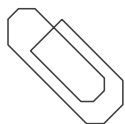


Find vejen frem  
VIA University College



# Studieordning

Professionsbachelor (PBA) i  
Design & Business

VIA Design  
VIA University College

2017

Revisionsdato: 01.08.2020

## INDHOLD

---

<b>1</b>	<b>Uddannelsens opbygning</b>	<b>5</b>
1.1	Opbygning og indhold	6

---

<b>2</b>	<b>Studieordningens fællesdel</b>	<b>7</b>
<b>2.1</b>	<b>Uddannelsens kerneområder</b>	<b>7</b>
2.1.1	Design	8
2.1.2	Business	8
2.1.3	Sociologi	9
2.1.4	Metode og videnteori	9
2.1.5	Samlede kompetencer for alle kerneområder i fællesmodulet	10
<b>2.2</b>	<b>Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for de bundne studieretninger</b>	<b>10</b>
2.2.1	Studieretningen inden for design: Fashion Design, Furniture Design & Visual Fashion Communication (30 ECTS)	11
2.2.2	Studieretningen inden for konstruktion: Pattern Design (30 ECTS)	13
2.2.3	Studieretningen inden for kommunikation og trend: Communication & Media Strategy (30 ECTS)	15
2.2.4	Studieretningen inden for konceptdesign: Retail Design (30 ECTS)	17
2.2.5	Studieretningen inden for retail: Retail Management (30 ECTS)	20
2.2.6	Studieretningen inden for business, Purchasing Management (30 ECTS)	22
2.2.7	Studieretningen inden for marketing; Branding & Marketing Management (30 ECTS)	24
2.2.8	Studieretningen inden for entreprenørskab; Entrepreneurship (30 ECTS)	26
<b>2.3</b>	<b>Uddannelsens praktik</b>	<b>29</b>
2.3.1	Praktik	29
<b>2.4</b>	<b>Bachelorprojektet</b>	<b>30</b>
2.4.2	Merit i obligatoriske uddannelseselementer og praktik	31

---

<b>3</b>	<b>Studieordningens institutionsdel</b>	<b>32</b>
<b>3.1</b>	<b>Valgfrie uddannelseselementer</b>	<b>32</b>
3.1.1	Knitdesign	33
3.1.2	Menswear 2	34
3.1.3	Spatial Design	35
3.1.4	Applied Procurement – fra idé til web	36
3.1.5	Reach Q	37
3.1.6	Lancering inkl. studietur	38

3.1.7	Organizing global business and marketing activities	39
3.1.8	Digital strategi og globale perspektiver inkl. studietur	40
3.1.9	Entrepreneurship Challenge	41
3.1.10	Digital salg	42
3.1.11	Functional clothing	43
3.1.12	Showpieces	44
3.1.13	Oplevelsesdesign inkl. studietur	45
3.1.14	Visual Storytelling inkl. studietur	46
3.1.15	Design til et rum	47
3.1.16	Furniture Focus Exhibition inkl. studietur	48
3.1.17	Imageneering	49
3.1.18	Real World Design Process	50
<b>3.2</b>	<b>Merit i valgfrie uddannelseselementer</b>	<b>51</b>
<b>3.3</b>	<b>Tidsmæssig placering af uddannelseselementer og praktik, herunder prøver</b>	<b>52</b>
<b>3.4</b>	<b>Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet</b>	<b>52</b>
<b>3.5</b>	<b>Praktik</b>	<b>53</b>
3.5.1	Praktik: krav og forventninger til de involverede parter	54
<b>3.6</b>	<b>Prøver på PBA i Design &amp; Business, VIA Design</b>	<b>55</b>
3.6.1	Generelle bestemmelser	56
3.6.2	Oversigt over prøver på PBA i Design & Business	57
3.6.3	Prøverne	57
3.6.4	Syge- og omprøver	65
3.6.5	Syge- og omprøver på Professionsbachelor (PBA), Design & Business, VIA Design	66
3.6.6	Omprøve: 5. semester fællesfagsprøve på VIA Design	67
3.6.7	Omprøve: 6. Valgfagsprøve på VIA Design	68
3.6.8	Omprøve: 7. semester Studieretningsprøve	69
3.6.9	Omprøve: 6. semester praktikprøve på VIA Design	70
3.6.10	Omprøve: 7. semester Professionsbachelorprojekt på VIA Design	72
3.6.11	Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver	73
3.6.12	Klager og anker over prøver	74
<b>3.7</b>	<b>Krav til skriftlige opgaver og projekter</b>	<b>75</b>
3.7.1	Formkrav	75
3.7.2	Henvisninger	76
<b>3.8</b>	<b>Udmærkelse på eksamensbevis</b>	<b>76</b>
3.8.1	Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter	77
3.8.2	Fagkyndigt udvalg	77
<b>3.9</b>	<b>Undervisnings- og arbejdsformer på VIA Design</b>	<b>77</b>
3.9.1	Principper og pædagogiske værdier bag uddannelsens tilrettelæggelse	77
<b>3.10</b>	<b>Undervisningsform på Professionsbachelor (PBA), VIA Design</b>	<b>78</b>
<b>3.11</b>	<b>Retningslinjer for differentiering af undervisningen på PBA i Design &amp; Business</b>	<b>80</b>

<b>3.12</b>	<b>Deltagelsespligt og studieaktivitet på PBA i Design &amp; Business</b>	<b>80</b>
3.12.1	Deltagelsespligt	80
3.12.2	Studieaktivitet	80
3.12.3	Konsekvenser for manglende studieaktivitet	81
<b>3.13</b>	<b>Læsning af tekster på fremmedsprog</b>	<b>81</b>
<b>3.14</b>	<b>Studieskift og overflytning</b>	<b>81</b>
3.14.1	Studieskift	81
3.14.2	Overflytning	81
3.14.3	Ansøgning om overflytning	81
<b>3.15</b>	<b>Orlov</b>	<b>82</b>
3.15.1	Barsel, adoption og værnepligt	82
3.15.2	Ansøgning	82
<b>3.16</b>	<b>Parallelførelse</b>	<b>82</b>
<b>3.17</b>	<b>Dispensation</b>	<b>83</b>
<b>3.18</b>	<b>Ikrafttrædelse og overgangsordninger</b>	<b>83</b>
3.18.1	Ikrafttrædelse	83
3.18.2	Overgangsordninger	83
<b>3.19</b>	<b>Hjemmel</b>	<b>83</b>

## Indledning

Formålet med uddannelsen til PBA i Design & Business er at kvalificere den studerende til – på et teoretisk og metodisk grundlag – selvstændigt at kunne tilrettelægge, lede og udføre komplekse opgaver, der omfatter både Design & Business, herunder til at arbejde analytisk og markedsorienteret i en tværorganisatorisk kontekst inden for mode- og livsstilsbranchen.

Denne studieordning består af en fællesdel og en institutionsdel. Fællesdelen udgør regler for uddannelsen, som er fastsat på nationalt plan mellem alle udbydere af uddannelsen og derfor er fælles for alle udbud af PBA i Design & Business i Danmark.

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i design og business i henhold til lov nr. 1147 af 23. oktober 2014 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse tilrettelagt som selvstændig overbygning til erhvervsakademiuddannelsen inden for tekstil, beklædning, design og business (designteknolog AK), er normeret til 90 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Uddannelsen giver den studerende ret til at anvende titlen Professionsbachelor i design og business. Den engelske titel er Bachelor of Design and Business.

Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Design and Business.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsen reguleres af love og bekendtgørelser beskrevet i afsnit 3.19, Hjemmel.

---

## 1 Uddannelsens opbygning

PBA i Design & Business består af fem uddannelseselementer, som omfatter de overordnede fagområder, studerende skal arbejde med for at tilegne sig den nødvendige viden og de nødvendige færdigheder og kompetencer, der kræves for at gennemføre.

Uddannelseselementerne på PBA i Design & Business er:

1. Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 15 ECTS-point, der er fælles for alle studerende, der er optaget på uddannelsen.
2. Bunden studieretning med et samlet omfang på 30 ECTS-point, hvoraf den studerende vælger en studieretning inden for nedenstående:
  - a) Design

- b) Konstruktion
- c) Kommunikation og trend
- d) Konceptdesign
- e) Retail Management
- f) Business
- g) Marketing
- h) Entreprenørskab
- i) Miljø og etik
- j) Produktion

- 3. Valgfag med et samlet omfang på 10 ECTS-point
- 4. Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point
- 5. Afsluttende bachelorprojekt med et samlet omfang på 20 ECTS-point

Ovenstående fem uddannelseselementer udgør samlet 90 ECTS-point.

## 1.1 Opbygning og indhold

Uddannelsens struktur:

Uddannelsens kerneområder	1. år	2. år
	5. og 6. semester	7. semester
Fællesmodul/ obligatoriske uddannelseselementer: - Design - Business - Sociologi - Metode og videnteori	5 ECTS 5 ECTS 2½ ECTS 2½ ECTS	
Bundne studieretninger/speciale	25 ECTS	5 ECTS
Valgfrie uddannelseselementer/valgfag	10 ECTS	
Praktik	10 ECTS	5 ECTS
Afsluttende bachelorprojekt		20 ECTS
Prøver	En fællesfagsprøve En valgfagsprøve	En praktikprøve En studieretningsprøve Et afsluttende bachelorprojekt

## Uddannelsens struktur på VIA Design:

Uddannelsens kerneområder	1. år		2. år
	5. semester	6. semester	7. semester
Fællesmodul/ obligatoriske uddannelseselementer: - Design - Business - Sociologi - Metode og videnteori	5 ECTS 5 ECTS 2½ ECTS 2½ ECTS		
Bundne studieretninger/speciale	15 ECTS	10 ECTS	5 ECTS
Valgfrie uddannelseselementer/valgfag		10 ECTS	
Praktik		10 ECTS	5 ECTS
Afsluttende bachelorprojekt			20 ECTS
Prøver	En fællesfagsprøve	En valgfagsprøve	En praktikprøve En studieretningsprøve Et afsluttende bachelorprojekt
I ALT	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS

---

## 2 Studieordningens fællesdel

Denne studieordning består af en fællesdel og en institutionsdel. Fællesdelen udgør regler for uddannelsen, som er fastsat på nationalt plan mellem alle udbydere af uddannelsen. Disse regler er derfor fælles for alle udbud af professionsbachelor i design- og business-uddannelsen i Danmark.

### 2.1 Uddannelsens kerneområder

Det fælles obligatoriske uddannelseselement effektueres i et fællesmodul (herefter kaldet fællesfag), som udgør de obligatoriske uddannelseselementer, som en studerende skal gennemføre for at bestå PBA i Design & Business. Uddannelseselementerne er afgrænsede forløb, som strækker sig over et semester og indeholder 15 ECTS-point tilrettelagt inden for følgende kerneområder:

- a) Design 5 ECTS-point
- b) Business 5 ECTS-point
- c) Sociologi 2½ ECTS-point
- d) Metode og videnteori 2½ ECTS-point

Formålet med fællesfaget er at give den studerende metodiske og faglige kompetencer, således at den studerende på et kvalificeret og teoretisk velfunderet grundlag kan indgå i tværfaglige samarbejder inden for professionens værdikæder.

Gennem fællesfaget opnår den studerende konkret indsigt i kerneområdernes indbyrdes relationer samt indblik i de enkelte områders kulturelle og samfundsmæssige betydninger. Derved perspektiveres områderne til omverdens behov og gældende tendenser.

Derudover har fællesfaget til formål - gennem metode og videnskabsteoretisk tilgang - at sætte den studerende i stand til at beskrive og redegøre for komplekse sammenhænge på en systematisk, analytisk og logisk måde.

Den tværfaglige tilgang sikrer et fælles sprog og en fælles referenceramme mellem Design & Business.

## 2.1.1 Design

### 2.1.1.1 Indhold

For indhold, se fagbeskrivelse for fællesfag under Fagbeskrivelser, bilagssamling 1.

### 2.1.1.2 Læringsmål

Formålet med design er, at den studerende opnår viden om designfaglig teori og metode og har indsigt i designfaglige discipliner som led i tværfaglige udviklingsprocesser, herunder anvendelse af designudvikling til konkurrencemæssig markedsdifferentiering.

#### Viden

*Den studerende har viden om*

- design
- æstetik
- semiotik
- trend.

#### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- udvælge og anvende designfaglig teori og metode
- vurdere formgivning ud fra et æstetisk, funktionelt og teknologisk aspekt
- vurdere designs muligheder og begrænsninger i relation til trends, forbrugere og kontekster
- vurdere designs betydning i forbindelse med aktuelle problemstillingeres løsning.

### 2.1.1.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 5 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

## 2.1.2 Business

### 2.1.2.1 Indhold

For indhold, se fagbeskrivelse for fællesfag under Fagbeskrivelser, bilagssamling 1.

### 2.1.2.2 Læringsmål

Formålet med business er, at den studerende kan agere innovativt og skabende i en forretningsmæssig kontekst samt opnår en helhedsforståelse for forretningselementernes indbyrdes sammenhænge, herunder analyse af forskelligartede økonomiske problemstillinger.

#### Viden

*Den studerende har viden om*

- forretningsmæssige og økonomiske forhold i nationale og internationale kontekster
- muligheder for innovation gennem udvikling af forretningskoncepter
- metode, innovation, produkt- og forretningsudvikling.



## Færdigheder

*Den studerende kan*

- arbejde med design ud fra en kommerciel vinkel samt arbejde innovativt med et forretningsmæssigt sigte
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- arbejde innovativt med et forretningsmæssigt sigte.

### 2.1.2.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 5 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

## 2.1.3 Sociologi

### 2.1.3.1 Indhold

For indhold, se fagbeskrivelse for fællesfag under Fagbeskrivelser, bilagssamling 1.

### 2.1.3.2 Læringsmål

Formålet med sociologi er at, den studerende opnår viden om kulturelle og interkulturelle forhold samt indsigt i semiotiske metoder og værktøjer til afkodning af en problemstillings kontekst.

#### Viden

*Den studerende har viden om*

- kulturelle og interkulturelle forhold
- trend og trendteori
- empirisk metode i produktudvikling
- semiotik.

#### Færdigheder

*Den studerende kan*

- arbejde innovativt med konceptudvikling med afsæt i kulturforståelse
- identificere, kommunikere og formidle faglige problemstillinger i forskellige kulturelle og interkulturelle sammenhænge.

### 2.1.3.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 2½ ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

## 2.1.4 Metode og videnteori

### 2.1.4.1 Indhold

For indhold, se fagbeskrivelse for fællesfag under Fagbeskrivelser bilagssamling 1.

### 2.1.4.2 Læringsmål

Formålet med metode og videnteori er, at den studerende opnår viden om videnskabsteoretiske og metodiske tilgange, deres udvikling og anvendelser i relation til professionen/fagområdet. Den studerende kan anvende metode og videnteori i relation til fagets betydning, generelle principper og teorier. Metode og videnteori sætter den studerende i stand til at identificere, beskrive og forklare det komplekse gennem det mere enkle.

## Viden

*Den studerende har viden om*

- teori og metode
- undersøgelsesdesign og validitet.

## Færdigheder

*Den studerende kan*

- anvende videnskabelig metode og teori
- vurdere teoretiske og praktiske metoders muligheder og begrænsninger i relation til konkrete problemstillinger
- begrunde og vælge relevant teori og metode på tværs af værdikæden.

### 2.1.4.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 2½ ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

## 2.1.5 Samlede kompetencer for alle kerneområder i fællesmodulet

### 2.1.5.1 Læringsmål

#### Kompetencer

*Den studerende kan*

- vurdere og anvende relevante teorier og metoder samt indsamle, udvælge, analysere og konkludere på data i studie- eller arbejdsmæssige sammenhænge
- indgå i faglige og tværfaglige samarbejder inden for værdikæden
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for professionen
- arbejde kommunikativt og innovativt med idéer i forretningsmæssige sammenhænge inden for mode- og livsstilsbranchen
- identificere eget læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer.

### 2.1.5.2 Udprøvning

Fællesmodulet afsluttes med en individuel prøve, der vurderes efter 7-trinsskalaen jf. afsnit 3.6 Prøver.

### 2.1.5.3 ECTS-omfang

Det samlede kerneområde udgør 15 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

## 2.2 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for de bundne studieretninger

VIA Designs PBA i Design & Business er opbygget af tre semestre, som udgør de obligatoriske uddannelseselementer, som en studerende skal gennemføre for at bestå. Uddannelseselementerne er afgrænsede forløb, som trækker på og indeholder ECTS-point fra uddannelsens kerneområder (se ovenfor).

VIA Designs udbud af specialer under de bundne studieretninger:

- a) **Design:** Fashion Design, Furniture Design, Visual Fashion Communication
- b) **Konstruktion:** Pattern Design
- c) **Kommunikation og trend:** Communication & Media Strategy
- d) **Konceptdesign:** Retail Design
- e) **Retail Management:** Retail Management
- f) **Business:** Purchasing Management
- g) **Marketing:** Branding & Marketing Management
- h) **Entreprenørskab:** Entrepreneurship

VIA Design forbeholder sig ret til at aflyse gennemførelsen af et speciale, hvis der ikke er tilstrækkeligt til-meldte studerende.

## 2.2.1 Studieretningen inden for design: Fashion Design, Furniture Design & Visual Fashion Communication (30 ECTS)

De 30 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområder	ECTS-point
Design	15
Sociologi	5
Kommunikation	5
Forretningsforståelse	5
<b>Samlet ECTS</b>	<b>30</b>

### 2.2.1.1 Indhold

For indhold, se fagskrivelser for uddannelseselementerne for studieretningen under Fagbeskrivelser billags-samling 1.

### 2.2.1.2 Læringsmål

#### Design

Formålet er at kvalificere den studerende til at arbejde analytisk og eksperimenterende med designproces-sen for derigennem at kunne udvikle identitetsgivende og konkurrencedygtige designløsninger samt vur-dere og selekttere materialer og forarbejdningsmetoder, der understøtter løsningerne bedst muligt.

#### Viden

*Den studerende har viden om*

- designprocesser
- konceptudvikling
- æstetik og designteori
- materialer
- etik og bæredygtighed.

#### Færdigheder

*Den studerende kan*

- reflektere over og argumentere for relevante teorier og metoder
- gennemføre en designproces og arbejde eksperimenterende og kommercielt
- vurdere, udvælge og argumentere for materialevalg i forhold til design
- udvikle innovative, konkurrencedygtige designkoncepter.

#### Kompetencer

*Den studerende kan*

- håndtere udviklingsorienterede opgaver inden for design og idégenerering
- tage ansvar for og selvstændigt varetage en design- og produktudviklingsproces
- arbejde analyserende og reflekterende med design og målrette dette mod koncept, virksomhed eller organisation.

#### Sociologi

Formålet er at kvalificere den studerende til at analysere og reflektere tidsånden samt afkode forskellige kulturer og efterfølgende arbejde konstruktivt med denne i designudviklingsprocessen. Den studerende kan identificere kommende trends, der kan påvirke brugerne.

## Viden

*Den studerende har viden om*

- trend
- kulturforståelse
- semiotik.

## Færdigheder

*Den studerende kan*

- analysere og omsætte trends til brugbar inspiration til designudvikling
- identificere og afkode kulturer ved hjælp af relevante teorier
- anvende trendteorier til kortlægning af brugeradfærd og til udarbejdelse af trend forecasts
- kommunikere globalt vedrørende produkt- og konceptrelaterede emner.

## Kompetencer

*Den studerende kan*

- håndtere trend- og kulturanalyse til anvendelse i argumentationen for til- og fravalg i designprocessen
- aflæse tidsånden og relatere denne til brugerens nutidige såvel som fremtidige behov.

## Kommunikation

Formålet er at kvalificere den studerende professionelt til at arbejde med kommunikation og præsentation samt argumentere for valg og forholde sig til afsender- og modtageridentitet. Den studerende kan understøtte design- og produktudviklingen gennem relevant kommunikationsmateriale.

## Viden

*Den studerende har viden om*

- visuel kommunikation
- præsentation
- argumentationsstrategi.

## Færdigheder

*Den studerende kan*

- anvende visuel kommunikation til at understøtte produkt/koncept
- analysere afsender- og modtageridentitet
- målrette kommunikationsmateriale til modtagere.

## Kompetencer

*Den studerende kan*

- udvikle kommunikativt materiale selvstændigt og professionelt med afsæt i relevante kommunikationsteorier
- præsentere design/koncept og argumentere for til- og fravalg med strategisk tilgang.

## Forretningsforståelse

Formålet er at kvalificere den studerende til at forholde sig analytisk til branche- og markedsforhold for derved at kunne udvikle innovative og konkurrencedygtige designløsninger samt arbejde tværfagligt med såvel interne som eksterne interessenter.

## Viden

*Den studerende har*

- viden om branche og virksomhed
- viden om marked og forbruger.

## Færdigheder

*Den studerende kan*

- analysere og vurdere aktuelle branche- og markedsforhold og tilrettelægge designudviklingen med hensyntagen hertil
- foretage målgruppe- og/eller interessentundersøgelser

- samarbejde fagligt og tværfagligt inden for værdikæden med både interne og eksterne interessenter.

### Kompetencer

*Den studerende kan*

- omsætte og anvende trend- og markedsanalyse til design og produktudvikling
- identificere forbrugerens behov og omsætte disse til innovative løsninger.

### 2.2.1.3 ECTS-omfang

Uddannelseselementet udgør 30 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

### 2.2.1.4 Prøver

Uddannelseselementernes læringsmål udprøves i en studieretningsprøve/specialeprøve, placeret efter studieretningsfagene er afviklet.

Studieretningsprøven skal bestå med minimum karakteren 02 efter 7-trinsskalaen. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 2.2 Studieretningen inden for konstruktion: Pattern Design (30 ECTS)

De 30 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområder	ECTS-point
Konstruktion og graduering	15
Produktudvikling	5
Materialeforståelse	5
Kommunikation	5
<b>Samlet ECTS</b>	<b>30</b>

### 2.2.2.1 Indhold

For indhold, se fagskrivelser for uddannelseselementerne for studieretningen under Fagbeskrivelser bilagsamling 1.

### 2.2.2.2 Læringsmål

#### Konstruktion og graduering

Formålet er at kvalificere den studerende til at arbejde analytisk, eksperimenterende og reflekterende med konstruktions- og gradueringsløsninger inden for beklædning samt til at kunne udvikle identitetgivende og konkurrencedygtige løsningsforslag.

#### Viden

*Den studerende har viden om*

- teorier og metoder inden for konstruktion og graduering
- form og funktionalitet i udviklingen af beklædning

#### Færdigheder

*Den studerende kan*

- analysere og vurdere valget af konstruktions- og gradueringsmetoders betydning for pasform og silhuet
- udvikle komplekse og konkurrencedygtige konstruktions- og gradueringsløsninger
- reflektere over og argumentere for relevante teorier og metoder.
- anvende manuelle og IT-baserede værktøjer til konstruktion og graduering.

## Kompetencer

*Den studerende kan*

- tage ansvar for og selvstændigt håndtere konstruktions- og gradueringsprocesser
- håndtere udviklingsorienterede løsningsforslag til komplekse problemstillinger inden for konstruktion og graduering
- arbejde analyserende og reflekterende med pasformsrelaterede problemstillinger
- identificere eget læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer
- samarbejde globalt - både fagligt og tværfagligt.

## Produktudvikling

Formålet er at kvalificere den studerende til at analysere og reflektere tidsånden inden for pasform og silhuetter og implementere denne viden i produktudviklingsprocessen. Den studerende opnår viden om og forståelse for forskellige materialer og behandlingsmetoders anvendelsesmuligheder og -begrænsninger.

