



## Studieordning

# Kort- og landmålings- teknikeruddannelsen





## INDHOLD

---

<b>1</b>	<b>Uddannelsens opbygning</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>Opbygning og indhold</b>	<b>4</b>

---

<b>2</b>	<b>National del</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>Uddannelsens mål for læringsudbytte</b>	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer</b>	<b>6</b>
2.2.1	Hus på grund (1. semester)	6
2.2.2	Opmåling og afsætning (2. semester)	6
2.2.3	GIS og geodata 1 (2. semester)	7
2.2.4	Opmåling (3. semester)	8
2.2.5	Antallet af prøver i de nationale fagelementer	9
<b>2.3</b>	<b>Praktik (3. semester)</b>	<b>9</b>
<b>2.4</b>	<b>Krav til det afsluttende eksamensprojekt (4. semester)</b>	<b>9</b>
<b>2.5</b>	<b>Regler om merit</b>	<b>10</b>

---

<b>3</b>	<b>Studieordningens institutionsdel</b>	<b>10</b>
<b>3.1</b>	<b>Lokale fagelementer</b>	<b>10</b>
3.1.1	GIS & geodata 2 (2. semester)	11
3.1.2	Ejendomsdannelse (3. semester)	11
3.1.3	Valgdelsprojekt, Innovation og entreprenørskab (4. semester)	12
<b>3.2</b>	<b>Merit i lokale fagelementer</b>	<b>14</b>
<b>3.3</b>	<b>Tidsmæssig placering af nationale og lokale fagelementer og praktik</b>	<b>15</b>
<b>3.4</b>	<b>Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet</b>	<b>15</b>
<b>3.5</b>	<b>Praktik</b>	<b>15</b>
3.5.1	Praktikstedet rolle	16
<b>3.6</b>	<b>Prøver på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen</b>	<b>17</b>
3.6.1	Prøverne	17
3.6.2	Førsteårsprøven	20
3.6.3	Syge- og omprøver	20
3.6.4	Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver	21
3.6.5	Klager og anker over prøver	22
<b>3.7</b>	<b>Krav til skriftlige opgaver og projekter</b>	<b>23</b>
3.7.1	Formkrav	23
<b>3.8</b>	<b>Undervisnings og arbejdsformer på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen</b>	<b>24</b>
<b>3.9</b>	<b>Retningslinjer for differentiering af undervisningen på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen</b>	<b>24</b>
<b>3.10</b>	<b>Studieaktivitet</b>	<b>25</b>
<b>3.11</b>	<b>Læsning af tekster på fremmedsprog</b>	<b>25</b>
<b>3.12</b>	<b>Studieskift og overflytning</b>	<b>25</b>
3.12.1	Studieskift	25
3.12.2	Overflytning	26
3.12.3	Ansøgning om studieskift og overflytning	26
<b>3.13</b>	<b>Orlov</b>	<b>26</b>
3.13.1	Barsel, adoption, sygdom og værnepligt	27
3.13.2	Ansøgning om orlov	27
<b>3.14</b>	<b>Dispensation</b>	<b>27</b>
<b>3.15</b>	<b>Ikrafttrædelse og overgangsordninger</b>	<b>27</b>

Find vejen frem  
**VIA University College**

<b>3.15.1</b>	<b>Ikrafttrædelse</b>	<b>27</b>
<b>3.15.2</b>	<b>Overgangsordninger</b>	<b>27</b>
<b>3.16</b>	<b>Hjemmel</b>	<b>28</b>

# Indledning

Denne studieordning vedrører erhvervsakademiuddannelsen til kort- og landmålingstekniker AK, og beskriver den samlede tilrettelæggelse af uddannelsen og udgør således et planlægningsredskab for institutionen og studieinformation for den studerende.

Formålet med studieordningen er at:

- omsætte den overordnede lovgivning til en fælles studieordning, der beskriver de generelle vilkår omkring uddannelserne
- sikre ensartethed i uddannelserne,
- sikre de studerendes mulighed for at flytte mellem forskellige uddannelsessteder med fuld merit og
- sikre et fælles præg i studieordningerne både hvad angår form og indhold.

Studieordningen er inddelt i en national del og en institutionsdel. Den nationale del beskriver de uddannelsesdele, der er fælles for alle udbud af kort- og landmålingsteknikeruddannelsen i Danmark. Institutionsdelen beskriver de regler, der alene gælder for denne uddannelsesinstitution.

---

## 1 Uddannelsens opbygning

### 1.1 Opbygning og indhold

Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen har en varighed på 2 år og er bygget op omkring fire semestre på i alt 120 ECTS, der er sammensat nationale fagelementer, lokale fagelementer, praktik og et afsluttende eksamensprojekt.

De nationale fagelementer er fælles for alle udbud i Danmark, mens den enkelte institution selv har defineret de lokale fagelementer. En nærmere beskrivelse af disse fremgår af henholdsvis fællesdelen og institutionsdelen.

Uddannelsen giver ret til at anvende titlen kort- og landmålingstekniker AK. Den engelske titel er AP Graduate in Surveying and Mapping. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Surveying and Mapping.

## 2 National del

### Erhvervsakademiuddannelsen til kort- og landmålingstekniker

Denne nationale del af studieordningen for erhvervsakademiuddannelsen inden for indsamling, bearbejdning og formidling af stedbestemt information til kort- og landmålingstekniker (AP Graduate in Surveying and Mapping) er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen. Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for professionsbacheloruddannelsen til bygningskonstruktør og erhvervsakademiuddannelserne til byggetekniker samt kort- og landmålingstekniker og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

### 2.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

#### Viden

Den uddannede har viden om

- 1) og forståelse af erhvervets praksis og de centralt anvendte teorier og metoder til indsamling, bearbejdning og præsentation af geografiske data inden for landmåling og kortlægning,
- 2) erhvervets kommunikationsformer og metoder til formidling af landmålingstekniske problemstillinger og geografiske data,
- 3) principper og modeller for virksomhedsetablering, drift og organisation,
- 4) de samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på landmåling og kortlægning, og
- 5) styringsmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i forhold til løsningen af opgaver inden for landmåling og kortlægning.

#### Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) anvende relevante metoder til indsamling, bearbejdning og præsentation af geografiske data inden for landmåling og kortlægning, herunder geografiske informationssystemer,
- 2) løse matrikulære opgaver og undersøge ejendomsretlige forhold,
- 3) vurdere opmålings- og afsætningsdata,
- 4) kvalitetssikre egne indsamlede data og udførte beregninger og præsentationer,
- 5) vurdere og kombinere kendt viden til indsamling, bearbejdning og præsentationen af stedbestemte data og opstille relevante løsningsmuligheder i forbindelse med opgaver inden for landmåling og kortlægning, og kan
- 6) vurdere praksisnære virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger.

