



# Studieordning

## Professionsbachelor (PBA) i Design og Business

VIA Design & Business  
VIA University College  
2020

## INDHOLD

---

<b>1</b>	<b>Indledning</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Uddannelsens opbygning</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>Uddannelsens opbygning og struktur på VIA Design &amp; Business</b>	<b>5</b>

---

<b>3</b>	<b>Studieordningens nationale del</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Uddannelsens mål for læringsudbytte</b>	<b>6</b>
3.1.1	De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte	6
<b>3.2</b>	<b>Uddannelsens nationale fagelementer</b>	<b>9</b>
3.2.1	Nationale fagelementer, der er fælles for alle studerende uanset valg af studieretning	9
3.2.2	Nationale fagelementer på studieretningen Design	11
3.2.3	Nationale fagelementer på studieretningen Konstruktion	12
3.2.4	Nationale fagelementer på studieretningen Business	14
3.2.5	Nationale fagelementer på studieretningen Marketing	15
3.2.6	Nationale fagelementer på studieretningen Konceptdesign	16
3.2.7	Nationale fagelementer på studieretningen Kommunikation og Trend	18
3.2.8	Nationale fagelementer på studieretningen Entreprenørskab	19
3.2.9	Antallet af prøver i de nationale fagelementer	21
<b>3.3</b>	<b>Praktik</b>	<b>21</b>
3.3.1	Læringsmål for praktikken på uddannelsen	21
3.3.2	Krav til bachelorprojektet.	22
<b>3.4</b>	<b>Regler om merit – den nationale studieordning</b>	<b>22</b>
<b>3.5</b>	<b>Ikrafttrædelse og overgangsordning – den nationale studieordning</b>	<b>22</b>
3.5.1	Ikrafttrædelse	22
3.5.2	Overgangsordning	22

---

<b>4</b>	<b>Studieordningens institutionsdel</b>	<b>23</b>
<b>4.1</b>	<b>Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver</b>	<b>23</b>
<b>4.2</b>	<b>VIA Design &amp; Business' udbud af specialer under de bekendtgørelsesfastsatte studieretninger</b>	<b>23</b>
<b>4.3</b>	<b>Lokale fagelementer inden for uddannelsens bekendtgørelsesfastsatte studieretninger</b>	<b>24</b>
4.3.1	Lokale fagelementer inden for studieretningen Design	24
4.3.2	Lokale fagelementer inden for studieretningen Konstruktion	26
4.3.3	Lokale fagelementer inden for studieretningen Konceptdesign	28
4.3.4	Lokale fagelementer inden for studieretningen Business	31
4.3.5	Lokale fagelementer inden for studieretningen Marketing	33