## Viden

*Den studerende har viden om*

- professionens praksis inden for produktudvikling og kan reflektere over fagets betydning i processen
- modens stilbegreber i nyere tid.

## Færdigheder

*Den studerende kan*

- analysere, afkode og produktudvikle ud fra et designoplæg.

## Kompetencer

*Den studerende kan*

- udarbejde og implementere komplekse løsningsforslag inden for produktudvikling
- udvælge forarbejdningsmetoder i forhold til produkt og kvalitet.

## Materialeforståelse

Formålet er at kvalificere den studerende til at vurdere og reflektere over materialers egnethed og egenskaber i forhold til Design DNA og silhuetter samt dokumentere materialespecifikationer. Den studerende opnår viden om og forståelse for forskellige materialer og behandlingsmetoders anvendelsesmuligheder og -begrænsninger.

## Viden

*Den studerende har viden om*

- materialers indflydelse på et produkt/design og dets funktionalitet.

## Færdigheder

*Den studerende kan*

- analysere, vurdere og argumentere for materialevalg i forhold til et produkt/design.

## Kompetencer

*Den studerende kan*

- udvikle løsningsforslag under hensyntagen til materialer og behandlingsmetoder.

## Kommunikation

Formålet er at kvalificere den studerende til at kommunikere og argumentere for produktets formgivning og kvalitet fagligt og tværfagligt såvel internt som eksternt. Den studerende skal ligeledes kunne udarbejde visuel og skriftlig dokumentation, herunder teknisk dokumentation der tydeligt redegør for silhuet og produktionskrav og derved medvirker til kvalitetssikring af produktionsprocessen.

## Viden

*Den studerende har viden om*

- udarbejdelse af produktrelateret dokumentation
- faglig visuel og skriftlig kommunikation

- krav til produktrelateret dokumentation visuelt og skriftligt.

### Færdigheder

*Den studerende kan*

- formidle globalt om produktrelaterede emner
- anvende IT-baserede værktøjer til dokumentation og kommunikation.

### Kompetencer

*Den studerende kan*

- udvikle dokumentation visuelt og teknisk til kvalitetssikring af produktionsprocessen
- kommunikere globalt, fagligt og tværfagligt.

## 2.2.2.3 ECTS-omfang

Uddannelseselementet udgør 30 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

## 2.2.2.4 Prøver

Uddannelseselementernes læringsmål udprøves i en studieretningsprøve/specialeprøve, placeret efter studieretningsfagene er afviklet.

Studieretningsprøven skal bestå med minimum karakteren 02 efter 7-trinsskalaen. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 2.2.3 Studieretningen inden for kommunikation og trend: Communication & Media Strategy (30 ECTS)

De 30 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområder	ECTS-point
Kommunikation	15
Sociologi	5
Trend	5
Innovation	5
Samlet ECTS	30

### 2.2.3.1 Indhold

For indhold, se fagskrivelser for uddannelseselementerne for studieretningen under Fagbeskrivelser bilags-samling 1.

### 2.2.3.2 Læringsmål

#### Kommunikation

Formålet er at kvalificere den studerende til at kunne formidle virksomhedens kommunikationsstrategi og visuelle koncept ud fra den strategiske planlægning samt virksomhedens idégrundlag og identitet til virksomhedens forskellige interessenter. Den studerende skal kunne opnå evnen til at udtrykke og tilpasse budskaber i overensstemmelse med de forskellige målgruppers behov og tilpasset deres medieforbrug.

#### Viden

*Den studerende har viden om*

- designteori/metode og semiotik
- argumentationsstrategi
- teknologi
- formidling og retorik

- visuel kommunikation.

## **Færdigheder**

*Den studerende kan*

- udarbejde design briefs på baggrund af research og databearbejdning, herunder formidle, behandle og transformere viden om trend skriftligt, mundtligt og visuelt
- formidle komplekse faglige problemstillinger interpersonelt og -kulturelt på en velargumenteret og veldokumenteret måde.

## **Kompetencer**

*Den studerende kan*

- håndtere udviklingsorienterede opgaver inden for design og idégenerering af virksomhedens kommunikationsstrategi
- udvikle og optimere virksomhedens kommunikationsstrategi med udgangspunkt i organisationens identitet og brand
- udarbejde skriftlige og mundtlige fremtidsanalytiske oplæg med baggrund i idéhistoriske og kulturteoretiske analyser.

## **Sociologi og Trend**

Formålet er at kvalificere den studerende til - med baggrund i historisk, sociologisk og kulturel analyse - at kunne identificere og kommunikere trends og tendenser inden for kommunikation og medieudvikling. Den studerende skal opnå evnen til at parre budskaber med relevante målgrupper og medier samt til at arbejde målrettet med sociologisk teori i et udviklingsperspektiv.

## **Viden**

*Den studerende har viden om*

- trendteori
- antropologisk metode
- kulturforståelse og idehistorie.

## **Færdigheder**

*Den studerende kan*

- udarbejde design briefs på baggrund af research og databearbejdning, herunder formidle, behandle og transformere viden om trends skriftligt, mundtligt og visuelt
- anvende antropologisk metode til indsamling af relevante data
- anvende innovative metoder til problemløsning.

## **Kompetencer**

*Den studerende kan*

- udarbejde skriftlige og mundtlige fremtidsanalytiske oplæg med baggrund i idéhistoriske og kulturteoretiske analyser.

## **Innovation**

Formålet er at kvalificere den studerende til at planlægge, lede og strukturere kommunikationsprocesser og mediestrategi ud fra en innovativ tilgang. Den studerende skal tilegne sig konkrete metoder og værktøjer til at planlægge, udvikle og implementere kommunikationstiltag i overensstemmelse med virksomhedens idégrundlag og identitet samt innovativt at kunne inddrage nye trends.

## **Viden**

*Den studerende har viden om*

- innovationsprocesser
- fremtidsanalyse.

## **Færdigheder**

*Den studerende kan*

- anvende innovative metoder til problemløsning
- identificere potentiale for nye medieplatforme og løsninger gennem vurdering af tendens og samfundsudvikling



- identificere og vurdere tendenser og fænomener i forhold til trend- og samfundsteori samt historisk kontekst.

### Kompetencer

*Den studerende kan*

- arbejde strategisk og innovativt både selvstændigt og i samarbejde med andre
- håndtere udviklingsorienterede opgaver inden for design og idégenerering
- håndtere udviklingsorienterede opgaver inden for virksomhedens kommunikationsstrategi.

### 2.2.3.3 ECTS-omfang

Uddannelseselementet udgør 30 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

### 2.2.3.4 Prøver

Uddannelseselementernes læringsmål udprøves i en studieretningsprøve/specialeprøve, placeret efter studieretningsfagene er afviklet.

Studieretningsprøven skal bestå med minimum karakteren 02 efter 7-trinsskalaen. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 2.2.4 Studieretningen inden for konceptdesign: Retail Design (30 ECTS)

De 30 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområder	ECTS-point
Konceptudvikling	10
Grafisk design	5
Adfærd	5
2D og 3D	5
Metode og videnskabsteori	5
<b>Samlet ECTS</b>	<b>30</b>

### 2.2.4.1 Indhold

For indhold, se fagskrivelser for uddannelseselementerne for studieretningen under Fagbeskrivelser bilags-samling 1.

### 2.2.4.2 Læringsmål

#### Konceptudvikling

Formålet er at kvalificere den studerende til at identificere, analysere og forstå væsentlige aspekter og problemstillinger inden for konceptudvikling af kommercielle rum. Herunder at den studerende kan håndtere processer for konceptudvikling både i virksomheder og i forhold til eget projekt. Endvidere er formålet, at den studerende erhverver sig metoder til at tilrettelægge, anvende og styre konceptudvikling med henblik på at udvikle kommercielle løsninger.

#### Viden

*Den studerende har viden om*

- konceptteori
- idéudvikling og innovation
- materialekendskab
- brandafkodning.

#### Færdigheder

*Den studerende kan*

- reflektere over nutidige og kommende trends og tendenser, der har betydning for konceptets udvikling
- udarbejde og kommunikere løsningsforslag til koncepter i såvel skitser som endelige tegninger
- frembringe løsningsforslag til materialeanvendelse i koncepter
- lede og gennemføre kreative processer fra idé til færdigt koncept
- udvikle og vedligeholde koncepter.

### **Kompetencer**

*Den studerende kan*

- forstå og identificere komplekse problemstillinger med det formål at udarbejde konkrete løsningsforslag i en tværfaglig kontekst
- forstå og arbejde med indretning og rumdesign i et design- og arkitektonisk lys og foretage valg, der er baseret på kendskab til traditioner, brud og nytænkning
- forholde sig til økonomiske forudsætninger for og konsekvenser af udviklings- og vedligeholdelses-tiltag for et konkret koncept.

### **Grafisk design**

Formålet er at kvalificere den studerende til professionelt at arbejde med grafisk præsentation samt formidle virksomhedens brand og koncept gennem udarbejdelse af grafiske løsninger til brug for såvel branding, som salgskommunikation til salgssteder.

### **Viden**

*Den studerende har viden om*

- grafisk design
- terminologi inden for det grafiske fag
- trends inden for grafik.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan*

- udarbejde grafiske løsninger til brug for såvel branding som salgskommunikation til salgssteder.

### **Kompetencer**

*Den studerende kan*

- kommunikere/sælge løsninger og produkter gennem brug af grafiske værktøjer.

### **Adfærd**

Formålet er at kvalificere den studerende til at anvende undersøgelsesmetoder, der tager udgangspunkt i brugerne, og som har forskellig teoretisk udspring samt udvikle idéer til koncepter baseret på viden om den måde, vi opfatter og sanser på.

### **Viden**

*Den studerende har viden om*

- trends
- forbrugeradfærd og kundepsykologi
- sociologi
- store design.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan*

- frembringe løsninger ud fra analyser baseret på sociologi og adfærdpsykologi.

### **Kompetencer**

*Den studerende kan*

- udvikle idéer der formidler (skaber og afspejler det rummelige) koncept baseret på viden om den måde, vi opfatter og sanser på.

## **2D & 3D**

Formålet er at kvalificere den studerende til at illustrere løsningsforslag i plan, opstalt, snit i målfaste tegninger samt producere tredimensionelle fotorealistiske renderinger. Den studerende kvalificeres til at fremstille projekttegninger, der kan anvendes i salgøjemed.

#### Viden

*Den studerende har viden om*

- tegning
- grafisk design
- arkitektur.

#### Færdigheder

*Den studerende kan*

- kommunikere og præsentere rummelige projekter såvel elektronisk som fysisk
- udvikle og udarbejde grafiske løsninger inden for koncepter.

#### Kompetencer

*Den studerende kan*

- udvikle kommunikativt materiale til brug ved eksponering af koncepter internt såvel som eksternt i samtidige såvel som fremtidige medier.

#### Metode og videnskabsteori

Formålet er at kvalificere den studerende til at vurdere forskellige faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til konkrete opgaver inden for konceptudvikling af kommercielle rum. Den studerende skal endvidere dokumentere, evaluere og reflektere over den proces og de metoder, der er anvendt i frembringelse af designforslaget.

#### Viden

*Den studerende har viden om*

- relevante teorier og metoder og kan reflektere over samt argumentere for disse
- metoder og teorier inden for konceptudvikling
- metoder og teorier inden for konceptvedligehold.
- 

#### Færdigheder

*Den studerende kan*

- anvende videnskabelige metoder og teorier i forbindelse med research, analyse og faglig fordybelse
- udvikle idéer metodisk med henblik på oversættelse til kommercielle koncepter
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.

#### Kompetencer

*Den studerende kan*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for erhvervet.

### 2.2.4.3 ECTS-omfang

Uddannelseselementet udgør 30 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

### 2.2.4.4 Prøver

Uddannelseselementernes læringsmål udprøves i en studieretningsprøve/specialeprøve, placeret efter studieretningsfagene er afviklet.

Studieretningsprøven skal bestå med minimum karakteren 02 efter 7-trinsskalaen. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 2.2.5 Studieretningen inden for retail: Retail Management (30 ECTS)

De 30 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområder	ECTS-point
Retail ledelse	5
Konceptudvikling	5
Konceptstyring	5
Retail marketing	10
Kundeadfærd	5
<b>Samlet ECTS</b>	<b>30</b>

### 2.2.5.1 Indhold

For indhold, se fagbeskrivelser for uddannelseselementer for studieretningen under Fagbeskrivelser bilags-samling 1.

### 2.2.5.2 Læringsmål

#### Retail ledelse

Formålet er, at den studerende kan håndtere ledelse af detailhandelspersonale og tilhørende forretnings-gange. Den studerende skal kunne indgå i netværk såvel internt som med eksterne interessenter i en inter-national retail virksomhed.

#### Viden

*Den studerende har viden om*

- HR
- personaleledelse
- salgsledelse
- projektledelse.

#### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- lede og motivere et retail personale
- planlægge og gennemføre kompetenceudviklingsforløb
- tage ansvar for og selvstændigt håndtere projektledelsen i en udviklingsproces.

#### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- lede detailhandelspersonale og de tilhørende forretningsgange
- kommunikere virksomhedens vision, mission, værdier, strategier og politikker samt netværke både internt i virksomheden som med eksterne interessenter.

#### Konceptudvikling

Formålet er, at den studerende opnår et indgående kendskab til detailhandelsstrukturen. På denne bag-grund skal den studerende kunne identificere nye markedsmuligheder og medvirke i udviklingen- og ledel-sen af nye retail koncepter.

#### Viden

*Den studerende har viden om*

- detailhandelsstrukturen
- innovation
- konceptudvikling.

#### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- vurdere markeder

- udvikle nye retail koncepter ud fra virksomhedens strategiske situation.

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- lede udviklingen af et nyt retail koncept på basis af virksomhedens strategiske situation
- indgå i netværk både internt som med eksterne interessenter i en international retail virksomhed.

### Konceptstyring

Formålet er at den studerende kan aflæse og forstå et givent retail koncepts økonomiske og driftsmæssige problemområder. På denne baggrund skal den studerende kunne optimere driften af konceptet.

### Viden

*Den studerende har viden om*

- driftsoptimering
- konceptstyring.

### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- identificere optimering af det bestående retail koncept.

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- benchmarke og identificere problemområder samt give konkrete forslag, som kan bidrage til forbedring af den enkelte butiks resultat
- indgå i netværk både internt som med eksterne interessenter i en international retail virksomhed.

### Retail Marketing

Formålet er, at den studerende kan analysere og forstå udviklingen inden for forbrugeradfærd og efterfølgende omsætte dette til det ideelle retail marketing-mix. Den studerende skal kunne arbejde i krydsfeltet mellem flere salgskanaler og skabe en sammenhængende købsoplevelse. Den studerende skal endvidere kunne understøtte konceptudviklingen og det strategiske arbejde med analyser og research.

### Viden

*Den studerende har viden om*

- udviklingstendenser
- målgruppeanalysemodeller
- forbrugeradfærd
- retail marketing-mix
- nye medier og retail kanaler
- forbrugercentreret innovation
- love og regler inden for området.

### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- analysere udviklingstendenser, nye medier, forbrugeradfærden, forskellige kundesegmenter, virksomheden og potentielle konkurrenter og derigennem optimere markedsføring
- agere i en international retail virksomhed
- vurdere og sammensætte hensigtsmæssigt kanal- og marketing-mix
- vurdere og vælge hensigtsmæssig retail location og site location.

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- benchmarke, og identificere problemområder og give konkrete forslag, som kan bidrage til forbedring af den enkelte butiks resultat
- understøtte salgs- og marketingaktiviteter på web og i fysisk butik
- indgå aktivt i kreativt arbejde i forbindelse med kampagner og butikkens udtryk, herunder grafisk design, indretning og atmosfære
- indgå i netværk både internt som med eksterne interessenter i en international retail virksomhed.

## Kundeadfærd

Den studerende lærer at anvende sin viden om kundernes adfærd til optimering af deres oplevelse i butikken. Med udgangspunkt i forståelsen af kundernes købsfærd lærer den studerende endvidere håndteringen af butiksindretning og space management.

## Viden

*Den studerende har viden om*

- købs- og kundeadfærd
- butiksindretning
- space management
- webshop design og space management
- personligt salg
- opbygning af kundeloyalitet
- analyse og indsamling af kundedata
- oplevelsesøkonomi.

## Færdigheder

*Den studerende kan:*

- analysere kundebehov, præferencer og kundernes adfærd i butikken.

## Kompetencer

*Den studerende kan:*

- deltage aktivt i det kreative arbejde i forbindelse med kampagner og butikkens udtryk, herunder grafisk design, indretning og atmosfære
- give konkrete forslag til kunderelaterede aktiviteter, som vil bidrage til butikkernes resultat.

### 2.2.5.3 ECTS-omfang

Uddannelseselementet udgør 30 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

### 2.2.5.4 Prøver

Uddannelseselementernes læringsmål udprøves i en studieretningsprøve/specialeprøve, placeret efter studieretningsfagene er afviklet.

Studieretningsprøven skal bestå med minimum karakteren 02 efter 7-trinsskalaen. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 2.2.6 Studieretningen inden for business, Purchasing Management (30 ECTS)

De 30 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområder	ECTS-point
Handel	15
Logistik	10
Kommunikation	5
<b>Samlet ECTS</b>	<b>30</b>

### 2.2.6.1 Indhold

For indhold, se fagskrivelser for uddannelseselementerne for studieretningen under Fagbeskrivelser bilags-samling 1.

## 2.2.6.2 Læringsmål

### Handel

Formålet er at kvalificere den studerende til at identificere, vurdere og håndtere forskellige problemstillinger inden for handel, økonomi og produktkendskab. Den studerende opnår indsigt i virksomhedens interne og eksterne økonomiske, handels- og produktmæssige forhold.

### Viden

*Den studerende har viden om*

- handel
- mikro- og makroøkonomi
- produktkendskab.

### Færdigheder

*Den studerende kan*

- vurdere markedsforhold og tilrettelægge virksomhedens handelsmæssige strategier og koncepter i overensstemmelse hermed
- vurdere og begrunde anvendelse af alternative materialer
- vurdere den økonomiske udvikling på væsentlige markeder og tilpasse parameterindsatsen i overensstemmelse hermed
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

*Den studerende kan*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede studie- og arbejdsmæssige problemstillinger
- selvstændigt håndtere og indgå i tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden i overensstemmelse med professionens etik
- identificere egne udviklings- og læringsbehov i forhold til professionen og udbygge egen viden og færdigheder.

### Logistik

Formålet er at kvalificere den studerende til at identificere, vurdere og håndtere forskellige problemstillinger inden for området logistik – Supply Chain Management. Den studerende opnår indsigt i virksomhedens forsyningskæde og det hertilhørende tværfaglige samarbejde.

### Viden

*Den studerende har viden om*

- mikro- og makroøkonomi
- logistik - Supply Chain Management.

### Færdigheder

*Den studerende kan*

- identificere og vurdere mulige partnerskaber i værdikæden
- vurdere den økonomiske udvikling på væsentlige markeder og tilpasse parameterindsatsen i overensstemmelse hermed
- vurdere anvendelsesmuligheder af relevante IT-værktøjer og styringssystemer.

### Kompetencer

*Den studerende kan*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede studie- og arbejdsmæssige problemstillinger
- selvstændigt håndtere og indgå i tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden i overensstemmelse med professionens etik
- identificere egne udviklings- og læringsbehov i forhold til professionen og udbygge egen viden og færdigheder.

### Kommunikation

Formålet er at kvalificere den studerende til at håndtere, kommunikere og formidle praksisnære problemstillinger med og til samarbejdspartnere og brugere samt anvende forskellige forhandlingsteknikker i fremtidige forhandlinger med leverandører og andre samarbejdspartnere.

#### Viden

*Den studerende har viden om*

- kommunikation.

#### Færdigheder

*Den studerende kan*

- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere
- vurdere, begrunde og anvende forskellige forhandlingsteknikker.

#### Kompetencer

*Den studerende kan*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede studie- og arbejdsmæssige problemstillinger
- selvstændigt håndtere og indgå i tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden i overensstemmelse med professionens etik
- identificere egne udviklings- og læringsbehov i forhold til professionen og udbygge egen viden og færdigheder.

### 2.2.6.3 ECTS-omfang

Uddannelseselementet udgør 30 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

### 2.2.6.4 Prøver

Uddannelseselementernes læringsmål udprøves i en studieretningsprøve/specialeprøve, placeret efter studieretningsfagene er afviklet.

Studieretningsprøven skal bestå med minimum karakteren 02 efter 7-trinsskalaen. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 2.2.7 Studieretningen inden for marketing; Branding & Marketing Management (30 ECTS)

De 30 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområder	ECTS-point
Strategi og Management	10
Konceptudvikling	10
Kommunikation	10
Samlet ECTS	30

### 2.2.7.1 Indhold

For indhold, se fagskrivelser for uddannelseselementerne for studieretningen under Fagbeskrivelser bilags-samling 1.

### 2.2.7.2 Læringsmål

#### Strategi og Management

Formålet er at kvalificere den studerende til at planlægge, lede og strukturere forretningsrettede strategiske processer ud fra en branding- og marketingsorienteret tilgang. Den studerende skal kunne orientere sig i forhold til internationale markedsvilkår med henblik på at træffe bæredygtige og rentable beslutninger.



## Viden

*Den studerende har viden om*

- strategisk planlægning
- projektledelse
- strategisk marketing
- brand management
- forretningsforståelse.

## Færdigheder

*Den studerende kan*

- anvende analyseredskaber til at identificere relationen mellem brand og kunde
- identificere strømninger inden for markedet i forhold til udbud og efterspørgsel
- planlægge og udføre projekter.

## Kompetencer

*Den studerende kan*

- udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere strømninger og tiltag inden for marketing både nationalt og internationalt
- håndtere udvikling og implementering af virksomhedens identitetsskabelse ud fra strategiske og kreative metoder
- håndtere udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens brand og koncepter
- lede og udvikle projekter på strategisk niveau
- arbejde forretningsorienteret med komplekse problemstillinger og løsninger.

## Konceptudvikling

Formålet er at kvalificere den studerende til at kunne arbejde analytisk, kreativt, konceptuelt og kommercielt med virksomhedens brand på tværs af forskellige kommunikationsplatforme. Den studerende skal tilpasse sig innovative og konkrete metoder og værktøjer til at planlægge, udvikle og implementere koncepter.

## Viden

*Den studerende har viden om*

- strategisk planlægning
- projektledelse
- strategisk marketing
- brand management
- forretningsforståelse
- trendspotting
- identitet.

## Færdigheder

*Den studerende kan*

- planlægge og udføre projekter
- identificere strømninger inden for markedet i forhold til udbud og efterspørgsel samt anvende metoder til at arbejde konceptuelt og kommercielt.

## Kompetencer

*Den studerende kan*

- udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere strømninger og tiltag inden for marketing både nationalt og internationalt
- håndtere udvikling og implementering af virksomhedens identitetsskabelse ud fra strategiske og kreative metoder
- håndtere udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens brand og koncepter
- lede og udvikle projekter på strategisk niveau
- udvikle og optimere virksomhedens kommunikationsplatform
- arbejde forretningsorienteret med komplekse problemstillinger og løsninger.

## Kommunikation

Formålet er at kvalificere den studerende til at kunne formidle virksomhedens brand og koncept gennem kampagner. Den studerende skal kunne opnå evnen til at udtrykke og tilpasse budskaber på virksomhedens kommunikationsplatform gennem dyb forståelse for de forskellige målgruppers behov og adfærd.