#### Kompetencer

Den uddannede har kompetencer til at

- 1) deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang,
- 2) deltage i udviklingsorienterede sammenhænge inden for landmåling og kortlægning,
- 3) håndtere administrative opgaver og projektstyring inden for landmåling og kortlægning,
- 4) inddrage teoretisk og erfaringsbaseret faglig viden i løsning af praksisnære problemstillinger samt afgrænse og definere sit professionelle handlerum i forbindelse med matrikulære opgaver, og til at
- 5) tilegne sig færdigheder og kompetencer i relation til landmåling og kortlægning i en struktureret sammenhæng.

## 2.2 Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer

### 2.2.1 Hus på grund (1. semester)

Fagelementet består af projektarbejde, hvor der arbejdes med viden og de færdigheder inden for landmåling, ejendomsdannelse og Geografisk Informations System (GIS). Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde  
Produktion  
Projektering  
Registrering og afsætning

#### Læringsmål for Hus på grund

##### Viden

Den uddannede skal have viden om

- 1) erhvervets grundlæggende faglige tekniske discipliner samt den hertil hørende relevante dokumentation,
- 2) og kunne reflektere over metoder og praksis til brug for planlægning og styring samt samarbejde og læring,
- 3) almene matematiske principper af betydning for erhvervet og forståelse for almindelige udførelsesmetoder i relation til semesterets tema,
- 4) almindelig kommunikationsmetoder, værktøjer og standarder i forbindelse med semesterets tema,
- 5) relevante love og regler,
- 6) dataindsamling i forbindelse med projekteringsopgaver og myndighedsansøgning samt udarbejdelse af geografisk dokumentation, og
- 7) branchens parter, faglige områder og indsigt i byggeprocessen i relation til semesterets tema.

##### Færdigheder

Den uddannede skal kunne

- 1) anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information inden for det faglige område, på et begyndende niveau, og
- 2) formidle praksisnære og faglige problemstillinger, der relaterer til semesterets tema, til relevante samarbejdspartnere.

##### Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at

- 1) udføre relevant dokumentationsmateriale i relation til semesterets tema,
- 2) forstå sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til semesterets tema, og
- 3) identificere eget læringsbehov med afsæt i den viden, de færdigheder og de kompetencer, der er tilegnet i løbet af semesteret.

### 2.2.2 Opmåling og afsætning (2. semester)

Fagelementet består af projektarbejder, hvor der arbejdes med opmåling og afsætning. Fagelementet omfatter 20 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde

Produktion  
Projektering  
Registrering og afsætning

#### Læringsmål for Opmåling og afsætning:

##### Viden

Den uddannede skal have viden om:

- 1) ansvar ved opmålings- og afsætningsopgaver,
- 2) udvekslingsformater anvendt inden for landmåling,
- 3) digitale terrænmodeller og
- 4) kortprojektioner.

##### Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- 1) anvende fejlteori og de beregningsmæssige principper ved statistiske størrelser og udjævning,
- 2) foretage detailpunktsberegning, transformation og volumenberegning,
- 3) etablere, beregne og kvalitetssikre hovedpunktsnet,
- 4) udføre, beregne og kvalitetssikre detailmålinger samt flade- og linjenivellement,
- 5) vurdere hvilke opmålings- og afsætningsmetoder, der bedst egner sig til en given opgave og kombinere forskellige metoder,
- 6) anvende kvalitetssikringssystemer til at sikre, at en opmåling- og afsætningsopgave udføres til en given kvalitet,
- 7) transformere koordinater mellem forskellige koordinatsystemer,
- 8) konstruere terrænmodeller i et CAD-program,
- 9) anvende relevante udvekslingsformater,
- 10) udføre volumenberegninger i et CAD-program og kvalitetssikre den beregnede mængde ved et overslag,
- 11) udarbejde afsætningsplaner,
- 12) beregne koordinater til eksisterende skelpunkter ud fra måleblade,
- 13) verificere nivellerinstrumenter og totalstationer, og
- 14) udvælge og anvende koordinatsystemer.

##### Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- 1) planlægge en arbejdsopgaves forløb, herunder styre et opgaveforløb,
- 2) foretage en tidsregistrering af den anvendte tid på projektet og holde dette op imod det planlagte tidsforbrug,
- 3) samarbejde med andre i en gruppe om et konkret projekt, og
- 4) forstå sin egen rolle i samarbejdet i faglige studiegrupper.

## 2.2.3 GIS og geodata 1 (2. semester)

Fagelementet består af projektarbejder, hvor der arbejdes med Geografisk Informations System (GIS) og geodata på et grundlæggende niveau. Fagelementet omfatter 5 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde  
Produktion  
Projektering

#### Læringsmål for GIS og geodata 1

##### Viden

Den uddannede skal have viden om:

- 1) simple objekters geometriske struktur,
- 2) eksisterende digitale geodatabaser som matrikelkort, grundlæggende landkortdata og lignende, herunder disse geodatas kvaliteter,
- 3) erhvervets metoder til at udveksle eksisterende digitale geodata, herunder kendskab til diverse webtjenester,
- 4) relationsdatabaser, herunder spatiale databaser,
- 5) metoder for opbygning af geodatabaser og metoder til at forespørge/analysere i databaserne
- 6) metoder til beskrivelse af geodatabaser (geodatamodeller),
- 7) grundlæggende teorier og metoder for kartografisk design,
- 8) metoder til konvertering af geodata velegnet til geografisk informations systemer (GIS),
- 9) metoder til transformation af geodata velegnet til geografisk informations systemer (GIS),
- 10) gængse informationssystemer hvori geodata spiller en central rolle (GIS),
- 11) metoder til kvalitetsvurdering og kvalitetssikring af udarbejdede produkter,
- 12) software, der anvendes af erhvervet ved bearbejdning og præsentation af vektorgeodata, og
- 13) software, der kan anvendes til hjælp til projektstyring (til hjælp til at styre processen).

### Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- 1) identificere og anvende geodata med attributter,
- 2) udføre udveksling og konvertering af geodata med de af erhvervets anvendte metoder,
- 3) udvælge løsningsmuligheder til specifikke opgaver, hvor vektor geodata har en central rolle,
- 4) anvende specifik software til hjælp til at nå løsningen af de specifikke opgaver/problemstillinger,
- 5) udvælge data fra eksisterende geodatabaser, der kan anvendes til løsningen af de specifikke opgaver/problemstillinger, og
- 6) udføre kvalitativ kartografisk design i konkret situation.

## 2.2.4 Opmåling (3. semester)

Fagelementet består af projektarbejder, hvor der arbejdes med opmåling. Fagelementet omfatter 10 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde

Projektering

Produktion

Registrering og afsætning

### Læringsmål for Opmåling

#### Viden

Den uddannede skal have viden om:

- 1) principper ved maskinstyring inden for anlægsbranchen og data der anvendes ved overførsel af terrænmodeller til maskinstyringssystemer,
- 2) relevante kvalitetssikringssystemer, og
- 3) sensorstyrede opmålinger.

#### Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- 1) udføre, behandle, kvalitetsvurdere og præsentere sensorstyrede opmålinger.

