarlige for de strategiske virksomhedsinvesteringer og -finansiering• foretage beregninger af investeringsafkast og være i stand til at gøre |

2.2.21 Strategi, STMV4

Dette 4. semesterfag vedrører nøgleområdet værdikædeoptimering. Faget arbejder med teorier om strategisk analyse, strategiudvikling og strategisk implementering på forretningsniveau og koncernniveau, samt ekstern analyse, marketingstrategier og marketingmix/-plan.

2.2.21.1 Indhold

Emner i faget er:

- modeller til miljøanalyser, deres brug og begrænsninger
- modeller til ressourceanalyser, deres brug og begrænsninger
- hvordan man arbejder med virksomhedens formål og dynamikken i strategier
- specifik udvikling af koncern- og forretningsstrategier
- evaluering og implementering af strategi
- hvordan man håndterer strategiske forandringer og opbygger en sammenhængsstrategi

2.2.21.2 Læringsmål

| | |
|-------|--|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• modeller til miljøanalyser, deres anvendelse og begrænsninger• modeller til ressourceanalyser, deres brug og begrænsninger |
|-------|--|

| | |
|-------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • hvordan man arbejder med virksomhedens formål og dynamikken i strategier • specifik udvikling af koncern- og forretningsstrategier • evaluering og implementering af strategi |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbejde med udviklende og foreskrevne strategiske processer • udføre en miljøanalyse • udføre en analyse af virksomhedens ressourcer • udarbejde et formål og arbejde med dynamikken i strategier • udarbejde en passende koncern- og forretningsstrategi • arbejde med en passende implementering af strategier |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificere, analysere og evaluere relevante dele af det eksterne miljø • identificere, analysere og evaluere virksomhedens ressourcer • anvende fagets teori og begreber til at analysere, udvikle og evaluere virksomhedens koncern- og forretningsstrategi • udarbejde strategiske implementeringsløsninger |

2.2.22 Videnskabsteori, TSV4

Dette 4. semesterfag vedrører nøgleområdet værdikædeoptimering. Emnerne i dette fag skal dog også anvendes i alle øvrige dele af uddannelsen. Faget består af nedenstående indhold:

- historien bag videnskabelig argumentation
- afgrænsningsproblematikken
- videnskabelig argumentation
- positivisme og logisk positivisme
- falsifikationisme
- videnskabelig fremdrift og paradigmebegrebet

2.2.22.1 Indhold

Faget har tre hovedområder, som alle er forbundet med hinanden:

- generel videnskabsfilosofi
- forretningsmæssig etik
- metodologi

Følgende emner indenfor organisatorisk/ledelsesmæssig og økonomisk teori vil blive gennemgået:

- paradigmeskift
- paradigmer i forskning
- forretningsmæssig etik

2.2.22.2 Læringsmål

| | |
|-------------|---|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vigtige teoretiske problemstillinger og retninger indenfor et socialvidenskabeligt perspektiv og indenfor kerneområderne indenfor organisation/ledelse og økonomi • centrale paradigmeskift indenfor ovennævnte områder • metodikanvendelse i projekt- og rapportskrivning, der følger principperne for |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at</p> <ul style="list-style-type: none"> • indsamle, tilrette og fortolke kvantitative og kvalitative data • forholde sig kritisk til eksisterende eller nyt datamateriale • bedømme, hvorvidt data er relevante, aktuelle, valide og pålidelige |

| | |
|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • udarbejde akademiske rapporter og projekter, herunder præsentere forskningsresultater og foreslå løsninger i klare, letlæselige rapporter, som indeholder en klar problemformulering og overvejelser om metodologi |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at</p> <ul style="list-style-type: none"> • gøre brug af kvantitative og kvalitative metoder • udarbejde problemformuleringer • anvende den rette metodologi til en given problemstilling • bedømme kvaliteten, dvs. pålidelighed og validitet |

2.2.23 Semesterprojekt, SPV4

Dette 4. semesterprojekt vedrører kerneområdet Værdikædeoptimering. Formålet med projektet er at arbejde med helhedsbilledet og relatere emnerne fra de forskellige fag til hinanden. Semesterprojektet er en øvelse i at løse praksisorienterede virksomhedsproblemer indenfor semesterets nøgleemner og demonstrerer dermed den studerendes forståelse for værdikædeoptimering.

2.2.23.1 Indhold

De studerende skal inkludere emner og teorier fra fagene på det fjerde semester og om nødvendigt også fra de tidligere tre semestre.

2.2.23.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvordan man inkluderer teorier og viden fra tidligere semestre i et projekt baseret på en problemformulering • hvordan man udvælger et videnskabeligt paradigme og anvender dette i et projekt baseret på en problemformulering • hvordan man planlægger og udarbejder et veldefineret projekt baseret på en projektanalyse • hvordan man udformer et projekt med hensyn til den viden, de metoder og teorier, der skal inkluderes • hvordan man opstiller kriterier for at diskutere resultaterne af de foretagne |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstrere sin evne til kritisk at udvælge og anvende teorier og modeller og vise sin evne til at arbejde professionelt i en gruppe og anvende formmæssige akademiske metoder og procedurer i henhold til de givne retningslinjer • definere et projekt på grundlag af et formål defineret af vejleder |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reflektere kritisk over projektets afgrænsning, proces og indhold og præsentere velbegrundede anbefalinger til fremsatte problemstillinger |

2.2.24 Forandringsledelse og kommunikation, CMCV6

Dette 6. semesterfag vedrører kerneområdet Forandringsledelse og kommunikation, CMCV6.

2.2.24.1 Indhold

Faget har fokus på nedenstående værktøjer og metoder

- organisationsændringer
- teorier om effektiv forandringsimplementering
- redesign af organisationen
- psykologiske kontrakter

- assertiv praksis
- systemisk kommunikation og mestring af spillet
- nonverbal kommunikation
- aktiv lytning
- kulturel forståelse og forskelle

Faget lærer de studerende at gøre brug af nedenstående emner indenfor personlig kommunikation:

- præsentationer
- dialog – feedback og konstruktiv kritik
- mødeledelse og konflikthåndtering
- jobansøgninger

2.2.24.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • generelle modeller indenfor forandringsledelse og brugen af dem • generelle kommunikationsmodeller, deres brug og begrænsninger • nonverbal kommunikation, og hvordan den virker i forskellige kulturer • hvad der kendetegner effektiv kommunikation • hvordan man kommunikerer klart og effektivt • hvordan man gør brug af aktiv lytning • hvordan man udarbejder og fremlægger præsentationer • hvordan man leder et møde • hvordan man benytter kommunikation i forhandlingssituationer |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysere kommunikationsprocessen • udføre en kommunikationstransaktionsanalyse • Vælge den rette kommunikationsform i en given situation • agere assertivt • gøre brug af aktiv lytning • planlægge og lede et møde • udarbejde og fremlægge præsentationer • deltage i forhandlinger • planlægge og deltage i et effektivt møde |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at</p> <ul style="list-style-type: none"> • vurdere egne samt andres kompetencer indenfor kommunikation og forandringsledelse • forstå sammenhængen mellem forandringsledelse og kommunikation • være bevidst om egne personlige styrker og svagheder i forhold til personlig kommunikation • kommunikere klart og effektivt i forskellige situationer i forhold til forandringsledelse • tolke nonverbal kommunikation |

2.2.25 Semesterprojekt, SPV6

Dette 6. semesterprojekt vedrører kerneområdet Forandringsledelse. Projektet har til formål at arbejde med et holistisk overblik og vise, hvordan forskellige aktiviteter indenfor forandringsledelse påvirkes af emner fra andre kerneområder, og hvordan emner fra de forskellige fag relaterer til hinanden. Semesterprojektet er en øvelse i at

løse praksisorienterede forretningsmæssige problemstillinger indenfor semesterets nøglemner og derved demonstrere de studerendes forståelse for alle kerneområder i uddannelsen. De studerende skal inkludere emner og teorier fra fagene på det sjette semester og om nødvendigt også fra de tidligere fem semestre.

2.2.25.1 Indhold

Indholdet stammer fra de forskellige fag fra 1. semester til 6. semester

2.2.25.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvordan man inkluderer teorier og viden fra tidligere semestre i et projekt, defineret af den studerende og baseret på en problemformulering • hvordan man planlægger og skaber et veldefineret projekt baseret på en projektanalyse • hvordan man udformer et projekt med hensyn til den viden, de metoder og teorier, der skal inkluderes • hvordan man opstiller kriterier for at diskutere resultater af foretagne analyser |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstrere sin evne til kritisk at udvælge og anvende teorier og kilder og vise sin evne til at arbejde professionelt i en gruppe og anvende formmæssige akademiske metoder og procedurer i henhold til de givne retningslinjer • definere et projekt i samarbejde med en virksomhed valgt af den/de |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reflektere kritisk over projektets afgrænsning, hele processen og projektets indhold og præsentere velbegrundede anbefalinger til fremsatte problemstillinger |

2.2.26 Processtyring og relationer, PCR7

Dette 7. semesterfag vedrører kerneområdet Forandringsledelse og kommunikation. Faget har til formål at lære de studerende, hvordan man arbejder med teorier til at facilitere kognitive processer og adfærdsændringer i en forandringsproces.

2.2.26.1 Indhold

Faget indeholder teorier om facilitering af kognitive processer og adfærdsændringer i en forandringsproces.

2.2.26.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • processtyring • indgriben i en proces • aktiv spørgen • anerkendende pædagogik • konstruktivisme og systemisk teori • hjælperelationer • indgribende interviewteknik • en forståelse for og viden om psykodynamikken i hjælperelationer og aktiv spørgen • værktøjer til at facilitere procesindgriben i grupper og personligt |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> |

| | |
|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • anvende aktiv spørgen og lytning i processtyring • gøre brug af spørgeteknikker • analysere en specifik processtyring • forstå og anvende psykologiske kontrakter i processtyring • planlægge, hvordan man faciliterer gruppeprocesser og personlig udvikling • forstå psykodynamikken i effektive hjælperelationer og aktiv lytning • facilitere procesindgriben i grupper og personligt • anvende anerkendende pædagogik i processtyring • gøre korrekt brug af feedback i forhold til situationen • forstå, hvornår man skal påtage sig rollen som coach, mentor eller ekspert |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysere, planlægge og implementere en indgriben i processerne for at opnå vedvarende forandringer, både individuelt og på |

2.3 Praktik som en del af uddannelsen

Som en del af Value Chain Management-uddannelsen skal de studerende gennemføre en praktikperiode. Praktikperioden skal have en varighed af mindst 20 uger. Praktikken skal omfatte arbejdsopgaver, der er relevante for Value Chain Management-uddannelsen, og har til formål at forberede de studerende til et fremtidigt arbejde som bachelor i Value Chain Management. For At kunne deltage i praktikken skal den studerende have betsat kurser svarende til 90 ECTS i de første 4 semestre

Formålet med praktikken er at give den studerende indsigt i, hvad det vil sige at arbejde indenfor logistik og supply chain management.

2.3.1.1 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | I praktikperioden skal den studerende i praksis træne den viden og de færdigheder, vedkommende har tilegnet sig på de fire første semestre af VCM-uddannelsen, i en jobfunktion der passer til |
| Færdigheder | Den studerende vil indgå i en joblignende situation i en virksomhed, hvor han eller hun skal varetage en for faget relevant jobfunktion i den pågældende virksomhed. Praktikken kan sammenlignes med et fuldtidsjob – samme arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet som en dimitteret bachelor forventes at indgå med i sit første fuldtidsjob. |
| Kompetencer | Efter overstået praktikperiode vil den studerende have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none"> • varetage komplekse udviklingsorienterede situationer i en arbejdssituation • indgå i faglige og tværfaglige samarbejder. |

2.3.1.2 ECTS-point

Praktikperioden udgør 30 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point.