## Viden

*Den studerende har viden om*

- grafisk design
- identitet
- brand management.

## Færdigheder

*Den studerende kan*

- formidle brandingstrategier internt og eksternt
- anvende kommunikationsværktøjer til formidling af virksomhedens brand.

## Kompetencer

*Den studerende kan*

- udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere strømninger og tiltag inden for marketing både nationalt og internationalt
- håndtere udvikling og implementering af virksomhedens identitetsskabelse ud fra strategiske og kreative metoder
- håndtere udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens brand og koncepter
- udvikle og optimere virksomhedens kommunikationsplatform
- arbejde forretningsorienteret med komplekse problemstillinger og løsninger.

### 2.2.7.3 ECTS-omfang

Uddannelseselementet udgør 30 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

### 2.2.7.4 Prøver

Uddannelseselementernes læringsmål udprøves i en studieretningsprøve/specialeprøve, placeret efter studieretningsfagene er afviklet.

Studieretningsprøven skal bestå med minimum karakteren 02 efter 7-trinsskalaen. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 2.2.8 Studieretningen inden for entreprenørskab; Entrepreneurship (30 ECTS)

De 30 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområder	ECTS-point
Innovation	10
Kreative processer	5
Projektledelse og organisation	5
Iværksætterier	10
<b>Samlet ECTS</b>	<b>30</b>

### 2.2.8.1 Indhold

For indhold, se fagskrivelser for uddannelseselementerne for studieretningen under Fagbeskrivelser bilags-samling 1.

## 2.2.8.2 Læringsmål

### Innovation

Formålet er at kvalificere den studerende til at identificere og analysere væsentlige aspekter og problemstillinger inden for innovation. Den studerende kan skabe og facilitere processer for innovation internt i organisationer samt i forhold til egen projekt- og/eller virksomhedsudvikling med det mål at frembringe værdiskabende løsninger.

### Viden

*Den studerende har viden om*

- kulturelle, geografiske og økonomiske forholds påvirkning af virksomheders muligheder for innovation
- innovationsværktøjer
- antropologi og sociologi i relation til innovationsprocesser
- brugerdriven innovation.

### Færdigheder

*Den studerende kan*

- identificere karakteristika for succesfulde innovationsmiljøer
- vurdere sammenhænge, anvende strategiske, taktiske og operationelle metoder og fremkomme med konkrete produktudviklingsforslag baseret på relevante analyse- og løsningsmodeller.

### Kompetencer

*Den studerende kan*

- håndtere metodisk udvikling af idéer til færdige produkter, koncepter eller organisatoriske processer
- identificere karakteristika ved succesfulde innovationsmiljøer
- identificere potentiale for nye produkter gennem afkodning af tendenser, trends og markedsudvikling.

### Kreative processer

Formålet er at kvalificere den studerende til at kunne forstå væsentlige aspekter og problemstillinger inden for kreativitet med henblik på at kunne planlægge og lede kreative processer på et refleksivt grundlag i samarbejde med eksisterende organisationer samt i egne initierede projekter og virksomheder.

### Viden

*Den studerende har viden om*

- centrale begreber inden for kreativitet
- idéudviklingsprocesser.

### Færdigheder

*Den studerende kan*

- udvikle idéer metodisk og strukturere idéflow med henblik på oversættelse til kommercielle koncepter og produkter.

### Kompetencer

*Den studerende kan*

- planlægge og facilitere kreative processer og innovationsprocesser.

### Projektledelse og organisation

Formålet er at kvalificere den studerende til at kunne analysere og løse virksomhedsnære problemstillinger samt planlægge og lede projekter. Den studerende erhverver sig redskaber til at identificere virksomheders potentiale for udvikling samt opøver evnen til at samarbejde, anvende netværk og facilitere forandringsprocesser.

### Viden

*Den studerende har viden om*

- organisationsteori
- organisationsadfærd

### Færdigheder

*Den studerende kan*

- identificere relevante interessenter i organisationen med henblik på at lede og gennemføre projekter
- formidle faglige problemstillinger interpersonelt og interkulturelt.

### Kompetencer

*Den studerende kan*

- håndtere metodisk udvikling af organisatoriske processer
- indgå som motivator og koordinator af udviklingsprocesser.

### Iværksætter

Formålet er at kvalificere den studerende til at kunne arbejde analytisk og metodisk med at udvikle og vurdere forretningsmuligheder og forretningsmodeller. Den studerende tilegner sig kompetencer til projekt- og virksomhedsetablering samt tilføres kompetencer som iværksætter-/entreprenant-medarbejder med fokus på værdiskabelse og vækst.

### Viden

*Den studerende har viden om*

- kulturelle, geografiske og økonomiske forholds påvirkning af mulighederne for entreprenørskab
- netværksteori i forhold til nationale og internationale sammenhænge
- metoder og værktøjer til virksomhedsetablering

### Færdigheder

*Den studerende kan*

- identificere karakteristika for succesfulde iværksætterdrivne virksomheder
- formidle faglige problemstillinger interpersonelt og interkulturelt
- identificere potentiale for nye produkter gennem vurdering af tendenser, trends og markedsudvikling og omsætte disse til konkrete kommercielle produkter
- udarbejde en forretningsplan.

### Kompetencer

*Den studerende kan*

- håndtere etablering af virksomhed eller forretning, afdække interne styrker og svagheder samt agere strategisk, taktisk og operationelt ud fra en omverdensanalyse
- identificere karakteristika ved succesfulde iværksætterdrivne virksomheder
- identificere potentiale for nye produkter gennem afkodning af tendenser, trends og markedsudvikling og omsætte disse til konkrete kommercielle produkter.

## 2.2.8.3 ECTS-omfang

Uddannelseselementet udgør 30 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

## 2.2.8.4 Prøver

Uddannelseselementernes læringsmål udprøves i en studieretningsprøve/specialeprøve, placeret efter studieretningsfagene er afviklet.

Studieretningsprøven skal bestå med minimum karakteren 02 efter 7-trinsskalaen. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 2.3 Uddannelsens praktik

I PBA i Design & Business indgår en periode med praktik. Praktikken er placeret på 6. og 7. semester som et sammenhængende forløb af minimum 10 ugers varighed. Praktikken er ulønnet, men med SU efter gældende regler.

### 2.3.1 Praktik

#### Formål

Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at den studerende udvikler professionelle kompetencer. Praktikperioden skal give mulighed for og understøtte den studerendes læring og erfaringer med at undersøge, udøve, udvikle og perspektivere studieretningens teori og praksis i de konkrete praktikvirksomheder. Læreprocesser foregår i et sammenspil med praktikvirksomhedens værdikæde, samarbejdspartnere og forretningsforbindelser.

#### 2.3.1.1 Indhold

I samarbejde med virksomheden opstilles relevant arbejdsindhold for praktikforløbet.

#### 2.3.1.2 Læringsmål

##### Viden

*Den studerende har viden om*

- fagområdets praksis og anvendte teorier og metoder
- den studerendes bundne studieretning/speciale i relation til praktikvirksomhedens identitet og praksis.

##### Færdigheder

*Den studerende kan*

- researche og identificere relevant viden til i forbindelse med opgaveløsning i tilknytning til virksomheden
- demonstrere analytisk evne ved opgaveløsning
- kan vælge mellem og argumentere for forskellige løsningsalternativer med relation til praksis.

##### Kompetencer

*Den studerende kan*

- arbejde innovativt og nyskabende
- indgå i tværfaglige samarbejder både nationalt og internationalt
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver i relation til en konkret problemstilling
- identificere egne læringsbehov i forhold til en konkret problemstilling.

Praktikken afsluttes med prøve, som skal bestås med minimum karakteren 02 efter 7-trinsskalaen. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

##### Vurderingskriterier

Vurderingen foretages på baggrund af:

- sammenhæng mellem problemstilling og projektets udformning
- anvendelse af relevant teori og metode
- anvendelse af relevant praksis fra praktikken
- diskussion, argumentation og refleksion
- layout, kommunikations- og formidlingsevne
- projektets helhedsindtryk.

### 2.3.1.3 ECTS-omfang

Praktikken udgør 15 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

### 2.3.1.4 Prøver

Praktikken består af en prøve. Se yderligere under 3.6 Prøver.

## 2.4 Bachelorprojektet

Uddannelsen afsluttes med et bachelorprojekt. Projektet udgør 20 ECTS af uddannelsens samlede 90 ECTS og afsluttes med en prøve. Projektet kan først afsluttes, når alle andre prøver på uddannelsen er bestået, og den studerende har opnået 70 ECTS på uddannelsen.

Bachelorprojektet gennemføres som en individuel/gruppeopgave opgave med en skriftlig rapport/produkt og individuel mundtlig præsentation og forsvar.

Bachelorprojektets formål er at give den studerende mulighed for selvstændigt at udføre et projektarbejde, der omfatter eksperimentel, empirisk og teoretisk behandling af en selvvalgt problemstilling, der tager udgangspunkt i professionen og specialet. Bachelorprojektet kan gennemføres i samarbejde med en virksomhed, offentlig eller privat.

Projektets problemstilling formuleres af den studerende og skal godkendes af uddannelsesinstitutionen. Projektet skal demonstrere selvstændig kritisk refleksion og skal dokumenteres i en projektrapport og eventuelle produkter. Ved løsning af den opstillede problemstilling skal den studerende anvende centrale teorier og metoder inden for professionen og specialet.

Bachelorprojektet består af en skriftlig del samt en mundtlig præsentation og forsvar over for ekstern censor. Projektet bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter, og projektet skal bestås med minimum karakteren 02.

### 2.4.1.1 Udformning af bachelorprojektet

Bachelorprojektet består af en skriftlig del, hvor den empirisk baserede analyse udfoldes, samt en afsluttende mundtlig prøve, hvor den studerende, med afsæt i den skriftlige rapport og eventuelle andre dokumentationsformer, herunder fysiske prototyper, demonstrerer opfyldelsen af uddannelsens kompetencemål.

For at kunne gennemføre projektet på tilfredsstillende vis skal projektet leve op til følgende faglige krav:

I den skriftlige del af projektet skal den studerende kunne begrunde problemstillingens professionsfaglige relevans samt kunne redegøre for projektets metodiske og teoretiske grundlag.

Projektet skal endvidere indeholde empirisk baseret research og analyse af den valgte problemstilling samt en perspektivering af analysen i forhold til professionen og den bundne studieretning.

Det skriftlige projekt indeholder:

- Titel (på dansk og engelsk)
- Abstract (på dansk eller engelsk)
- Indledning med begrundet emne, afgrænsning og problemstilling
- Metode- og teorigang, herunder beskrivelse og analyse af empiri
- Diskussion, analyse og argumentation
- Refleksioner og konklusion
- Referenceliste.

## Omfang

Det skriftlige projekt må maksimalt have et omfang på 100.000 anslag inkl. mellemrum ekskl. forside, abstract, indholdsfortegnelse og bilag. For gruppeprojekter henvises til institutionsdelen.

Såfremt der inddrages andre dokumentationsformer, skal disse være beskrevet i den skriftlige rapport.

### 2.4.1.2 Bachelorprojektets mundtlige del

Bachelorprojektets mundtlige prøve tager afsæt i det skriftlige rapport og eventuelle andre dokumentationsformer, herunder prototyper. Den studerende råder over 25 minutter til at præsentere, udfolde, diskutere og perspektivere problemstillinger med afsæt i det afleverede materiale. Dette efterfølges af en uddybende faglig drøftelse mellem den studerende, eksaminator og censor. Drøftelsen kan koncentrere sig om udvalgte dele af det præsenterede eller kan sigte på at placere det præsenterede i en professionsfaglig sammenhæng. Drøftelsens grundlag er såvel den skriftlige som mundtlige præsentation af bachelorprojektet. Eksaminator leder samtalen.

### 2.4.1.3 Vurdering og bedømmelse

Såvel den skriftlige som den mundtlige del af bachelorprojektet indgår i vurderingsgrundlaget, således at projektet vurderes samlet.

Bachelorprojektet vurderes efter 7-trinsskalaen. Sammen med bedømmelsen gives en mundtlig begrundelse.

Den studerende bedømmes i forhold til bachelorprojektets kompetencemål med dertilhørende videns- og færdighedsmål jf. kapitel 3.6.2.

## 2.4.2 Merit i obligatoriske uddannelseselementer og praktik

Beståede uddannelseselementer, herunder praktik, ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer på en anden institution, som udbyder uddannelsen i Danmark.

Merit i obligatoriske uddannelseselementer og praktik tilkendes efter en faglig vurdering af, hvorvidt gennemført uddannelse, beskæftigelse m.v. for så vidt angår indhold og niveau står mål med indhold og niveau på et eller flere obligatoriske uddannelseselementer og/eller praktik.

På PBA i Design & Business er der fuld merit til de beståede uddannelseselementer, der ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelseselementer og praktik. I ansøgningen skal den studerende vedlægge den studieordning, hvor undervisningen og de tilhørende prøver er beskrevet samt fagbeskrivelse og ECTS-point. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering. Den endelige merit fås først, når den studerende fremsender dokumentation for den beståede prøve, hvorefter prøven kan registreres. Ønsker den studerende at skifte til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution, sker det efter reglerne på den pågældende uddannelse eller institution.

Der henvises til reglerne for obligatorisk ansøgning om merit i LEP Bekendtgørelsen om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser og Adgangsbekendtgørelsen om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, jf. kapitel 3.19 Hjemmel.

Ansøgning om merit, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk merit, skal fremsendes til uddannelsen senest en måned inden det obligatoriske uddannelseselement eller praktikken, som der ansøges om merit for, påbegyndes. Ansøgning skal ske til studieadministrationen, hvorefter afgørelsen træffes af den

relevante uddannelsesleder og meddeles den studerende senest 14 dage inden det obligatoriske uddannelseselement eller praktikken, som der ansøges om merit for, påbegyndes.

---

## 3 Studieordningens institutionsdel

Denne studieordning består af en fællesdel og en institutionsdel. Institutionsdelen udgør de regler, som gælder specifikt for PBA i Design & Business på VIA Design, VIA University College. Herefter benævnt VIA Design. Reglerne er fastsat af VIA University College.

Ved skift til eller fra PBA i Design & Business, VIA Design, VIA University College må påregnes, at udbudene er omfattet af forskellige regler.

### 3.1 Valgfrie uddannelseselementer

Som en del af uddannelsen PBA i Design & Business skal den studerende gennemføre et valgfrit uddannelseselement. Den tidsmæssige placering i uddannelsen af valgfrie uddannelseselementer fremgår nedenfor under tidsmæssig placering af uddannelseselementer og praktik jf. 3.3.

Den studerende skal vælge et valgfrit uddannelseselement, der gennemføres i et sammenhængende forløb efterfulgt af en prøve. Valget foretages på 5. semester efter anvisninger fra institutionen. Inden valget får den studerende mulighed for at læse en introduktion til de enkelte valgfags indhold, praktiske informationer og læringsmål.

Der udbydes et varierende antal valgfrie uddannelseselementer (herefter kaldet valgfag) inden for de bundne studieretninger (herefter kaldet specialerne) Fashion Design, Furniture Design, Visual Fashion Communication, Pattern Design, Communication & Media Strategy, Retail Design, Retail Management, Purchasing Management, Branding & Marketing Management og Entrepreneurship. Fælles for valgfagene er, at de medvirker til opfyldelse af uddannelsens overordnede kompetencemål.

De valgfrie uddannelseselementer skal give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering inden for områder, der relaterer sig til uddannelsens kerneområder, herunder kerneområder der konstituerer studieretninger.

Valgfaget er på 10 ECTS-points og er placeret i en sammenhængende periode på fem uger. Den studerende får gennem de studierettede valgfag mulighed for at arbejde dybdegående og opnå kompetencer inden for det valgte emne/område. De studierettede valgfag er nært forbundne med de enkelte specialer og giver mulighed for en højere grad af specialisering.

Fælles for valgfagene er, at de kvalificerer den studerende til at sammenfatte teorier, arbejdsmetoder og praksisnære problemstillinger.

Studerende tilmelder sig valgfaget på studienettet i prioriteret rækkefølge, 1., 2. eller 3. prioritet, inden nærmere annonceret deadline.

VIA Design forbeholder sig ret til at aflyse et valgfag, hvis der ikke er et tilstrækkeligt antal studerende tilmeldt. Der skal minimum være 15 studerende tilmeldt for at kunne oprette et valgfag. Det valgte valgfag er bindende for den studerende i tilfælde af, at det oprettes.

#### Bemærkninger

- Undervisning forgår på dansk på danske valgfag. Litteratur vil forekomme på engelsk.
- Den studerende skal opfylde VIA University Colleges sprogkrav for at kunne vælge et valgfag udbudt på henholdsvis dansk eller engelsk.



- Den studerende udprøves på det sprog, der svarer til den studerendes optag, dvs. dansk eller engelsk. Studerende fra Nordiske lande optaget på den danske linje udprøves efter reglerne udspecificeret i Eksamensbekendtgørelsen jf. kap. 3.19
- Valgfag vil blive oprettet enten på Campus Herning eller Campus C, Aarhus afhængig af de for valgfaget nødvendige faciliteter, og dette vil fremgå af fagbeskrivelsen. Der kan derfor forekomme ekstraordinære transportudgifter for den studerende under forløbet.

### Udprøvning af valgfag

Alle valgfag udprøves med individuel eksamen bedømt efter 7-trinsskalaen jf. 3.6, og Eksamensbekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. Prøveformen fremgår af de respektive valgfagsbeskrivelser jf. 3.1 og i henhold til afsnit om prøver på PBA i Design & Business jf. 3.6.

De valgfrie uddannelseselementer på PBA i Design & Business er følgende:

## 3.1.1 Knitdesign

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Fashion Design

Valgfaget udbydes til: Fashion Design studerende

### 3.1.1.1 Indhold

Formålet med valgfaget er at kvalificere den studerende til gennem research og analyse at udvikle strikmønstre og produkter der kan fremstilles på håndstrikmaskiner samt på elektroniske maskiner.

Den studerende skal teknisk og designmæssigt kunne udvikle strikprodukter i en fashion kollektion samt kunne eksperimentere og vurdere på garnernes egnethed i forhold til produktet. Endelig skal den studerende være i stand til at vurdere og præsentere slutresultat i forhold til den stillede opgave.

### 3.1.1.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- garner, maskintyper og maskinfinheder, typer af strik og forskellige fremstillingsmetoder
- fully fashion og cut & sewn strik
- forarbejdning af strikbeklædning.

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at anvende og programmere både hånd- og elektroniske strikmaskiner
- research af strik og garner samt deres anvendelsesmuligheder
- at omsætte inspiration og designideer til konkrete strikmønstre og produkter
- at udarbejde tekniske arbejds-/salgstegninger
- at udarbejde dokumentation til kommerciel strikproduktion
- at kunne anvende korrekte fagtermer for strik
- at udarbejde og præsentere en kollektion hvor omdrejningspunktet er strik
- at kunne forarbejde et strikprodukt.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at kunne udvikle strikmønstre og designs samt kunne videreformidle dem til produktion
- at eksperimentere med garner og strikmønstre på håndstrikmaskiner og elektroniske strikmaskiner
- at vurdere og tage stilling til formgivningen
- at udarbejde og præsentere en strikkollektion samt 1-2 produkter til en målgruppe efter eget valg
- teknisk og designmæssigt at kunne udvikle strikprodukter i en fashion kollektion.

### 3.1.1.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Design  
Sociologi  
Kommunikation  
Business

### 3.1.1.4 Prøver

Valgfaget afsluttes med en mundtlig eksamenspræsentation.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.2 Menswear 2

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Fashion Design

Valgfaget udbydes til: Fashion Design studerende

### 3.1.2.1 Indhold

Formålet med valgfaget er at kvalificere den studerende til gennem research og analyse at udvikle eget formsprog og demonstrere fortrolighed med mandekroppens proportioner. Den studerende skal forarbejde casual menswear og eksperimentere og vurdere på materialers egnethed i forhold til produktet. Endelig skal den studerende være i stand til at vurdere og præsentere slutresultat i forhold til den stillede opgave indenfor casual menswear.

### 3.1.2.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at anvende forskellige prototyping metoder
- at omsætte designideer fra line-up til salgs- og præsentationsmateriale
- at udvælge statement pieces og arbejde med kollektionsplaner
- tilretning af pasform, silhuetter og detaljer
- at udarbejde tekniske arbejds-/salgstegninger.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at udvikle sit eget individuelle formsprog
- at eksperimentere med form, farver og materialer
- at demonstrere fortrolighed med mandekroppen og dens proportioner
- at vurdere og tage stilling til formgivningen
- at vurdere og tage stilling til materialets egnethed i forhold til målgruppe og designkoncept
- at forberede salgs- og præsentationsmateriale.

Valgfaget Menswear 2 fortsætter hvor specialefaget Menswear stoppede:

- Research på behandlingsteknikker og finishes
- Opstart: Workshop med behandlingsteknikker og finishes på metervarer
- Eventuel viderebearbejdning af line-up udarbejdet som del af specialefaget i Menswear
- Individuelt projektarbejde med vejledning og feedback på opgaven
- Vejledning i produktion, konstruktion og forarbejdning ud fra individuelle produktbehov
- Konstruktionsteknikker
- Workshop i tilretningsteknikker på pasform, silhuetter og detaljer
- Vurdering af pasform og balance
- Konfektioneringsmetoder
- Udarbejde tekniske arbejdstegninger i Illustrator, der inkluderer visning af materialer og finishes
- Udvidede kollektionsplaner hvor statement pieces er en del af kollektionens omdrejningspunkt

- Mundtlig prøvepræsentation med krav om at resultatet vises på levende model.

### 3.1.2.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Design  
Sociologi  
Kommunikation  
Business

### 3.1.2.4 Prøver

Valgfaget afsluttes med en mundtlig eksamenspræsentation. Præsentationen skal indeholde de elementer, der er beskrevet i projektbeskrivelsen.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.3 Spatial Design

**Undervisningskategori:** Valgfag, PBA Retail Design

**Valgfaget udbydes til:** Retail Design, VFC, Entreprenørskab, Furniture Design, Branding and Marketing Management studerende

### 3.1.3.1 Indhold

Formålet med valgfaget spatial design er at give den studerende mulighed for at arbejde procesorienteret. Endvidere at den studerende kan omsætte en konceptidé til fysiske elementer og rumligheder. Dernæst at den studerende kan styrke sine kompetencer i forståelse for rum, form og komposition samt få et erfaringsmæssigt grundlag og praksis i at udtrykke sig i rum.

### 3.1.3.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- design proces i praksis
- metoder til undersøgelse af rum og materiale.
- metoder til udforskning af rumlige ideer.

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- en eksperimenterende tilgang til det at designe rum og rumlige elementer.
- At kunne kommunikere det rumlige koncept
- At kunne kommunikere om rumlig konceptudvikling.
- At kunne udvikle en ide til en fysisk og rumlig løsning.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at anvende eksperimenter med model i forskellige skala i forhold til problemløsning inden for design af rum
- at formidle løsningsforslag
- at udforske og undersøge rumligheder med en eksperimenterende og analytisk tilgang til materiale, skala, komposition og rytme
- en umiddelbar forståelse af rum, rumligheder komposition
- præsentation af - og argumentation for deres valg gennem processen
- at reflektere over egne læringsbehov
- at omsætte ide til en fysisk og rumlig løsning

### 3.1.3.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:  
Konceptudvikling  
2D & 3D

### 3.1.3.4 Prøver

Individuel præsenteres forløbet mundtligt på tilhørende planche udarbejdet af den studerende. Forløbet afleveres som en gruppe præsentation af fysiske udførte modeller i forskellig skala der bliver til Rum udført som model / mockUp i 1:1.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.4 Applied Procurement – fra idé til web

**Undervisningskategori:** Valgfag, PBA Purchasing Management

**Valgfaget udbydes til:** Alle PBA specialer med undtagelse af Purchasing Management studerende

### 3.1.4.1 Indhold

Formålet med valgfaget er at give den studerende mulighed for at arbejde mere dybtgående med PDM- og ERP-systemer og herved opnå specifikke kompetencer omkring brugen og udnyttelsen af systemerne.