#### Kompetencer

Den uddannede skal have kompetence til at:

- 1) arbejde udviklingsorienteret med sensorstyrede opmålinger.
- 2) deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, og til at
- 3) udvælge og anvende dataindsamlingsmetode



## 2.2.5 Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Førsteårsprøven afholdes inden udgangen af 2. semester og skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 1. studieår.

Desuden er der én prøve i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt.

For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

## 2.3 Praktik (3. semester)

### Læringsmål for praktikken på uddannelsen

#### Viden

Den uddannede skal have viden om:

- 1) de krav og forventninger en virksomhed har til kort- og landmålingsteknikere,
- 2) organisation og administrative rutiner i en virksomhed,
- 3) samarbejdsformer og kommunikationen i en virksomhed,
- 4) hvorledes kort- og landmålingsteknikerens viden og færdigheder indgår i løsningen af arbejdsopgaver i en virksomhed, og
- 5) de faglige emner den studerende inden praktikopholdet har opstillet som læringsmål.

#### Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- 1) samarbejde om løsningen af arbejdsopgaver inden for erhvervet,
- 2) anvende de færdigheder der er opstillet som mål inden praktikopholdet

#### Kompetencer

Ved udgangen af praktikken skal den studerende have kompetencer til at:

- 1) identificere egne læringsbehov og reflektere over praktiske faglige forhold inden for den valgte del af branchen

#### ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS.

#### Antal prøver

Praktikken afsluttes med én prøve.

## 2.4 Krav til det afsluttende eksamensprojekt (4. semester)

Det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling, der er relevant for erhvervet og skal dokumentere den studerendes evne til at håndtere og anvende erhvervsfaglig teori og metode i forhold til problemstillingen. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

### Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

#### **Prøveform**

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter efter 7-trin skalaen. Der er ekstern censur.

## **2.5 Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

Følgende standardmeritaftaler er indgået for de nationale fagelementer: Ingen aktuelle aftaler er indgået.

---

## **3 Studieordningens institutionsdel**

Denne studieordning består af en fællesdel og en institutionsdel. Institutionsdelen udgør de regler, som gælder specifikt for kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, VIA University College. Reglerne er fastsat af VIA University College.

Ved skift til eller fra kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, VIA University College må påregnes, at udbuddene er omfattet af forskellige regler.

### **3.1 Lokale fagelementer**

Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen i VIA indeholder følgende 3 lokale fagelementer:

- GIS og geodata 2
- Ejendomsdannelse
- Valgdelsprojekt, Innovation og entreprenørskab

### 3.1.1 GIS & geodata 2 (2. semester)

Det lokale fagelement GIS og geodata 2 består af projektarbejder, hvor der på et udvidet niveau arbejdes med GIS og geodata.

Det fagelementet indeholder følgende fagområder:

- Kommunikation og samarbejde
- Produktion
- Registrering

#### 3.1.1.1 Læringsmål

##### Viden

Efter afslutningen af fagelementet har den studerende viden om og forståelse af:

- avancerede geometriske strukturer for objekter som 3d-objekter
- eksisterende digitale geodatabaser i 3 D, som DHM, herunder disse geodatas kvaliteter og
- erhvervets anvendte teorier og metoder for kartografisk design

##### Færdigheder

Efter afslutningen af fagelementet kan den studerende:

- opbygge og forespørge/analysere i geodatabaser
- opstille mål for løsningen af specifik problemstilling, hvor der anvendes geografisk information
- vælge den rigtige genre af software til hjælp til at nå løsningen af de specifikke opgaver/problemstillinger
- formidle kvaliteten af eksisterende geodatabaser, og formidle for samarbejdspartnere, hvordan eksisterende geodata kan indgå i løsningen af den specifikke opgave/problemstilling
- vælge, genanvende og/eller indsamle og bearbejde nye data til brug for løsningen, herunder geokode data
- udarbejde temakort til en given målgruppe, herunder indhente data til udvalgte temaer,
- formidle resultatet af kartografisk design til samarbejdspartnere
- kvalitetsvurdere og kvalitetssikre udarbejdede produkter
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere af løsninger, hvor geodata har en central rolle

##### Kompetencer

Efter afslutningen af fagelementet kan den studerende:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang ved bearbejdning og præsentation af geodata
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden og færdigheder og kompetencer i relation til bearbejdning og præsentation af geodata

#### 3.1.1.2 ECTS-omfang

Fagelementet udgør 5 ECTS af uddannelsens 120 ECTS.

#### 3.1.1.3 Prøver

Fagelementet afsluttes sammen med andre fagelementer med én samlet prøve i slutningen af 2. semester.

### 3.1.2 Ejendomsdannelse (3. semester)

Det lokale fagelement Ejendomsdannelse består af projektarbejder, hvor der arbejdes med ejendomsdannelse.

Det fagelementet indeholder følgende fagområder:

- Kommunikation og samarbejde
- Projektering

### **3.1.2.1 Læringsmål**

#### **Viden**

Efter fagelementet har den studerende viden om og forståelse af:

- matrikulære sagsgange og servitutfordeling
- fysisk planlægning og arealanvendelseslovgivningen
- byggelovens betydning for et givent areals mulige bebyggelse og udstykning
- undersøgelse af, hvorvidt bebyggelse vil være i strid med gældende lovgivning og servitutter

#### **Færdigheder**

Efter afslutningen af fagelementet kan den studerende kunne:

- løse de arbejdsopgaver en kort- og landmålingstekniker typisk deltager i ved matrikulære sager
- identificere og visualisere konflikter i forhold til udstykningskontrollen i relation til udarbejdelse af matrikulære dokumenter
- vælge den mest hensigtsmæssige software til hjælp til at nå løsningen af de specifikke opgaver/problemstillinger
- medvirke ved udarbejdelse af IBS-attester

#### **Kompetencer**

Efter afslutningen af fagelementet kan den studerende:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang ved indsamling, bearbejdning og præsentation af geodata ved ejendomsdannelse
- i en struktureret sammenhæng at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til bearbejdning, formidling og præsentation af geodata ved ejendomsdannelse

### **3.1.2.2 ECTS-omfang**

Fagelementet udgør 5 ECTS af uddannelsens 120 ECTS.

### **3.1.2.3 Prøver**

Fagelementet afsluttes sammen med andre fagelementer med én samlet prøve i slutningen af 3. semester.

## **3.1.3 Valgdelsprojekt, Innovation og entreprenørskab (4. semester)**

Det lokale fagelement Valgdelsprojekt, Innovation og entreprenørskab indeholder en projektdel (valgdelsprojekt) og forløbet Innovation og entreprenørskab. I projektet definerer den studerende selv problemstillingen, der arbejdes med et eller flere af fagområderne projektering, produktion og registrering. Forløbet Innovation og entreprenørskab er derimod tilrettelagt af underviserne. De værktøjer og kompetencer der tilegnes gennem forløbet Innovation og entreprenørskab anvendes i projektet.