2.4 Bachelorprojekt, PROV7

Uddannelsen afsluttes med et bachelorprojekt. Projektet udgør 20 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point. Projektet bedømmes ved en eksamen. Projektet kan kun afsluttes, hvis den studerende har bestået eksamener, der tilsammen udgør 190 ECTS-point.

Bachelorprojektet har til formål at dokumentere, at den studerende er i stand til at opfylde målene med Value Chain Management-uddannelsen.

Projektet udarbejdes i samarbejde med en virksomhed valgt af de studerende. VIA udpeger en vejleder til hvert projekt. De studerende opfordres til at vælge et emne for bachelorprojektet i løbet af 6. semester – helst på baggrund af en opgave der gives af en af de studerendes praktikvirksomheder. Emnet for bachelorprojektet vælges af de studerende og skal godkendes af vejlederen.

For at kunne bestå det afsluttende projekt skal følgende mål være nået:

| | |
|-------------|---|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvordan man, fagligt professionelt, inkluderer teorier og viden i et projekt defineret af den studerende og baseret på en problemstilling • hvordan man planlægger og skaber et fagligt professionelt projekt baseret på en projektanalyse • hvordan man fagligt professionelt udformer et projekt med hensyn til den viden, de metoder og teorier, der skal inkluderes • hvordan man opstiller relevante kriterier for at diskutere resultater af foretagne analyser • hvordan man, fagligt professionelt, opstiller anbefalinger til fundne |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstrere fagligt professionelle evner til kritisk at udvælge og anvende teorier og kilder og vise sin evne til at arbejde fagligt professionelt i en gruppe og anvende formmæssige akademiske metoder og procedurer i henhold til de givne retningslinjer • fagligt professionelt definere et projekt i samarbejde med en virksomhed |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reflektere fagligt professionelt og kritisk over projektets afgrænsning, hele processen og projektets indhold og præsentere velbegrundede anbefalinger til fremsatte problemstillinger • præsentere og diskutere relevante problemstillinger og emner indenfor Value Chain |

Praktiske standarder for projektet, inklusive omfang osv., er beskrevet yderligere i afsnittet om Eksamener herunder.

2.5 Merit i obligatoriske fag og praktik

Den studerende har pligt til at informere VIA om beståede fag, uddannelsesfag fra andre uddannelsesinstitutioner eller andre studieaktiviteter, der kan forventes at give merit.

Studerende, der har studeret i udlandet efter aftale med VIA, vil få individuel merit for beståede fag. Den studerende skal give VIA fuld tilladelse til at søge informationer med henblik på at give merit.

Studerende, der har bestået fag eller andre dele af en uddannelse ved en dansk videregående uddannelsesinstitution, kan på basis af en personlig ansøgning få merit for disse fag eller dele heraf af relevans for VCM-uddannelsen på VIA.

Se venligst Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser for yderligere information om reglerne for meritoverførsel.

Ansøgning om meritoverførsel, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk meritoverførsel, skal sendes til uddannelsen senest 1 måned inden start af det fag/den praktik, der ansøges om merit for. For information om hvortil man skal sende ansøgningen om meritoverførsel, se venligst nedenfor vedrørende meritoverførsel i valgfag.

3 Studieordning – institutionsdelen

Denne studieordning består af en fælles del og en institutionsdel. Institutionsdelen indeholder de regler, der er specifikke for Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College. Disse regler er fastsat af VIA University College.

Bemærk venligst, at tilsvarende eller lignende uddannelser på andre uddannelsesinstitutioner kan have andre regler.

3.1 Valgfag

For at kunne afslutte Value Chain Management-uddannelsen skal den studerende have bestået fire valgfag, svarende til 20 ECTS-point. Tre af disse valgfag skal følges på 6. semester, og et fag skal følges på 7. semester. Hvert valgfag giver den studerende 5 ECTS-point.

Valgfagene på Value Chain Management-uddannelsen er følgende:

3.1.1 Organisation og løbende forbedringer OCIV6

Dette valgfag på 6. semester vedrører kerneområdet Forandringsledelse. Faget udbydes på engelsk

3.1.1.1 Indhold

Faget giver de studerende en grundlæggende viden om organisationsteorier og teorier, der omhandler organisationens resultater. Faget gør de studerende i stand til at arbejde med dynamikken i organisationer, både teoretisk og praktisk.

3.1.1.2 Læringsmål

| | |
|-------------|---|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• HR-området og organisatorisk adfærd• motiverende teori• strukturel organisationsteori• styrker og politik i organisationer• organisationskultur• ledelsesteori• metoder til løbende forbedringer• teorier om ekstern styring og miljø |
| Færdigheder | Være i stand til at: |

| | |
|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • forstå dynamikkerne i organisationer, strukturer i organisationer, organisationskultur og løbende forbedringer • forstå forskellige motiverende teorier, og hvordan motivation påvirker en organisations resultater • forstå de krav, som det eksterne miljø stiller til organisationer, og hvordan organisationen sættes i stand til at tilpasse sig disse krav |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysere arbejdsindsats og struktur • udforme enkle tilpasninger til miljøet • forstå og gøre brug af motiverende teori • forstå og gøre brug af ledelsesteori • forstå og gøre brug af projektledelsesfærdigheder • forstå sammenhængen mellem ovenstående og løbende forbedringer |

3.1.2 Forhandling, NEGV6

Dette valgfag på 6. semester vedrører kerneområdet Forandringsledelse. Faget udbydes på engelsk

3.1.2.1 Indhold

- definere en forhandlerpersonlighed
- konflikt
- forhandlingsform
- vigtigt forhandlingstemperament
- hævde sig selv
- overtalelsesprincipper
- regler for forhandling
- forhandlingsprocessen
- alternative formstrategier
- kommunikation i forhandlinger
- kultur og køn
- interesser og mål
- forstående opfattelse
- effekten af forhandlingsstyrke
- gruppeforhandling
- tredjepartsindblanding
- brug din personlige forhandlingsstyrke
- evaluering efter forhandling

3.1.2.2 Læringsmål

| | |
|-------------|---|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de fundamentale forhandlingsværktøjer og -teknikker, og hvordan man opnår en forståelse for forhandlingsprocessen i en forretningsmæssig sammenhæng |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forberede sig til, indgå i og gennemgå en forhandlingsproces i en |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gennemføre en forhandlingsproces • gøre brug af fundamentale værktøjer og teknikker • anvende teorierne, når man forhandler i en forretningsmæssig sammenhæng |

3.1.3 Projektledelse, PMRV6

Dette 6. semestervalgfag vedrører alle kerneområder. Faget udbydes på engelsk

3.1.3.1 Indhold

I løbet af faget vil de studerende komme til at arbejde med

- projektarbejdet som form
- standarder og normer for projektledelse
- certificeringer i projektledelse
- teamarbejde og roller
- projektlederens rolle
- stakeholder-analyse
- kommunikationsplanlægning
- risikoanalyse
- tidsplanlægning
- introduktion til projektledelsesværktøjer

3.1.3.2 Læringsmål

| | |
|-------------|---|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• planlægningsprocessen for et projekt• hvordan man leder og kører et projekt |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• anvende metodikken og værktøjer til at planlægge og håndtere et projekt |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• udarbejde en projektplan• foreslå hvordan man organiserer et projekt• lede et projekt• styre et projekt• gøre brug af ledelsessoftware |

3.1.4 Værdibaseret salg, VBSV6

Dette valgfag på 6. semester vedrører kerneområderne Markedsorienteret Supply Chain og Forandringsledelse. Faget udbydes på engelsk

Vil du gerne vide mere om, hvordan fremtidens salg ser ud?

Tættere relationer til kunden og det at forstå kundens forretning og behov til bunds er bydende nødvendigt fremover, ligesom det på samme tid vil føre til en bedre indtjening og mere tilfredse kunder! På dette fag får du en indsigt i, hvordan du kan opnå dette og få et mere værdibaseret salg. Virksomhederne vil fremover få brug for medarbejdere med netop disse færdigheder, og på dette fag får de studerende den bedste start.

3.1.4.1 Indhold:

I løbet af faget vil de studerende komme til at arbejde med:

- Forståelsen af og definitionen på værdibaseret salg
- Værdibaseret salg i forhold til transaktionssalg og andre salgstilgange
- Forretningsmodeller
- Værditilbud
- Salgsteknikker
- Personlig adfærd/profil relateret til salg samt din egen adfærdsprofil
- Værdibaseret samskabelse

- Salgsværktøjer
- Incitament
- Ledelsesfokus og organisatorisk fokus
- Kultur- og forandringsledelse

3.1.4.2 Læringsmål

| | |
|--------------------|---|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none"> • Begrebet værdibaseret salg • Hvordan værdibaseret salg adskiller sig fra andre salgstilgange • Hvad fremmer/forhindrer organisationer fra at blive mere orienteret mod værdibaseret salg • Hvordan forretningsmodeller og værditilbud er med til at give en konkurrencefordel • Hvordan salgsteknikker og personlig adfærd/profil kan gøre en forskel |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere og analysere salgstilgange • Benytte forskellige metoder og modeller til at udvikle organisationen til at blive mere orienteret mod værdibaseret salg • Beskrive, hvad der fremmer/forhindrer dig og organisationer fra at blive mere orienteret mod værdibaseret salg • Arbejde mere effektivt med forretningsmodeller og værditilbud • Benytte salgsteknikker til at blive mere orienteret mod værdibaseret salg |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none"> • Anvende viden fra forretningsmodeller, værditilbud og salgsteknikker til at tilføre konkurrencefordele i forhold til konkurrenter • Identificere, hvad der fremmer/forhindrer dig og organisationer fra at blive mere orienteret mod værdibaseret salg • Anvende fagets teori og begreber til at analysere og evaluere værdibaseret salgs fordele og ulemper i forhold til andre salgstilgange |

3.1.5 Industri 4.0, INDV6

Dette valgfag på 6. semester vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden, Produktionsflow og Værdikædeoptimering. Faget har til formål at arbejde med de nyeste produktionsmetoder og diskutere, hvordan disse påvirker hele virksomhedens værdikæde. Faget udbydes på engelsk

3.1.5.1

Indhold

Indholdet på dette fag er:

- Additive Manufacturing
- Big Data og Internet of Things
- Integration of Systems
- Autonomous Robots
- Cyber Security
- Augmented Reality

3.1.5.2 Læringsmål

| | |
|-------|--|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none"> • emnerne fra indholdslisten, og hvordan de påvirker værdikæden |
|-------|--|

| | |
|-------------|--|
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none"> • adressere de grundlæggende værktøjer i forskellige processer i virksomheden • anvende forskellige grundlæggende værktøjer i samarbejde med |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none"> • benytte elementer fra Industri 4.0, når man udformer eller optimerer værdikæder • tilslutte og trække sig fra nye forretningsmodeller med hensyntagen til Industri 4.0 |

3.1.6 Produktudvikling og innovation, PDIV6

Dette valgfag på 6. semester vedrører alle kerneområder på uddannelsen. Faget har til formål at arbejde med produktudvikling og innovation som ledelsesværktøjer og relatere det til virksomhedens værdikæde. Faget udbydes på engelsk

3.1.6.1 Indhold

Indholdet på dette fag er:

- innovationsledelse
- at lede innovation i virksomheder
- den rolle innovation spiller i forretningsstrategi og organisationsviden
- strategiske alliancer og netværk
- innovation og produktionsledelse
- produktstrategi
- produktudvikling
- den rolle markedsundersøgelser spiller i produktudvikling
- ledelse af udviklingsteamet
- ledelse af R&D
- den rolle teknologioverførsel spiller for innovation
- ledelse af IP (intellektuel ejendom)

3.1.6.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none"> • innovationsledelse og den rolle, det spiller i udviklingen af en forretningsstrategi • den rolle alliancer og netværk spiller for innovation • indholdet af en produktstrategi • elementerne i et produktudviklingsprojekt • hvilken rolle, R&D spiller, og hvordan afdelingen ledes. |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none"> • beskrive og planlægge et produktudviklingsprojekt • inkludere indkøbs-, planlægnings- og produktions- og marketingafdelinger i produktudviklingsprocesserne • gøre brug af forskellige grundlæggende værktøjer, når man adresserer en |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none"> • indtage en ledende rolle i innovationsprojekter • assistere i projektledelsen af produktudviklingsprojekter • udgøre linket mellem udviklings- og produktionsafdelingerne • inkludere produktionsudvikling og innovation som naturlige dele af forretningsprocesserne |

3.1.7 Business Modelling, MODV7

Dette valgfag på 7. semester vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden, Produktionsflow og Værdikædeoptimering. Som modeller til at sikre fuld sammenhæng mellem den overordnede strategi og de specifikke funktioner og aktiviteter er Balanced Scorecard og EFQM bredt accepteret som værktøjer til at facilitere netop dette.