Formålet er ligeledes at den studerende fortrolig med at arbejde med andre systemer som kan støtte op om ERP-systemet inden for Applied Procurement.

### 3.1.4.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- relevante teorier og metoder i relation til det specifikke område valgfaget dækker
- programmernes indhold, muligheder og anvendelse.

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at løse en given opgave på den mest optimale metode
- udvikling og oprettelse af en given kollektion
- udvikling og anvendelse af grafisk materiale
- oprettelse af produkter, priser m.m. i PDM- og ERP-systemer
- lagerstyring
- udvikling og etablering af en brugervenlig hjemmeside.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at anvende udvalgte metoder til problemløsning inden for valgfagets emner
- at arbejde case-orienteret
- at formidle løsningsforslag
- præsentation af - og argumentation for valg gennem processen
- at reflektere over egne læringsbehov.

### 3.1.4.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:  
Logistik  
Kommunikation  
Produktkendskab

### 3.1.4.4 Prøver

Den studerende skal ud fra egen problemformulering løse en opgave, der relaterer sig til valgfaget i form af en individuel skriftlig opgave.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.5 Reach Q

**Undervisningskategori:** Valgfag, PBA Purchasing Management

**Valgfaget udbydes til:** Purchasing Management studerende

### 3.1.5.1 Indhold

Formålet med valgfaget er at give den studerende mulighed for at arbejde dybdegående med REACH, Higgs indexet indenfor CSR området og kvalitetssikring samt opnå kompetencer omkring specifikke forhold inden for REACH, HIGGs og kvalitetssikring i relation til indkøbsspecialet.

### 3.1.5.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- relevante teorier og metoder i relation til det specifikke område for studieretningsvalgfaget, herunder:
  - viden om Reach og de dertil hørende lister som kandidatlisten og mærkningsordninger og kemikalierestriktioner i tekstilprodukter
  - viden om Higgs indekset og anvendelsesmuligheder
  - viden om kvalitetsikring og opbygning af systemer med særlig fokus på håndtering af Reach og andre CSR tiltag i virksomheden

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at arbejde problemorienteret med virksomheders indførelse af Reach og brug af Higgs
- at opbygge systemer i virksomheden til kvalitetssikring af virksomhedens arbejde med CSR herunder Reach og Higgs
- at udarbejde procedurer og instruktioner i henhold til standarder fx ISO9000 til kvalitetssikring af CSR arbejdet i virksomheden
- at vurdere virksomhedens muligheder indenfor leverandørsamarbejde indenfor området samt risikostyring

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at anvende udvalgt teori og metoder til problemløsning i virksomhedens arbejde med CSR og kvalitetssikring (herunder Reach, Higgs og ISO9000)
- at formidle løsningsforslag i emneområdet for valgfaget

### 3.1.5.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Logistik

Kommunikation

Produktkendskab

### 3.1.5.4 Prøver

Der arbejdes løbende med en casevirksomhed i valgfagsperioden. Ved fagets afslutning er der følgende prøveform:

Den studerende skal individuelt og ud fra egen problemformulering løse en opgave der relaterer til valgfaget og det som skal udprøves er et afleveret Abstract på ca 1½ normalside (dette kan nemlig ikke skrives med mindre opgaven er fuldført) og det opfølges af en individuel mundtlig eksamination.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

### **3.1.6 Lancering inkl. studietur**

**Undervisningskategori:** Valgfag, PBA Branding & Marketing Management

**Valgfaget udbydes til:** Branding & Marketing Management studerende

#### **3.1.6.1 Indhold**

Formålet med valgfaget er at kvalificere den studerende til at planlægge og gennemføre en lancering af et mode- eller møbelbrand. Casen der bliver brugt kan være enten en eksisterende lancering som eks. VIA Designs deltagelse på møbelmesser eller modeshows eller alternativt lancering af en virksomheds kollektion på en international messe.

#### **3.1.6.2 Læringsmål**

Den studerende skal opnå viden om:

- teorier og metoder til kommunikations- og kampagneplanlægning ud fra forskellige teoretiske og metodiske perspektiver.
- hvordan en lancering praktisk planlægges og gennemføres

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- hvordan man lancerer en kollektion eller koncept
- hvordan man udarbejder en event
- hvordan man evaluerer events
- hvordan man planlægger og styrer en event (projektledelse)

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at anvende udvalgt teori og metoder til problemløsning inden for valgfagets emner
- at formidle og argumentere for løsningsforslag og de beslutninger der er foretaget i procesforløbet
- at reflektere over egne læringsbehov

#### **3.1.6.3 ECTS-omfang**

10 ECTS fordelt  
inden for kerneområderne:  
Strategi og Management  
Konceptudvikling  
Kommunikation

#### **3.1.6.4 Prøver**

Projektet afsluttes med en individuel mundtlig prøvepræstation. Den studerendes stave og formulerings- evne indgår i den samlede bedømmelse, med en vægtning på 10 %.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.7 Organizing global business and marketing activities

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Branding & Marketing Management

Valgfaget udbydes til: Branding & Marketing Management studerende

### 3.1.7.1 Indhold

Formålet med valgfaget er at kvalificere den studerende til at forstå og håndtere kompleksiteten af at operere på internationale markeder, samt at kunne håndtere dels generelle forretningsperspektiver og mere specifikke marketing og branding perspektiver.

### 3.1.7.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- kulturelle- og forretningsprocesser på forskellige internationale markeder
- koncepter, teorier og modeller der kan hjælpe til at analysere og håndtere tilstedeværelse på internationale markeder
- hvordan internationale organisationer er styret og konsekvenser af forskellige tilgange til håndtering
- forskelle i hvordan branding og marketing håndteres på internationale markeder.

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at identificere kulturelle forskelligheder
- at identificere forskellige forretnings-setups på tværs af grænser
- at analysere supply (og value) chain på tværs af grænser
- at analysere forskelle i lederstil på tværs af kulturer
- at vurdere hvordan branding og marketing kampagner kan blive eksekveret i en international målestok.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at tilpasse forretningsprocesser til forskellige kulturer og traditioner
- at opstille forretningsprocesser på specifikke markeder
- at tilpasse lederstil til internationale virksomheder
- at beskrive kulturelle forskelligheder
- at beskrive og udvikle international supply (value) chains
- at udvikle internationale branding og marketing kampagner.

### 3.1.7.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Strategi og Management

Konceptudvikling

Kommunikation

### 3.1.7.4 Prøver

Den studerende skal aflevere en individuel opgave baseret på en problemformulering, der relaterer sig til fagområdet og det projekt, der skal udarbejdes som del af valgfaget. Projektet afsluttes med en individuel mundtlig prøvepræstation. Den studerendes stave og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse, med en vægtning på 10 %.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.8 Digital strategi og globale perspektiver inkl. studietur

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Purchasing Management

Valgfaget udbydes til: Purchasing Management

### 3.1.8.1 Indhold

Formålet med valgfaget er at kvalificere den studerende til at arbejde strategisk med digital udvikling og implementering i forretningsmodellen samt give de studerende et globalt udsyn, der sætter dem i stand til at inddrage globale tendenser, muligheder og handlinger i koncepter og projekter.

Valgfaget fokuserer på strategisk udvikling, digitalisering, sociale medier, kommunikation, strategisk netværksudvikling, etc. og har til formål herigennem at give den studerende værktøjer til at integrere og udvikle i forlængelse af konceptdesign og -udviklingsfasen.

### 3.1.8.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- skalering af idéer og forretningsmodeller
- strategisk udvikling i en international / global kontekst
- digitaliseringsstrategier og digitale forretningsmodeller
- sociale medier – og den strategiske anvendelse
- kommunikation, storytelling – og værdien af det kommunikative budskab
- netværksteori samt strategisk netværksudvikling
- globale salgsnetværk og -platforme
- internationalt samarbejde (netværk)
- udarbejde en plan for internationale besøg / kontakter (studietur),
- briefing om international tur samt mulighedsudnyttelse.

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at udarbejde plan og proces for skalering af projekt
- identificere og vurdere de internationale strategiske muligheder i relation til projekt – herunder at skabe kontakt til mulige internationale partnere
- se projekter i en digital kontekst og mulighedsfelt
- at være opdaterede på muligheder ift. udnyttelse af sociale medier
- at vælge de strategisk korrekte kommunikative medier og kanaler til budskaber
- at præsentere og "pitche" projekt for en international målgruppe
- at anvende de nyeste værktøjer inden for digitale salgs- og kommunikationsplatforme som f.eks. Customer Journey mapping, gamification etc.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at forbedre deres evne til at arbejde i digital-strategiske processer
- at kommunikere på tværs af såvel faglige, geografiske samt kulturelle miljøer
- at arbejde internationalt som en naturlig konsekvens af en "global bevidsthed".
- at skærpe kommunikationen og "den gode historie"
- at medvirke, udvikle og styre en tværfaglig udviklingsproces og samtidig sikre et globalt udsyn på output.

### 3.1.8.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Kreative processer



### 3.1.8.4 Prøver

Valgfaget afsluttes med en mundtlig prøvepræsentation. Præsentationen er baseret på indholdet i fagbeskrivelsen.

Eksamen består af en mundtlig fremlæggelse baseret på et abstract indeholdende en procesbeskrivelse samt et overblik over projektets "udvikling" gennem valgfags-perioden.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.9 Entrepreneurship Challenge

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Entrepreneurship

Valgfaget udbydes til: Alle PBA specialer på VIA Design med undtagelse af Entrepreneurship

### 3.1.9.1 Indhold

Formålet med "Entrepreneurship Challenge" er at gennemgå start-up proces, hvor de studerende etablerer et projekt, der udvikles, testes, prototypes og præsenteres inden for valgfagets varighed.

De studerende vil afprøve faser som idégenerering og -udvikling, pitch, team- og kompetencedannelse, markeds- og kunderesearch i forbindelse med udvikling af nye koncepter, kvalitativ metode, testing, dokumentation mv.

At der i et kreativt og dynamisk miljø skabes idéer & koncepter, der kvalificeres gennem processen ved anvendelse af kreative, entreprenurielle metoder, og de studerende får afprøvet egne kompetencer i den entreprenurielle proces.

### 3.1.9.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- idéudviklingsteknikker og -processer
- kompetencebehov
- personlig udvikling & kompetencer
- pitchingmetoder
- research-metoder
- lean StartUp-processen
- kvalitativ analyse
- værdiskabelse og innovation
- dokumentation.

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at etablere en idéudviklingsproces
- at identificere og kortlægge kompetencebehov
- at vælge pitchform og -indhold
- at etablere en Lean Start Up proces
- metodeudvikling og -valg
- at anvende innovative metoder
- værdiskabelse i koncepter

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at bruge forskellige idéudviklingsteknikker
- screenings- og idekonkretiseringsmetoder
- organisering og projektledelse / -koordinering
- pitching
- fokuseret research (marked / kunde)
- procesetablering og -gennemførelse (Lean Start Up)
- kvalitative metoder og teknikker
- proof-of-concept metode

### 3.1.9.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Design

Materialeforståelse

Innovation

Konceptudvikling

Kommunikation

Kreative processer

Ivæksætter

### 3.1.9.4 Prøver

Opgaven afsluttes med en mundtlig præsentation baseret på et abstract, forretningsmodellen samt indholdet i denne fagbeskrivelse.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.10 Digital salg

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Retail Design & Management

Valgfaget udbydes til: Alle PBA specialer på VIA Design

### 3.1.10.1 Indhold

Formålet med digital salg er at give den studerende mulighed for at forstå og arbejde med udviklingen af digitale salgskanaler. Endvidere skal den studerende opnå viden om, hvordan disse salgskanaler kan understøtte en overordnet cross-channel salgstrategi.

### 3.1.10.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- trends og nye muligheder inden for digitale salgskanaler
- digitale business modeller og hvordan online og offline salgskanaler kan integreres
- de digitale kunder og særlige karakteristika ved at købe online
- makroanalyser, herunder teknologi, URL strategier, brand navn etc.
- analyser af nøgletal og målinger af digitale salgskanaler
- IT systemer, der kan understøtte digitalt salg
- design af en digital og e-commerce strategi
- design af et website
- trafikskabende salgsaktiviteter
- planlægning, implementering og kontrol.

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at udvikle en digital- og e-commerce salgstrategi

- design af et website
- omkostningsstrukturen ved digitale salgskanaler
- planlægge og implementere.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at udvikle en digital- og e-commerce strategi
- at arbejde med integrationen af e-commerce og digitale salgskanaler i et retail koncept
- at indgå i et tværorganisatorisk samarbejde om opbygningen af en digital salgskanal
- at formidle digitale- og e-commerce løsninger
- at reflektere over egne læringsbehov.

### 3.1.10.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Kommunikation

Design

Trend

Konceptudvikling

Strategi

Kundeadfærd

### 3.1.10.4 Prøver

Ved afslutningen af faget skal den studerende aflevere en skriftlig opgave, der er baseret på en digital salgskanal. Den studerende skal præsentere opgaven ved en mundtlig præsentation.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.11 Functional clothing

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Pattern Design

Valgfaget udbydes til: Pattern Design og Fashion Design studerende

### 3.1.11.1 Indhold

Formålet med valgfaget er at give den studerende mulighed for at arbejde dybdegående og opnå kompetencer omkring udvikling og formgivning af funktionel beklædning inden for sportstøj, fritidsbeklædning og arbejdstøj til både kvinder og mænd. Den studerende skal blive i stand til at analysere, formgive og dokumentere den valgte produkttype ud fra funktion, pasform og materiale.

Den studerende skal blive bekendt med de specifikke krav og normer inden for dette område af beklædningsindustrien.

Den studerende skal kunne vurdere et materiales egnethed i forhold til form og funktion og dokumentere research og proces samt udarbejde materiale, der understøtter produktets formgivning.

### 3.1.11.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- teorier og værktøjer til afkodning og dokumentation af funktionel beklædning med vægt på pasform og funktion
- konstruktionsmetoder inden for både vævede og strikkede produkter
- pasformens betydning for produktet
- materialers muligheder og begrænsninger i forhold til krav og ønsker til funktionel beklædning
- forarbejdningsmetoder

- størrelsessystemer og graduering
- udviklingen inden for intelligente produkter/tekstiler

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at planlægge og foretage research inden for det valgte produktområde
- at udvælge bedst egnede teorier og metoder til problemløsning inden for funktionel beklædning
- at reflektere over problemstillinger og begrunde løsningsforslag i relation til funktion og form inden for den valgte produkttype
- vurdere samspillet mellem funktion, pasform og materiale
- analysere og vurdere gradueringsystemer inden for området
- vurdere relevante forarbejdningsmetoder
- vurdere materialers egenskaber i forhold til kravene til det specifikke produkt.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at anvende udvalgte teorier og metoder til udvikling af produkter inden for den valgte produkttype af funktionel beklædning.
- at kunne argumentere for valgene ud fra et teoretisk og funktionelt grundlag
- præsentation af og argumentation for valg inden for konstruktion, graduering, forarbejdningsmetoder og materialer gennem udviklingsprocessen ud fra et teoretisk og funktionelt grundlag
- at reflektere over egne læringsbehov
- at kunne forholde sig analytisk i forhold til produkternes kvalitet, pasform og forarbejdning.

### 3.1.11.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Produktudvikling

Konstruktion og graduering

Materialeforståelse

Kommunikation

### 3.1.11.4 Prøver

Opgaven afsluttes med en individuel mundtlig præsentation af produkt samt visuelt og skriftligt materiale til illustration af processen.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.12 Showpieces

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Pattern Design

Valgfaget udbydes til: Pattern Design og Fashion Design studerende

### 3.1.12.1 Indhold

Formålet med valgfaget er at give den studerende mulighed for at arbejde dybdegående og opnå kompetencer inden for formgivning af showpieces med udgangspunkt i både to- og tredimensionale konstruktionsformer fra forskellige kulturer.

Valgfaget skal skabe grundlag for eksperimenterende og reflekterende konstruktionsløsninger inden for beklædning.

Den studerende vil gennem undervisningen og eget udviklingsarbejde reflektere over hvilke værdier, der ligger til grund for en stil/udtryk, og hvordan faget i praksis kan understøtte et design DNA/styling af produktet.

Den studerende skal kunne vurdere et materiales egnethed i forhold til form og funktion og dokumentere research og proces samt udarbejde materiale, der understøtter produktets formgivning.

### 3.1.12.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- teorier og værktøjer, der kan afkode et produkts design DNA og kulturelle værdier
- hvordan fagets kompetencer aktivt indgår i en formgivnings-/stylingproces
- mål og proportioner fra andre kulturer
- konstruktion som vejen til skulpturel beklædning
- problemstillinger inden for tilretning
- et materiales fordele og ulemper i en given kontekst.

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at analysere på et designs formål og anvendelse i sammenhæng med formgivning og styling
- at argumentere for hvor og hvordan faget i praksis understøtter et design DNA/styling
- at reflektere over problemstillinger og begrunde løsningsforslag i relation til form, udtryk og pasforms relaterede valg
- at udføre 2- og 3-dimensional konstruktion på CAD eller manuelt og udarbejde produktionsfærdige mønstre
- at analysere og udarbejde proportionelle arbejdstegninger.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at eksperimentere med silhuet og form
- at vurdere og tage stilling til forskellige konstruktions teorier/metoders egnethed i en given kontekst
- at analysere et materialevalg ud fra et design og pasforms DNA
- at vurdere og evaluere slutresultatet i forhold til udtryk og styling effekt
- selvstændigt og reflekterende at vurdere det fremkomne slutresultat i forhold til formgivning og udtryk.

### 3.1.12.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Produktudvikling  
Konstruktion og graduering  
Materialeforståelse  
Kommunikation

### 3.1.12.4 Prøver

Opgaven afsluttes med en individuel mundtlig prøvepræstation. Under præsentationen fremlægges det skriftligt materiale som skal dokumentere den valgte designers/ kunstners design DNA. Materialet skal både være visuelt og beskrivende idet det skal dokumentere den studerendes research, analyse, proces og udvikling af produktet gennem opgaven.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.13 Oplevelsesdesign inkl. studietur

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Visual Fashion Communication

Valgfaget udbydes til: Visual Fashion Communication studerende

### 3.1.13.1 Indhold

Formålet med valgfaget er at give den studerende mulighed for at arbejde dybdegående og opnå kompetencer inden for visuel kommunikation med fokus på oplevelsesdesign og udstillingsformidling.

### 3.1.13.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- trend og sociologi i forhold til valgfagets fokusområde – oplevelsesdesign og udstillingsformidling
- konceptudvikling
- visuelle kommunikationsteorier og metoder i relation til valgfagets fokusområde – oplevelsesdesign og udstillingsformidling
- kulturelle og interkulturelle forhold inden for valgfagets fokusområder – oplevelsesdesign og udstillingsformidling

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at planlægge og foretage trendresearch
- at udvælge bedst egnede teorier og metoder til konceptudvikling og praktisk problemløsning inden for oplevelsesdesign og udstillingsformidling.
- at dokumentere og visualisere idé, koncept og design-proces
- at effektivere iscenesættelse af design, koncept og/eller idé
- at formidle iscenesættelsen overfor målgruppen.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at identificere forbrugeres behov nationalt og internationalt og omsætte disse til innovative løsninger
- at arbejde konceptuelt med en idé
- at invitere til og formidle forståelse for en konceptuel idé
- præsentation af og argumentation for designvalg, fra proces til færdig udstilling eller event
- identificere eget læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer.

### 3.1.13.3 ECTS-omfang

10 ECTS inden for kerneområderne:

Design

Sociologi

Kommunikation

Forretningsforståelse

### 3.1.13.4 Prøver

Opgaven afsluttes med en individuel mundtlig prøve, inden prøven, skrives og afleveres et abstract på engelsk og en kort refleksion på dansk over udformningen af det færdige resultat. I alt max 1 normalside.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.14 Visual Storytelling inkl. studietur

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Visual Fashion Communication

Valgfaget udbydes til: Visual Fashion Communication

### 3.1.14.1 Indhold

Formålet med valgfaget er at give den studerende mulighed for at arbejde dybdegående og opnå kompetencer inden for visuel kommunikation med fokus på digital visuel historiefortælling (Multiplatform storytelling) inden for livsstilbranchen.

### 3.1.14.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- tendenser og sociologi inden for valgfagets fokusområde
- designprocesser i relation til valgfagets fokusområde
- konceptudvikling.

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at planlægge, foretage og anvende trendresearch
- at udvælge bedst egnede teorier og metoder til praktisk problemløsning inden for valgfagets emner.
- at dokumentere, visualisere og begrunde idé og design proces
- arbejde innovativt
- at effektuere en event/udstilling opbygget omkring en selvproduceret digital historiefortællingen
- at lancere eventen/udstillingen.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- selvstændigt at kunne håndtere en koncept og produktudviklingsproces
- at arbejde konceptuelt og visuelt med en historie
- formidling af, og argumentation for valg fra proces til produkt og færdig udstilling eller event
- identificere eget læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer:

### 3.1.14.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Design

Sociologi

Kommunikation

Forretningsforståelse

### 3.1.14.4 Prøver

Opgaven afsluttes med en individuel mundtlig prøve, inden prøven skrives og afleveres et abstract på engelsk og en kort refleksion på dansk over udformningen af det færdige resultat. I alt max 1 normalside.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.15 Design til et rum

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Furniture Design

Valgfaget udbydes til: Furniture Design

### 3.1.15.1 Indhold

Formålet med valgfaget 'Design til et rum' er at give den studerende viden om, hvilke aspekter der gør sig gældende og hvilke faktorer, der spiller ind, når man designer møbler med et specifikt rum for øje.

### 3.1.15.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- relevante teorier og metoder i forhold til at analysere et rums design og funktion
- relevante teorier og metoder i forhold til at analysere samspil mellem rumdesign og møbeldesign.

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at arbejde målrettet med research og designproces inden for det givne emne
- at gennemføre designprocessen med et eksperimenterende og kommercielt resultat for øje
- at vurdere og udvælge bedst egnede designforslag til problemløsning inden for den givne opgave.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at analysere rumdesign og funktioner
- selvstændigt at designe et møbel til et givent rum og dets formål
- at argumentere for og reflektere over trufne valg
- at reflektere over egne læringsbehov.

### 3.1.15.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Design

Sociologi

Kommunikation

Forretningsforståelse

### 3.1.15.4 Prøver

Opgaven afsluttes med en individuel mundtlig prøvepræstation.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.16 Furniture Focus Exhibition inkl. studietur

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Furniture Design

Valgfaget udbydes til: Furniture Design studerende

### 3.1.16.1 Indhold

Formålet med studieretningsvalgfaget Furniture Focus Exhibition er at give den studerende viden om forberedelse og aktiviteter i forhold til at planlægge, markedsføre og udstille møbeldesign – eksempelvis under Milan Design Week, Trends & Traditions eller andet.