### **3.1.3.1 Innovation og entreprenørskab**

Forløbet gennemføres som en kombination af teoriundervisning, øvelser og opgaver udført individuelt og i grupper.

Under forløbet skal den studerende arbejde sammen med studerende fra egen uddannelse og studerende fra andre uddannelser.

## Indhold

Gennem deltagelse i kreative, innovative og entreprenante processer, skal de studerende finde en løsning på en konkret tværprofessionel udfordring formuleret af uddannelsen i samarbejde med en/flere eksterne parter. Den studerende præsenteres for en række udfordringer og vælger på den baggrund en af udfordringerne. De studerende grupperes på baggrund af deres valg af udfordring.

## Læringsmål

### Viden

Ved afslutningen af forløbet skal den studerende have viden om:

- udvalgte områder af egen og andre professioners/erhvervs arbejdsopgaver, faglighed og ansvar
- centrale elementer i tværprofessionelle sammenhænge
- centrale begreber inden for kreativitet, innovation og entreprenørskab

### Færdigheder

Ved afslutningen af forløbet skal den studerende kunne:

- identificere særlige udfordringer og handlemuligheder i tværprofessionelt samarbejde
- indgå i innovative processer i tværprofessionelle sammenhænge
- sætte sin viden i spil på nye og innovative måder

### 3.1.3.2 Valgdelsprojekt

Valgdelsprojektet afvikles som projektarbejde. Den studerende arbejder med en selvvalgt problemstilling, individuelt eller i en gruppe med 1-3 medstuderende.

Projektet tildeles en eller flere vejledere.

## Indhold

I valgdelsprojektet definerer den studerende selv problemstillingen og dermed indholdet.

## Læringsmål

### Viden

Ved afslutningen af valgdelsprojektet skal den studerende besidde:

- specialiseret viden inden for et af uddannelsens fagområder
- forståelse for relevant kernestof inden for fagområdet

### Færdigheder

Ved afslutningen af valgdelsprojektet skal den studerende:

- kunne arbejde problemorienteret, herunder arbejde metodisk og analytisk med et fagligt problem
- have specialiserede færdigheder inden for ét af uddannelsens fagområder
- have evner til skriftlig og mundtlig formidling

### Kompetencer

Ved afslutningen af valgdelsprojektet skal den studerende have kompetencer til at:

- håndtere udviklingsorienterede situationer
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet i en struktureret sammenhæng

### **3.1.3.3 ECTS-omfang**

Fagelementet udgør 15 ECTS.

### **3.1.3.4 Prøver**

Fagelementet afsluttes med én samlet prøve (se yderligere under prøver).

## **3.2 Merit i lokale fagelementer**

Beståede nationale fagelementer, ækvivalerer tilsvarende nationale fagelementer på en anden institution, som udbyder uddannelsen i Danmark. Bestået praktik, ækvivalerer praktik på samme uddannelse på en anden institution, som udbyder uddannelsen i Danmark.

Oplysningspligten og reglerne for automatisk ansøgning om merit for gennemførte og/eller beståede uddannelseselementer på mindst samme niveau (obligatorisk merit), som findes i adgangsbekendtgørelsen og -bekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser gælder tilsvarende for nationale fagelementer på Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen.

Merit i lokale fagelementer tilkendes efter en faglig vurdering af, hvorvidt gennemført uddannelse, for så vidt angår indhold og niveau, står mål med indhold og niveau på et eller flere lokale fagelementer.

Ansøgning om merit, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk merit, skal fremsendes til uddannelsen senest 1 måned inden fagelementet eller praktikken, som der ansøges om merit for, påbegyndes. Ansøgningen skal sendes til uddannelsens studievejleder. Af ansøgningen skal følgende fremgå:

- ansøgerens fulde navn
- ansøgerens CPR-nummer
- hvilket uddannelseselement der søges merit for
- dokumentation for, at ansøgeren har opnået viden, færdigheder og kompetencer, der svarer til indholdet i uddannelseselementet

### 3.3 Tidsmæssig placering af nationale og lokale fagelementer og praktik

Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen er tilrettelagt som ordinær videregående uddannelse på fuld tid.

For studerende som gennemfører uddannelsen uden individuelt tilrettelagt forløb, vil uddannelsens progression være følgende:

1. semester:
  - Hus på grund
2. semester:
  - Opmåling og afsætning/GIS og geodata 1/GIS og geodata 2
3. semester:
  - Praktik/Ejendomsdannelse/Opmåling
4. semester:
  - Valgdelsprojekt, Innovation og entreprenørskab
  - Det afsluttende eksamensprojekt

Fagelementerne angivet under 2. og 3. semester kan, inden for det givne semester gennemføres i rækkefølge der afviger fra den viste.

Der henvises herudover i øvrigt til uddannelsens opbygning og indhold ovenfor.

For studerende som tilbydes individuelt tilrettelagt forløb som følge af perioder med sygdom, orlov eller andet, vil den progression, som er skitseret i skemaet ovenfor, ikke kunne fastholdes. Den studerendes holdtilknytning vil ligeledes ikke kunne garanteres ved individuelt tilrettelagte forløb.

### 3.4 Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Praktikken kan gennemføres i udlandet efter ansøgning til og aftale med kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, VIA University College.

Ansøgning om gennemførelse af praktik i udlandet skal registreres i VIAs online registreringssystem Praktik-portalen senest ved udgangen af 16. undervisningsuge i semesteret inden praktikken.

Af ansøgningen skal fremgå oplysninger vedr.:

- virksomheden (navn, adresse, postnummer, by, mailadresse, telefonnummer, land)
- den konkrete praktik (adresse, by, postnummer, startdato, slutdato, personlige læringsmål)
- kontaktpersonen i virksomheden / praktikvejlederen (fornavn, efternavn, mailadresse)

### 3.5 Praktik

For at kunne gennemføre en praktikperiode, skal den studerende leve op til praktikaftalens mål. Praktikstedet samt praktikantens personlige læringsmål anses som godkendt, når praktikkoordinator eller udpeget UC-underviser har godkendt den praktikaftale den studerende og praktikstedet har udarbejdet i Praktikportalen.

Praktikanten er ansvarlig for at:

- etablere kontakt til praktiksted samt indgå praktikaftale senest 14 dage før praktikopholdet, herunder at formulere konkrete læringsmål.
- lægge en plan for læringen i praktikken i samarbejde med praktikstedet
- føre logbog løbende under praktikopholdet

- udarbejde en praktikrapport

Logbogen skal indeholde en kort beskrivelse af de teoretiske og praktiske arbejdsopgaver, som praktikanten har løst i hver uge enten selvstændigt eller i samarbejde med andre, samt en kort refleksion over opnået læring ved løsning af de givne opgaver i løbet af praktikken.

Rapporten skal indeholde refleksioner over om uddannelsen har medført, at praktikanten har opnået de nødvendige kompetencer for at kunne udføre de stillede opgaver samt om den studerende har opfyldt sine personlige læringsmål under praktikopholdet.