I relation til lean er Hoshi Kanri-tilgangen desuden meget anvendt. Den studerende får her en bred viden om modellerne, og hvordan man anvender og implementerer disse. Den studerende skal derfor være i stand til at udvikle en model til at introducere Balanced Scorecard, EFQM osv. i en given virksomhed. Faget udbydes på engelsk

3.1.7.1 Indhold

De hovedtemaer, der arbejdes med i faget, vil være:

- Balanced Scorecard
- EFQM
- Hoshin Kanri/Hoshin-planlægning

3.1.7.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• krav og metoder til behovet for modellering-metoder til implementering af strategier og til at sikre en fokuseret opfølgning på årsag og virkning samt metoder til resultatmåling i forretningen• behovet for at kombinere traditionel økonomisk rapportering med mere proaktive modeller• forretningsstrukturer med produktionsfunktioner og støttefunktioner/-personer, hvor der er behov for at sikre en struktur og en styring, som skal sikre en fuld optimering, der understøtter virksomhedens langsigtede strategi. |
| Færdigheder | Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• opnå færdigheder indenfor design og implementering af modeller til strategiimplementering, herunder en detaljeret struktur og opfølgning.• evaluere fordele ved og konsekvenser af en given løsning og være i stand til at udvikle og designe specifikke modeller på både et strategisk og et taktisk niveau i en given situation/virksomhed. |
| Kompetencer | Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• facilitere mennesker og virksomhedsprocesser til at implementere strategiske mål. Desuden vil den studerende opnå kompetencer i forhold til design af strategikort. |

3.1.8 International marketing, IBMV7

Dette valgfag på 7. semester vedrører kerneområdet Markedsorienteret Supply Chain Management. Faget udbydes på engelsk.

3.1.8.1 Indhold

Indholdet på dette fag er teorier i international og global marketing, internationaliseringsstrategier, organisation og implementering.

3.1.8.2 Læringsmål

| | |
|-------------|--|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modeller og teorier til internationalisering og globalisering • drivere og motivation til internationalisering • international konkurrencedygtighed • det globale makromiljø • modeller til analyse af indtræden på udenlandske markeder • indtrængningsstrategier • globale marketingprogrammer • implementering af globale strategier |
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificere og vælge blandt forskellige internationaliseringsstrategier • analysere og diskutere international konkurrencedygtighed i en global kontekst • identificere, analysere og anbefale markedsindtrængningsstrategier • designe og implementere globale marketingprogrammer |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificere, analysere og evaluere relevante dele af det internationale miljø • anvende fagets teori og begreber til at identificere, analysere, udvikle, evaluere og anbefale internationaliseringsstrategier |

3.1.9 Transport og logistik, TRLV7

Dette valgfag på 7. semester vedrører hovedsageligt kerneområder indenfor Transport og logistik og er udarbejdet med henblik på at give de studerende de nødvendige kvalifikationer til at forstå, analysere og arbejde med avancerede transport- og logistiksystemer. Faget Transport og logistik har fokus på optimeringen af transport, vareflow og logistiknetværk. Faget udbydes på engelsk

3.1.9.1 Indhold

Indholdet på dette fag er teorier indenfor området Transport og logistik.

3.1.9.2 Læringsmål

| | |
|-------|---|
| Viden | <p>Have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indkøbs-, produktions- og distributionsfunktioner og deres forhold til værdikæden og tilhørende begreber, herunder logistikservices • typer af transport, forskellige logistiksystemer og virksomhedens interne informationsteknologi • virksomhedens interne mål og processer, herunder økonomistyring, organisationsteori og ledelse • socioøkonomiske forhold, både nationale og internationale, forskellige markedsformer og vigtigheden heraf for virksomheden • transportlovgivningen, herunder værneting, lovvalg, kreditorforsikring og erstatningsansvar |
|-------|---|

| | |
|-------------|---|
| Færdigheder | <p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende analysemodeller i virksomhedens konkurrencestrategi og vurdere risici og muligheder på forskellige markedsniveauer • vurdere virksomhedens indkøbsaftaler på baggrund af både nationale og internationale regler • anvende statistiske værktøjer til kvalitetskontrol og forecast • udarbejde investeringsberegninger, herunder relevante nøgletal • vurdere forholdet mellem en indkøbsaftale og en transportaftale og gøre brug af reglerne for transporterstatningsansvar og Incoterms i praktiske situationer og foreslå forskellige løsninger • gøre brug af transportplanlægningsmetoder og modeller til at analysere en virksomheds logistikfunktioner. |
| Kompetencer | <p>Have kompetencerne til at</p> <ul style="list-style-type: none"> • deltage i ledelsesmæssige og samarbejdende relationer med mennesker med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund. • indgå i forhandlinger om virksomhedens logistikprocesser, både mundtligt og skriftligt • styre virksomhedens forsynings- og fordelingssystemer i et fagligt professionelt samarbejde på tværs af funktioner • på en systematisk og struktureret måde opnå ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til branchen • optimere effektiviteten logistikmæssigt via produktions- og |

3.2 Meritoverførsel for valgfag

Beståede fag på uddannelsen, inklusive praktik, fra andre uddannelsesinstitutioner i Danmark kan sidestilles med de lignende fag på Value Chain Management-uddannelsen.

Reglerne for automatisk, obligatorisk meritoverførsel samt pligten til at informere om beståede uddannelsesfag fra andre uddannelsesinstitutioner på samme niveau, der kan ses i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser og i Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser er ikke gældende for valgfag på Value Chain Management-uddannelsen.

Meritoverførsel for valgfag tilkendes på baggrund af en faglig bedømmelse af, hvorvidt beståede fag eller tidligere jobberfaring lever op til niveau og indhold på et eller flere valgfag på Value Chain Management-uddannelsen.

Ansøgning om meritoverførsel, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk meritoverførsel, skal sendes til uddannelsen senest 1 måned inden start af det fag/den praktik, der ansøges om merit for. Ansøgningen skal sendes til uddannelseschefen for Value Chain Management-uddannelsen.

3.3 Uddannelsesdele der kan gennemføres i udlandet

Praktik og det sjette semester kan gennemføres i udlandet. Ansøgning herom skal sendes til Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College:

Ansøgning om at gennemføre praktikken i udlandet skal sendes til den praktikansvarlige vejleder. Ansøgning om at gennemføre 6. semester i udlandet skal sendes til uddannelseskoordinatoren for merit på Value Chain Management-uddannelsen senest to måneder før semesterstart. Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- En udfyldt læringsaftale iht. VIAs regler
- Relevant studieordning og fagbeskrivelser til at understøtte læringsaftalen. Studieordning og fagbeskrivelse skal for hvert fag nævnt i læringsaftalen angive den studerendes arbejdsbelastning/ECTS-point, fagets indhold samt universitetsniveau.

For at kunne ansøge skal den studerende have bestået de første fire semestre på uddannelsen.

3.4 Praktik

For at kunne gennemføre en praktikperiode som en del af Value Chain Management-uddannelsen skal den studerende opfylde de specifikke mål for praktikken. Value Chain Management-uddannelsen består eller dumper praktikperioden baseret på den studerendes opgave og en mundtlig præsentation. Opgaven består af en skriftlig logbog og en rapport om hele praktikperioden, herunder to specifikt aftalte projekter. Den studerendes praktik bedømmes ved en mundtlig eksamen af vejleder og en intern censor. Bedømmelsen gives som bestået/ikke bestået. Hvis bedømmelsen er "ikke bestået", skal vejleder udarbejde en skriftlig erklæring, der forklarer, hvad der skal forbedres, for at den studerendes rapport kan bestå.

Den studerende er selv ansvarlig for at finde og søge om praktikophold i en virksomhed i Danmark eller i udlandet. I løbet af det 4. semester arrangerer praktikvejlederen møder for at støtte de studerende i deres ansøgningsproces. De studerende kan finde den nødvendige information på studienet.

De studerende skal deltage i det almindelige arbejde i virksomheden på samme betingelser og med samme arbejdstid som virksomhedens øvrige medarbejdere. Vejlederen i virksomheden vil assistere og guide praktikanten i det daglige arbejde. Hvis der opstår problemer mellem praktikanten og vejlederen, vil en vejleder fra VIA træde til.

I løbet af praktikken vil den studerende individuelt eller i grupper arbejde med drifts- eller projektbaserede opgaver indenfor området Value Chain Management. Praktikken organiseres i overensstemmelse med de overordnede retningslinjer for praktik på uddannelsen.

Praktikvejlederen skal godkende praktikkontrakten mellem den studerende, virksomheden og VIA, og al dokumentation gemmes i VIAs praktikportal.

I løbet af praktikken skal vejlederen hjælpe den studerende, hvis der opstår problemer mellem den studerende og praktikvirksomheden, som den studerende ikke selv kan løse.

For at en praktikperiode kan bestå, skal den studerende have gennemført hele perioden, eksklusiv sygdomsperioder osv. Hvis en praktikperiode afsluttes (af en af parterne), før den studerende har gennemført alle 20 uger, skal den studerende afslutte sin praktikperiode hos en anden virksomhed. Vejlederen skal godkende den ny praktik. Hvis det ikke er muligt på dette tidspunkt, bedømmes praktikperioden som ikke bestået, og den studerende skal tilbydes en ny praktik på et andet tidspunkt.

Hvis praktikken ikke bestås, og censor kræver en ny praktikperiode, skal den studerende gennemføre en ny praktik. Den studerende er selv ansvarlig for at finde et nyt praktiksted.

En ny praktikperiode kan placeres et hvilket som helst sted i uddannelsesforløbet, såfremt det ikke er administrativt eller praktisk muligt på det pågældende tidspunkt.

3.4.1 Praktikstedets rolle

Den virksomhed, der er praktiksted, er ansvarlig for at sikre de rette betingelser for, at den studerende kan opfylde målene med praktikken.

