

Ordensregler

Beklædningshåndværkeruddannelsen

VIA Erhverv

Regelgrundlag:

BEK nr 1010 af 22/09/2014

§47. Skolen skal fastsætte ordensregler for elever i skolens erhvervsuddannelser. Skolen skal informere eleverne om ordensreglerne senest ved undervisningens begyndelse. Skolen informerer endvidere det lokale uddannelsesudvalg om reglerne.

Stk. 2. Ordensreglerne skal indeholde følgende:

- 1) Regler om elevernes mødepligt og tilstedeværelse.
- 2) Regler om fravær og om registrering af fravær, herunder om fraværet har haft lovlig grund.
- 3) Regler om elevernes hjemmearbejde og opgaveaflevering.
- 4) Regler om elevernes deltagelse i projektarbejde eller lignende arbejde eventuelt uden for skolen, og skolens registrering heraf.
- 5) Regler om elevernes sygdommeldinger og lignende meddelelser.
- 6) Regler om skolens underretning af praktikvirksomheder ved forsømmelse.
- 7) Regler om god orden og andre regler, som skolen finder hensigtsmæssige.
- 8) Regler om de forholdsregler, skolen vil iagttage ved overtrædelse af ordensreglerne.

Stk. 3. Skolen skal føre løbende registrering af elevernes fravær, herunder om fraværet har haft lovlig grund. Skolen skal underrette den eventuelle praktikvirksomhed om registreringen senest ved skoleopholdets afslutning. Skolen skal til stadighed være i besiddelse af en oversigt over den enkelte elevs samlede fravær.

§ 69. Skolen kan udelukke en elev fra fortsat undervisning, jf. § 50, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 2. En elev kan kun udelukkes fra fortsat undervisning, når mindre vidtgående foranstaltninger, jf. stk. 3, og § 58, forgæves har været forsøgt. For elever med uddannelsesaftale skal skolen endvidere følge fremgangsmåden efter § 74, stk. 2 og 3.

Stk. 3. Skolen afgør ud fra karakteren og graden af forsømmelserne eller de disciplinære forseelser, hvilke foranstaltninger der skal forsøges iværksat for at undgå at udelukke eleven, herunder de foranstaltninger, der er nævnt i § 58, samtaler, advarsler, midlertidig hjemsendelse, indkaldelse til et fornyet skoleophold, overflytning til anden skole og kombinationer heraf. Skolen skal registrere de anvendte foranstaltninger for den enkelte elev.

Stk. 4. Hvis udelukkelsesgrunden kun angår valgfri supplerende undervisning, kan udelukkelsen kun omfatte denne.

§ 70. Findes en elev at have gjort sig skyldig i særlig grov forseelse, og må det påregnes, at der som følge heraf vil blive truffet afgørelse om udelukkelse fra fortsat undervisning, kan eleven hjemsendes uden forudgående varsel, indtil der er truffet endelig afgørelse af udelukkelsesspørgsmålet.

Mødepligt

Der er mødepligt til skemalagt aktiviteter og læringsforløb.

Uddannelsesaktivitet

Skolen forventer at du er uddannelsesaktiv.

Uddannelsesaktiv indebærer, at skriftlige besvarelser er fremstillet af dig selv og afleveret rettidigt. Kopiering af andres tekster, uden at angive kilder er ikke tilladt og er en overtrædelse af "lov om ophavsret"

For skriftlige besvarelser gælder, at de dele af en opgave, som er citater og eller afskrift, skal markeres tydeligt, og skal henvise til den pågældende kilde.

Uddannelsesaktivitet indebære også at du ikke har fået andre til at fremstille dine syprøver/produkt. Hvis der opstår mistanke om, at du ikke selv har fremstillet dit eksamensprodukt eller syprøver kan det medføre midlertidig bortvisning og evt. endelig bortvisning fra skolen.

Sker det i forbindelse med en eksamen, blive du bortvist fra den mundtlige eksamen og har dermed brugt en prøvegang. Denne regel gælder også, hvis du har ydet hjælp ved at lade en anden elev bevidst kopiere eller bruge dine syprøver.

Fravær

Der er mødepligt til undervisningen og alt fravær registreres. Hvis du har en praktikplads sendes besked til din arbejdsgiver ang. fravær i grundforløbet. Fravær meldes på elevplan.dk senest kl. 8.30 den dag du er fraværende - og evt. følgende dage. Som fravær betragtes enhver udeblivelse fra undervisningen uanset grund. Den første skriftlige advarsel gives efter et antal fraværstimer (se nedenfor) og du indkaldes til en samtale med studievejlederen og udarbejder en handlingsplan for dit videre forløb. Den anden skriftlige advarsel gives ved yderligere fravær (se nedenfor) og indeholder en handlingsplan for dit videre forløb.