Gældende formkrav er desuden beskrevet senere.

Der er mødepligt i hele praktikperioden.

Før en praktikperiode kan godkendes skal hele, eksklusiv eventuelle perioder med sygdom m.v., være gennemført. Afbrydes praktikken inden dens afslutning og uden at den studerende lever op til praktikaftalens mål, skal den studerende færdiggøre praktikken på et andet praktiksted. Er det ikke muligt for den studerende at gøre praktikken færdig ved et andet praktiksted bedømmes praktikken ikke og den studerende skal forlænge sit studie med en ny praktikperiode. Dette kan betyde at den studerende ikke har ret til SU under hele uddannelsesforløbet.

### 3.5.1 Praktikstedet rolle

Det er praktikstedets ansvar at sikre, at de nødvendige betingelser er opfyldt for at en studerende i praktik har mulighed for at leve op til praktikkens mål.

Praktikstedet forventes at:

- have kendskab til uddannelsen og kort- og landmålingsteknikerens arbejdsområder
- være et relevant fagligt miljø
- tilbyde praktikanten den nødvendige coaching, vejledning og efterkritik
- indgå en skriftlig praktikaftale med den studerende som indeholder en beskrivelse af læringsmål
- lægge en plan for læringen i samarbejde med praktikanten
- sikre at praktikanten er underlagt arbejdsmiljø-, forsikrings-, og sikkerhedsforhold som er gældende for virksomhedens øvrige ansatte
- udpege en person, som er praktikantens praktikvejleder og dermed deltager i skriftlig evaluering af praktikopholdet til kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsen

Praktikstedet skal påse, at den studerende i praktik arbejder mod opfyldelse af praktikkens mål på en hensigtsmæssig måde. Praktikstedet kan, i samarbejde med en UC-underviser fra uddannelsen tage kontakt til en studerende i praktik, som praktikstedet vurderer, ikke vil kunne leve op til praktikkens mål eller ikke arbejder mod opfyldelsen af målene på en hensigtsmæssig måde, med henblik på vejledning af den studerende.

Det er ikke praktikstedets opgave, at vurdere hvorvidt en praktikant er egnet til at virke som kort- og landmålingstekniker efter endt uddannelse.

Praktikstedet forpligter sig til ikke at afbryde en studerendes praktikophold på institutionen før kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, VIA University College har været inddraget med henblik på løsningen af en konflikt eller et forhold den studerende og praktikstedet imellem.



## 3.6 Prøver på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen

Prøver på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen afholdes på dansk.

For studerende med behov for særlige prøvevilkår pga. helbred, sproglige udfordringer eller andet tilbyder kort- og landmålingsteknikeruddannelsen disse med henblik på at ligestille disse studerende med studerende uden behov for særlige prøvevilkår.

Særlige prøvevilkår tilbydes hver enkelt studerende efter ansøgning og på baggrund af en konkret vurdering af om, og i hvilken grad, der er behov for særlige vilkår. Særlige prøvevilkår skal alene sikre, at de studerendes muligheder for at gennemføre prøven på tilfredsstillende vis ligestilles med de studerende, som ikke har behov for særlige vilkår. Prøvens niveau og kravene til målopfyldelse må ikke påvirkes af et tilbud om særlige prøvevilkår.

På kort- og landmålingsteknikeruddannelsen tilbydes særlige prøvevilkår efter praksis oftest i form af udvidet prøvetid og/eller udvidet adgang til hjælpemidler under prøven.

Ansøgning om særlige prøvevilkår skal sendes til uddannelsens studievejleder senest en måned inden prøvens afholdelse.

Af ansøgningen skal følgende fremgå:

- ansøgerens fulde navn
- ansøgerens studienummer
- hvilken prøve der søges særlige prøvevilkår for og i hvilken grad
- begrundelse for behov for særlige prøvevilkår

### 3.6.1 Prøverne

Kort- og landmålingsteknikeruddannelsens prøver er tilknyttet læringsmål for et eller flere af uddannelsens uddannelseselementer. Hvilket eller hvilke elementer, prøverne knytter sig til, fremgår af nedenstående tabel.

Prøve	Placering	Intern/ekstern bedømmelse
Studiestartsprøve	inden 2 måneder efter studiestart	Intern
Prøve 1	slutningen af 2. semester	Ekstern
Prøve 2	afslutningen af praktikken	Intern
Prøve 3	slutningen af 3. semester	Intern
Prøve 4	medio 4. semester	Intern
Det afsluttende eksamensprojekt	ved afslutningen af det afsluttende eksamensprojekt	Ekstern

Alle uddannelseselementerne der indgår i kort- og landmålingsteknikeruddannelsen prøves ved en som vist i nedenstående tabel:

Uddannelseselement	Prøve tidspunkt
Hus på grund	Ved prøven i slutningen af 2. semester
Opmåling og afsætning	Ved prøven i slutningen af 2. semester
GIS og geodata 1	Ved prøven i slutningen af 2. semester
GIS og geodata 2	Ved prøven i slutningen af 2. semester
Praktik	Ved prøven ved afslutningen af praktikken

Ejendomsdannelse	Ved prøven i slutningen af 3. semester
Opmåling	Ved prøven i slutningen af 3. semester
Valgdelsprojekt, Innovation og entreprenørskab	Ved prøven medio 4. semester
Det afsluttende eksamensprojekt	Ved prøven ved afslutningen af uddannelseselementet

Begyndelse på et uddannelseselement, hvortil der er knyttet én eller flere prøver er samtidig automatisk tilmelding til den eller de tilknyttede prøver. Tilmelding til en prøve, (herunder automatisk tilmelding), er samtidig brug af et prøveforsøg. Det er ikke muligt at framelde sig en prøve medmindre der er tale om dokumenteret sygdom.

### 3.6.1.1 Studiestartsprøven

På kort- og landmålingsteknikeruddannelsen afholdes en studiestartsprøve inden 2 måneder efter studiestart.

Studiestartprøven tilrettelægges som skriftlig prøve. Studiestartprøven bedømmes med bestået/ikke bestået uden deltagelse af censorer.

Prøven har til formål at vise, om studerende, som er optaget på uddannelsen, reelt er startet på uddannelsen.

Der tilrettelægges omprøve inden 2 måneder efter studiestart. Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne om klager over prøver, herunder reglerne herom i denne studieordning og i Bekendtgørelse om prøver på erhvervsrettede videregående uddannelser.

Har en studerende ikke bestået studiestartsprøven efter to forsøg, udskrives den studerende af uddannelsen i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

### 3.6.1.2 Prøve 1

Ved prøven prøves læringsmålene på fagelementerne Hus på grund, Opmåling og afsætning, GIS og geodata 1 og GIS og geodata 2.

Grundlaget for prøven er projektarbejde tilknyttet fagelementerne Opmåling og afsætning, GIS og geodata 1 og GIS og geodata 2. Ved afslutningen af projektarbejdet skal der afleveres en skriftlig rapport der indgår i bedømmelsen. Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at prøvegrundlaget er afleveret inden for den fastsatte frist. Gældende formkrav er beskrevet i afsnit 3.7.1.