Praktikstedet skal sikre, at den studerende arbejder henimod at opfylde målet med praktikken på en passende og produktiv måde. Virksomheden er forpligtet til, i samarbejde med uddannelsen praktikvejleder, at kontakte en studerende, som ifølge virksomheden ikke opfylder målene med praktikken, eller som ikke arbejder frem mod at opfylde målene på en produktiv måde, for at rådgive den studerende.

Praktikstedet/virksomheden er forpligtet til ikke at afslutte praktikken, før man har været i dialog med uddannelsen, VIA University College og diskuteret mulighederne for en anden løsning.

Praktikstedet har ikke ret til at deltage i den endelige bedømmelse af praktikken eller bedømme, om den studerende er "egnet" eller ej til at arbejde som Bachelor i Value Chain Management efter at have bestået uddannelsen. Den endelige bedømmelse af den studerendes praktik indeholder udelukkende en bedømmelse af, om målene med praktikken er nået og i hvilken grad.

3.5 Eksamener på Value Chain Management-uddannelsen

Eksamener på Value Chain Management-uddannelsen gennemføres på dansk. I bedømmelsen af en studerende i forhold til både skriftlige eksamener og mundtlige eksamener baseret på skriftligt materiale udarbejdet af den studerende, vil også den studerendes staveegenskaber og udtale indgå i bedømmelsen.

Value Chain Management-uddannelsen tilbyder særlige eksamensbetingelser til studerende med særlige behov som fx sygdom eller lignende for at sikre, at disse også har mulighed for at bestå en eksamen på lige fod med studerende uden særlige behov. Særlige eksamensbetingelser tilbydes studerende individuelt baseret på en ansøgning. Uddannelseschefen vurderer hver enkelt ansøgning og beslutter om og i hvilket omfang, der kan gives særlige betingelser. Særlige betingelser kan kun sikre, at studerende med særlige behov får mulighed for at gennemføre en eksamen på lige fod med studerende uden særlige behov. Eksamensniveau samt mål og kriterier for bedømmelsen af en eksamen kan aldrig ændres af et tilbud om særlige betingelser. Value Chain Management-uddannelsen tilbyder som regel særlige betingelser i form af ekstra forberedelsestid/ ekstra eksamineringstid og/eller adgang til særlige hjælpemidler under eksamen.

Generelt for skriftlige eksamener er følgende hjælpemidler tilladt: Bøger og materialer, der er udleveret i forbindelse med lektioner, egne noter, yderligere materiale, intranet, internet, usb-nøgler eller lignende, medmindre det eksplicit er specificeret anderledes i eksamensopgaven/retningslinjer.

Den studerende må IKKE gøre brug af eller have følgende hjælpemidler til rådighed under eksamen: Bluetooth, mobiltelefoner og andet datakommunikationsudstyr, der gør det muligt for de studerende at kommunikere med hinanden.

Det er ikke tilladt for studerende at deles om hjælpemidler på nogen måde eller art under en eksamen. Det er ikke tilladt de studerende at kommunikere på nogen måde eller art under en eksamen. Hvis en studerende gør forsøg på at kontakte en anden studerende eller en person fra VIAs personale eller prøver på at benytte sig af ikke tilladte hjælpemidler under en eksamen, vil den studerende umiddelbart blive bortvist fra eksamen.

Brugen af ovennævnte ikke tilladte udstyr medfører en umiddelbar bortvisning fra eksamen. En bortvisning fra eksamen betyder, at eksamensopgaven kasseres, og at den pågældende eksamen tæller som et eksamensforsøg.

3.5.1 Eksamener

Alle eksamener i Value Chain Management-uddannelsen bedømmes i forhold til læringsmålene for et eller flere fag. Hvilke fags mål, der bedømmes ses herunder, under hver enkelt eksamen.

Ved starten af hvert fag tilmeldes den studerende automatisk til alle eksamener for det aktuelle fag. Når man tilmeldes til en eksamen, bruger den studerende et eksamensforsøg, uanset om vedkommende deltager i eksamen eller ej.

Det er en forudsætning for at deltage i eksamener, at man har opfyldt alle forpligtelser i forhold til at deltage i uddannelsen som beskrevet i fagbeskrivelsen.

Eksamener kan bedømmes på to måder:

1. Intern bedømmelse: Eksamen bedømmes kun af censor/censorer fra VIA.
2. Ekstern bedømmelse: Eksamen bedømmes af en censor fra VIA og en ekstern censor udenfor VIA.

Studiestartsprøve

På Value Chain Management-uddannelsen afholdes en studiestartsprøve indenfor den første måned efter studiestart. Studiestartsprøven er en kombination af multiple choice og en skriftlig eksamen, og den bedømmes som bestået/ikke bestået. Studiestartsprøven bedømmes internt uden ekstern censor. Formålet med prøven er at vurdere, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Reeksamen er planlagt til at finde sted en uge efter den første prøve. Studiestartsprøven er ikke dækket af reglerne for klager i denne studieordning eller Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

En studerende, som ikke består studiestartsprøven i to forsøg, udmeldes fra uddannelsen i henhold til reglerne Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

3.5.1.1 Salg og marketing, MAMV1

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen. Opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Salg og marketing, MAMV1.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

En reeksaminering består af en 20 minutters mundtlig eksamen uden forberedelsestid. Den studerende vælger en tilfældig opgave blandt opgaver, som læreren har forberedt, og eksamineres indenfor emnerne i denne opgave.

3.5.1.2 Erhvervsøkonomi, BUEV1

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Erhvervsøkonomi, BUEV1.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.3 Supply Chain Management, SCMV1

Eksamen er en mundtlig eksamen. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Supply Chain Management, SCMV1.

Spørgsmålene uploades på Studynet senest 2 uger før eksamen til forberedelse. Ved eksamen vil den studerende trække et spørgsmål, der repræsenterer emnet SCMV1.

Eksamen er en 20 minutter lang mundtlig eksamen – 15 minutters eksamination og 5 minutters bedømmelse – bedømmelsen er individuel.

Det er ikke tilladt at bruge nogen form for hjælpemidler under eksamen.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes med deltagelse af en ekstern censor.

3.5.1.4 Kvantitative analyser TQAV1

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Kvantitative analyser, TQAV1.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.5 Anvendt matematik, MATV1

De studerende går til en 3 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Anvendt matematik, MATV1.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.6 Semesterprojekt 1, SPV1

Eksamen er en mundtlig eksamen baseret på semesterprojektrapporten og semesterets fag. Gruppeeksamen med individuel bedømmelse i henhold til læringsmålene for semesterprojekt, SPV1. Den samlede eksamineringstid for gruppen er 30 minutter inklusive gruppens præsentation af deres resultater, individuelle spørgsmål, bedømmelse og udlevering af karakterer til de studerende.

Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret indenfor tidsfristen og som minimum indeholder forside, titelside, sammenfatning, indholdsfortegnelse (inkl. tegninger/tabeller), selve rapporten, kildeliste, bilag (relevante). De studerende arbejder i grupper bestående af 4-5 personer, og hver gruppe afleverer en skriftlig projektrapport. Selve rapporten skal være på 20 normalsider.

Eksamen bedømmes individuelt. Den mundtlige eksamen består af en kritisk præsentation og refleksion over projektrapporten efterfulgt af en yderligere eksaminering i problemstillinger præsenteret i rapporten eller under den mundtlige præsentation.

Reeksaminering: Ved en reeksaminering har den studerende ret til at forbedre sin mundtlige præsentation

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Projektrapporten og den studerendes individuelle præsentation

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor. Projektrapporten tæller for 60% af den samlede karakter, og den mundtlige præsentation tæller for 40% af den samlede karakter.

3.5.1.7 Anvendt statistik, STAV2

Eksamen er en 3 timers skriftlig eksamen. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Anvendt statistik, STVA2.

Før opgaven afleveres, skal det sikres, at alle Word- og Excel-filer er konverteret til pdf-format. Pdf-filen/filerne udgør hovedopgaven, da Word- og Excel-filer ikke kan uploades som hovedfil. Upload Word- og Excel-filer som bilag.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Lommeregner, noter og bøger.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.8 Lagerstyring, INVV2

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Lagerstyring, INVV2.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.9 Forecast FCV2 og Produktionsplanlægning PLAV2

Eksamen er baseret på to fag: Forecast, FCV2 og Produktionsplanlægning, PLAV2. Eksamen er baseret på spørgsmål, der dækker pensum for begge de to fag. Spørgsmålene uploades på Studynet senest 2 uger før eksamen til forberedelse. Ved eksamen vil den studerende trække et spørgsmål, der repræsenterer emner fra både FCV2 og PLAV2.

Eksamen er en 20 minutter lang mundtlig eksamen – 15 minutters eksamination og 5 minutters bedømmelse – bedømmelsen er individuel. Den karakter, der gives, dækker både FCV2 og OPMV2, og studenten får 5 ECTS-point for hvert fag.

Det er ikke tilladt at bruge nogen form for hjælpemidler under eksamen.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor.

3.5.1.10 Indkøb og sourcing PUSV2

Eksamen er en mundtlig eksamen. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Indkøb og sourcing, PUSV2.

Eksamen er baseret på spørgsmål, der dækker pensum for dette fag. Spørgsmålene uploades på Studynet senest 2 uger før eksamen til forberedelse. Ved eksamen vil den studerende trække et spørgsmål, der repræsenterer emner fra PUSV2.

Eksamen er en 20 minutter lang mundtlig eksamen – 15 minutters eksamination og 5 minutters bedømmelse – bedømmelsen er individuel.

Det er ikke tilladt at bruge nogen form for hjælpemidler under eksamen.

Karakteren er baseret på en overordnet bedømmelse af den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for faget. Den overordnede bedømmelse inkluderer en vurdering af, hvorvidt den studerende vil være i stand til at fortsætte på næste semester.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.11 Semesterprojekt 2, SPV2

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for Semesterprojekt 2, SPV2.

Eksamen er baseret på en projektrapport. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret indenfor tidsfristen og indeholder elementer og problemstillinger relateret til forståelsen af planlægning i virksomheden og at udforme en produktionsplan. Den studerende skal demonstrere sin evne til at beskrive og analysere en given problemstilling på en struktureret og saglig måde og præsentere et begrundet forslag til løsninger eller ændringer. De studerende skal inkludere fag og tilgange, som de kender fra 1. og 2. semester.

De studerende arbejder i grupper bestående af 4-5 personer, og hver gruppe afleverer en skriftlig projektrapport. Eksamen bedømmes individuelt.

Ved den mundtlige eksamen giver den studerende en kritisk præsentation og refleksion over projektrapporten efterfulgt af en yderligere eksaminering i problemstillinger præsenteret i rapporten eller under den mundtlige præsentation.

Reeksaminering: Ved en reeksaminering har den studerende ret til at forbedre sin mundtlige præsentation

Det er ikke tilladt at bruge nogen form for hjælpemidler under eksamen.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor. Projektrapporten tæller for 65% af den samlede karakter, og den mundtlige præsentation tæller for 35% af den samlede karakter.

3.5.1.12 Regnskab og omkostningsanalyse MACV3

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Regnskab og omkostningsanalyse, MACV3.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.13 Innovation, INNV3

Innovationsugerne er en obligatorisk studieaktivitet, hvor den studerende opfylder målene indenfor emnerne innovation og iværksætteri. Den studerende skal have deltaget i innovationsugerne for at få adgang til semestereksamenerne.

Den studerende dokumenterer sin deltagelse i innovationsugerne ved at aflevere specifikt påkrævede elementer fra ugerne. Alle elementer skal uploades til Wiseflow, individuelt, indenfor en given tidsfrist.

