

Kvalitetssystem - VIA's beklædningshåndværkeruddannelse

Kap 9.

Kvalitetssystemet skal sikre, at der arbejdes systematisk med kvalitetsarbejdet i uddannelserne, således at eleverne udvikler faglige og personlige kompetencer, der er relevante og efterspurgt på arbejdsmarkedet. Kvalitetssystemet sætter rammer for dokumentation, ledelsesinformation og videns-flow, som grundlag for en udviklende dialog. I nedenstående oversigt fremgår de kvalitetsaktiviteter, der gælder for beklædningshåndværkerne. Skemaet skaber overblik over de forskellige tiltag.

Kvalitetsområde; Undervisning og faglige forløb			
Aktivitet	Formål:	Anvendelse	Opfølgning og ansvar
<p>Tilfredshedsundersøgelse</p> <p>Gennemføres hvert andet år.</p> <p>Metode Elektronisk spørgeskema</p>	<p>Indsamle viden om elevernes tilfredshed med:</p> <p>Organisering af undervisningen Undervisningen Udstyr og materialer Fysisk miljø Socialt miljø Uddannelsens relevans og brugbarhed Praktik</p>	<p>Viden anvendes til udvikling af og prioritering af ressourcer vedr. uddannelsens indhold, tilrettelæggelse og undervisningsmiljø</p>	<p>Ansvar: Uddannelseschef</p> <p>Drøftes: I hovedområdet chefgruppe, i VIA's direktion på LLU, lærermøde, teammøde, praktikcenterteam og på elevmøder. Dokumentation: handlingsplan og referater</p>
<p>Selvevaluering.</p> <p>Gennemføres hvert år</p> <p>Metode: Workshop</p>	<p>At gennemføre en selvevalueringsworkshop, som har fokus på enten tilrettelæggelsen eller gennemførelsen af uddannelsen og undervisningen</p> <p>Til at identificere temaer anvendes de enkelte evalueringresultater</p>	<p>Viden anvendes til at udvikle og forbedre af uddannelsen.</p>	<p>Ansvar: Uddannelseschef</p> <p>Drøftes: I lærerteam, praktikcenterteam og på lærermøder Dokumentation: Referater, opfølgingsplan som bl.a. indeholder handlingsplan for øget gennemførelse på uddannelsen</p>
<p>Fagevaluering</p> <p>Hvert fag evalueres min. hvert år.</p> <p>Metode Elektronisk spørgeskema</p>	<p>Elevernes vurdering af:</p> <p>Har undervisningen understøttet fagets mål Er der sammenhæng mellem teori og praksis Er undervisningen brancherelateret</p>	<p>Viden anvendes til, at Justere et fags indhold og tilrettelæggelse.</p>	<p>Ansvar: Lærerteamet</p> <p>Drøftes: I lærerteamet og på lærermøder Dokumentation: Referater og handlingsplaner</p>
<p>Projektevaluering</p> <p>Efter hvert projektførløb</p>	<p>Elevernes vurdering af:</p> <p>Er der overensstemmelse mellem projekt og fagbeskrivelse</p>	<p>Viden anvendes til at udvikle projektets indhold, niveau og tilrettelæggelse.</p>	<p>Ansvar: lærerteamet</p> <p>Drøftes I lærerteam, praktikcenterteam og på</p>

<p>Metode Elektronisk evaluering</p>	<p>Er projektet relevant for faget og branchen</p>		<p>lærermøder Dokumentation: Referater og handlingsplaner</p>
<p>Undervisningsevaluering</p> <p>Efter hvert undervisningsforløb</p> <p>Metode: Metodefrihed</p>	<p>Er tilrettelæggelsen optimal</p> <p>Elevernes vurdering af:</p> <p>Organisering af undervisningen</p> <p>Undervisningens indhold</p> <p>Sammenhæng mellem læringsmål og det gennemførte undervisningsforløb.</p>	<p>Viden anvendes til at udvikle undervisningens indhold, niveau og tilrettelæggelse.</p>	<p>Ansvar: Den enkelte underviser har ansvar for at gennemføre evalueringen</p> <p>Den enkelte underviser skal til enhver tid kunne fremvise notat med indsatsområder Notater medbringes til MUS</p>
<p>Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)</p> <p>Gennemføres hvert år</p>	<p>Er at understøtte den enkeltes kompetenceudvikling i det daglige arbejde. Samtidig skal samtalerne bidrage til, at medarbejder og ledelse hele tiden holder et fælles fokus på skolens visioner og mål. Endelig har samtalen til formål at sikre bedst mulig trivsel for alle medarbejdere i VIA.</p>	<p>Samtalerne anvendes til at udarbejde en individuel kompetenceudviklings plan for den enkelte medarbejder med fokus på trivsel, kompetence- udvikling og fremtidige arbejdsopgaver.</p>	<p>Ansvar: Uddannelseschef</p> <p>Dokumentation: Referat og kompetenceplan</p>
<p>Lærermøder</p> <p>Gennemføres hver måned.</p>	<p>At behandle og følge op på: Strategi Nøgletal Kvalitetsinitiativer Didaktiske og pædagogiske indsatsområder Evaluering og undersøgelsesresultater.</p>	<p>Viden anvendes til opfølgning på handlingsplaner og indsatsområder og til løbende udvikling af uddannelsen.</p>	<p>Ansvar: Uddannelseschef</p> <p>Drøftes på lærermøder</p> <p>Dokumentation; Referater</p>
<p>Temamøder</p> <p>Gennemføres hvert semester på tværs af de enkelte afdelinger</p>	<p>At sikre gensidig erfaringsudveksling og behandling af udvalgte indsatsområder:</p> <p>Strategi Nøgletal Kvalitetsinitiativer Didaktiske og pædagogiske indsatsområder</p>	<p>Viden anvendes til opfølgning på handlingsplaner og indsatsområder og til løbende udvikling af uddannelsen.</p>	<p>Ansvar: Uddannelseschef</p> <p>Dokumentation: Referat</p>
<p>Handlingsplan for øget gennemførelse</p> <p>Gennemføres hvert år</p>	<p>At analysere og beskrive de udfordringer uddannelsen har i forbindelse med frafald.</p> <p>At beskrive nye initiativer som fremadrettet sikrer en øget gennemførelse.</p>	<p>Viden anvendes til at belyse behovet for nye initiativer/indsatsområder som fremadrettet skaber øget gennemførelse.</p>	<p>Ansvar: Uddannelseschef</p> <p>Dokumentation: Handlingsplan, indsatsområder og opfølgings plan</p>