Prøven afholdes som mundtlig prøve med afsæt i den skriftlige rapport. Prøven bedømmes individuelt.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og med deltagelse af ekstern censor.

Omprøve gennemføres individuelt, men ellers som prøven, efter en kort periode hvor den studerende har haft mulighed for, at forbedre prøvegrundlaget.

### 3.6.1.3 Prøve 2

Prøven skal dokumenteres at praktikkens læringsmål er nået.

Grundlaget for prøven er logbogen og praktikrapporten. Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at prøvegrundlaget er afleveret inden for den fastsatte frist. Logbogen og rapporten indgår i bedømmelsen. Gældende formkrav er beskrevet i afsnit 3.7.1.

Det er endvidere en forudsætning for deltagelse i prøven, at krav til mødepligt er opfyldt, se hertil under afsnittet studieaktivitet.

Prøven afholdes som mundtlig prøve med afsæt i logbogen og praktikrapporten. Prøven bedømmes individuelt.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og uden deltagelse af censor.

Omprøve gennemføres individuelt, men ellers som prøven, efter en kort periode hvor den studerende har haft mulighed for, at forbedre prøvegrundlaget.

#### **3.6.1.4 Prøve 3**

Ved prøven prøves læringsmålene på fagelementerne Opmåling og Ejendomsdannelse.

Grundlaget for prøven er projektarbejder tilknyttet de to fagelementer. Ved afslutningen af et projektarbejde skal der afleveres en skriftlig rapport der indgår i bedømmelsen. Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at prøvegrundlaget er afleveret inden for den fastsatte frist. Gældende formkrav er beskrevet i afsnit 3.7.1.

Prøven afholdes som mundtlig prøve med udgangspunkt i projektrapporten. Prøven bedømmes individuelt.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og uden deltagelse af censor.

Omprøve gennemføres individuelt, men ellers som prøven, efter en kort periode hvor den studerende har haft mulighed for, at forbedre prøvegrundlaget.

#### **3.6.1.5 Prøve 4**

Ved prøven prøves læringsmålene på fagelementer Valgdelsprojekt, Innovation og entreprenørskab.

Grundlaget for prøven er projektarbejde tilknyttet fagelementet. Ved afslutningen af projektarbejdet skal der afleveres en skriftlig rapport der indgår i bedømmelsen. Som en del af rapporten afleveres der en perspektivering hvor de innovative værktøjer er taget i brug.

Den enkelte studerende skal derudover aflevere et skriftligt dokument. Her skal den studerende redegøre for hvad og hvordan denne kan anvende sin personlige og faglige profil og sin viden om konflikthåndtering og kommunikation i sit virke som Kort- og landmålingstekniker. Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at prøvegrundlaget er afleveret inden for den fastsatte frist. Gældende formkrav er beskrevet i afsnit 3.7.1.

Det er endvidere en forudsætning for deltagelse i prøven, at krav til studieaktivitet og evt. mødepligt er opfyldt, se hertil under afsnittet studieaktivitet.

Prøven afholdes som mundtlig prøve med udgangspunkt i projektrapporten. Prøven bedømmes individuelt.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og uden deltagelse af censor.

Omprøve gennemføres individuelt, men ellers som prøven, efter en kort periode hvor den studerende har haft mulighed for, at forbedre prøvegrundlaget.

#### **3.6.1.6 Det afsluttende eksamensprojekt**

Prøven skal, sammen med uddannelsens øvrige prøver, dokumentere at kort- og landmålingsteknikeruddannelsens samlede læringsmål er nået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over erhvervets praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Grundlaget for prøven er det afsluttende eksamensprojekt. Ved afslutningen af projektarbejdet skal der afleveres en skriftlig rapport der indgår i bedømmelsen. Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at prøvegrundlaget er afleveret inden for den fastsatte frist og opfylder de krav til projektet, som fremgår af pkt. 2.4 ovenfor. Gældende formkrav er beskrevet i afsnit 3.7.1.

Prøven kan tidligst finde sted, når alle uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøven afholdes som mundtlig prøve med afsæt i projektrapporten. Prøven bedømmes individuelt.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og med deltagelse af ekstern censor.

Omprøve gennemføres individuelt, men ellers som prøven, efter en kort periode hvor den studerende har haft mulighed for, at forbedre prøvegrundlaget.

#### **3.6.1.7 Eksamensbevis**

Bedømmelsen af samtlige prøver, undtagen studiestartsprøven, fremgår af eksamensbeviset ved gennemført uddannelse.

## **3.6.2 Førsteårsprøven**

Prøve 1 skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår.

Reglen i eksamensbekendtgørelsen, § 6, stk. 3 kan ikke fraviges med henvisning til kravet om, at en studerende skal bestå førsteårsprøven inden udgangen af den studerendes 2. studieår.

Prøve 1, som udgør førsteårsprøven, skal være bestået inden en studerende kan søge om overflytning, studieskift eller orlov begrundet i andet end sygdom, barsel, adoption eller værnepligt.

## **3.6.3 Syge- og omprøver**

#### **3.6.3.1 Sygeprøver**

For studerende, som fritages for deltagelse i ordinær prøve på baggrund af dokumenteret sygdom eller andre lignende forhold efter eksamensbekendtgørelsen, § 7 afholdes ny prøve snarest muligt efter ordinær prøve.

Studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

I særlige tilfælde vil sygeprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved sygeprøver i forbindelse med den afsluttende eksamen, som tilrettelægges i samme prøvetermin.

Studerende orienteres om tid og sted for sygeprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

### **3.6.3.2 Omprøver**

For studerende, som ikke har bestået en prøve, afholdes omprøve snarest muligt. Såfremt der afholdes sygeprøve, regnes denne prøve for næstkommende forsøg for de studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve.

Studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

I særlige tilfælde vil omprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved omprøver i forbindelse med den afsluttende eksamen, som tilrettelægges i samme prøvetermin.

Studerende orienteres om tid og sted for omprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

## **3.6.4 Snyderi, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver**

### **3.6.4.1 Snyderi**

Som eksamenssnyd efter eksamensbekendtgørelsen regnes det forhold, at en studerende, under en prøve, skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler.

Bliver kort- og landmålingsteknikeruddannelsen opmærksomme på tilfælde af eksamenssnyd under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet anses den studerende for at have forbrugt et prøveforsøg.

Er prøven bedømt før det kan bekræftes, at der har været tale om eksamenssnyd, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil kort- og landmålingsteknikeruddannelsen kunne se bort fra forhold, som anses for eksamenssnyd, såfremt den uretmæssige hjælp ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

### **3.6.4.2 Plagiering**

Ved plagiering forstås, at en studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Bliver kort- og landmålingsteknikeruddannelsen opmærksomme på tilfælde af plagiering under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet anses den studerende for at have forbrugt et prøveforsøg.