Hvis den studerende ikke afleverer de påkrævede elementer indenfor tidsfristen, skal den studerende dokumentere, at vedkommende opfylder læringskravene ved sin deltagelse i en separat intern aktivitet i løbet af efteråret. Her diskuterer den studerende emner fra udleveret litteratur om innovation og iværksætteri med en intern censor. Aktiviteten finder sted på VIA University College. Aktiviteten er individuel, og der er ingen forberedelsestid. Dato og tidspunkt meddeles i august. Litteratur oplyses ligeledes i august.

3.5.1.14 Kvalitetsstyring, QUMV3

Eksamen er en 4 timers skriftlig eksamen, der foregår på VIA University College. De studerende vil blive bedt om at løse en række (3-5) essaylignende problemstillinger, der relaterer til pensum. Opgaven består af en blanding af beregninger og åbne problemstillinger. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Kvalitetsstyring, KVAV1.

Eksamen bedømmes individuelt.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.15 Flowoptimering, FLOV3 og Simulering og produktionslayout, SFLV3

Eksamen er baseret på to fag: Flowoptimering, FOOV3 og Simulering og produktionslayout, SFLV3. Eksamen er baseret på spørgsmål, der dækker pensum for begge de to fag.

Casen uploades på studienettet senest 4 uger, før semesteret slutter. Afleveringen skal bestå af en individuel A1-plakat indeholdende:

- kort over nuværende status
- konceptmodel
- simuleringsmodel for nuværende status
- kort over fremtidig status
- simuleringsmodel for fremtidig status
- anvendte værktøjer og resultat, dvs.
 - a) hvilke værktøjer/teorier er anvendt
 - b) hvorfor
 - c) hvilken effekt kan forventes

Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at eksamensplakaten er blevet uploadet indenfor den tidsfrist, der er sat af underviserne.

Eksamen er en 30 minutter lang mundtlig eksamen på VIA University College – 5 minutters forberedelse, 20 minutters eksamination og 5 minutters bedømmelse – bedømmelsen gives individuelt. Den karakter, der gives, dækker både FLOV3 og SFLV3. Karakteren er baseret på en overordnet bedømmelse af den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for hvert af de to fag. Den overordnede bedømmelse inkluderer en vurdering af, i hvilket omfang den studerende er i stand til at fortsætte på næste semester.

Det er ikke tilladt at bruge nogen form for hjælpemidler under eksamen, udover plakaten. _____

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor. Reeksaminering er et nyt forsvar baseret på samme case. Den studerende får mulighed for at forbedre sin løsning uden yderligere supervision.

3.5.1.16 Semesterprojekt 3, SPV3

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen på VIA University College baseret på semesterprojektrapporten og semesterets fag. Eksamen samt bedømmelse er individuel i henhold til læringsmålene for semesterprojekt 4, SPV4.

Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret indenfor tidsfristen og som minimum indeholder forside, titelside, sammenfatning, indholdsfortegnelse (inkl. tegninger/tabeller), selve rapporten, kildeliste, bilag (relevante). De studerende arbejder i grupper bestående af 4-5 personer, og hver gruppe afleverer en skriftlig projektrapport. Selve rapporten skal være på 30-35 normalsider.

Ved den mundtlige eksamen giver den studerende en præsentation af en udvalgt del af rapporten og reflekterer over projektrapporten efterfulgt af en yderligere eksaminering i problemstillinger præsenteret i rapporten eller under den mundtlige præsentation.

Reeksaminering: Ved en reeksaminering har den studerende ret til at forbedre sin mundtlige præsentation

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Projektrapporten og den studerendes individuelle præsentation. Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor. Projektrapporten tæller for 70% af den samlede karakter, og den mundtlige præsentation tæller for 30% af den samlede karakter.

3.5.1.17 Design af værdikæder, DVCV4

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Design af værdikæder, DVCV4.

Den studerende trækker et tilfældigt eksamensspørgsmål og får 4 minutter til at præsentere spørgsmålet, ca. 11 minutters eksaminering og 5 minutters bedømmelse. Eksamensspørgsmålene uploades på Studynet senest samtidig med den sidste lektion. Eksamen bedømmes individuelt.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Ingen udover den studerendes præsentation.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor.

3.5.1.18 Investering og finansiering, INFV4

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Investering og finansiering, IVNFV4.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.19 Strategi, STMV4

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Strategi, STRV1.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

En reeksaminering består af en 20 minutters mundtlig eksamen uden forberedelsestid. Den studerende vælger en tilfældig opgave blandt opgaver, som læreren har forberedt, og eksamineres indenfor emnerne i denne opgave.

3.5.1.20 Videnskabsteori, TSV4

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Videnskabsteori, TSV4.

Eksamen er en 4 timers skriftlig eksamen. De studerende får dog adgang til det aktuelle eksamensmateriale 24 timer før eksamen. Den studerende skal vælge en af tre opgaver, og afleveringen skal være på fem sider. Eksamen bedømmes individuelt.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.21 Semesterprojekt 4, SPV4

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen på VIA University College baseret på semesterprojektrapporten og semesterets fag. Eksamen samt bedømmelse er individuel i henhold til læringsmålene for semesterprojekt 4, SPV4.

Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret indenfor tidsfristen og som minimum indeholder forside, titelside, sammenfatning, indholdsfortegnelse (inkl. tegninger/tabeller), selve rapporten, kildeliste, bilag (relevante). De studerende arbejder i grupper bestående af 4-5 personer, og hver gruppe afleverer en skriftlig projektrapport. Selve rapporten skal være på 30-40 standardsider.

Ved den mundtlige eksamen giver den studerende en præsentation af en udvalgt del af rapporten og reflekterer over projektrapporten efterfulgt af en yderligere eksaminering i problemstillinger præsenteret i rapporten eller under den mundtlige præsentation.

Reeksaminering: Ved en reeksaminering har den studerende ret til at forbedre sin mundtlige præsentation

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Projektrapporten og den studerendes individuelle præsentation

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor. Projektrapporten tæller for 75% af den samlede karakter, og den mundtlige præsentation tæller for 25% af den samlede karakter.

3.5.1.22 Forandringsledelse og kommunikation, CMCV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Forandringsledelse og kommunikation, CMCV6.

Eksamen består af en skriftlig rapport. Rapporten skal udfærdiges individuelt og uden hjælp fra andre. Eksamen bedømmes individuelt. Rapporten skal bygge på en aktuel case med forandringsledelse, fx fra den studerendes praktik, og bør indeholde emner fra både forandringsledelse og kommunikation. Rapporten skal mindst være på 8 sider, eksklusive indholdsfortegnelse, liste over tegninger, bilag etc.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.23 Organisation og løbende forbedringer, OCIV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Organisation og løbende forbedringer, OCIV6.

Eksamen består af en skriftlig rapport på 8 normalsider. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret indenfor tidsfristen og som minimum indeholder forside, sammenfatning, indholdsfortegnelse (inkl. tegninger/tabeller), selve rapporten, kildeliste, bilag (relevante). Rapporten består af en kritisk præsentation og refleksion over

den godkendte problemformulering for OCIV6 og er desuden baseret på litteratur defineret i pensum og anden litteratur, som den studerende selv har fundet. Eksamen bedømmes individuelt.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.24 Forhandling, NEGV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Forhandling, NEGV6. Eksamen er en 4 timers skriftlig eksamen, der foregår på VIA University College. Eksamen bedømmes individuelt.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.25 Projektledelse, PRMV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Projektledelse, PRMV6

Eksamen er baseret på en projektrapport. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret indenfor tidsfristen og indeholder følgende:

- Projektbeskrivelse
- Organisering af projektet
- Projektstandarder
- Projektroller og -ansvar
- Risikoanalyse for projektet
- Stakeholderanalyse for projektet
- Kommunikationsplan for projektet
- Work Breakdown Structure (WBS)
- Gantt Chart for projektet
- Projektstyringssoftware

De studerende arbejder i grupper, og hver gruppe afleverer en skriftlig rapport.

Eksamen er en 30 minutters mundtlig eksamen. Eksamen bedømmes

individuelt.

Den mundtlige eksamen består i, at den studerende præsenterer og reflekterer over projektrapporten.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Projektrapport

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.26 Værdibaseret salg, VBSV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Værdibaseret salg, VBSV6.

Eksamen er baseret på følgende obligatoriske del:

1. De studerende afleverer to opgaver, bestemt af underviseren, på hver fire sider, som bedømmes skriftligt af medstuderende i løbet af semesteret.
2. De studerende opfører et 15 minutter langt salgsmøde-rollespil, som bedømmes mundtligt af medstuderende i løbet af semesteret.

Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at alle afleveringer er afleveret før tidsfristen og indeholder

mindst en forside og svar på den stillede opgave.

Den studerende bedømmes individuelt på baggrund af de obligatoriske dele nævnt herover (afleveringer og salgsmøde-rollespil) samt to skriftlige og en mundtlig bedømmelse af medstuderende. Hver af de tre afleveringer vægter 25%, og de tre bedømmelser af medstuderende vægter med i alt 25%.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

Reeksaminering

Som ved den almindelige eksamen skal den studerende aflevere to opgaver, bestemt af underviseren, samt indgå i et salgsmøde-rollespil.

3.5.1.27 Industri 4.0, INDV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Industri 4.0, INDV6. Eksamen er en

4 timers skriftlig eksamen. Eksamen bedømmes individuelt.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.28 Produktudvikling og innovation, PDIV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Produktudvikling og innovation, PDIV6

Eksamen er en mundtlig eksamen baseret på en projektrapport, der afleveres i forbindelse med sidste lektion. Projektrapporten består af 10 normalsider og indeholder forslag til et produktudviklingsprojekt. Rapporten skal som minimum indeholde forside, sammenfatning, indholdsfortegnelse (inkl. tegninger/tabeller), selve rapporten, kildeliste, bilag (relevante).

Den mundtlige eksamen tager 30 minutter, hvoraf 5 minutter udgør bedømmelsen.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Projektrapporten

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.29 Semesterprojekt 6, SPV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for Semesterprojekt, SPV6

Eksamen er baseret på en projektrapport. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret indenfor tidsfristen og som minimum indeholder forside, sammenfatning, indholdsfortegnelse (inkl. tegninger/tabeller), selve rapporten, kildeliste, bilag (relevante). Selve rapporten skal være på 20 normalsider (+/- 10%). Normalsiderne er inklusive tegninger og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, referencer og bilag. Projektrapporten udarbejdes i samarbejde med en virksomhed valgt af de studerende. Hvert projekt får udpeget en vejleder.

De studerende arbejder i grupper bestående af 3-4 personer, og hver gruppe afleverer en skriftlig projektrapport.

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Ved den mundtlige eksamen giver den studerende en kritisk præsentation af og refleksion over projektrapporten, efterfulgt af en yderligere eksaminering i problemstillinger præsenteret i eller relateret til rapporten eller den mundtlige præsentation.

Reeksaminering: Ved en reeksaminering har den studerende ret til at forbedre sin mundtlige præsentation

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Projektrapporten og den studerendes individuelle præsentation.

Bedømmelsen er baseret på en overordnet bedømmelse af den skriftlige rapport og den studerendes præstation ved den mundtlige eksamen. Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor. Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med en ny problemstilling.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor. Projektrapporten tæller for 75% af den samlede karakter, og den mundtlige præsentation tæller for 25% af den samlede karakter.

3.5.1.30 Processtyring og relationer, PCR7

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Processtyring og relationer, PRSV7.