### 3.1.16.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- relevante teorier og metoder i relation til udstilling af og markedsføring af design
- trendteori, formidling og retorik
- relevante medier til formidling af produkter og udstilling

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- sproglig formidling internationalt af eget design og fælles udstilling
- anvendelse af visuel kommunikation, der understøtter eget design og fælles udstilling
- fysisk udstilling af eget design/ fælles udstilling i relevant udstillings forum



Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at gøre design klar til udstilling
- at formidle design gennem billedemateriale
- markedsføre eget design gennem digitale og trykte medier
- at reflektere over egne læringsbehov.

### 3.1.16.3 ECTS-omfang

10 ETCS fordelt inden for kerneområderne:

Design

Sociologi

Kommunikation

Forretningsforståelse

### 3.1.16.4 Prøver

Opgaven afsluttes med en skriftlig prøvepræsentation.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.17 Imageneering

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Entrepreneurship

Valgfaget udbydes til: Entrepreneurship studerende

### 3.1.17.1 Indhold

Valgfaget har til formål at skabe et begrebs- og metodeapparat indenfor kommunikation og visualisering hos de studerende, som gør dem i stand til at realisere koncepter, produkter, kampagner eller events, som relaterer sig til enten egne eller eksterne virksomheder.

Den studerende skal opnå viden om teorier og metoder til at skabe visuel kommunikation og fortælle teknik til brug for udvikling og lancering af koncepter.

Endvidere fokuserer faget på forskelle og udfordringer mellem design og business samt de udfordringer multidisciplinære arbejdsmetoder skaber.

### 3.1.17.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- Prototyping – metoder og teorier
- Experience Design
- Experience Mapping
- Fortælle teknikker
- Crowdsourcing

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at udvikle og implementere visuelt kommunikative koncepter for virksomheder og/eller egne projekter.
- at udvikle visuelle strategier med anvendelse af de nyeste teorier og metoder inden for visuel kommunikation.
- anvendelse af experience design til event udvikling og konceptudvikling for deres produkter og virksomheder.
- anvendelse af Customer Experience Mapping og co-creation metoder i udviklingen af koncepter og designs.

- at kunne anskue og forholde sig til Crowdsourcing og Crowdfunding som værktøjer inden for entreprenørskab.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at kunne anvende visuelle fortælle teknikker
- at kunne anvende crowdsourcing
- udarbejdelse af prototyper
- at kunne anvende Co-Creation processer
- at kunne anvende Experience Mapping og Design
- at kunne planlægge og gennemføre en visuel konceptstrategi.

### 3.1.17.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Innovation  
 Projektledelse  
 Organisation

### 3.1.17.4 Prøver

Der afsluttes med en prøve bestående af en mundtlig fremlæggelse baseret på et abstract indeholdende en procesbeskrivelse samt et overblik over projektets "udvikling" gennem valgfagsperioden.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.1.18 Real World Design Process

Undervisningskategori: Valgfag, PBA Retail Design

Valgfaget udbydes til: Retail Design studerende

### 3.1.18.1 Indhold

Formålet med valgfaget er at give den studerende mulighed for at gå i dybden med og udforske den proces, der skal til for at få et kommercielt rum og event realiseret, designet, plan-lagt, ledet, etableret og afviklet.

Faget ruste den studerende til et fremtidigt arbejdsmarked, hvor der ofte er brug for markedsføringsprojekter med mindre budgetter, kortere planlægningsforløb og levetid.

### 3.1.18.2 Læringsmål

Den studerende skal opnå viden om:

- strategisk og konceptuelt grundlag for etablering af nye midlertidige butikker
- placeringen af den nye butik og event i virksomhedens marketing mix
- sammenhængen med butikken og virksomhedens marketing plan
- budget
- beliggenhed
- designproces i praksis, herunder afprøve viden opbygget på BA i Retail Design. (Skitsering, konceptudvikling, design research, detalje og konstruktionstegning).
- design af midlertidige rum / pop-up fra start til og med etablering og afvikling
- hvordan kan en butik og et event etableres/ opbygges.
- projektledelse, gruppedynamik, HR og personaleledelse
- bemanding
- økonomi og prisfastsættelse af eventen

- teknikker til at booste kreativiteten
- markedsføring på sociale medier
- præsentation og gennemførelse af eventen.

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- at henholdsvis designe og lede et projekt til virkeligheden
- at udvælge bedst egnede teorier og metoder opnået på bacheloruddannelsen til at designe og lede en pop- up store/event
- at benytte tillært teori og metode til at argumentere for en løsning
- at indgå i en kreativ proces og udvikle et koncept til en event for en given kunde med en specifik målgruppe
- at fungere i et team af designere
- at kommunikere processen til et management team og til en given kunde og lede et designteam
- at lave et prisoversalg
- at markedsføre den midlertidige butik som en event på de sociale medier.

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- at anvende teori og metoder til problemløsning inden for henholdsvis design og ledelse af den midlertidige butiksevent
- at formidle løsningsforslag
- præsentation af - og argumentation for deres valg gennem processen
- at kunne arbejde fleksibelt og dynamisk i praksis
- at reflektere over sammenhæng mellem teori og praksis.

### 3.1.18.3 ECTS-omfang

10 ECTS fordelt inden for kerneområderne:

Retail management  
 Konceptudvikling  
 Konceptstyring  
 Retail marketing

### 3.1.18.4 Prøver

Der afleveres en individuel skriftlig procesmappe sammen med en individuel mundtlig præsentation af projektet, design og ledelsesprocessen.

Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve jf. kapitel 3.1.

## 3.2 Merit i valgfrie uddannelseselementer

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer på en anden institution, som udbyder uddannelsen i Danmark.

Oplysningspligten og reglerne for automatisk ansøgning om merit for gennemførte og/eller beståede uddannelseselementer på mindst samme niveau (obligatorisk merit), som findes i Adgangsbekendtgørelsen om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser og LEP Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, gælder tilsvarende for valgfrie uddannelseselementer på PBA i Design & Business. Jf. 3.19, Hjemmel.

Merit i valgfrie uddannelseselementer tilkendes efter en faglig vurdering af, hvorvidt gennemført uddannelse for så vidt angår indhold og niveau står mål med indhold og niveau på et eller flere valgfrie uddannelseselementer.

Ansøgningen sendes til studieadministrationen. Ansøgning om merit, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk merit, skal fremsendes til uddannelsen senest en måned inden påbegyndelsen af det obligatoriske uddannelseselement eller praktik, som der ansøges om merit for. Ansøgning skal ske til studieadministrationen, hvorefter afgørelsen træffes af den relevante uddannelsesleder og meddeles den studerende senest 14 dage inden påbegyndelsen af det obligatoriske uddannelseselement eller praktik, som der ansøges om merit for.

### 3.3 Tidsmæssig placering af uddannelseselementer og praktik, herunder prøver

PBA i Design & Business er tilrettelagt som en ordinær videregående uddannelse på fuld tid. For studerende, som gennemfører uddannelsen uden individuelt tilrettelagt forløb, vil uddannelsens progression, inklusiv prøver, være følgende:

Uddannelsens kerneområder	1. år		2. år
	5. semester	6. semester	7. semester
Fælles obligatoriske uddannelseselementer - Design - Business - Sociologi - Metode og vident teori	5 ECTS 5 ECTS 2½ ECTS 2½ ECTS		
Bundne studieretninger	15 ECTS	10 ECTS	5 ECTS
Valgfrie uddannelseselementer		10 ECTS	
Praktik		10 ECTS	5 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt			20 ECTS
Prøver efter elementets afslutning	En fællesfagsprøve	En valgfagsprøve	En praktikprøve En studieretningsprøve Et afsluttende bachelorprojekt
I ALT	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS

For indhold af de enkelte specialer, se specialeoversigt og fagbeskrivelser under Fagbeskrivelser, kapitel 1-10 i bilagssamling 1.

For studerende som tilbydes individuelt tilrettelagt forløb som følge af perioder med sygdom, orlov eller andet, vil den progression, som er skitseret i skemaet ovenfor, ikke kunne fastholdes. Den studerendes holdtilknytning vil ligeledes ikke kunne garanteres ved individuelt tilrettede forløb.

### 3.4 Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Den studerende har på 6. semester mulighed for at tilrettelægge et semesterophold på en udenlandsk eller anden dansk uddannelsesinstitution. Opholdet skal give den studerende kvalifikationer svarende til mindst 30 ECTS-point.

Opholdet skal primært tilrettelægges hos en institution, som Professionsbacheloruddannelsen på VIA Design, VIA University College, har indgået udvekslingsaftale med, jf. liste i bilagssamling 1, kapitel 11. Ansøgningen betragtes samtidig som en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit under forudsætning af, at den studerende består fagmoduler svarende til minimum 30 ECTS-point.

Såfremt udvekslingsopholdet placeres hos én af VIA Designs aftalepartnere, vil VIA Design være behjælpelig med information og ansøgning, ligesom der kan søges om økonomisk tilskud fra Erasmus-midlerne eller andre relevante kilder gennem VIA Design.

Hvis den studerende vælger en institution uden for rammerne af VIA Designs udvekslingsaftaler, er den studerende selv ansvarlig for kontakten med institutionen og for at fremskaffe tilstrækkeligt bevis for det valgte studiums/fags relevans. Den studerende er ligeledes selv ansvarlig for at søge om merit for opholdet. I begge tilfælde skal VIA Design godkende opholdets studierelevans og meritmuligheder i forhold til den studerendes bundne studieretning på uddannelsen.

VIA Designs godkendelse af meritansøgningen finder sted på grundlag af en individuel, faglig vurdering af relevansen i forhold til den bundne studieretning (specialet).

Følgende uddannelseselementer og praktik, placeret på 6. semester (forårssemester), skal gennemføres i udlandet efter ansøgning til og aftale med PBA i Design & Business, VIA Design, VIA University College:

- Specialefag svarende til 10 ECTS
- Valgfag svarende til 10 ECTS
- Praktik svarende til 10 ECTS.

Særligt ansøgningskema om gennemførelse af uddannelseselementer og praktik i udlandet findes digitalt på VIA Designs studienet og skal sendes til international koordinator inden 20. september (inden det ønskede udenlandsophold). Ansøgning skal som minimum indeholde:

- CV
- Udskrift af karakterer
- Motivationsessay
- Dokumentation for sprogniveau svarende til mindst B2 efter European Language Levels (CEFR)
- Kopi af pas
- Foto
- Evt. anbefaling

Liste over institutioner som VIA Design har udvekslingsaftaler med på PBA i Design & Business, se bilag 1

## 3.5 Praktik

Det sammenhængende praktikforløb på 6. semester kan foregå i virksomheder, hvor der praktiseres inden for uddannelsens speciale. Der er dog krav til, at stedet har ansat en faglig kvalificeret person, der kan medvirke til at styrke den studerendes faglige og erhvervsmæssige udvikling. Praktikvirksomheden skal være godkendt af uddannelsesinstitutionen, inden praktikperioden påbegyndes.

Som udgangspunkt er den ugentlige arbejdstid fastsat til 37 timer. Ved spidsbelastning må den studerende forvente at skulle arbejde yderligere, hvis dette også forventes af praktikstedets øvrige medarbejdere.

Der skal træffes aftale med praktikvirksomheden om et praktikforløb på minimum 9 uger. Eksamensugen udgør den tiende uge jf. 2.3 i fællesstudieordning. Praktikken kan forlænges ind i ferie perioden efter aftale med praktikvejleder.

Jf. kapitel 3.19, hjemmel kan den studerende under ulønnet praktik modtage en erkendtighed i form af en mindre økonomisk påskønnelse fra en virksomhed mv. Beløbet må højst svare til 3.000 kr. om måneden og må ikke ydes som en på forhånd fastsat indkomst i lighed med en lønindkomst.«

### Særlige omstændigheder

I særlige tilfælde kan et praktikophold bestå af en virksomhedstilknytning, hvor den studerende opholder sig dels på selve virksomheden og dels arbejder eksternt, fx udstationering, researchopgaver m.m. Den samlede arbejdsbelastning skal dog modsvare 37 timers ugentlig arbejdstid, og det tilhørende eksterne arbejde skal bidrage til opfyldelse af læringsmålene opstillet i handleplanen for praktikperioden, jf. kapitel 3.5.1.

## Bemærkning

Hvis praktikvirksomheden ønsker det, kan der underskrives en fortrolighedserklæring mellem virksomheden, den studerende og uddannelsesinstitutionen.

### 3.5.1 Praktik: krav og forventninger til de involverede parter

Praktikdokumenter på VIA Design styres, koordineres og dokumenteres ved hjælp af praktikportalen [www.ucpraktikportal.dk](http://www.ucpraktikportal.dk).

#### VIA Design

Det er VIA Designs ansvar at sikre, at de nødvendige betingelser er opfyldt for, at en studerende i praktik har mulighed for at leve op til praktikens mål. Under studievejledningen findes en praktikkoordinator, der er ansvarlig for praktikophold tilknyttet PBA på VIA Design.

#### VIA Design har ansvar for at;

- godkende praktikvirksomheder
- sørge for adgang til praktikportalen
- støtte og vejlede praktikanten og praktikvirksomheden under forløbet
- besvare spørgsmål vedrørende praktikportalen.
- udpege praktikvejleder til hver studerende.

#### Praktikanten

Før praktikperioden påbegyndes, påhviler det den studerende at oprette praktiksted (virksomhed) og praktikplads (en aftale mellem praktikvirksomheden, den studerende og VIA Design) på praktikportalen.

En uge efter praktikperiodens start skal praktikvejleder godkende handleplan og problemstilling. Problemstilling kan ændres under praktikforløbet ifølge aftale med vejleder. Handleplanen udarbejdes af den studerende i samarbejde med virksomheden og skal redegøre for den studerende arbejdsområder i løbet af praktikforløbet, samt sikre indholdets relevans i forhold til den studerendes speciale og dermed muliggør, at den studerende kan løse prøven tilknyttet praktikforløbet.

Problemstillingen udarbejdes af den studerende baseret på handleplanen.

#### Derudover skal praktikanten

- som udgangspunkt selv at finde en praktikplads med støtte og vejledning fra praktikkoordinator
- varetage den løbende kontakt med praktikvejlederen
- sørge for alle parter godkendelse af praktikaftale og afslutte med godkendelse fra praktikkoordinator
- udarbejde en problemstilling i samarbejde med eller tilknytning til virksomheden
- sørge for at aflevere en kopi af den skriftlige opgave til virksomheden
- afslutte praktikforløbet med en intern prøve, som vurderes med intern censur.
- holde kontakt med vejleder og er forpligtet til løbende at tjekke sin VIA Mail samt studienet for uddannelses relevante informationer

#### Praktikvirksomheden har ansvar for at

- gøre praktikanten bekendt med interne regler om sikkerhed, adgangsforhold, IT-politik og lignende ved praktikforløbets begyndelse
- sørge for, at praktikanten så vidt muligt indgår i de daglige rutiner, herunder faglige og praktiske projekter, møder, planlægning m.v.
- stille en kontaktperson til rådighed,
- den studerende deltager i de aftalte opgaver og løbende evaluere praktikforløbet med praktikanten og praktikvejleder fra VIA Design
- bidrage til udarbejdelse af en handleplan, der muliggør opnåelse af læringsmål for praktikforløbet over for VIA Design., som beskrevet i pkt. 2.3.1.2

## Bemærkninger

Jf. kapitel 3.19, hjemmel må den studerende under ulønnet praktik i en offentlig eller privat virksomhed ikke indgå som arbejdskraft, herunder være underlagt virksomhedens instruktionsbeføjelse.

### Procedure for håndtering af uoverensstemmelser i/og afbrud af praktikophold

Ved uoverensstemmelser er den studerende og/eller virksomhed forpligtet til at kontakte VIA Designs praktikkoordinator, som tager kontakt til begge parter med henblik på dialog og løsning. Såfremt dette resulterer i ophør af praktikopholdet, er det den studerendes ansvar sammen med praktikkoordinator straks at finde et nyt praktiksted for fuldførelse af praktikopholdet svarende til 10 ECTS.

Hvis den studerende afbryder praktikophold uden forudgående aftale med VIA Design og praktiksted, påhviler det alene den studerende at finde et nyt praktiksted

### Bemærkninger

I særlige tilfælde som fx virksomhedskonkurs, sygdom eller lignende kan der gives dispensation for praktikens fulde længde. En eventuel dispensation skal vurderes af praktikkoordinator efter henvendelse fra den studerende og/eller virksomhed.

Ophavsretten skal aftales mellem den studerende og virksomheden ved kontraktindgåelse.

### Øvrige oplysninger

Studerende fra Entreprenørskab har mulighed for at søge om praktik i egen virksomhed / eget projekt senest 10 uger inden praktikperiodens start.

- Den studerende skal aflevere en motiveret ansøgning (min. 1 A4 side)
- Ansøgningen skal derudover indeholde en handlingsplan for praktikens indhold og opgaver
- Ansøgningen skal angive min. 1 mentor (gerne flere) som har indvilliget i at være kontaktperson og mentor under hele praktikforløbet (en videns-/ressourceperson, som ikke har personlig relation til den studerende). Den studerende skal begrunde valget af mentor og vedlægge dokumentation for aftalens indgåelse.

Det er alene vejlederen der afgør om praktikken bevilges / godkendes eller ej, herunder om den studerende vurderes motiveret og struktureret nok til at gennemføre praktik i egen virksomhed.

I særlige tilfælde vil studerende fra øvrige specialer undtagelsesvist kunne få godkendt praktik i egen virksomhed ud fra ovenstående retningslinjer. Dette vil skulle godkendes af uddannelseslederen.

### Praktikprøven

Som udgangspunkt er den studerende indstillet til praktikprøven efter endt praktikophold og rettidig aflevering af den tilhørende opgave, medmindre virksomheden har gjort indsigelser imod den studerendes deltagespligt.

Ved internationalt praktikophold skal opgaven udføres på engelsk uanset dansk/international optag, da virksomheden har krav på en version af den skriftlige opgave.

Praktikprøven – se kapitel 3.6.3.3.

## 3.6 Prøver på PBA i Design & Business, VIA Design

Prøver på PBA i Design & Business afholdes på dansk eller engelsk jf. uddannelsens danske og internationale udbud. Undtaget herfra er international praktik eller udvekslingsophold, der udprøves på engelsk.

I vurderingen af en studerendes præstation ved skriftlige prøver og mundtlige prøver med skriftligt prøvegrundlag udarbejdet af den studerende selv, indgår den studerendes stave- og formuleringsevner som en væsentlig del.

### Generelle bestemmelser

Afvikling af prøver på PBA i Design & Business er reguleret ved Eksamensbekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. De generelle prøvebestemmelser er beskrevet i denne studieordning.

### 3.6.1 Generelle bestemmelser

- En prøve er bestået, når karakteren 02 som minimum er opnået i henhold til 7-trinsskalaen.
- Beståede prøver kan ikke tages om.
- Den studerende har direkte adgang til tre prøveforsøg til samme prøve.
- Den studerende kan først afslutte eksamensprojektet, når prøverne på semestrene 5-7 er bestået.
- Ved eksterne prøver deltager en censor. Censorerne udpeges fra det nationale censorkorps, der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsministeriet.
- Hvor flere elementer indgår i bedømmelsesgrundlaget, gives der en samlet karakter, med mindre andet fremgår af prøvebestemmelsen.
- Tager man sin praktik i udlandet, skal praktikrapporten være tilgængelig for virksomheden på engelsk.

Oplysninger vedr. tidspunkter for de enkelte prøver fremgår af skema, jf. 3.6.2, og præciseres på studienettet med nøjagtig angivelse af dato og sted senest 14 dage før prøven. Inden prøven skal følgende være tilgængeligt på studienettet: aktivitetsplan, prøvens opgaveformulering og litteratur samt link til projektets fagbeskrivelse. Den studerende er selv ansvarlig for at opsøge information på studienet om dato, tid og sted for prøvernes afvikling.

I forbindelse med semesterstart orienteres den studerende om semestrets prøver, herunder om prøvernes form og eventuelle forudsætningskrav, som fremgår af prøvebestemmelsen på den konkrete prøve.

#### Bemærkning

Såfremt afleveringstidspunkt overskrides, afvises opgaven, og det betragtes som et prøveforsøg. Dog kan VIA Design dispensere for afleveringstidspunktet, såfremt den studerende kan dokumentere at være uforholdt i forsinkelsen, der skal foreligge skriftlig dokumentation.

Tager man sin praktik i udlandet, skal praktikrapporten være tilgængelig for virksomheden på engelsk.

#### Særlige prøvevilkår

For studerende med behov for særlige prøvevilkår pga. helbred, sproglige udfordringer eller andet tilbyder PBA i Design & Business dette med henblik på at ligestille disse studerende med studerende uden behov for særlige prøvevilkår.

Særlige prøvevilkår tilbydes hver enkelt studerende efter ansøgning og på baggrund af en konkret vurdering af, om og i hvilken grad der er behov for særlige vilkår. Særlige prøvevilkår skal alene sikre, at de studerendes muligheder for at gennemføre prøven på tilfredsstillende vis ligestilles med de studerende, som ikke har behov for særlige vilkår. Prøvens niveau og kravene til målopfyldelse må ikke påvirkes af et tilbud om særlige prøvevilkår.

På PBA i Design & Business tilbydes særlige prøvevilkår efter praksis oftest i form af udvidet forberedelsestid, udvidet vejledning og udvidet adgang til hjælpemidler under prøven.

En ansøgning om forlænget tid til eksamen sendes til studievejledningen senest en måned før afholdelse af den enkelte prøve. Ansøgningen skal være skriftligt begrundet og vedlagt dokumentation.

#### Hjælpemidler

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt ved prøverne, med mindre andet fremgår af prøvebestemmelsen for den konkrete prøve, jf. 3.6.3

Har en studerende en fysisk eller psykisk lidelse og en deraf følgende funktionsnedsættelse, som betyder, at han/hun har brug for særlig støtte til at gennemføre en uddannelse på VIA University College, kan han/hun søge Specialpædagogisk Støtte (SPS). Den studerende kan læse mere herom på studienet eller kontakte studievejledningen i VIA Design. En ansøgning om forlænget tid til eksamen sendes til studieadministrationen senest en måned før afholdelse af den enkelte prøve. Ansøgningen skal være skriftligt begrundet og vedlagt dokumentation.



## 3.6.2 Oversigt over prøver på PBA i Design & Business

### 3.6.2.1 Oversigt over uddannelsens prøver

Nr.	Semester	Prøve	ECTS	Bedømmelse	In-tern/Eks-tern
1	5. semester	Fællesfag	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
2	6. semester	Valgfagsprøve	10 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
3	7. semester	Praktikprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
4	7. semester	Studieretningsprøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern
5	7. semester	Afsluttende bachelorprojekt	20 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern

### Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

Obligatoriske uddannelseselementer	5. semesterprøve Fællesfag	6. semester	7. semester	I alt
Kerneområde Design 5 ECTS	5 ECTS fra kerneområdet Design			5 ECTS
Kerneområde Business 5 ECTS	5 ECTS fra kerneområdet Business			5 ECTS
Kerneområde Sociologi 2½ ECTS	2½ ECTS fra kerneområdet Sociologi			2½ ECTS
Kerneområde Vident teori 2½ ECTS	2½ ECTS fra kerneområdet Vident teori			2½ ECTS
Valgfag - 10 ECTS		10 ECTS fra Studieretningen kerneområde		10 ECTS
Praktik			15 ECTS fra Studieretningens kerneområder	15 ECTS
Studieretning			30 ECTS fra Studieretningens kerneområder	30 ECTS
Bachelorprojekt			20 ECTS fra Studieretningens kerneområder	20 ECTS
	15 ECTS	10 ECTS	65 ECTS	90 ECTS

## 3.6.3 Prøverne

Prøverne på PBA i Design & Business er tilknyttet læringsmål for de obligatoriske uddannelseselementer og kerneområderne inden for de bundne studieretninger samt de valgfrie uddannelseselementer. Hvilket eller hvilke elementer, prøverne knytter sig til, fremgår under hver enkelt prøvebeskrivelse.