Er prøven bedømt før det kan bekræftes, at der har været tale om plagiering, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil kort- og landmålingsteknikeruddannelsen kunne se bort fra forhold, som anses for plagiering, såfremt det plagierede ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

### 3.6.4.3 Forstyrrende adfærd

Udviser en studerende, under en prøve, forstyrrende adfærd, kan kort- og landmålingsteknikeruddannelsen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver kort- og landmålingsteknikeruddannelsen dog først en advarsel.

Bortvises en studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg.

### 3.6.4.4 Skærpende omstændigheder

Sker eksamenssnyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpende omstændigheder, kan kort- og landmålingsteknikeruddannelsen bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives en samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning og udskrivning af kort- og landmålingsteknikeruddannelsen .

## 3.6.5 Klager og anker over prøver

### 3.6.5.1 Klage over forhold ved prøver

En studerende kan klage over forhold ved en prøve. Klagen skal være skriftlig og begrundet, og skal indgives til kort- og landmålingsteknikeruddannelsen senest 2 uger efter, at den studerende er blevet gjort bekendt med bedømmelsen af prøven.

En klage over forhold ved en prøve kan omhandle:

- Prøvegrundlaget
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen sender straks en klage til bedømmerne, som har en frist på 2 uger til at afgive udtalelse til sagen. Bedømmerne skal udtale sig om de konkrete, faglige spørgsmål i klagen. Efter bedømmernes udtalelser er modtaget af kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, fremsender kort- og landmålingsteknikeruddannelsen udtalelserne til den studerende, som sagen vedrører. Den studerende har herefter 1 uge til at kommentere bedømmernes udtalelser.

Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, repræsenteret ved uddannelsesleder, træffer herefter afgørelse i sagen. Afgørelsen skal være skriftlig og indeholde begrundelse og klagevejledning. En afgørelse kan have ét af følgende resultater:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlig prøver)
- Tilbud om ny prøve (omprøve)
- Ej medhold

En afgørelse af en klage over forhold ved en prøve kan kun resultere i, at den studerede ikke får medhold i klagen, hvis bedømmerne er enige herom.

Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen giver straks den studerende og bedømmerne besked om afgørelsens resultat. Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest 2 uger efter, at afgørelsen er gjort den studerende bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter end ved den oprindelige bedømmelse eller prøve. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve. Ved ombedømmelse forelægges de nye bedømmere sagens akter og afgiver ny bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsens resultat.

### 3.6.5.2 Anke over forhold ved prøver

En studerende kan indbringe kort- og landmålingsteknikeruddannelsens afgørelse af en klagesag over forhold ved en prøve for et ankenævn, som nedsættes af kort- og landmålingsteknikeruddannelsen. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal være modtaget af kort- og landmålingsteknikeruddannelsen senest 2 uger efter afgørelsen i klagesagen er gjort den studerende bekendt.

Ankenævnet på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen nedsættes på sagsbasis. Ankenævnet består af 2 beskikkede censorer, 1 eksaminationsberettiget underviser og 1 studerende. Alle ankenævnets medlemmer skal have tilknytning til kort- og landmålingsteknikeruddannelsens fagområde.

Ankenævnet træffer afgørelse i sagen på baggrund af det materiale, som forelå, da kort- og landmålingsteknikeruddannelsen traf afgørelse i klagesagen samt den studerendes begrundede anke. Ankenævnets afgørelse kan gå ud på ét af følgende:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlige prøver)
- Tilbud om ny prøve (omprøve)
- Ej medhold

Afgørelsen i ankesagen sendes til kort- og landmålingsteknikeruddannelsen snarest muligt, som videresender afgørelsen til den studerende.

Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest 2 uger efter, at afgørelsen er gjort den studerende bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve. Ved ombedømmelse forelægges de nye bedømmere sagens akter og afgiver ny bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsens resultat.

Ankenævnets afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## 3.7 Krav til skriftlige opgaver og projekter

### 3.7.1 Formkrav

Af alt prøvegrundlag, der afleveres, skal den studerendes navn og studienummer fremgå tydeligt.

Rapporter er skriftligt materiale, som skal indeholde:

- forside
- evt. forord
- indholdsfortegnelse
- indledning
- hovedafsnit
- konklusion
- kildeliste
- bilagsliste
- bilag

For skriftlige opgaver på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen gælder, at 2400 anslag inklusive mellemrum udgør en normalside.

*Henvisninger og citater*

Citater skal angives som beskrevet i dette afsnit.

Gengivelse af korte citater (mindre end 20 ord) i skriftlige opgaver og projekter skal fremstå i citationstegn og med kursiv.

Gengivelse af lange citater (mere end 20 ord) i skriftlige opgaver og projekter skal fremstå med indrykket margin, linjeoverspring både før og efter, og med kursiv.

Kildehenvisning til trykte materialer skal anføres som følger:

- Forfatterens efternavn, udgivelsesår, evt. sidetal.

Kildehenvisninger til websteder skal angives som følger:

- Webstedets navn, dato for indhentning

Kildehenvisninger skal angives i parenteser i teksten eller som med en note i teksten som henviser til en fodnote der indeholder kildehenvisningen. Alle anvendte kilder skal være angivet i litteraturlisten. Litteraturlisten skal være entydig og gøre det muligt at spore kilderne.

Ukorrekt kildehenvisning, herunder manglende kildehenvisning, regnes som fejl i opgaven eller det skriftlige projekt, og kan samtidig blive genstand for en plagieringsundersøgelse.

For valgdelsprojektet gælder endvidere følgende formkrav:

- Det påkrævede dokument skal være på 2 sider

### **3.8 Undervisnings og arbejdsformer på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen**

Studiet er overvejende tilrettelagt som projektarbejde omkring en række emner. Denne studieform indebærer, at den studerende tilegner sig viden og færdigheder ved at arbejde med opgaver og problemer, som de typisk vil optræde i arbejds- og samfundsmæssige sammenhænge. For at forberede den studerende bedst muligt til erhvervet, arbejdes der primært i grupper på 2 til 4 deltagere. Valgdelsprojektet og afgangspjektet kan udføres individuelt eller i en gruppe på op til 4 deltagere.

Øvrige undervisningsformer er organiseret i forhold til projektarbejdet. Teoriundervisningen relateres således til projektarbejdet. Derudover forventes den studerende i vidt omfang selv at søge og bearbejde stof, der måtte være relevant for gennemførelsen af projektet.

Gennem uddannelsen undervises der inden for og på tværs af indsamling, bearbejdning og formidling af geodata. Undervisningen vil ske med udgangspunkt i følgende fagområder:

- Kortteknik
- Landmålings- og afsætningsteknik
- Matrikelvæsen og anden ejendomsretslig jura

### **3.9 Retningslinjer for differentiering af undervisningen på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen**

På kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, VIA University College differentieres undervisningen med udgangspunkt i de studerendes forudsætninger på følgende måde:

- projektarbejde som gruppearbejde
- individuel vejledning
- undervisningsmaterialer inkl. e-læringsobjekter
- særlige undervisningstilbud



## 3.10 Studieaktivitet

Der er mødepligt ved forløbet Innovation og entreprenørskab som er en del af det lokale fagelement Valgudsprojekt, Innovation og entreprenørskab og i praktikken.