Eksamen er baseret på en skriftlig rapport på 8 normalsider og et indlæg optaget på video. Rapporten er en forudsætning for bedømmelsen. Rapporten skal være afleveret indenfor tidsfristen og skal som minimum indeholde forside, indholdsfortegnelse, selve rapporten, kildeliste, bilag (inkl. en transskription af den studerende indlæg). Rapporten består af en kritisk præsentation og refleksion over den studerendes indlæg og er baseret på litteratur opgivet i pensum.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.31 Business Modelling, MODV7

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Business Modelling, MODV7.

Eksamen består af en rapport udarbejdet i gruppe, på 10-15 normalsider. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at den skriftlige opgave er afleveret indenfor tidsfristen. De studerende arbejder i grupper, og hver gruppe afleverer en skriftlig rapport.

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen, der bedømmes individuelt. Den studerende giver en præsentation på 10 minutter af et selvvalgt uddrag af rapporten efterfulgt af 10 minutter eksaminering i problemstillinger fra rapporten eller præsentationen.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Kun rapporten

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.32 International marketing, IBMV7

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget International marketing, IBMV7.

Eksamen er baseret på, at de studerende afleverer tre opgaver, bestemt af underviseren, på hver 4 sider, som bedømmes skriftligt af medstuderende. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at alle afleveringer er afleveret før tidsfristen og indeholder mindst en forside og svar på den stillede opgave.

Den studerende bedømmes individuelt baseret på de tre obligatoriske afleveringer og tre skriftlige bedømmelser af medstuderende. Hver af de tre afleveringer vægter 25%, og de tre bedømmelser af medstuderende vægter med i alt 25%.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor. Reeksaminering

består i aflevering af et nyt sæt på tre opgaver og egen-bedømmelse.

3.5.1.33 Transport og logistik, TRLV7

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Transport og logistik, TRLV7. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at man har opfyldt alle forpligtelser i forhold til at deltage i uddannelsen som beskrevet i fagbeskrivelsen.

Eksamen er baseret på en rapport udarbejdet i gruppe, på mindst 10 og højst 15 normalsider. Det er en

forudsætning for at deltage i eksamen, at den skriftlige opgave er afleveret indenfor tidsfristen. De studerende arbejder i grupper, og hver gruppe afleverer en skriftlig rapport.

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen, der bedømmes individuelt. Den studerende giver en præsentation på 10 minutter baseret på et selvvalgt uddrag af rapporten efterfulgt af 10 minutter eksaminering i problemstillinger fra rapporten eller præsentationen.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Kun rapporten

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.34 Bachelorprojekt, PROV7

Uddannelsens læringsmål som helhed bedømmes ved denne eksamen

Baseret på en skriftlig rapport præsenterer de studerende projektrapporten fæles og går derefter til en individuel mundtlig eksamen, der varer i alt 30 minutter inklusive præsentation, dialog og bedømmelse. Heraf varer præsentation 10 minutter. Pr. studerende. Den studerendes staveevner og akademiske skriveevner medtages som en del af den skriftlige bedømmelse, mens den studerendes mundtlighed og præsentationsevner medtages i den mundtlige bedømmelse. Manglende kompetencer i stavning og akademisk skrivning påvirker bedømmelsen negativt.

Det er en forudsætning for at deltage i denne eksamen, at bachelorprojektet er blevet afleveret indenfor tidsfristen, og at projektet opfylder alle krav og kriterier opgivet i afsnit 2.4 herover.

Alle andre eksamener i uddannelsen, inklusive en eksamen i uddannelsens praktikdel, skal være bestået, inden den studerende kan gå til den endelige bacheloreksamen.

Bachelorprojektet har til formål at dokumentere, at den studerende er i stand til at opfylde målene med Value Chain Management-uddannelsen. Bachelorprojektet, der udgør 20 ECTS-point, afsluttes på 7. semester.

Bachelorprojektet udarbejdes i grupper af to eller tre studerende. Hvis en studerende ønsker at gennemføre bachelorprojektet selv, skal den studerende sende en formel ansøgning til den underviser, der er ansvarlig for bachelorprojekter.

Bachelorprojektet må ikke overstige:

For to studerende: 120.000 anslag

For tre studerende: 150.000 anslag

Anslag er inklusive mellemrum, tegninger og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, referencer og bilag.

Projektet udarbejdes i samarbejde med en virksomhed valgt af de studerende. Hvert projekt får udpeget en vejleder.

De studerende opfordres til at vælge et emne for bachelorprojektet i løbet af 6. semester – helst på baggrund af en opgave givet af de studerendes praktikvirksomheder. Emnet for bachelorprojektet vælges af den studerende og skal godkendes af vejlederen.

Baseret på en skriftlig rapport går de studerende til en individuel mundtlig eksamen, der varer i alt 30 minutter inklusive præsentation, dialog og bedømmelse.

Eksamen og bedømmelse sker individuelt. Bedømmelsen er baseret på en overordnet bedømmelse af den skriftlige rapport og den studerendes præstation ved den mundtlige eksamen. Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes med deltagelse af en ekstern censor. Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med en ny problemstilling.

Den endelige eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og med deltagelse af en ekstern censor. Projektrapporten tæller for 80% af den samlede karakter, og den mundtlige præsentation tæller for 20% af den samlede karakter.

3.5.1.35 Eksamensbevis

Bedømmelsen af alle eksamener fremgår af det endelige eksamensbevis. Hvor en eksamen dækker to fag, vil begge fag fremgå med samme karakter.

3.5.2 Førsteårseksamener

Hvis førsteårseksamener er bestået, inden tredje år starter, anses disse eksamener for at være bestået indenfor tidsfristen. En studerende, som ikke har bestået førsteårseksamenerne, kan ikke fortsætte på uddannelsen og udmeldes derfor i henhold til Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Reglerne i Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, paragraf 6, afsnit 3 om antallet af forsøg kan ikke fraviges i forhold til ovenstående krav om at bestå førsteårseksamener indenfor tidsfristen.]

En studerende kan ikke flytte til en anden uddannelsesinstitutioner eller tage orlov, før alle førsteårseksamener er bestået. Denne regel gælder ikke orlov på grund af sygdom, barsels-/forældreorlov, adoption eller værnepligt.

3.5.3 Reeksaminering

Det er muligt at få en reeksaminering for alle eksamener. Hvis der ikke står noget om eksamensregler for hvert fag i afsnit 3.5.1, foregår reeksamen som den oprindelige eksamen.

Hvis 10 eller færre studerende deltager i en reeksamen, kan Value Chain Management-uddannelsen vælge at ændre en skriftlig eksamen til en mundtlig.

3.5.3.1 Sygdom

Hvis en studerende bliver syg på eksamensdagen, skal det umiddelbart meddeles studieadministrationen. Hvis en studerende bliver syg under en mundtlig eksamen, skal læreren have besked herom.

Hvis en studerende bliver syg under en skriftlig eksamen, skal en af de tilsynsførende kontaktes og registrere, at eksamen er blevet afbrudt på grund af sygdom.

Den studerende skal kontakte en læge – senest på eksamensdagen – for at få en lægeattest, som skal sendes til studiesekretæren senest fire hverdage efter eksamen. Den studerende afholder selv alle udgifter i den forbindelse.

Studerende, som grundet dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret årsag er fritaget fra at deltage i en eksamen, vil blive reeksamineret snarest muligt. Studerende tilmeldes automatisk til reeksaminering.

Under særlige omstændigheder kan en reeksaminering udgøres af den næste ordinære eksamen i det samme fag eller projekt. Dette er dog ikke gældende for reeksaminering i bachelorprojektet, som skal afholdes indenfor den samme eksamensperiode.

Studerende vil så snart som muligt blive informeret om tid og sted for reeksamineringen.

3.5.3.2 Opgave ikke bestået

Studerende, som ikke består en eksamen, vil automatisk blive tilmeldt reeksaminering snarest muligt herefter.

Hvis der planlægges reeksaminering af studerende, som var fritaget for den oprindelige eksamen, vil studerende, som ikke har bestået eksamen, blive tilmeldt denne reeksaminering.

3.5.4 Snyd, plagiat og forstyrrende adfærd

3.5.4.1 Snyd

Snyd defineres som, at man får eller giver ikke tilladt hjælp til besvarelse af en opgave, som er del af en eksamen.

Hvis snyd opdages under en eksamen, vil de/n involverede studerende blive bortvist fra eksamen. Hvis det bekræftes, at de/n studerende har snydt, registreres eksamen som et forsøg.

Hvis eksamen er bedømt som bestået, inden et plagiat bekræftes, vil bedømmelsen blive trukket tilbage, og den studerende vil stå som bortvist fra eksamen, hvis plagiatet bekræftes på et senere tidspunkt.

Under særlige omstændigheder kan man bortse fra snyd, hvis det ikke har eller vil få betydning for bedømmelsen af eksamen.

3.5.4.2 Plagiat

Plagiat defineres som at aflevere andres arbejde eller eget arbejde, der tidligere er bedømt, uden angivelse af reference.

Det betragtes som plagiat, hvis en student giver indtryk af at være ophavsmand til en idé, en tekst, et layout etc. i en skriftlig opgave, hvor ophavsmanden er en anden person. Det betragtes især som plagiat, hvis den opgave helt eller delvist er produceret af den/de studerende selv, hvis opgaven

1. indeholder identisk eller næsten identisk gentagelse af andres formuleringer eller arbejde, hvis disse gentagne dele ikke er markeret med anførelsestegn, skrevet med kursiv, fremhævet eller anden tydelig indikation af kilde-reference, inklusive sidenummer eller lignende (afskrift/kopiering).
2. indeholder væsentlige afsnit, hvor ordvalget er så tæt på andre trykte medier, at det ved en sammenligning er tydeligt, at disse afsnit ikke er skrevet af den studerende uden brug af det trykte medie (til omskrivning etc.)
3. indeholder brugen af andres ord eller ideer uden reference eller kildeangivelse til ophavsmanden (anden type plagiat),
4. genbruger tekst og/eller centrale ideer fra eget arbejde, der tidligere er blevet bedømt eller tidligere offentliggjort arbejde uden at overveje ovenstående.

Hvis plagiat opdages under en eksamen, vil de/n involverede studerende blive bortvist fra eksamen. Hvis plagiatet bekræftes, registreres eksamen som et forsøg.

Hvis eksamen er bedømt som bestået, inden et plagiat bekræftes, vil bedømmelsen blive trukket tilbage, og den studerende vil stå som bortvist fra eksamen, hvis plagiatet bekræftes på et senere tidspunkt.

Under særlige omstændigheder kan man bortse fra plagiat, hvis det ikke har eller vil få betydning for bedømmelsen af eksamen.

3.5.4.3 Forstyrrende adfærd

Hvis en studerende udviser forstyrrende adfærd under en eksamen, kan uddannelsen bortvise den studerende fra eksamen. I tilfælde af mindre forstyrrelser vil den studerende få en advarsel.

Hvis den studerende bortvises fra en eksamen på grund af forstyrrende adfærd, registreres eksamen som et forsøg. Uddannelseschefen vil blive informeret.

3.5.4.4 Procedurer for snyd og forstyrrende adfærd under eksamen

Alle¹, der mistænker, at der foregår snyd, har pligt til at følge op på mistanken og – hvis mistanken bekræftes – at rapportere det til uddannelseschefen.

Hvis mistanken om eksamenssnyd bestyrkes, skal eksaminator og/eller censor rapportere dette skriftligt til uddannelseschefen for den pågældende uddannelse. Samtidig skal eksaminator og/eller censor informere den studerende om, at vedkommende er blevet anmeldt til uddannelseschefen. Hvis der ikke er foretaget en bedømmelse inden anmeldelsen, vil skolens rapport indeholde en 'ikke afleveret'-note, og den aktuelle eksamen vil ikke blive bedømt.