Ved påbegyndelse på et uddannelseselement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver, bliver den studerende automatisk tilmeldt til den eller de tilknyttede prøver. Automatisk tilmelding indebærer samtidig brug af et prøveforsøg.

Jf. eksamensbekendtgørelsen, er det ikke muligt at framelde sig prøver i andre tilfælde end de, som er omfattet af bekendtgørelsens § 7". Regler for syge- og omprøver jf. kap. 3.6.4.

### 3.6.3.1 Fællesfagsprøven

Fællesfagsprøvens formål er, at den studerende kan dokumentere forståelse for og evne til at reflektere over samt demonstrere kompetencer i henhold til kerneområdernes læringsmål for det fælles obligatoriske uddannelseselement beskrevet i fagbeskrivelsen for fællesfaget, der dækker de fire kerneområder: design, business, sociologi samt metode og videnteori.

#### Mål

- At den studerende kan arbejde videnskabsteoretisk og metodisk
- At den studerende kan planlægge og gennemføre research
- At den studerende kan relatere til kerneområdernes indbyrdes relationer og perspektivere dette til en kulturel og samfundsmæssig kontekst
- At den studerende kan overføre teoretisk viden til en praksisnær og tværfaglig kontekst
- At den studerende kan arbejde på tværs af design og business
- At den studerende kan anvende design og business procesmodeller i problemløsning.

#### Prøvens omfang

15 ECTS.

#### Tidsmæssig placering

Fællesfagsprøven finder sted på 5. semester, se oversigt over uddannelsens prøver kapitel 3.6.2.

#### Prøvegrundlaget

Prøvegrundlaget er den studerendes individuelle besvarelse af et spørgsmål tildelt ved lodtrækning. Spørgsmålet skal besvares med udgangspunkt i gruppens løsning af fællesfagsprojektets tværfaglige opgave samt de teorier og metoder, der er angivet som pensum for faget.

#### Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er mundtlig og består af to elementer. En fælles gruppedel og en individuel del.

Gruppens fællespræsentation redegør for gruppens løsningsforslag og proces og danner grundlag for den individuelle præsentation. Fællespræsentationen tildeles **IKKE** karakter. Præsentationen har en varighed af 10 minutter. Det forventes, at præsentationen som minimum indeholder procesbeskrivelse, film som dokumentation af prototypetest, prototype og ideens forretningskoncept. I gruppens fællesfagspræsentation kan anvendes selvalgte hjælpemidler. Efter præsentationen forlader hele gruppen lokalet og tager alt elektronisk udstyr med ud fra lokalet. Gruppens fysiske præsentationsmateriale (procesmapper, prototyper, posters, etc.) forbliver i lokalet og kan anvendes til den individuelle præsentation.

Efter gruppens fællesfagspræsentation starter den individuelle prøve. Hvert enkelt gruppemedlem udprøves individuelt i den rækkefølge, der er oplyst på studienet. Ved den individuelle prøve trækker den studerende et spørgsmål med et emne inden for fællesfagets kerneområder. Spørgsmålet skal besvares med udgangspunkt i gruppens opgavebesvarelse af fællesfagsprojektets tværfaglige opgave samt de dertil anvendte teorier og metoder.

Der er afsat 20 minutter pr. gruppemedlem til den individuelle prøve. Prøven er fordelt med:

- 10 minutter individuel besvarelse af spørgsmålet
- 5 minutter til efterfølgende spørgsmål fra eksaminatorer
- 5 minutter til votering og karaktergivning.

Prøven er offentlig. Eventuelle tilhørere må ikke stille spørgsmål eller overvære voteringen.

#### Forudsætning for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen af besvarelsen af fællesfagsprojektets opgave og deltaget i gruppefremlægningsforud for den individuelle udprøvning.

#### Bedømmelseskriterier

Prøven vurderes på baggrund af den studerendes selvstændige evne til at:

- demonstrere viden inden for spørgsmålets emne

- perspektivere spørgsmålets emne til gruppens research design og løsningsforslag
- demonstrere viden om det videnskabsteoretiske og metodiske arbejde
- demonstrere viden om, hvorledes man planlægger og gennemfører research
- relatere til kerneområdernes indbyrdes relationer og perspektivere dette til en kulturel og samfundsmæssig kontekst
- reflektere over og overføre teoretisk viden til en praksisnær og tværfaglig kontekst
- anvende fagudtryk og terminologi inden for kerneområderne.
- Disposition, helhed og selvstændighed i præsentationen

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og består med minimumskaracteren 02. Prøven bedømmes af en intern eksaminator og en intern censor.

#### **På studienet offentliggøres**

Tidsplan, regler og regulativer for prøveperioden.

#### **Klageret og tilbagelevering**

Klager jf. afsnit 3.6.12.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

### **3.6.3.2 Valgfagsprøven**

Prøven tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for valgfagets fagområde, hvor den studerende skal demonstrere forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i relation til valgfaget. Ved prøven udprøves læringsmålene på de enkelte valgfags specifikke uddannelseselementer, som fremgår af valgfagernes fagbeskrivelser i kapitel 3.1.

#### **Prøvens omfang**

10 ECTS.

#### **Tidsmæssig placering**

På valgfagets sidste dag/dage, se i øvrigt oversigt over uddannelsens prøver kapitel 3.6.2.

#### **Prøvegrundlaget**

Prøvegrundlaget er en individuel prøve, hvor den studerende samlet set skal dokumentere og reflektere over sin arbejdsproces med at udvikle viden, færdigheder og kompetencer i valgfagets kerneområder jf. de respektive fagbeskrivelser for de enkelte valgfag, kapitel 3.1

#### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Prøveformen fremgår af de respektive fagbeskrivelser, kapitel 3.1, og vil tage udgangspunkt i kerneområdernes kompetencemål tilknyttet de enkelte valgfag.

#### **Forudsætning for at gå til prøven**

Såfremt der er særlige forudsætningskrav for at gå til prøven, vil disse fremgå af valgfagernes fagbeskrivelser, kapitel 3.1.

#### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterier fremgår af fagbeskrivelserne for det enkelte valgfag, kapitel 3.1.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og bedømmelsen er med intern bedømmelse.

#### **På studienet offentliggøres**

Tidsplan, regler og regulativer for prøveperioden.

#### **Klageret og tilbagelevering**

Klager jf. afsnit 3.6.12.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

### 3.6.3.3 Studieretningsprøven

Formålet med studieretningsprøven er, at den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene beskrevet under pkt. 2.2 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for de bundne studieretninger svarende til samlet 30 ECTS.

#### Mål

- Den studerende kan demonstrere opfyldelse af læringsmålene for studieretningen (jf. studieordningen pkt. 2.2.1 – 2.2.8).
- Den studerende kan analysere problemstillinger relateret til studieretningen
- Den studerende kan udvælge og argumentere for anvendte teorier og metoder til udformning og besvarelse af problemformuleringen
- Med afsæt i den udarbejdede synopsis kan den studerende dokumentere, argumentere og formidle løsningsforslag ved en mundtlig præsentation.

#### Prøvens omfang

30 ECTS.

#### Tidsmæssig placering

I 7.semester, se i øvrigt oversigt over uddannelsens prøver, kapitel 3.6.2.

#### Prøvegrundlaget

Prøven består af en synopsis og en mundtlig præsentation. Synopsis udarbejdes ud fra en opgavebeskrivelse. Hver studerende får ved lodtrækning tildelt en opgavebeskrivelse, der tager udgangspunkt i den studerendes specialefag på 5., 6. og 7. semester. Der vil være op til tre forskellige opgavebeskrivelser for hver studieretning. Prøven er individuel.

#### Synopsis

Med udgangspunkt i opgavebeskrivelsen udarbejder den studerende en synopsis.

Omfanget af synopsis er maks. 9.600 anslag inkl. mellemrum ekskl. forside og kildeliste (én normalside = 2400 anslag inkl. mellemrum). Synopsis skal indeholde følgende:

- Forside (prøvens navn, studerendes navn, klasse, dato, antal anslag)
- Indledning
- Problemformulering
- Metode, teori og evt. afgrænsning
- Kildehenvisning og kildeliste jf. VIA Designs Vejledning i opgaveskrivning.

#### Prøvens form og tilrettelæggelse

Studieretningsprøven tilrettelægges som en afleveringsopgave i form af en skriftlig synopsis og en mundtlig prøve.

#### Mundtlig prøve

Tidsplanen for den mundtlige prøve offentliggøres på studienet 5. dag i prøveperioden.

Der er afsat 40 min. fordelt med:

- 15 min. til den studerendes fremlægning
- 15 min. til spørgsmål fra censor og eksaminator
- 10 min. til votering og karaktergivning.

#### Forudsætning for at gå til prøven

Rettidig aflevering af synopsis i WISEFLOW.

#### Bedømmeskriterier

Synopsis og den mundtlige prøve bedømmes med en samlet karakter og vurderes ud fra:

- sammenhæng mellem synopsis og mundtlig præsentation
- evne til at vise bred specialefaglig forståelse og viden i opgavebesvarelsen
- anvendelse af og argumentation for relevant teori og metode
- evnen til at analysere en specialerettet problemstilling samt argumentere for opgavebesvarelsen

- evnen til at besvare spørgsmål relateret til studieretningens specialefag på 5, 6 og 7. semester
- præsentation, kommunikation- og formidlingsevne.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og bedømmelsen er med ekstern censur.

#### **På studienet offentliggøres**

Tidsplan for prøveperioden.

#### **Klageret og tilbagelevering**

Klager jf. afsnit 3.6.12.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

### **3.6.3.4 Praktikprøven**

Formålet med praktikprøven er, at den studerende kan dokumentere evnen til selvstændigt at indgå i og reflektere over en erhvervspraktisk kontekst samt demonstrere kompetencer til at forene teori og metode fra uddannelsen med denne praksis og med afsæt i egen studieretning.

#### **Mål**

- Den studerende kan analysere og reflektere over praksisnære problemstillinger fra praktikforløbet
- Den studerende kan diskutere og reflektere over relevante teorier og/eller metoder fra undervisningen til besvarelse af en problemstilling.

#### **Prøvens omfang**

15 ECTS.

#### **Tidsmæssig placering**

Praktikforløbet og udarbejdelse af rapporten og eventuelle produkter finder sted på 6. semester og aflevering i starten af 7. semester. Se oversigt over uddannelsens prøver kapitel 3.6.2.

#### **Prøvegrundlaget**

Den studerende er i praktikforløbet tilknyttet en virksomhed. I samarbejde med virksomhed og vejleder formulerer den studerende en individuel handleplan med læringsmål for praktikperioden. Med afsæt i handleplan og i dialog med virksomheden udarbejder den studerende en problemstilling, der godkendes af vejleder. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i handleplan for praktikforløbet og studieretningen.

Det afleverede materiale skal indeholde

- en rapport og eventuelle produkter.

#### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Processer og besvarelse af problemformuleringen dokumenteres i rapporten. Omfanget af rapporten er maks. 50.000 anslag inkl. mellemrum. Dette er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Rapporten skal udarbejdes i henhold til gældende VIA Designs Vejledning i opgaveskrivning.

#### **Forudsætning for at gå til prøven**

Forudsætning for at gå til prøven er, at den studerende har gennemført praktikophold og rettidigt har afleveret den skriftlige rapport og eventuelle tilhørende produkter.

#### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af rapporten og eventuelle produkter.

Bedømmelsen foretages på baggrund af

- sammenhæng mellem problemstilling og projektets udformning
- anvendelse af relevant teori og metode
- anvendelse af relevant praksis fra praktikken
- diskussion, argumentation og refleksion
- layout, kommunikations- og formidlingsevne
- projektets helhedsindtryk

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern bedømmelse.

### **Vejledning**

Den studerende får tildelt en vejleder og kan modtage 2,5 timers vejledning i praktikperioden. Dette inkluderer også vejledning pr. mail og telefon. Det er den studerendes eget ansvar at aftale tid til vejledning. Vejledning kan finde sted før og under praktikperioden, dog med sidste vejledning på praktikperiodens sidste dag.

### **Aflevering**

Lokale og tidspunkt for aflevering af eksamensprojektet offentliggøres på studienettet 14 dage før afleveringstidspunkt.

### **Digital aflevering, WISEFLOW**

Nedenstående elementer skal afleveres digitalt i Wiseflow:

Skriftligt materiale og foto af eventuelle produkter

Mønstre – Pattern Design

### **Fysisk aflevering på VIA Design**

Produkter som beklædning, møbler, mock-up, plancher, procesmapper, kataloger, portfolio og lignende.

Produkter, der er mulige at indscanne, kan afleveres digitalt sammen med det skriftlige materiale. Det kan eksempelvis være plancher, procesmapper, kataloger m.m.

Censor modtager digitalt afleveret materiale.

Vejleder modtager digitalt afleveret materiale og produkter.

### **På studienettet offentliggøres**

Tidsplan for prøveperioden.

### **Klageret og tilbagelevering**

Klager jf. afsnit 3.6.12.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage, og i denne periode skal projektet opbevares på VIA Design.

Eventuelle produkter kan derfor først afhentes 14 dage efter udprøvningen.

De produkter, som ikke er afhentet senest tre måneder efter udprøvningen, vil blive destrueret.

## **3.6.3.5 Bachelorprojekt**

Bachelorprojektets formål er at give den studerende mulighed for selvstændigt at udføre et projektarbejde, der omfatter eksperimentel, empirisk og teoretisk behandling af en selvvalgt problemstilling, der tager udgangspunkt i professionen og studieretningen. Bachelorprojektet kan gennemføres i samarbejde med en virksomhed - offentlig eller privat.

### **Mål**

- Den studerende kan selvstændigt håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger
- Den studerende kan planlægge og gennemføre projektet med udgangspunkt i en specialerelevant problemstilling
- Den studerende kan analysere, diskutere, argumentere, vurdere og formidle empirisk materiale, teorier og metoder inden for uddannelsens område.

### **Bachelorprojektets omfang**

Eksamensperioden udgør 20 ECTS og har en varighed af 60 dage ekskl. mundtlig eksamination.

### **Tidsmæssig placering**

Bachelorprojektet er placeret i 7. semester. Se oversigt over uddannelsens prøver i kapitel 3.6.2.

### **Grundlaget for bachelorprojektet**

Projektet gennemføres som en individuel opgave eller som et samarbejde mellem to, maks. tre studerende, fra samme speciale. Projektet består af en skriftlig rapport og eventuelle produkter samt en mundtlig præsentation og forsvar. Den mundtlige præsentation er individuel med afsæt i et individuelt udarbejdet oplæg.

Projektets problemstilling skal være central for uddannelsen og professionen og formuleres af den studerende. Problemstillingen skal godkendes af uddannelsesinstitutionen. Projektet skal demonstrere selvstændig kritisk refleksion og skal dokumenteres i en projektrapport og eventuelle produkter. Ved løsning af den opstillede problemstilling skal den studerende anvende centrale teorier og metoder inden for professionen og specialet.

Den studerende skal kunne begrunde sit valg af problemstilling.

Eksamensprojektet skal resultere i en rapport med eventuelt tilhørende produkter.

Omfanget af et individuelt eksamensprojekt er maks. 100.000 anslag inkl. mellemrum ekskl. forside, abstract, indholdsfortegnelse og bilag.

For gruppeprojekter er der maksimalt nedenstående antal anslag til rådighed:

- 2 studerende = 140.000 anslag
- 3 studerende = 170.000 anslag

Rapporten skal udarbejdes i henhold til gældende VIA Design opgaveformalia og indeholde abstract.

Bachelorprojektet kan udføres i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.

### **Bachelorprojektets mundtlige del**

Bachelorprojektets mundtlige prøve er en individuel udarbejdet præsentation, der tager afsæt i den skriftlige rapport og eventuelle andre dokumentationsformer, herunder prototyper. Den studerende råder over 25 minutter af tiden, hvor den studerende kan præsentere, udfolde, diskutere og perspektivere problemstillinger med afsæt i det afleverede materiale. Dette efterfølges af en uddybende faglig drøftelse mellem den studerende, eksaminator og censor. Drøftelsen kan koncentrere sig om udvalgte dele af det præsenterede eller kan sigte på at placere det præsenterede i en professionsfaglig sammenhæng. Drøftelsens grundlag er såvel den skriftlige som mundtlige præsentation af bachelorprojektet. Eksaminator leder samtalen.

Der er afsat 55 minutter til eksaminationen fordelt med

- 25 minutter til den studerendes fremlægning
- 20 minutter til spørgsmål fra censor og eksaminator
- 10 minutter til votering og karaktergivning.

Eksamen er offentlig. Eventuelle tilhørere må ikke stille spørgsmål eller overvære voteringen.

### **Vurderingskriterier**

Vurderingen sker på baggrund af en vurdering af rapporten, eventuelle produkter samt det mundtlige forsvar.

### **Vurderingen foretages på baggrund af**

Projektrapport og eventuelle produkter vægter 65 % og vurderes på baggrund af:

- Sammenhæng mellem problemstilling og opgavens indhold
- Metodens anvendelighed som grundlag for resultatet
- Opgavens analyserende dele, herunder selvstændighed i den eksperimentelle, empiriske og teoretiske behandling af den praktiske problemstilling inden for specialet
- Argumentation og dokumentation, herunder argumentation og dokumentation for den udarbejdede metode, analyse og problemløsning
- Kritisk refleksion inden for problemstillingen
- Dokumenteret resultat i forhold til problemstillingen
- Opsætning og layout
- Projektets helhedsindtryk.

Den mundtlige præsentation vægter 35 % og vurderes på baggrund af evnen til at:

- Demonstrere viden inden for studiets fagområder
- Kommunikere klart og tydeligt

- Disponere præsentationen
- Argumentere og besvare spørgsmål.

Bachelorprojektet bedømmes efter 7-trinsskalaen ud fra en skriftlig bedømmelse og en mundtlig præsentation og forsvar med intern og ekstern censur. Der gives en samlet karakter, og projektet skal bestås med minimum karakteren 02.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med en intern eksaminator og en ekstern censor.

### **Vejledning**

Den studerende får tildelt en vejleder og tilbydes maks. syv timers vejledning i eksamensperioden. Skriver 2 studerende sammen tilbydes maks. 10 timers vejledning. Skriver 3 studerende sammen tilbydes maks. 12 timers vejledning.

Dette inkluderer også vejledning pr. mail og telefon. Det er den studerendes eget ansvar at aftale tid til vejledning. Sidste mulighed for vejledning er eksamensperiodens sidste dag. Vejleder skal godkende problemstilling og problemformulering.

### **Forudsætning for at gå til prøven**

Bachelorprojektet kan først afsluttes, når alle andre prøver på uddannelsen er bestået, og den studerende har opnået 70 ECTS.

Forudsætning for at gå til det mundtlige forsvar at den studerende afleveret den skriftlige rapport og eventuelle tilhørende produkter rettidigt.

### **Aflevering**

Lokale og tidspunkt for aflevering af eksamensprojektet offentliggøres på studienettet.

### **Digital aflevering**

Nedenstående elementer afleveres digitalt i Wiseflow:

Skriftligt materiale og foto af eventuelle produkter

Mønstre – Pattern Design

### **Fysisk aflevering på VIA Design**

Produkter som beklædning, møbler, mock-up, plancher, procesmapper, kataloger, portfolio og lignende.

Produkter, der er mulige at scanne ind, kan afleveres digitalt sammen med det skriftlige materiale. Det kan eksempelvis være plancher, procesmapper og kataloger.

Censor modtager digitalt afleveret materiale.

Vejleder modtager digitalt afleveret materiale og produkter.

### **På studienettet offentliggøres**

Tidsplan, regler og regulativer for eksamensperioden.

Lokaler og tidspunkt for aflevering af bachelorprojektet offentliggøres 14 dage før afleveringstidspunkt.

Dagen efter aflevering offentliggøres tidsplanen for det mundtlige forsvar.

### **Klageret og tilbagelevering**

Klageret jf. afsnit 3.6.6.

Tidsfristen for klageret over bachelorprojektet er 14 dage, og i denne periode skal projektet opbevares på VIA Design.

Eventuelle produkter kan derfor først afhentes 14 dage efter eksaminationen.

De produkter, som ikke er afhentet senest tre måneder efter eksaminationen, vil blive destrueret.

## **3.6.3.6 Eksamensbevis**

Ved gennemført PBA i Design & Business udstedes et elektronisk eksamensbevis jf. Eksamensbekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. Det elektroniske eksamensbevis sendes til den studerendes e-Boks senest fem hverdage efter dimissionen.



Bedømmelsen af følgende prøver fremgår af eksamensbeviset ved gennemført uddannelse, jf. oversigt over uddannelsens prøver 3.6.2: Fællesfagsprøve, Valgfagsprøve, Praktikprøve, Studieretningsprøve og Bachelorprojekt.

## 3.6.4 Syge- og omprøver

### 3.6.4.1 Sygeprøver

For studerende, som fritages for deltagelse i ordinær prøve på baggrund af dokumenteret sygdom eller andre lignende forhold efter Eksamensbekendtgørelsen, afholdes ny prøve snarest muligt efter ordinær prøve.

Ved sygdom i forbindelse med en prøve kontaktes studieadministrationen. Ved sygdom opstået umiddelbart inden en prøve skal den studerende senest en uge efter prøvens afholdelse aflevere lægelig dokumentation til studieadministrationen, hvori udeblivelsen begrundes. Hvis den studerende bliver syg *under* en skriftlig prøve, gælder følgende:

- I tilfælde hvor den studerende vælger at aflevere sin besvarelse, bliver besvarelsen bedømt på lige fod med de øvrige studerendes besvarelser
- I tilfælde hvor den studerende undlader at aflevere sin besvarelse, skal den studerende senest en uge efter prøvens afholdelse aflevere lægelig dokumentation til studieadministrationen.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv afholde udgifter forbundet med fremskaffelse af lægelig dokumentation.

I særlige tilfælde vil sygeprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved sygeprøver i forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt, som til enhver tid tilrettelægges i samme prøvetermin.

Den studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

Den studerende orienteres om tid og sted for sygeprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

### 3.6.4.2 Omprøver

For studerende, som ikke har bestået en prøve, afholdes omprøve snarest muligt. Såfremt der afholdes sygeprøve, regnes denne prøve for næstkommende forsøg for den studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve.

Den studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

I særlige tilfælde vil omprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved omprøver i forbindelse med afsluttende eksamensprojekt, som til enhver tid tilrettelægges i samme prøvetermin.

Den studerende orienteres om tid og sted for omprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

### 3.6.4.3 Sygeeksamen/omprøve

Den studerende tilmeldes automatisk førstkommende afvikling af sygeeksamen/omprøve, hvis den studerende:

- var forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom (ikke har brugt et prøvforsøg)
- ikke har opnået minimumskaraktoren 02 ved en gennemført prøve (har brugt et prøvforsøg)
- har afleveret et skriftligt produkt ukorrekt, mangelfuldt eller ikke rettidigt (har brugt et prøvforsøg)

- er ankommet for sent til en skriftlig eller mundtlig prøve uden rimelig begrundelse (har brugt et prøvetorsøg)
- er blevet bortvist fra en prøve på grund af plagiat, snyd eller forstyrrende adfærd (har brugt et prøvetorsøg).