Derudover er der krav til at den studerende er studieaktiv. En studerende på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen anses for studieaktiv så længe den studerende:

- afleverer de obligatorisk opgaver
- deltager i uddannelsesrelaterede møder og samtaler med vejleder
- deltager ved uddannelsens prøver

Det forventes endvidere at den studerende:

- deltager aktivt i de skemalagte undervisningsaktiviteter
- møder velforberedt til de skemalagte undervisningsaktiviteter
- bidrager til gruppearbejdet
- holder sig orienteret og reagere på studiemail og studienet
- bidrager til et godt studiemiljø

Da uddannelsen overvejende er projektorganiseret med meget gruppearbejde, er det vigtigt for den studerendes læring at deltage i det lærende miljø på uddannelsesinstitutionen.

Manglende studieaktivitet kan have betydning for, hvorvidt en studerende er berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU).

Har en studerende ikke bestået mindst én prøve på Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen i en sammenhængende periode på mindst 1 år, udskrives den studerende af Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen efter reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Den studerende orienteres om den manglende studieaktivitet inden udskrivningen.

En studerende kan til enhver tid orientere sig om sin egen studieaktivitet ved henvendelse til underviserteamet.

## 3.11 Læsning af tekster på fremmedsprog

Undervisningen på Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen foregår på dansk.

Som en del af uddannelsen kan der forekomme tekster på engelsk. Forståelse af engelske tekster på niveau F er en forudsætning for at opnå dele af læringsmålene.

## 3.12 Studieskift og overflytning

### 3.12.1 Studieskift

Ønsker en studerende på en anden uddannelse at skifte uddannelse til kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, VIA University College, sker dette efter ansøgning herom til Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen.

Studieskift til kort- og landmålingsteknikeruddannelsen forudsætter berettigelse til merit for minimum et helt fagelement. Studieskift til kort- og landmålingsteknikeruddannelsen forudsætter endvidere, at den

studerende er indskrevet på en anden videregående uddannelse på samme eller højere niveau end kort- og landmålingsteknikeruddannelsen.

Studieskift til kort- og landmålingsteknikeruddannelsen kræver, at der er ledige pladser på det uddannelsesstrin på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, VIA University College, som den studerende vil skulle indskrives på.

### 3.12.2 Overflytning

Overflytning til kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, VIA University College, fra samme uddannelse på en anden dansk uddannelsesinstitution kan tidsligt ske, når den studerende har bestået prøver svarende til 1. studieår på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen.

Overflytning forudsætter, at der er ledige pladser på det uddannelsesstrin på kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, VIA University College, som den studerende vil skulle indskrives på.

### 3.12.3 Ansøgning om studieskift og overflytning

Ansøgning om studieskift eller overflytning til kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, VIA University College skal ske til studieadministrationen senest 14 dage inden uddannelseselementets start.

Af ansøgningen skal følgende fremgå:

- ansøgerens fulde navn
- ansøgerens CPR-nummer
- karakterudskrift fra kort- og landmålingsteknikeruddannelsen
- adgangsgrundlag
- oplysninger om ønsket starttidspunkt

## 3.13 Orlov

Orlov fra kort- og landmålingsteknikeruddannelsen betyder, at en studerende ikke kan deltage i undervisning og prøver i orlovsperioden. Efter endt orlovsperiode genindtræder den studerende så vidt muligt fra det tidspunkt i uddannelsen, hvor orlovsperioden startede.

Er det ikke muligt at genindtræde fra det tidspunkt i uddannelsen, hvor orlovsperioden startede, stiller kort- og landmålingsteknikeruddannelsen så vidt muligt andre uddannelseselementer i uddannelsen i stedet, således at den studerendes uddannelse ikke forlænges. Kun hvor dette ikke kan lade sig gøre, kan der opstå undervisningsfri perioder.

For orlov, som ikke er begrundet i barsel, adoption eller værnepligt gælder, at der alene kan tilkendes orlov for perioder som svarer til hele uddannelseselementer.

En studerende er ikke berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU) i en orlovsperiode, som er begrundet i andet end barsel eller adoption.

### **3.13.1 Barsel, adoption, sygdom og værnepligt**

En orlovsansøgning begrundet i dokumenteret barsel, adoption, sygdom eller værnepligt skal imødekommes af kort- og landmålingsteknikeruddannelsen. Orlovsperiodens afslutning bør tilstræbes tilrettelagt således, at der opstår færrest og kortest mulige undervisningsfrie perioder af hensyn til den studerende, herunder den studerendes ret til Statens Uddannelsesstøtte (SU).

### **3.13.2 Ansøgning om orlov**

En ansøgning om orlov skal være skriftlig og begrundet. Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen kan kræve, at ansøgningen udfærdiges på særskilt blanket, herunder digitalt.

For orlov som ikke er begrundet i barsel, adoption eller værnepligt gælder endvidere, at orlov først kan ansøges, når den studerende har bestået den eller de prøver, som svarer til 1. studieår.

Ansøgning om orlov kan ikke ske bagud i tid, og skal indgives mindst 14 dage før orlovsperiodens start.

## **3.14 Dispensation**

Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen kan dispensere fra de regler i nærværende studieordnings fælles- og institutionsdel, som er fastsat af kort- og landmålingsteknikeruddannelsen, VIA University College eller nationalt i samarbejde mellem alle udbydere af kort- og landmålingsteknikeruddannelsen når det findes begrundet i udsædvanlige forhold.

## **3.15 Ikrafttrædelse og overgangsordninger**

### **3.15.1 Ikrafttrædelse**

Nærværende studieordning træder i kraft fra studieåret efteråret 2019. Tidligere fastsatte studieordninger for kort- og landmålingsteknikeruddannelsen ophæves.

### **3.15.2 Overgangsordninger**

For studerende, som på tidspunktet for ikrafttrædelse af nærværende studieordning, er/var omfattet af tidligere studieordning for kort- og landmålingsteknikeruddannelsen gælder, at disse kan gennemføre uddannelsen efter reglerne i den tidligere gældende studieordning indtil udgangen af forårssemesteret 2020. Herefter kan uddannelsen alene færdiggøres efter nærværende studieordning.

## 3.16 Hjemmel

Nærværende studieordning er fastsat med hjemmel i:

- [Bekendtgørelse nr. 790 af 09/08 2019](#) om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- [Bekendtgørelse nr. 80 af 28/01/2019](#) om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- [Bekendtgørelse nr. 211 af 27/02/2019](#) om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelse)
- [Bekendtgørelse nr. 1500 af 02/12/2016](#) om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelse)
- [Bekendtgørelse nr. 114 af 03/02/2015](#) om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)