Når uddannelseschefen modtager rapportering om eksamenssnyd, skal vedkommende vurdere, om rapporten skal afvises eller tages til efterretning.

Hvis uddannelseschefen beslutter at gå videre med sagen, er vedkommende ansvarlig for at indsamle evt. manglende dokumentation samt at indkalde den studerende til et møde, hvor han/hun har mulighed for at

kommentere på rapporten.

Den studerende skal modtage en kopi af rapporten sammen med indkaldelsen, som ligeledes skal indeholde information om mødet, der vedrører formodet eksamenssnyd, og at den studerende har mulighed for at tage en bisidder med til mødet. Bisidderen kan rådgive den studerende ved mødet, men må ikke deltage i samtalen. Hvis der ikke kan aftales et møde, skal der anvendes skriftlig kommunikation.

Hvis sagen afvises af uddannelseschefen, skal bedømmelsen ske som normalt, hvis dette ikke allerede er sket.

3.5.4.5 Sanktioner i tilfælde af snyd og forstyrrende adfærd under eksamen

På baggrund af rapporten og mødet vil uddannelseschefen afgøre, om der er tale om eksamenssnyd eller ej, og desuden beslutte, hvilke sanktioner eller straf, den studerende skal have. Uddannelseschefen kan kun beslutte sig for sanktioner eller straf, hvis det, fra uddannelseschefens synspunkt, er hævet over enhver tvivl, at der er foregået eksamenssnyd.

Sagens indrapporteres til Direktøren for Erhverv, hvis – og kun hvis – sagen er så alvorlig, at den bør føre til udelukkelse eller bortvisning fra uddannelsesinstitutionen. I alle andre tilfælde er det uddannelseschefen, der afgør sagen.

Den studerende informeres skriftligt om afgørelsen. Den person, der indrapporterede sagen, og studievejlederen modtager en kopi – og der vedhæftes en kopi til den studerendes sag.

Hvis eksamenssnyd kan bevises, kan en af følgende sanktioner træde i kraft:

- **Advarsel**
- **Bortvisning fra en skriftlig eksamen på skolens område**, hvis der er sket en overtrædelse af eksamensreglerne. Hvis dette er tilfældet, vil den studerende blive registreret som 'fraværende' ved den aktuelle eksamen.
- **Annullering af en skriftlig opgave**
Annulleringen omfatter den skriftlige opgave, hvor eksamenssnyd er observeret. Annulleringen kan også ske, efter opgaven er blevet bedømt. Det noteres, at den studerende er dumpet ved et eksamensforsøg. Gentagne eksamensforsøg med hjælp udefra eller ikke tilladte hjælpemidler vil resultere i en permanent udelukkelse fra uddannelsen.
- **Udelukkelse eller bortvisning fra uddannelsen**
Hvis der er tale om alvorlig eller gentagne tilfælde af eksamenssnyd, vil den studerende blive udelukket eller bortvist fra uddannelsesinstitutionen. Udelukkelse betyder, at den studerende udelukkes fra at deltage i alle aktiviteter på VIA, herunder al undervisning og eksamener. Bortvisning betyder, at den studerende udelukkes fra at deltage i alle aktiviteter på VIA, herunder al undervisning og eksamener i bortvisningsperioden.
I tilfælde af bortvisning registreres den studerende som værende på orlov i den pågældende periode. Efter bortvisningsperioden indskrives den studerende automatisk som studerende på uddannelsen på VIA.

Udover ovennævnte straffe kan sagen indrapporteres til politiet, hvis der er tale om lovbrud.

3.5.5 Klager over eksamen og ankemuligheder

3.5.5.1 Klager over eksamen

En studerende kan klage over eksamen. Klagen skal være skriftlig og skal indeholde argumenter, der understøtter klagens art. Klagen skal indsendes til Value Chain Management-uddannelsen senest 2 uger efter, at den studerende har haft mulighed for at gøre sig bekendt med resultatet af eksamen.

En klage over eksamen kan være enhver form som angivet herunder:

- Klage over grundlaget for eksamen (skriftligt materiale, spørgsmål etc.)
- Klage over hændelser eller handlinger under eksamen (fx en eksaminators adfærd)
- Klage over bedømmelsen af en eksamen (karakter, kriterier brugt til bedømmelse etc.)

Value Chain Management-uddannelsen vil straks videresende klager til eksaminatorer, der indenfor en tidsfrist på to uger skal returnere deres kommentarer til sagen. Eksaminator skal kommentere på sagens specifikke indhold og argumentationen. Efter at have modtaget kommentarerne fra eksaminator vil Value Chain Management-uddannelsen sende disse til den studerende, der har en uge til at kommentere herpå.

Value Chain Management-uddannelsen, repræsenteret af uddannelseschefen, afgør sagen. Afgørelsen skal være skriftlig og indeholde begrundelsen for afgørelsen samt en tidsfrist for at anke denne. Afgørelsen på en klage over eksamen kan have et af følgende resultater:

- Et tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) (kun gældende for skriftlige eksamener)
- Et tilbud om en ny eksamen (reeksaminering)
- Afvisning

En klage over eksamen kan kun afvises, hvis eksaminatorerne er enige.

Value Chain Management-uddannelsen informerer den studerende og eksaminatorer om afgørelsen. Den studerende har en tidsfrist på 2 uger til at acceptere tilbuddet om en ombedømmelse eller reeksaminering. Ombedømmelse eller reeksaminering skal planlægges til at ske snarest muligt.

Bemærk, at både ombedømmelse og reeksaminering kan give en lavere karakter end den oprindelige bedømmelse. Nye eksaminatorer udpeges til både ombedømmelse og reeksaminering. De nye eksaminatorer får adgang til alle filer og dokumenter fra klagen.

3.5.5.2 Ankemuligheder

En studerende kan anke en afgørelse på en klage over eksamen. Anken afgøres af et ankenævn. Dette udpeges af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og skal indeholde begrundelsen for anken og være modtaget af Value Chain Management-uddannelsen senest 2 uger efter afgørelsen af den oprindelige klagesag.

Ankenævnet på Value Chain Management-uddannelsen udpeges efter behov. Nævnet består af 2 udpegede eksterne censorer, 1 underviser og 1 studerende fra samme område som Value Chain Management-uddannelsen.

Ankenævnet afgør sagen på grundlag af det materiale, som Value Chain Management-uddannelsen baserede den oprindelige afgørelse på samt anken. Ankenævnet kan beslutte en af følgende:

- At tilbyde en ny bedømmelse (ombedømmelse) (kun gældende for skriftlige eksamener)
- At tilbyde en ny eksamen (reeksaminering)
- At afvise sagen

Ankenævnet meddeler sin afgørelse så hurtigt som muligt. Value Chain Management-uddannelsen sender afgørelsen til den studerende.

Den studerende har en tidsfrist på 2 uger til at acceptere tilbuddet om en ombedømmelse eller reeksaminering. Ombedømmelse eller reeksaminering skal planlægges til at ske snarest muligt.

Bemærk, at både ombedømmelse og reeksaminering kan give en lavere karakter end den oprindelige bedømmelse. Nye eksaminatorer udpeges til både ombedømmelse og reeksaminering. De nye eksaminatorer får adgang til alle filer og dokumenter fra klagen.

Ankenævnets afgørelse er endelig og kan ikke ankes yderligere.

3.6 Formelle krav til opgaver og projekter

3.6.1 Krav

Alle projekter (studieprojekter og bachelorprojekt) følger 'Retningslinjer for projekter' i VIA Erhverv Specifikke krav til hver enkelt opgave og projekt er beskrevet i afsnit 2 og afsnit 3.

Alle skriftlige opgaver og projekter skal uploades til WISEflow. Bachelorprojektet skal desuden uploades til PURE-databasen.

For alle skriftlige opgaver og projekter defineres en normalside som 2400 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag tæller ikke med. Bilag medtages ikke i bedømmelsen af opgaven.

3.6.2 Referencer

Et projekts skriftlige rapportreferencesystem skal følge kravene i Haward Anglia, <https://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>.

Forkerte referencer, herunder også udeladte referencer, anses som fejl og kan danne grundlag for en undersøgelse for plagiat.

3.7 Anerkendelse af særligt talent

Value Chain Management-uddannelsen tilbyder en anerkendelse af særligt talent til specielt dygtige studerende. Den tilbudte anerkendelse af ekstra studieaktivitet har form af et bilag til det endelige eksamensbevis

3.7.1 Anerkendelse af ekstra studieaktivitet

Anerkendelse af ekstra studieaktivitet på det endelige eksamensbevis kræver, at den studerende har deltaget i dokumenterede aktiviteter, der relaterer til Value Chain Management-uddannelsen. Sådant ekstra studieaktivitet skal styrke uddannelsens kvalitet samt være af relevans for uddannelsen.

Ekstra studieaktivitet kan fx være deltagelse i nationale eller internationale konferencer, offentliggørelse af artikler i internationale tidsskrifter, deltagelse i relevante konkurrencer og kurser, som **ikke** er en del af uddannelsen, deltagelse i forsknings- og udviklingsprojekter etc.

Ansøgning om anerkendelse af ekstra studieaktivitet skal sendes til uddannelseschefen, som afgør, hvorvidt aktiviteten opfylder kriterierne for en anerkendelse. [Det er ikke muligt at søge om anerkendelse for en aktivitet, før den er afsluttet og dokumenteret.

Aktiviteter, der er egnet til anerkendelse, skal være afsluttet indenfor den normerede uddannelsesetid.

3.8 Instruktioner og arbejdsmetoder i Value Chain Management-uddannelsen.

Undervisning på Value Chain Management-uddannelsen sker ved lektioner, klasseundervisning, dialog, øvelser, arbejde med cases, præsentationer, seminarer, gæsteforelæsninger, projekter og praktik.

Der anvendes nationale og internationale resultater fra forskning og udvikling indenfor fag, der vedrører studieordningen for VCM, både i lektionerne samt som en del af den praktiske erfaring hos undervisere og gæsteforelæsere.

Problembaseret læring (PBL) i grupper prioriteres højt under hele VCM-uddannelsen. Evnen til at lede projekter og arbejde i projektteams er en altafgørende kompetence hos en Value Chain Manager. Den grundlæggende tænkning i PBL handler om, at fremtidens eksperter udvikler bedre og mere relevante færdigheder, når de konfronteres med problemområder hos virkelige virksomheder og organisationer i en kompleks kontekst, end når de læser om det i

afmålte portioner i lærebøger. Ved at "stå midt i den virkelige situation" bliver den studerende aktivt involveret og opnår en proaktiv tænkemåde, som fører til bedre resultater.

Uddannelsen er planlagt således, at hvert semester vil udvikle og bygge ovenpå specifikke kompetencer. Hver opgave, caseopgave, studieprojekt osv. er udformet i henhold til den studerendes udviklingstrin, hvad angår hvor meget af opgaven, der er defineret af underviseren, og hvor meget den studerende frit kan definere selv (målsætning, problemformulering, valg af indhold, løsninger, udformning og evaluering).

De studerende vil blive udfordret med stigende krav til problemformuleringen og vil blive stadig mere selvstyrende i løbet af uddannelsen. Hvert semester på VCM-uddannelsen har særlige mål, hvad angår udviklingen af projektkompetencer. De studerende lærer om projektmetodikker og gør brug af deres viden og færdigheder i forbindelse med semesterprojekterne. Projekterne har også til formål at integrere emnerne i studieordningen for VCM. I løbet af VCM-uddannelsen vil de studerende avancere fra emneorienterede og lærerstyrede projekter til problemorienterede og selvstyrede projekter. Se nedenstående figur.