Den studerende orienteres af studieadministrationen om dato, tid og sted for afholdelse af sygeeksamen/omprøve. Der gives som udgangspunkt ikke vejledning i forbindelse med sygeeksamen/omprøve med mindre andet oplyses af studieadministrationen vedrørende den enkelte sygeeksamen/omprøve.

### **Prøvetorsøg**

Til hver prøve på uddannelsen har den studerende direkte adgang til tre prøvetorsøg og dermed to omprøver. På uddannelsen PBA Design & Business ved VIA Design kan der gives tilladelse til, at den studerende går op til yderligere omprøver, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold. Begrundet ansøgning om at få tildelt yderligere prøvetorsøg indgives til studieadministrationen senest 14 dage efter, at bedømmelsen af det tredje prøvetorsøg er bekendtgjort. Uddannelsesleder træffer afgørelse om yderligere prøvetorsøg.

#### **3.6.4.4 Sygeprøver**

For studerende, som fritages for deltagelse i ordinær prøve på baggrund af dokumenteret sygdom eller andre lignende forhold efter Eksamensbekendtgørelsen, afholdes ny prøve snarest muligt efter ordinær prøve.

Den studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

I særlige tilfælde vil sygeprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved sygeprøver i forbindelse med bachelorprojektet, som til enhver tid tilrettelægges i samme prøvetidspunkt.

Studerende orienteres om tid og sted for sygeprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

#### **3.6.4.5 Omprøver**

For studerende, som ikke har bestået en prøve, afholdes omprøve snarest muligt. Såfremt der afholdes sygeprøve, regnes denne prøve for næstkommende forsøg for studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve.

Den studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

I særlige tilfælde vil omprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved omprøver i forbindelse med bachelorprojektet, som til enhver tid tilrettelægges i samme prøvetidspunkt.

Studerende orienteres om tid og sted for omprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

### **3.6.5 Syge- og omprøver på Professionsbachelor (PBA), Design & Business, VIA Design**

For studerende, som ikke har bestået en prøve, afholdes omprøve snarest muligt. Såfremt der afholdes sygeprøve, regnes denne prøve for næstkommende forsøg for studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve. For beskrivelse af de enkelte omprøver, som de udmøntes på PBA, Design & Business på VIA Design, se afsnit 3.6.6. til 3.6.10.

## 3.6.6 Omprøve: 5. semester fællesfagsprøve på VIA Design

### 3.6.6.1 Formål

Fællesfagsprøvens formål er, at den studerende kan dokumentere forståelse for og evne til at reflektere over samt demonstrere kompetencer i henhold til kerneområdernes læringsmål for det fælles obligatoriske uddannelseselement beskrevet i fagbeskrivelsen for fællesfaget, der dækker de fire kerneområder: design, business, sociologi samt metode og videnteori.

### 3.6.6.2 Mål

- At den studerende kan arbejde videnskabsteoretisk og metodisk
- At den studerende kan planlægge og gennemføre research
- At den studerende kan relatere til kerneområdernes indbyrdes relationer og perspektivere dette til en kulturel og samfundsmæssig kontekst
- At den studerende kan overføre teoretisk viden til en praksisnær og tværfaglig kontekst
- At den studerende kan arbejde på tværs af design og business
- At den studerende kan anvende design og business procesmodeller i problemløsning.

### 3.6.6.3 Prøven

Omprøven består af en individuel mundtlig prøve. Den studerende trækker et spørgsmål med et emne inden for fællesfagets kerneområder. Spørgsmålet skal besvares med udgangspunkt i gruppens løsning af fællesfagsprojektets tværfaglige opgave samt de dertil anvendte teorier og metoder.

Der er afsat 20 min. til den individuelle prøve, som er fordelt med:

- 10 minutter individuel besvarelse af spørgsmålet
- 5 minutter til efterfølgende spørgsmål fra eksaminatorer
- 5 minutter til votering og karaktergivning

### 3.6.6.4 Vurderingskriterier

Omprøven vurderes på baggrund af den studerendes evne til at:

- demonstrere viden inden for spørgsmålets emne
- perspektivere spørgsmålets emne til gruppens research, design og løsningsforslag
- demonstrere viden om det videnskabsteoretiske og metodiske arbejde
- demonstrere viden om hvorledes man planlægger og gennemfører research
- relatere til kerneområdernes indbyrdes relationer og perspektivere dette til en kulturel og samfundsmæssig kontekst
- reflektere over og overføre teoretisk viden til en praksisnær og tværfaglig kontekst
- anvende fagudtryk og terminologi inden for kerneområderne.
- Disposition, helhed og selvstændighed i præsentationen.

Omprøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og skal bestås med minimumskaracteren 02.

Omprøven bedømmes af en intern eksaminator og en intern censor.

### 3.6.6.5 Udlevering

Spørgsmål til den individuelle omprøve offentliggøres på studienettet umiddelbart efter ordinær prøve.

### 3.6.6.6 Klageret og tilbagelevering

Klager, se afsnit 3.6.12 i studieordningen.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage, og i denne periode skal projektet opbevares på VIA Design.

### 3.6.6.7 Øvrige oplysninger

Se i øvrigt studieordningens pkt. 3.6 om generelle bestemmelser for prøver og eksaminer på VIA Design.

## 3.6.7 Omprøve: 6. Valgfagsprøve på VIA Design

### 3.6.7.1 Formål

Prøven tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for valgfagets fagområde, hvor den studerende skal demonstrere forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i relation til valgfaget. Ved prøven udprøves læringsmålene på de enkelte valgfags specifikke uddannelseselementer, som fremgår af valgfagernes fagbeskrivelser jf. kapitel 3.1.

### 3.6.7.2 Mål

- Den studerende kan demonstrere selvstændighed og kritisk faglig vurdering i relation til valgfagets fokusområde
- Den studerende kan anvende grundlæggende teorier og metoder inden for valgfagets fokusområde
- Den studerende kan dokumentere og formidle et løsningsforslag til en stillet opgave inden for valgfagets fokusområde.

### 3.6.7.3 Prøven

Omprøven for 6. semester valgfag består i en opgave, som kan være skriftlig eller mundtlig afhængig af valgfag. Omprøven følger prøveform fra ordinær valgfagsprøve, jf. kapitel 3.1.

### 3.6.7.4 Vurderingskriterier

Bedømmeskriterier findes i studieordningen under punktet "Læringsmål" for det enkelte valgfag jf. kapitel 3.1.

### 3.6.7.5 Vurdering

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og består med minimumkarakteren 02.  
Prøven bedømmes med intern bedømmelse.

### 3.6.7.6 Vejledning

Den studerende får tildelt en vejleder og tilbydes en times vejledning.  
Dette inkluderer også vejledning pr. mail og telefon.  
Det er den studerendes eget ansvar at aftale tid til vejledning.

### 3.6.7.7 Udlevering

Omprøvens opgaveformulering, rammer og krav fremsendes til den studerende på VIA mail.

### 3.6.7.8 Aflevering

Den studerende oplyses om tidspunkt og sted for aflevering pr. mail ved perioden for omprøvens begyndelse.

### 3.6.7.9 Klageret og tilbagelevering

Klager, se afsnit 3.6.12 i studieordningen.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage, og i denne periode skal projektet opbevares på VIA Design.

### 3.6.7.10 Øvrige oplysninger

Se i øvrigt studieordningens pkt. 3.6 om generelle bestemmelser for prøver og eksaminer på VIA Design.

## 3.6.8 Omprøve: 7. semester Studieretningsprøve

### 3.6.8.1 Formål

Formålet med omprøven er, at den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene beskrevet under pkt. 2.2 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for de bundne studieretninger svarende til samlet 30 ECTS.

### 3.6.8.2 Mål

- Den studerende kan demonstrere opfyldelse af læringsmålene for studieretningen (jf. studieordningen pkt. 2.2.1 – 2.2.8.)
- Den studerende kan analysere problemstillinger relateret til studieretningen
- Den studerende kan udvælge og argumentere for anvendte teorier og metoder til udformning og besvarelse af problemformuleringen
- Med afsæt i den udarbejdede synopsis kan den studerende dokumentere, argumentere og formidle løsningsforslag ved en mundtlig præsentation.

### 3.6.8.3 Prøven

Omprøven består af en synopsis og en mundtlig præsentation. Synopsis udarbejdes ud fra en tildelt opgavebeskrivelse, der tager udgangspunkt i den studerendes specialefag på 5., 6., og 7. semester. Prøven er individuel.

#### Synopsis

Med udgangspunkt i opgavebeskrivelsen, udarbejder den studerende en synopsis.

Omfanget af synopsis er maks. 9.600 anslag inkl. mellemrum ekskl. forside og kildeliste (én normalside = 2400 anslag inkl. mellemrum).

Synopsis skal indeholde følgende:

- Forside (prøvens navn, studerendes navn, klasse, dato, antal anslag)
- Indledning
- Problemformulering
- Metode, teori og evt. afgrænsning
- Kildehenvisning og kildeliste jf. VIA Designs Vejledning i opgaveskrivning.

#### Mundtlig prøve

Tidsplanen for den mundtlige prøve offentliggøres på studienet 5. dag i prøveperioden.

Der er afsat 40 min. fordelt med:

- 15 min. til den studerendes fremlægning
- 15 min. til spørgsmål fra censor og eksaminator
- 10 min. til votering og karaktergivning.

Prøven foregår på VIA Design. Prøven er offentlig. Eventuelle tilhørere må ikke stille spørgsmål eller overvære voteringen.

### 3.6.8.4 Vurderingskriterier

Det afleverede materiale vurderes ud fra:

- sammenhæng mellem synopsis og mundtlig præsentation

- evnen til at vise bred specialefaglig forståelse og viden i opgavebesvarelsen
- anvendelse af og argumentation for relevant teori og metode
- evnen til at analysere en specialerettet problemstilling samt argumentere for opgavebesvarelsen
- evnen til at besvare spørgsmål relateret til studieretningens specialefag på 5, 6 og 7. semester
- præsentation, kommunikations- og formidlingsevne.

Omprøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og skal bestås med minimumskaraktøren 02. Omprøven bedømmes med ekstern censur.

### 3.6.8.5 Udlevering

Udlevering af opgavebeskrivelsen samt afleveringstidspunkt sendes elektronisk til den studerende første dag i prøveperioden.

### 3.6.8.6 Aflevering

Rapport samt eventuelt digitalt produkt afleveres digitalt i WISEflow en uge efter tildeling af emne.

### 3.6.8.7 Klageret og tilbagelevering

Tidsfristen for den studerendes klageret over omprøven er 14 dage fra udlevering af karakteren jf. studieordningen pkt. 3.6.12 "Klager over bedømmelser, prøveforløb eller prøvegrundlag".

### 3.6.8.8 Øvrige oplysninger

Se i øvrigt studieordningen pkt. 3.6 om generelle bestemmelser for prøver og eksaminer på VIA Design.

## 3.6.9 Omprøve: 6. semester praktikprøve på VIA Design

### 3.6.9.1 Formål

Formålet med praktikprøven er, at den studerende kan dokumentere evnen til selvstændigt at indgå i og reflektere over en erhvervspraktisk kontekst samt demonstrere kompetencer til at forene teori og metode fra uddannelsen med denne praksis og med afsæt i egen studieretning.

### Mål

- Den studerende kan analysere og reflektere over praksisnære problemstillinger fra praktikforløbet
- Den studerende kan diskutere og reflektere over relevante teorier og/eller metoder fra undervisningen i besvarelse af en problemstilling.

### Prøven

Omprøven er en individuel skriftlig rapport og eventuelle produkter. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i handleplanen for praktikforløbet og studieretningen.

Problemstilling og problemformulering skal godkendes af vejleder. Problemstillingen fra den ordinære praktikprøve kan anvendes i omprøven, men der skal udarbejdes en ny problemformulering af den studerende. Problemformulering anvendt i tidligere prøveforsøg må ikke genanvendes.

Dataindsamling fra praktikperioden, der er anvendt i besvarelse af tidligere problemformulering, kan indgå i besvarelsen af problemformuleringen for omprøven.

Omprøven skal dokumenteres i form af en rapport og eventuelle produkter. Omfanget af rapporten er maks. 50.000 anslag inkl. mellemrum ekskl. forside, indholdsfortegnelse og bilag (en normalside = 2400 anslag inkl. mellemrum). Rapporten skal udarbejdes i henhold til gældende VIA Design opgaveformalia.

Omprøveperioden er 10 hverdage.

### 3.6.9.2 Vurderingskriterier

Bedømmelsen foretages på baggrund af:

- sammenhæng mellem problemstilling og opgavebesvarelse
- evnen til at anvende relevant teori og metode
- evnen til at anvende relevant praksis fra praktikken
- evnen til at diskutere, argumentere og reflektere
- layout, kommunikations- og formidlingsevne
- helhedsindtrykket af den samlede opgavebesvarelse.

### 3.6.9.3 Vurdering

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og består med minimumkarakteren 02.

Prøven bedømmes af en intern eksaminator.

### 3.6.9.4 Vejledning

Der tildeles en vejleder (navn på vejleder sendes til den studerende på VIA mail), og den studerende kan modtage 60 minutters vejledning i skriveperioden. Dette inkluderer også vejledning pr. mail og telefon. Det er den studerendes eget ansvar at aftale tid til vejledning. Vejledning kan finde sted i skriveperioden.

### 3.6.9.5 Udlevering

Udlevering af opgavebeskrivelsen, navn på vejleder samt afleveringstidspunkt sendes elektronisk til den studerende på første dag i prøveperioden.

### 3.6.9.6 Aflevering

Rapport samt eventuelt digitalt materiale uploades i WISEflow. Der informeres om tidspunkt for aflevering på VIA mail.

Digital aflevering

- Skriftligt materiale og foto af eventuelle produkter
- Mønstre – Pattern Design.

Aflevering på VIA Design (lokale oplyses på VIA mail)

- Produkter som beklædning, møbler, mock-up, plancher, procesmapper, kataloger, portfolio og lignende.

Produkter, der er mulige at scanne ind, kan afleveres digitalt sammen med det skriftlige materiale. Det kan eksempelvis være plancher, procesmapper, kataloger og portfolio.

### 3.6.9.7 Klageret og tilbagelevering

Tidsfristen for den studerendes klageret over prøven er 14 dage fra udlevering af karakteren, jf. studieordningen.

I denne periode skal eksamensprojektet opbevares på VIA Design.

Eventuelle produkter kan derfor først afhentes 14 dage efter afvikling af prøven. De produkter, som ikke er afhentet senest tre måneder efter eksaminationen, vil blive destrueret.

### 3.6.9.8 Øvrige oplysninger

Se i øvrigt studieordningen om generelle bestemmelser for prøver og eksaminer på VIA Design.

## 3.6.10 Omprøve: 7. semester Professionsbachelorprojekt på VIA Design

### 3.6.10.1 Formål

Formålet med omprøven for 7. semester Professionsbachelorprojekt er at dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis samt dokumentere anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling inden for specialet.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende – eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.

### 3.6.10.2 Prøven

Omprøven for professionsbachelorprojektet gennemføres som et individuelt projekt med en skriftlig rapport samt eventuelle produkter og en mundtlig eksamination. Den mundtlige præsentation er individuel.

Omprøven for professionsbachelorprojektet tager udgangspunkt i en konkret problemstilling inden for studieretningen. Problemstilling og problemformulering godkendes af vejleder og afleveres til vejleder senest 14 dage inde i eksamensperioden. Evt. endelig godkendelse skal senest finde sted 14 dage før aflevering. Problemformulering anvendt i tidligere prøveforsøg må ikke genanvendes.

Omprøven for professionsbachelorprojektet skal resultere i en rapport med eventuelt tilhørende produkter. Omfanget af omprøven er maks. 100.000 anslag inkl. mellemrum ekskl. forside, abstract, indholdsfortegnelse og bilag (en normalside = 2.400 anslag inkl. mellemrum).

Rapporten skal udarbejdes i henhold til gældende VIA Design opgaveformalia og indeholde abstract. En overskridelse af omfanget vil have en negativ indflydelse på opgavebedømmelsen.

### 3.6.10.3 Vurderingskriterier

Projektrapport og eventuelle produkter vægter 65 % og vurderes på baggrund af:

- Sammenhæng mellem problemstilling og opgavens indhold
- Metodens anvendelighed som grundlag for resultatet
- Opgavens analyserende dele, herunder selvstændighed i den eksperimentelle, empiriske og teoretiske behandling af den praktiske problemstilling inden for specialet
- Argumentation og dokumentation, herunder argumentation og dokumentation for den udarbejdede metode, analyse og problemløsning
- Dokumenteret resultat i forhold til problemstillingen
- Opsætning og layout
- Projektets helhedsindtryk.

Den mundtlige præsentation vægter 35 % og vurderes på baggrund af evnen til at:

- Demonstrere viden inden for studiets fagområder
- Kommunikere klart og tydeligt
- Disponere præsentationen
- Argumentere og besvare spørgsmål.

Den studerende får en samlet karakter for rapport og fremlægning.

### 3.6.10.4 Vurdering

Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen og skal bestås med minimumskarakteren 02.

Eksamen bedømmes af en intern eksaminator og en ekstern censor.



### 3.6.10.5 Vejledning

Den studerende tilbydes ingen vejledning, hvis der afleveres blankt. Der tilbydes vejledning, hvis omprøven sker som en konsekvens af, at praktikprøven ikke består. Dette inkluderer også vejledning pr. mail og telefon. Det er den studerendes eget ansvar at aftale tid til vejledning. Vejledningen kan finde sted i eksamensperioden, dog med sidste mulighed for vejledning på eksamensperiodens sidste dag. Vejleder skal godkende problemstilling og problemformulering.

### 3.6.10.6 Udlevering af opgave

Opgaveformuleringen sendes elektronisk til den studerende ved prøveperiodens start.

### 3.6.10.7 Aflevering

Rapport samt eventuelt digitalt produkt afleveres digitalt i WISEflow. Eventuelt fysisk materiale afleveres på VIA Design. Lokale og tidspunkt for aflevering af fysisk materiale oplyses pr. mail.

### 3.6.10.8 Klageret og tilbagelevering

Tidsfristen for den studerendes klageret over prøven er 14 dage fra udlevering af karakteren, jf. studieordningen.

I denne periode skal eksamensprojektet opbevares på VIA Design.

Eventuelle produkter kan derfor først afhentes 14 dage efter afvikling af prøven. De produkter, som ikke er afhentet senest tre måneder efter eksaminationen, vil blive destrueret.

### 3.6.10.9 Øvrige oplysninger

Se i øvrigt studieordningens pkt. 3.6 om generelle bestemmelser for prøver og eksaminer på VIA Design.

## 3.6.11 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver

### 3.6.11.1 Snyd

Som eksamenssnyd efter Eksamensbekendtgørelsen jf. kapitel 3.19, Hjemmel regnes det forhold, at en studerende under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler.

Bliver VIA Design opmærksom på tilfælde af eksamenssnyd under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet, anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg.

Er prøven bedømt, før det kan bekræftes, at der har været tale om eksamenssnyd, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil VIA Design kunne se bort fra forhold, som anses for eksamenssnyd, såfremt den uretmæssige hjælp ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

### 3.6.11.2 Plagiering

Ved plagiering forstås, at en studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Bliver VIA Design opmærksom på tilfælde af plagiering under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet, anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg.

Er prøven bedømt, før det kan bekræftes, at der har været tale om plagiering, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil VIA Design kunne se bort fra forhold, som anses for plagiering, såfremt det plagierede ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

Der foreligger plagiering, når en studerende i en skriftlig opgavebesvarelse forsøger at give det indtryk, at vedkommende er ophavsmand til en idé, tekst, opsætning eller lignende, selv om ophavsmanden faktisk er en anden. Nærmere bestemt foreligger der plagiering, hvis en skriftlig opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder som produceret af den eller de studerende selv, når opgavebesvarelsen

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, herunder evt. sidetal eller lignende (*afskrift*)
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk (*parafrasering m.v.*)
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis (*anden plagiering*)
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte eller publicerede arbejder uden iagttagelse af de ovenstående bestemmelser i nr. 1 og 3.

### 3.6.11.3 Forstyrrende adfærd

Udviser en studerende under en prøve forstyrrende adfærd, kan VIA Design bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver VIA Design dog først en advarsel.

Bortvises en studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøvoforsøg.

### 3.6.11.4 Skærpende omstændigheder

Sker eksamenssnyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpende omstændigheder, kan VIA Design bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning og udskrivning af VIA Design.

## 3.6.12 Klager og anker over prøver

### 3.6.12.1 Klage over forhold ved prøver

En studerende kan klage over forhold ved en prøve. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til VIA Design senest to uger efter, at den studerende er blevet gjort bekendt med bedømmelsen af prøven.

En klage over forhold ved en prøve kan omhandle

- prøvegrundlaget
- prøveforløbet
- bedømmelsen.

VIA Design sender straks en klage til bedømmerne, som har en frist på to uger til at afgive udtalelse i sagen. Bedømmerne skal udtale sig om de konkrete, faglige spørgsmål i klagen. Når VIA Design har modtaget bedømmernes udtalelser, fremsender VIA Design udtalelserne til den studerende, som sagen vedrører. Den studerende har herefter en uge til at kommentere bedømmernes udtalelser.

VIA Design repræsenteret ved uddannelsesleder træffer herefter afgørelse i sagen. Afgørelsen skal være skriftlig og indeholde begrundelse og klagevejledning. En afgørelse kan have ét af følgende resultater:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlig prøve).
- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- Ej medhold.

En afgørelse af en klage over forhold ved en prøve kan kun resultere i, at den studerede ikke får medhold i klagen, hvis bedømmerne er enige herom.

VIA Design giver straks den studerende og bedømmerne besked om afgørelsens resultat. Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest to uger efter, at afgørelsen er gjort den studerende bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter end ved den oprindelige bedømmelse eller prøve. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve. Ved ombedømmelse forelægges de nye bedømmere sagens akter og afgiver ny bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsens resultat.

### 3.6.12.2 Anke over forhold ved prøver

En studerende kan indbringe VIA Designs afgørelse af en klagesag over forhold ved en prøve for et ankenævn, som nedsættes af VIA Design. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal være modtaget af VIA Design senest to uger efter, at afgørelsen i klagesagen er gjort den studerende bekendt.

Ankenævnet på VIA Design nedsættes på sagsbasis. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende. Alle ankenævnets medlemmer skal have tilknytning til fagområdet inden for PBA i Design & Business.

Ankenævnet træffer afgørelse i sagen på baggrund af det materiale, som forelå, da VIA Design traf afgørelse i klagesagen samt den studerendes begrundede anke. Ankenævnets afgørelse kan gå ud på ét af følgende:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlige prøver).
- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- Ej medhold.

Afgørelsen i ankesagen sendes til VIA Design snarest muligt, som videresender afgørelsen til den studerende.

Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest to uger efter, at afgørelsen er gjort den studerende bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve. Ved ombedømmelse forelægges de nye bedømmere sagens akter og afgiver ny bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsens resultat.

Ankenævnets afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Det anbefales, at den studerende – før en eventuel beslutning om at klage – kontakter studievejleder/studiekoordinator for derved dels at afklare misforståelser og dels at modtage klagevejledning. Eventuelle klager indgives til studieadministrationen senest 14 dage efter, at bedømmelsen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Uddannelsesleder træffer afgørelse i klagesager.

## 3.7 Krav til skriftlige opgaver og projekter

### 3.7.1 Formkrav

VIA Designs Vejledning i opgaveskrivning findes på studienet.