Forsømmelser der efter skolens skøn er af et sådant omfang, at du ikke får tilstrækkeligt udbytte af undervisning, kan medføre at du mister din kvoteplads (EMMA)/ at du får din uddannelse forlænget/standset, eller din uddannelsesaftale bliver ophævet. Mener du der er fejl i registrering af fravær, er det den underviser, du har haft i de pågældende timer, som skal kontaktes.

Alle former for fravær fra undervisningen vil blive registreret. For stort fravær kan medføre afbrydelse af din uddannelse.

At komme for sent til undervisningen betragtes som forsømmelse og registreres.

Ferie afholdes kun efter skolens ferieplan. Mødetider: Den daglige undervisning er normalt i tidsrummet kl. 8.30 - 15.00

Sygdom: Skal indsendes via Elevplan inden kl. 8.30. Er der ikke maillet registreres du som ulovligt fraværende. Fritagelse: Gives af kontaktlæreren Registrering af fravær: G = Godkendt fravær I = Ikke godkendt fravær F= For sent, antal gange

Samtale om fravær

Hvis du har brug for at drøfte din fraværssituation aftales der et møde med din kontaktlærer

Kultur og omgangsformer

Vi forventer en positiv indstilling til samarbejde i klassen, i grupper og i praktik og dermed en åbenhed for at finde en fælles løsning.

Når du er på studietur eller besøger en virksomhed forventer vi at du repræsenterer skolen og at du udviser acceptabel adfærd. Hvis du har en adfærd, som støder andre, giver anledning til bekymring og eller klager eller udsætter dig selv eller andre for risici, kan det medføre midlertidig bortvisning og evt. endelig bortvisning fra skolen

Fravær i praktikken

I praktikperioderne følger du virksomhedens almindelige fraværspolitik. Det er praktikvirksomheden der afholder fraværssamtaler under praktikperioderne.

Rygning

Du må ikke ryge på skolen. Al rygning foregår udendørs på de områder som er markeret til dette. Reglerne gælder også for E-cigaretter.

Misbrug

Hvis du er påvirket af alkohol eller euforiserede stoffer bortvises du fra skolen. Er du i besiddelse af euforiserende stoffer på skolen overdrages sagen til politiet. Besiddelse kan medføre bortvisning. Der gives besked til forældre, hvis du er under 18 år.

Uacceptabel adfærd

En adfærd, såvel fysisk verbal som digital, som er truende, diskriminerende, grænseoverskridende eller anstødelig opfattes som uacceptabel. Mobning og adfærd, som giver anledning til klager, eller adfærd, som indebærer, at eleven udsætter sig selv eller andre for fare, opfattes som uacceptable adfærd. Uacceptable adfærd accepteres ikke.

Lokaler brug

Der må ikke spises og drikkes i lokalerne. Mad skal indtages i kantinen på arkitektskolen, Nørreport 20
Oprydning: Du har pligt til at medvirke ved oprydning af lokalerne samt fællesarealerne efter endt brug. Efter afslutning af undervisning skal bordene ryddes, stolene sættes op og gulvet fejes. Papir og stofmaterialer der ikke bliver fjernet vil blive smidt ud.

Har du lyst til at sy, tegne eller hygge er syværkstedet åbent alle hverdage kl. 15.00 – 21.45. Uden for undervisningstid vil der ikke være en lærer tilstede. Ophold på skolen uden for undervisningstid er på eget ansvar og der skal altid være to tilstede i værkstedet.

Mobiltelefon

Mobiltelefonen skal være slukket i undervisningstiden.

Konsekvens

Hvis du ikke følger ordensreglerne, kan det medføre en mundtlig påtale eller en skriftlig advarsel. Mundtlig påtaler og skriftlige advarsler registreres i elevplan. Er du under 18 år, sender skolen en meddelelse til dine forældre/væрге. Flere skriftlige advarsler kan medføre at uddannelsen må afbrydes.

Klagemulighed

Klage over skolens afgørelse om bortvisning, skal ske senest 4 uger efter afgørelsen er truffet. Klagen skal sendes til jrn@via.dk.

Kort herefter fremsender skolen sin endelige afgørelse. Ved uenighed med skolens afgørelse sendes et brev til UVM.