Tværfaglige projekter

VCM-uddannelsen er en tværfaglig uddannelse, da de studerende studerer adskillige fag, som vist herunder. De studerende udvikler en detaljeret viden på mange områder og lærer at integrere denne viden på ny måder for at nå mål eller løse problemstillinger. De studerende lærer at tænke tværfagligt og gøre brug af forskellige perspektiver til at opnå en holistisk løsning. For at støtte udviklingen af disse kompetencer udarbejder de studerende et tværfagligt projekt hvert semester.

Projektmetodologi og dets udvikling i løbet af Value Chain Management-uddannelsen

Nedenstående matrix giver et overblik over de metodologiske krav til alle semesterprojekter på VCM-uddannelsen. De metodologiske krav består af både 'formalia' og 'metodologiske trin', som uddybes yderligere i vores *Retningslinjer for projektrapportskrivning*.

Trinene er:

1. Mål
2. Forskningsparadigme
3. Tilgang
4. Metodevalg
5. Strategi
6. Tidshorisont
7. Teorier og modeller
8. Dataindsamling
9. Kilder
10. Dataanalyse
11. Kvalitetssikring

| | Formelle krav | Metodologiske trin der skal indarbejdes i projektbeskrivels | Metodologiske trin der skal indarbejdes i projektrapporter |
|-----------------------|-----------------------------|---|--|
| 1. Semester | Alle formaliteter skal være | 7,8,9 | 7,8,9 |
| 2. Semester | Alle formaliteter skal være | 7,8,9 | 4,7,8,9,10,11 |
| 3. Semester | Alle formaliteter skal være | 7,8,9 | 4,7,8,9,10,11 |
| 4.-7. Semester | Alle formaliteter skal være | 1,2,7,8,9 | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 |

3.9 Differentieret undervisning

Undervisningen på Value Chain Management-uddannelsen opfordrer alle studerende til at deltage i alle studieaktiviteter. Hvis der er krav om deltagelse i fag, er disse beskrevet i afsnit 2.2 og afsnit 3.2. Dette implementeres via lektioner, klasseundervisning, samtaler, øvelser, arbejde med cases, præsentationer, seminarer, gæstelektioner, projekter og praktik.

Der anvendes nationale og internationale resultater fra forskning og udvikling inden for fag, der vedrører studieordningen for VCM, både i lektionerne samt som en del af den praktiske erfaring hos undervisere og gæsteforelæsere

3.10 Deltagelse og studieaktivitet

VCM-uddannelsen er en fuldtidsuddannelse. Den studerende skal forvente at bruge omkring 40 timer om ugen i gennemsnit på at deltage i lektioner, forberedelse, gruppearbejde, opgaver, projektarbejde, eksamen osv.

Lektioner kan have forskelligt fokus og kan ledes af enten en underviser eller en studerende. Detaljerne for de enkelte fag kan ses af fagets pensum på studienet.

Studieaktiviteter og planer er baseret på, at de studerende deltager aktivt og går i dialog med både underviser og de øvrige jævnligt studerende. Det er en forudsætning for en aktiv dialog, at de studerende er bekendte med indholdet i denne studievejledning, læser information på studienet samt indholdet i de e-mails, der sendes til deres e-mailadresse på VIA. Afgørelser om, hvorvidt en studerende kan fortsætte på uddannelsen, skemaændringer og andre administrative ændringer, tages og offentliggøres på det grundlag og uden yderligere varsel.

De studerende opfordres til at støtte hinanden og udvise en god og aktiv studieaktivitet. De studerende opfordres også til at danne studiegrupper og derved sikre deres egen faglige og sociale udvikling. Dette indebærer bl.a. at tage kontakt til studievejlederen, hvis de selv eller en af deres studiekammerater har brug for hjælp eller råd til at forbedre sin studieaktivitet.

Der er planlagt studieaktivitet gennem alle semestre. Dvs. fra slutningen af august til slutningen af januar for efterårssemesteret og fra starten af februar til slutningen af juni for forårssemesteret. Det er den studerendes ansvar at lægge rejser, ferie og andre aktiviteter udenfor disse perioder. På studienet findes en studiekalender med flere detaljer og nøjagtige datoer.

3.10.1 Deltagelse

Value Chain Management-uddannelsen opfordrer alle studerende til at deltage i alle studieaktiviteter. Hvis der stilles krav om deltagelse i fag, er dette beskrevet i afsnit 2.2 og afsnit 3.1 Opfyldelse af disse krav er en forudsætning for at deltage i eksamen for disse fag.

3.10.2 Studieaktivitet

En studerende anses for at være aktivt studerende, så længe han/hun består eksamener i henhold til reglerne.

Hvis studieaktiviteten ikke opretholdes, kan det påvirke den studerendes ret til at modtage SU.

En studerende der ikke har bestået mindst 1 eksamen indenfor et år, vil blive udmeldt af uddannelsen i henhold til Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. En studerende vil få meddelelse herom i god tid inden udmeldelsen.

En studerende kan til hver en tid spørge til status på sin studieaktivitet ved at kontakte uddannelseschefen.

3.11 Undervisningsprog

Al undervisning og informationer i forhold til Value Chain Management-uddannelsen sker på dansk.

3.12 Uddannelsesskift og overførsel

3.12.1 Uddannelseskift

Hvis en studerende på en anden uddannelse ønsker at skifte uddannelse til Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College, skal vedkommende sende en ansøgning til uddannelseschefen og begrunde sit ønske.

At skifte uddannelse til Value Chain Management-uddannelsen kræver, at ansøgeren angiver hvilke fag, vedkommende ønsker at få vurderet med henblik på merit. Uddannelseschefen afgør, om ansøgningen kan accepteres, og i hvilket omfang ansøger vil få merit. At skifte uddannelse til Value Chain Management-uddannelsen kræver desuden, at den studerende er indmeldt på en anden akademisk uddannelse på samme eller højere niveau og at alle førsteårseksamener er bestået.

Om det er muligt at skifte uddannelse til Value Chain Management-uddannelsen afhænger af, hvorvidt uddannelsen har ledige studiepladser.

3.12.2 Overførsel

Overførsel til Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College fra den samme uddannelse på en anden uddannelsesinstitution kræver at den studerende har bestået de eksamener, der svarer til førsteårseksaminerne på Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College.

Overførsel til Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College kræver desuden, at der er ledige studiepladser.

3.12.3 Ansøgning om uddannelseskift eller overførsel

Ansøgninger om uddannelseskift eller overførsel til Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College skal sendes til uddannelseschefen senest 5. juli for det følgende efterårssemester.

En ansøgning om uddannelseskift skal indeholde:

- motivationen for at skifte
- det semester, hvor ansøger ønsker at starte
- liste over fag eller andre studieaktiviteter, der evt. kan give merit
- dokumentation for at have bestået ovennævnte fag eller studieaktiviteter.

–

En ansøgning om overførsel skal indeholde:

- motivationen for at skifte
- det semester hvor ansøger ønsker at starte
- dokumentation for beståede eksamener

3.13 Orlov

At tage orlov vil sige, at en studerende ikke kan deltage i undervisningen, eksamen eller andre studieaktiviteter på Value Chain Management-uddannelsen under orloven. Når orloven er afsluttet, genoptager den studerende sine studier på det trin, hvor orloven blev påbegyndt.

Hvis det ikke er muligt at starte på samme trin i uddannelsen, vil Value Chain Management-uddannelsen, om muligt, tilbyde andre uddannelseselementer, indtil det normale forløb kan genoptages, så den studerendes uddannelse ikke bliver længere end den normerede studietid. Kun hvis det på ingen måde er muligt, vil den studerende kunne få perioder uden studierelaterede aktiviteter.

Der kan kun bevilges orlov for perioder, der dækker hele semestre. Dette gælder dog ikke barsels-/forældreorlov eller orlov på grund af adoption eller værnepligt.

En studerende kan ikke modtage SU under orlov bortset fra under barsels-/forældreorlov.

3.13.1 Barsels-/forældreorlov, adoption og værnepligt

Value Chain Management-uddannelsen kan ikke afvise en ansøgning om orlov på baggrund af dokumenteret barsels-/forældreorlov, adoption eller værnepligt. Afslutningen på en orlov bør så vidt muligt planlægges, så den falder sammen med studiestart eller start på andre uddannelseselementer, så det sikres, at den studerende får så få perioder uden studieaktiviteter som muligt samt så kort tid som muligt uden SU.

3.13.2 Ansøgning

En ansøgning om orlov skal være skriftlig og indeholde årsagen til orloven. Value Chain Management-uddannelsen kan bede om, at ansøgningen udfyldes i en særlig formular, som også kan være digital.

Den studerende kan kun søge om orlov af anden årsag end barsels-/forældreorlov, adoption eller værnepligt, efter at vedkommende har bestået førsteårseksamener.

Orlov kan ikke bevilges med tilbagevirkende kraft, og ansøgningen skal være indsendt senest 1 måned, inden orloven starter.

3.14 Parallelforbøb

Value Chain Management-uddannelsen tilbyder parallelforbøb, fx udvekslingsforbøb og dobbelt eksamen i samarbejde med Hochschule Offenburg og HAMK, Finland.

3.14.1 Udvekslingsprogrammer

Som fuldtidsstuderende på VIA University College og Value Chain Management-uddannelsen vil der være mulighed for at tage et semester i udlandet på et universitet, vi samarbejder med.

Udvekslingen kan kun ske efter 4. semester, og efter at alle eksamener er bestået.

Den studerende skal udfylde en læringsaftale, der beskriver de fag, der er valgt på det udenlandske universitet. Læringsaftalen skal underskrives af både det udenlandske universitet og VIA.

Når alle eksamener i læringsaftalen er bestået, vil den studerende få merit for 30 ECTS-point.

3.14.2 Dobbelt eksamen

En VCM-studerende, der har afsluttet 4. semester og bestået alle eksamener, kan ansøge om at få en dobbelt eksamen fra VIA og en samarbejdende uddannelsesinstitution, hvor der er tegnet en aftale om dobbelt eksamen.

Den studerende skal udfylde en læringsaftale for alle semestre, der beskriver de fag, der er valgt på det udenlandske universitet. Læringsaftalen skal underskrives af både det udenlandske universitet og VIA.

Når alle eksamener i læringsaftalen er bestået, vil den studerende få merit for 90 ECTS-point.

Bacheloropgave skal bedømmes af VIA og det udenlandske universitet.

3.15 Dispensationer

Value Chain Management-uddannelsen kan give dispensation for alle reglerne i både fællesdelen og institutionsdelen af denne studievejledning.

3.16 Ikrafttræden og overgangsordninger

3.16.1 Ikrafttræden

Denne studieordning træder i kraft ved begyndelsen af skoleåret 2018. Alle tidligere studieordninger for Value Chain Management-uddannelsen bortfalder herefter.

3.17 Lovgrundlag

Studieordningens retsgrundlag er følgende lovgivning og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr. 1047 af 30. juni 2016 om Erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse nr. 674 af 10. juni 2013 om uddannelsen til professionsbachelor i værdikædeledelse
- Bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse
- Bekendtgørelse nr. 107 af 27. januar 2017 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse nr. 597 af 8. marts 2015 om talentinitiativer på de videregående uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (talentbekendtgørelsen)