For skriftlige afleveringsopgaver og projekter på VIA Design skal nedenstående informationer fremgå tydeligt på forsiden:

- Uddannelsesstedets navn
- Uddannelse
- Titel og undertitel
- Forfatternavn(e)
- Vejledernavn(e)
- Dato for aflevering
- Opgavetype/fag
- Antal anslag
- Holdbetegnelse (speciale)
- Gruppenummer

Fonttype og størrelse:

- Der er ingen specifikke krav til fonttype og størrelse, dog skal opgaven være letlæselig.

### 3.7.2 Henvisninger

Gengivelse af citater i skriftlige opgaver og projekter på VIA Design skal fremstå ifølge Harvard reference system.

Citater skal gengives nøjagtigt efter kilden, i originalsprog, og bør begrænses både i antal og omfang. Citater i teksten skal angives med citationstegn ved citatets begyndelse og slutning. Der anføres reference og sidetal. Korte citater indskrives i teksten. Lange citater markeres ved indrykning på siden og skrives med enkelt linjeafstand. Ved indrykninger behøver man ikke sætte citatet i citationstegn. Et langt citat består af mere end tre linjer. Citater skal kommenteres i teksten.

#### Korrekt kildehenvisning

I det omfang, der gøres brug af andres arbejde, skal der i teksten refereres til disse kilder. Der bør så vidt muligt anvendes primærkilder. Det skal klart fremgå af teksten, hvad der er gengivelse af en andens arbejde, og hvad der er din tolkning af en andens arbejde. Ved tekstnær gengivelse, eller når du kun anvender få sider i en kilde, henvises til sidetal i pågældende kilde.

Som metode til kildehenvisning arbejdes der ud fra Harvard referencesystem jf. Vejledning i opgaveskrivning.

Ukorrekt kildehenvisning, herunder manglende kildehenvisning, regnes som fejl i opgaven eller det skriftlige projekt og kan samtidig blive genstand for en plagieringsundersøgelse.

Uddybende vejledning med eksempler i VIA Designs Vejledning i opgaveskrivning er tilgængelige på studienet under studieværktøjer.

## 3.8 Udmærkelse på eksamensbevis

En udmærkelse som særlig talentfuld studerende på eksamensbeviset forudsætter, at den studerende har opnået et højt fagligt niveau i forhold til uddannelsens øvrige studerende. Herudover skal den studerendes resultater på fagområdet som minimum have dokumenteret et af følgende kriterier:

1. At have opnået kvalifikationer ud over hvad der kan forventes opfyldt i forhold til fagområdets læringsmål
2. At have demonstreret ekstraordinære eller særlige innovative evner i henseende til at have udviklet, organiseret, og realiseret faglige eller tværfaglige initiativer.

Udmærkelse på eksamensbeviset beror på en samlet vurdering af den studerendes faglige niveau, herunder en vurdering af bachelorprojektet. Udmærkelse forudsætter endvidere, at både eksaminator og censor

ved den afsluttende prøve indstiller bachelorprojektet til et fagkyndigt udvalg, jf. pkt. 3.8.3, som vurderer, om den studerendes faglige niveau, herunder bachelorprojektet, har en så ekstraordinær karakter, at dette berettiger til udmærkelse.

Udmærkelse efter nr. 2 ovenfor sker efter indstilling fra VIA Designs uddannelsesleder til det fagkyndige udvalg.

### **3.8.1 Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter**

Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset forudsætter, at den studerende har deltaget i dokumenterbare faglige aktiviteter, der har en sammenhæng med PBA i Design & Business, herunder uddannelsens formål. Endvidere skal de faglige aktiviteter styrke uddannelsens kvalitet og relevans i forhold til arbejdsmarkedet.

De ekstra-curriculære aktiviteter kan fx omfatte aktiv deltagelse i fagrelevante nationale og internationale konferencer, publicering af artikler i internationale tidsskrifter, deltagelse i fagligt relevante konkurrencer eller fagrelevante kursusaktiviteter, der ikke indgår i normeringen af uddannelsens ECTS-point, deltagelse i forsknings- og udviklingsaktiviteter eller lignende.

Ansøgning om anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset skal fremsendes til studieadministrationen og stiles til uddannelseslederen, som træffer afgørelse om, hvorvidt aktiviteten har en sådan faglig karakter og sammenhæng med PBA i Design & Business, at den berettiger til anerkendelse på eksamensbeviset.

Faglige aktiviteter, som berettiger til anerkendelse på eksamensbeviset, skal være tilrettelagt og gennemført inden for uddannelsens normerede studietid.

Der kan ikke søges om anerkendelse af en ekstra-curriculær aktivitet, før aktiviteten er gennemført og dokumenteret.

### **3.8.2 Fagkyndigt udvalg**

VIA University Colleges direktion nedsætter efter indstilling fra VIA Design et udvalg af fagkyndige personer på uddannelsesområdet for PBA i Design & Business. Udvalget har til opgave at vurdere berettigelse til udmærkelser på eksamensbeviset efter pkt. 3.8.1.

For udvalgets vurderinger gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet i afgørelser.

## **3.9 Undervisnings- og arbejdsformer på VIA Design**

### **3.9.1 Principper og pædagogiske værdier bag uddannelsens tilrettelæggelse**

Uddannelsen tilrettelægges, så studieaktiviteten tager udgangspunkt i livsstilsbranchen med særlig fokus på fashion og furniture, og den studerende får sideløbende mulighed for at reflektere over og analysere praksis. Det sker fx gennem research, litteratursøgning og teoretiske/praktiske analyser, involvering i forsknings- og udviklingsprojekter og gennem teoretiske og perspektiverende oplæg af VIA Design undervisere, eksterne gæster og medstuderende samt

Uddannelsen tillægges derudover således, at den studerende får mulighed for at øve sig i at etablere relationer, både fagligt, tværfagligt og eksternt gennem interaktion med relevante aktører.

Den studerende understøttes i den entreprenante tilgang gennem innovationsprojekter både internt i undervisningsforløb og eksternt med tilgang til innovationsportaler og studentervæksthusaktiviteter med interesse i tværprofessionelle forløb samt i projekter, hvor der arbejdes med indsigt, idéudvikling og implementering af nye metoder til løsning af teoretiske og praktiske opgaver.

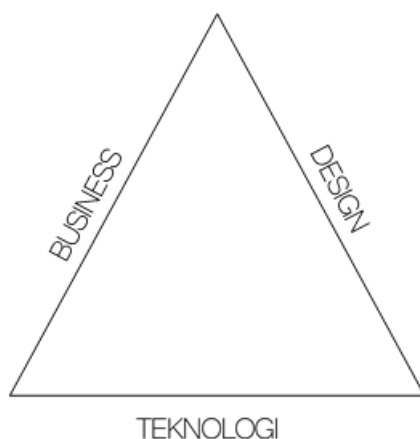
#### Værdisæt på VIA Design

Værdi	Definition
Commitment	Engagement i fag og studie, ansvarlighed, loyalitet over for beslutninger
Internationalt perspektiv	Udadvendthed, kultur, globalt perspektiv
Kreativitet/innovation	Idéudvikling, idégenerering, entrepreneurship, mod til at begå fejl
Plads til mangfoldighed	Gensidig respekt, accept af forskellighed, mulighed for eksperimenter
Fordybelse	Refleksion
Omstillingsparathed	Fleksibilitet, sociale kompetencer, mental, faglig og praktisk manøvredegtighed
Læringskompetence	Analytisk tilgang, refleksion, vilje og åbenhed til at lære og lære samarbejde
Individualister/specialister i en holistisk sammenhæng	Sammenhængsforståelse, virksomhedsforståelse, brancheforståelse, samfundsforståelse, global forståelse

### 3.10 Undervisningsform på Professionsbachelor (PBA), VIA Design

Uddannelsen som PBA i Design & Business kendetegnes ved en undersøgende og eksperimenterende tilgang til arbejdsprocesserne i livsstilsbranchen samt mulighed for samarbejde med branche-relevante aktører. Samlet set er uddannelsen tilrettelagt, så der er progression i kompleksiteten af teori og metode gennem uddannelsen.

Uddannelsen tager afsæt i krydsfeltet mellem design og business. Undervisningen er organiseret som en vekselvirkning mellem forelæsning, vejledning, selvstudie, laboratorie- og værkstedsundervisning samt projektarbejde, initieret af institution eller branche, og praktik. Der arbejdes individuelt såvel som i grupper. Formålet er, at den studerende stifter bekendtskab med både teoretiske som praktiske arbejdsformer, hvilket medvirker til at skabe sammenhæng og forståelse og bidrager til den studerendes selvudvikling og professionsidentitet med en stærk professionel dømmekraft.



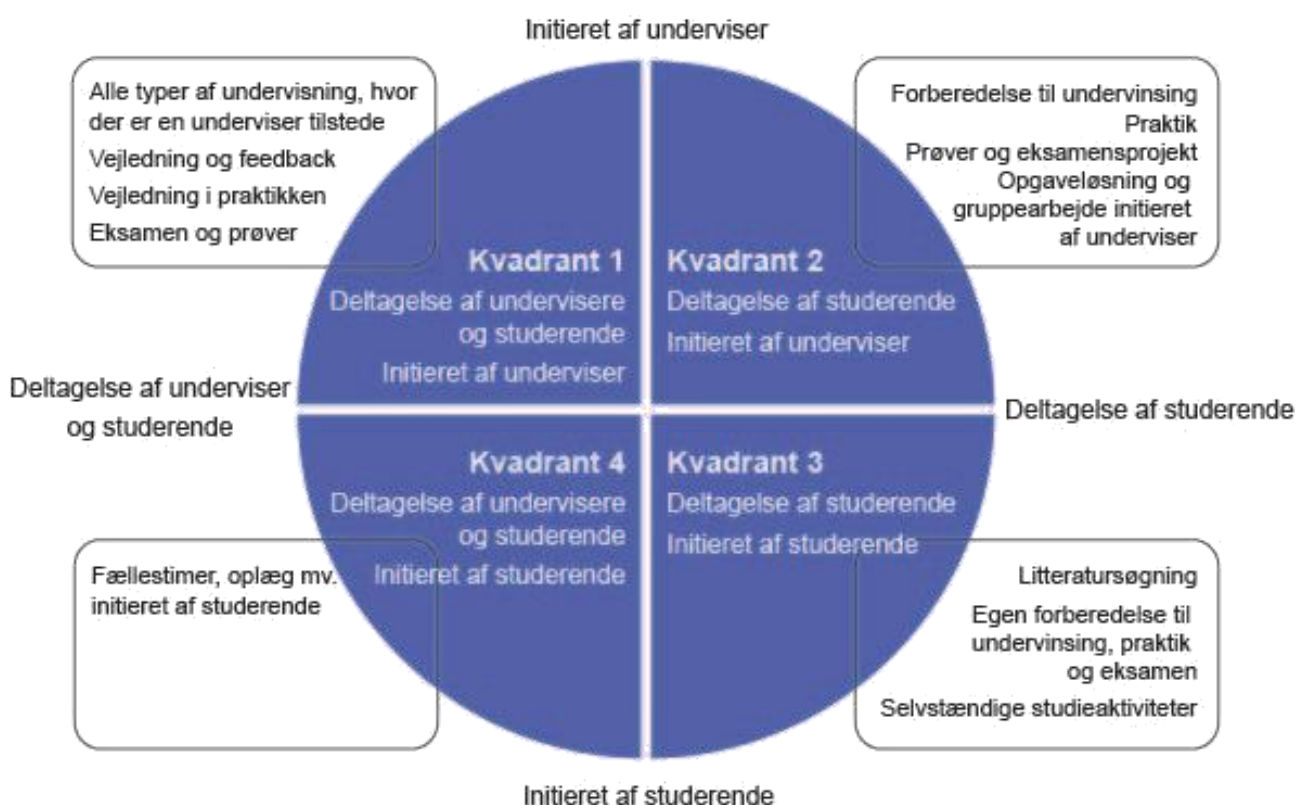
Studieformen på VIA Design er speciale- og tværfaglig samt projektorienteret på tværs af de individuelle fag inden for specialet og på tværs af de forskellige bundne studieretninger. Det betyder, at den studerende udvikler kompetencer inden for samarbejde på langs og på tværs i organisationen og lærer at arbejde med udvikling og styring af projekter. Der lægges vægt på nye læringsformer, herunder inddragelse af digital teknologi og flipped learning. Under studiet får den studerende kontakt med praksis gennem praksisfortællinger, cases, gæsteoplæg, virksomhedsbesøg og udfordringer stillet af livstilsbranchens aktører.

Gennem praktikophold i virksomhederne får den studerende indgående branchekendskab og mulighed for at perspektivere til egen uddannelse og studieretning.

I løbet af uddannelsen vil den studerende have mulighed for at tage aktivt del i en række forskellige typer af studieaktiviteter, som tilsammen udgør et fuldtidsstudie. Den varierede arbejds- og undervisningsform styrker den studerendes vidensopbygning og medvirker til opøvelse af samarbejdsevne og indsigt i tværor-organisatoriske sammenhænge. Studieaktivitetsmodellen beskriver de forskellige aktivitetstyper, der indgår i uddannelsen, hvem der initierer, og hvem der deltager i de forskellige studieaktiviteter. Modellen anvendes som afsæt for forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

Underviserne udarbejder en projekt-/lektionsplan for det enkelte modul/fag med afsæt i fagbeskrivelse og studieordning. I planerne er det beskrevet, hvordan modulet/faget tilrettelægges, og hvordan fordelingen mellem studieaktivitetstyper er i det enkelte forløb.

Nedenstående studieaktivitetsmodel beskriver de forskellige aktivitetstyper, der indgår i uddannelsen. Den synliggør, hvem der igangsætter, og hvem der deltager i de forskellige studieaktiviteter.



#### Bemærkning

Undervisningen på VIA Design tilrettelægges ud fra den forudsætning, at den studerende medbringer egen computer og selv erhverver fagspecifikke software-programmer ved studiestart. Det er en forudsætning, at den studerende er aktiv under studiet og tager ansvar for egne læringsbehov jf. afsnit 3.12.

## 3.11 Retningslinjer for differentiering af undervisningen på PBA i Design & Business

På PBA i Design & Business differentieres undervisningen på følgende måde: Uddannelsen tilrettelægges med varierende undervisningsformer jf. afsnit 3.9, der tilgodeser den studerendes læringsstil og motivation samt støtter gennemførelsen af uddannelsen.

I fællesprojekter og specialeprojekter tilbydes faglig vejledning, hvor der tages afsæt i opgavens indhold og de studerendes forskellige faglige forudsætninger og behov. Den faglige vejledning støtter den enkelte studerende eller studentergruppe gennem strukturerede samtaler i forhold til opgave, fag, metode og læringsmål.

## 3.12 Deltagelsespligt og studieaktivitet på PBA i Design & Business

### 3.12.1 Deltagelsespligt

Ifølge LEP Bekendtgørelse omhandlende erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser har den studerende pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, som det tilrettelægges af institutionen.

VIA Design forventer høj studieaktivitet med aktiv deltagelse i undervisning, projekter og øvrige studieaktiviteter. Der stilles krav til, at den studerende tager ansvar for egen faglig og personlig udvikling gennem deltagelse i undervisningsforløb og i samarbejde med andre studerende.

#### Praktik

Under praktikperioden er der mødepligt. Som udgangspunkt er den ugentlige arbejdstid i virksomheden fastsat til 37 timer. Ved spidsbelastning må det dog forventes at skulle arbejde yderligere, hvis dette også forventes af praktikstedets øvrige medarbejdere.

#### Valgfag

I tilfælde af dokumenteret sygdom eller udeblivelse vil den studerende få tildelt et erstatningsforløb, der skal løses som selvstudium. Erstatningsforløbet har tilknyttet en prøve. Alternativt kan den studerende vente til næste valgfagsudbud og derved udsætte afsluttende eksamen.

I helt særlige tilfælde kan der søges om merit for valgfag hos uddannelseslederen for den pågældende studieretning. Dette skal gøres, inden valgfaget starter, og der skal forelægge gyldig dokumentation, dvs. dokumentation for ækvivalerende merit.

### 3.12.2 Studieaktivitet

Deltagelsespligten for den studerende omfatter deltagelse i tilrettelagte studieaktiviteter i alle uddannelsens fag/moduler jf. LEP Bekendtgørelsen. Studieaktivitet er her konkretiseret ved deltagelse i undervisning, fremlæggelser, gruppearbejder, fællesprojekter samt aflevering af individuelle opgaver. Der henvises til fagbeskrivelserne i denne studieordning (Bilagssamling 1) og lektionsplaner for de enkelte fag/moduler.

En studerende på PBA i Design & Business anses for studieaktiv, når den studerende har deltaget i prøverne tilknyttet uddannelsen. For at blive indstillet til den afsluttende bacheloreksamen, skal samtlige prøver på uddannelsen være gennemført med karakteren minimum 02. Se uddannelsens prøver i kap. 3.6.

Manglende studieaktivitet kan have betydning for, hvorvidt en studerende er berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU). For uddybende oplysninger vedrørende studieaktivitet og SU berettigelse henvises til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte. (<http://www.su.dk/su/su-betingelser/studieaktivitet/studieaktivitet-paa-videregaaende-uddannelser/>)



Den studerende kan til enhver tid orientere sig om sin egen studieaktivitet på studienettet under Mit VIA.

### **3.12.3 Konsekvenser for manglende studieaktivitet**

Studieaktivitet er defineret ved deltagelse i de af uddannelsen fastlagte prøver.

Man skal have opnået karakteren minimum 02 ved uddannelsens prøver for at blive indstillet til den afsluttende bacheloreksamen.

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 ved en eller flere prøver, tilbydes omprøver jf. kapitel 3.6.4.

## **3.13 Læsning af tekster på fremmedsprog**

Undervisningen på VIA Design foregår på dansk og engelsk afhængig af den valgte studieretning.

Som en del af uddannelsen vil der imidlertid forekomme tekster på engelsk. Forståelse af teksterne er en forudsætning for gennemførelse af PBA i Design & Business.

## **3.14 Studieskift og overflytning**

### **3.14.1 Studieskift**

Det er ikke muligt at skifte i løbet af studieperioden på PBA i Design & Business.

### **3.14.2 Overflytning**

Overflytning til PBA i Design & Business, VIA Design, fra samme uddannelse på en anden dansk uddannelsesinstitution kan ske, såfremt den studerende har gennemført tilsvarende uddannelseselementer, der ækvivalerer læringsmål, niveau og omfang på VIA Designs PBA i Design & Business. Afgørelse om overflytning træffes ud fra en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Vurderingen af, hvad der er tilsvarende uddannelseselementer, sker med reference til Adgangsbekendtgørelsen om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser jf. 3.19, Hjemmel.

Overflytning forudsætter, at der er ledige pladser på det uddannelsesstrin på PBA i Design & Business, VIA Design, som den studerende vil skulle indskrives på.

Ønsker du at søge om overflytning fra VIA Design til en anden uddannelsesinstitution, skal du kontakte den pågældende institution for yderligere oplysninger.

### **3.14.3 Ansøgning om overflytning**

Overflytning kan kun ske ved semesterstart. Der er to årlige ansøgningsfrister: 1.maj med henblik på studiestart august og 1. november med henblik på studiestart januar.

Ansøgning om overflytning til PBA i Design & Business, VIA Design, skal ske vha. et ansøgningskema, som du finder på [via.dk/uddannelser/overflytning](http://via.dk/uddannelser/overflytning).

## 3.15 Orlov

Orlov fra PBA i Design & Business betyder, at en studerende ikke kan deltage i undervisning og prøver i orlovsperioden. Efter endt orlovsperiode genindtræder den studerende så vidt muligt fra det tidspunkt i uddannelsen, hvor orlovsperioden startede.

Er det ikke muligt at genindtræde fra det tidspunkt i uddannelsen, hvor orlovsperioden startede, stiller PBA i Design & Business så vidt muligt andre uddannelseselementer i uddannelsen i stedet, således at den studerendes uddannelse ikke forlænges. Kun hvor dette ikke kan lade sig gøre, kan der opstå undervisningsfrie perioder.

For orlov, som ikke er begrundet i barsel, adoption eller værnepligt, gælder, at der alene kan tilkendes orlov for perioder som svarer til hele uddannelseselementer.

En studerende er ikke berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU) i en orlovsperiode, som er begrundet i andet end barsel eller adoption.

### 3.15.1 Barsel, adoption og værnepligt

En orlovsansøgning begrundet i dokumenteret barsel, adoption eller værnepligt skal imødekommes af PBA i Design & Business. Orlovsperiodens afslutning bør tilstræbes tilrettelagt således, at der opstår færrest og kortest mulige undervisningsfrie perioder af hensyn til den studerende, herunder den studerendes ret til Statens Uddannelsesstøtte (SU).

### 3.15.2 Ansøgning

En ansøgning om orlov skal være skriftlig og begrundet. VIA Design kan kræve, at ansøgningen udfærdiges på særskilt blanket, herunder digitalt.

For orlov, som ikke er begrundet i barsel, adoption eller værnepligt, gælder endvidere, at orlov først kan ansøges, når den studerende har bestået den eller de prøver, som svarer til 1. semester i studieåret.

Ansøgning om orlov kan ikke ske bagud i tid, og planlagt orlov skal indgives mindst en måned før orlovsperiodens start.

Studerende, der ønsker at søge om orlov fra studiet, skal indlevere ansøgning herom til studieadministrationen, som behandler ansøgningen. Det anbefales at søge studievejledning hos en af uddannelsens studievejledere inden ansøgning om orlov for at kunne vurdere betydningen af en orlov samt muligheder og dokumentationsbehov.

Ansøgning om orlov behandles efter bestemmelser fastsat i Adgangsbekendtgørelsen om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Orlov kan som udgangspunkt først gives, efter at den studerende har bestået prøverne efter første studieår. Undtagelser herfra begrundet i barsel, adoption eller fx indkaldelse til værnepligtstjeneste er beskrevet i bekendtgørelsens § 40.

Uddannelsen skal være afsluttet senest fire år efter studiestart LEP om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelsen.

## 3.16 Parallelførløb

PBA i Design & Business på VIA Design udbyder ikke parallelførløb i nærværende studieordning.

## 3.17 Dispensation

PBA i Design & Business kan dispensere fra de regler i nærværende studieordnings fælles- og institutionsdel, som er fastsat af PBA i Design & Business, VIA Design, VIA University College eller nationalt i samarbejde mellem alle udbydere af PBA i Design & Business.

## 3.18 Ikrafttrædelse og overgangsordninger

### 3.18.1 Ikrafttrædelse

Nærværende studieordning træder i kraft fra studieåret august 2017. Tidligere fastsatte studieordninger for PBA i Design & Business, VIA Design ophæves.

### 3.18.2 Overgangsordninger

For studerende, som på tidspunktet for ikrafttrædelse af nærværende studieordning var omfattet af tidligere studieordning for PBA i Design & Business, gælder, at disse kan gennemføre uddannelsen efter reglerne i den tidligere gældende studieordning indtil udgangen af studieåret 2017. I tilfælde af orlov kan uddannelsen alene færdiggøres efter nærværende studieordning.

## 3.19 Hjemmel

Nærværende studieordning er fastsat med hjemmel i:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (senest bekendtgjort ved lovbekendtgørelse nr. 986 af 18/08/2017).
- Bekendtgørelse nr. 841 af 24/06/2018 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- Uddannelsens bekendtgørelse, bekendtgørelse nr. 1143 af 07.12.2009
- Bekendtgørelse nr. 1495 af 11/12/2017 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelse)
- Bekendtgørelse nr. 1500 af 02.12.2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelse)
- Bekendtgørelse nr. 114 af 03.02.2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 597 af 08.03.2015 om talentinitiativer på de videregående uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (talentbekendtgørelsen).