Kvalitetsområde; Sammenhæng mellem skole og praktikperioder			
Aktiviteter	Formålet	Anvendelse	Opfølgning og ansvar
Praktikbesøg Alle elever besøges mellem 1. og 2. skoleperiode	Formålet er at opnå viden om og indsigt i: Elevens uddannelsesforløb i virksomheden elevens faglige og personlige udvikling elevens trivsel i virksomheden virksomhedens tilfredshed med uddannelsesforløbet.	Viden anvendes til at sikre elevens faglige og personlige udvikling i praktikvirksomheden. Viden anvendes desuden til at opsamle viden fra virksomheden til løbende ajourføring af uddannelsen	Ansvar: Lærerteamet Drøftes: Praktik konsulent, uddannelseschef og lærerteam Dokumentation: Besøgsrapport
Praktikpladskonsulent	Formålet er at: varetage det opsøgende arbejde etablere praktikpladser Vejlede i forbindelse med ansættelse af elev Indsamle viden omkring: Virksomhedernes behov for faglige og personlige kompetencer	Sikre viden om branchens behov for kommende elever. Opnå indsigt i branchens forventninger til faglige og personlige kompetencer hos kommende elever.	Ansvar: Praktikpladskonsulent Opfølgning: LLU, Praktikpladskonsulent, Praktikcenterleder og Uddannelseschef Dokumentation: Referat
ESØ – Praktisk pædagogisk udviklingsgruppe (PPU) Hver måned	Formålet med PPU er at udvikle og igangsætte nye pædagogiske tiltag og udviklingsforløb på tværs af de tekniske skoler i Øst Jylland	Til inspiration og udvikling af nye pædagogiske tiltag.	Ansvar: Uddannelseschef Dokumentation: Referat
Kvalitetsområde; Viden fra branchen			
Aktiviteter	Formål	Anvendelse	Opfølgning og ansvar
Lokal uddannelsesudvalg Der afholdes møde 4 gange om året	Formålet med udvalget er, at fremme samarbejdet mellem skolen og branchens ønsker og behov.	Rådgivning i forhold til: <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsen • Udarbejdelse af den lokale uddannelsesplan • Valg af valgfag • Samarbejdet mellem skole og det lokale arbejdsmarked • Kvalitet 	Ansvar: Uddannelseschef Dokumentation: Referater Opfølgning og ansvar Referatet drøftet på FFU

<p>Dimittendundersøgelse.</p> <p>Gennemføres hvert år i september</p> <p>Metode: Telefoninterview</p>	<p>At opsamle viden om:</p> <p>dimittendernes beskæftigelse, jobprofil overgang til Designteknologuddannelsen</p>	<p>Viden om beskæftigelsesgrad og overgang til Designteknologuddannelsen..</p>	<p>Ansvar: Uddannelseschef</p> <p>Opfølgning: FUU, LLU, lærermøde Statistik Referater</p>
<p>Faglig Udvalg for beklædning</p> <p>Afholdes 4 gange hvert år</p>	<p>At opnå indsigt og viden om:</p> <p>Kompetencebehov i branchen Bekendtgørelser og uddannelsesordningen Eksamensskitser Godkendelse af praktikvirksomheder Uddannelsesaftaler</p>	<p>Viden anvendes til at kvalitetssikre uddannelsen så den til enhver tid lever op til lovgivningen og behovet for branchen</p>	<p>Ansvar: Faglig udvalg for Beklæsning</p> <p>Uddannelseschef sidder som tilforordnet</p> <p>Dokumentation: Referat</p>
<p>Beskæftigelsesundersøgelse</p> <p>Gennemføres hvert år</p>	<p>At opnå viden om:</p> <p>Beskæftigelsesgrad Ansættelsesfelt Behov efteruddannelse Overgang til designteknolog.</p>	<p>Viden anvendes til få en overblik over beskæftigelsessituationen</p>	<p>Ansvar: Uddannelseschef</p> <p>Opfølgning: Faglig udvalg for beklædning LLU Lærermøde Dokumentation; Rapport</p>
<p>Fagkonference</p> <p>Afholdes hvert år.</p> <p>Afholdes på skift af de skoler som udbyder uddannelsen</p>	<p>At opnå viden og sparring omkring udvalgte temaer indenfor:</p> <p>Reformarbejde Beskæftigelse Fremtidige kompetencer i branchen Praktikpladsindsats</p>	<p>Anvendes til at kvalitetssikre uddannelsen på tværs af udbudssteder.</p>	<p>Deltager: Brancherepræsentanter Organisationerne Faglærer LLU Faglig udvalg for beklædning Skolerepræsentanter</p> <p>Dokumentation; Referat</p>