---

4.3.6	Lokale fagelementer inden for studieretningen Entreprenørskab	35
<b>4.4</b>	<b>Generelle bestemmelser vedr. uddannelsens udbud af valgfag</b>	<b>38</b>
<b>4.5</b>	<b>Regler om merit - den institutionelle studieordning</b>	<b>39</b>
<b>4.6</b>	<b>Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet</b>	<b>39</b>
<b>4.7</b>	<b>Praktik</b>	<b>40</b>
4.7.1	Retningslinjer for praktik	41
<b>4.8</b>	<b>Prøver på PBA i Design og Business, VIA Design &amp; Business</b>	<b>43</b>
4.8.1	Generelle prøvebestemmelser	43
4.8.2	Oversigt over prøverne på PBA i Design og Business, VIA Design & Business	44
4.8.3	Prøverne	44
4.8.4	Syge- og omprøver på PBA i Design og Business, VIA Design & Business	48
<b>4.9</b>	<b>Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver</b>	<b>53</b>
4.9.1	Snyd	53
4.9.2	Plagiering	53
4.9.3	Klager og anker over prøver	54
<b>4.10</b>	<b>Krav til skriftlige opgaver og projekter</b>	<b>56</b>
4.10.1	Formkrav	56
4.10.2	Henvisninger	56
<b>4.11</b>	<b>Udmærkelse på eksamensbevis</b>	<b>56</b>
4.11.1	Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter	57
4.11.2	Fagkyndigt udvalg	57
<b>4.12</b>	<b>Undervisnings- og arbejdsformer på VIA Design &amp; Business</b>	<b>57</b>
<b>4.13</b>	<b>Retningslinjer for differentiering af undervisningen på VIA Design &amp; Business</b>	<b>58</b>
<b>4.14</b>	<b>Deltagelsespligt og studieaktivitet på VIA Design &amp; Business</b>	<b>58</b>
<b>4.15</b>	<b>Læsning af tekster på fremmedsprog</b>	<b>58</b>
<b>4.16</b>	<b>Specialeskift, studieskift og overflytning</b>	<b>59</b>
4.16.1	Specialeskift på VIA Design & Business	59
4.16.2	Studieskift og overflytning til VIA Design & Business	59
4.16.3	Ansøgning om studieskift og overflytning til VIA Design & Business	59
<b>4.17</b>	<b>Orlov</b>	<b>59</b>
4.17.1	Barsel, adoption og værnepligt	60
4.17.2	Ansøgning	60
<b>4.18</b>	<b>Parallelførelse</b>	<b>60</b>
<b>4.19</b>	<b>Dispensation</b>	<b>60</b>
<b>4.20</b>	<b>Ikrafttrædelse og overgangsordninger - den institutionelle studieordning</b>	<b>61</b>
4.20.1	Ikrafttrædelse	61
4.20.2	Overgangsordninger	61
<b>4.21</b>	<b>Hjemmel</b>	<b>61</b>

---

## 1 Indledning

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne udvikle innovative og bæredygtige koncepter og produkter til mode- og livsstilsbranchen med et teoretisk og praksisnært afsæt. Uddannelsen kombinerer design med forretningsforståelse og kvalificerer den uddannede til at indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejder.

Denne studieordning består af en national del og en institutionsdel. Den nationale del udgør regler for uddannelsen, som er fastsat på nationalt plan mellem alle udbydere af uddannelsen, og derfor er fælles for alle udbud af PBA i Design og Business i Danmark.

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr 21 af 01/01/2020.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse tilrettelagt som selvstændig overbygning til erhvervsakademiuddannelsen inden for tekstil, beklædning, design og business Designteknolog (AK)), er normeret til 90 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Uddannelsen giver den studerende ret til at anvende titlen Professionsbachelor i Design og Business. Den engelske titel er Bachelor of Design and Business.

Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Design and Business.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsen reguleres af love og bekendtgørelser beskrevet i afsnit 4.21 Hjemmel.

## 2 Uddannelsens opbygning

PBA i Design og Business består af fem uddannelseselementer:

1. Fællesfag på 1. og 2. semester for alle studerende optaget på uddannelsen. Fællesfag er sammensat af nationale fagelementer på et samlet omfang på 30 ECTS-point.
2. Specialefag under de bekendtgørelsesfastsatte studieretninger, der har et samlet omfang på 25 ECTS-point. Specialefag er sammensat af 10 ECTS-point fra nationale fagelementer og 15 ECTS-point fra lokale fagelementer.
3. Valgfag der er sammensat af lokale fagelementer med et samlet omfang på 5 ECTS-point
4. Virksomhedspraktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point
5. Afsluttende Professionsbachelorprojekt med et samlet omfang på 15 ECTS-point

Ovenstående uddannelseselementer udgør samlet 90 ECTS-point.

### 2.1 Uddannelsens opbygning og struktur på VIA Design & Business

PBA i Design og Business		
1. studieår		2. studieår
1. semester	2. semester	3. semester
<b>15 ECTS-point</b> Undervisning i specialefag.  Studieretningernes specialefag er sammensat af 10-ECTS point fra nationale fagelementer og 5-ECTS point fra lokale fagelementer.	<b>15 ECTS-point</b> Undervisning i fællesfag.  Fællesfag er sammensat af nationale fagelementer.  <i>Fællesfagsprøve, del-prøve 2</i>	<b>5 ECTS-point</b> Undervisning i valgfag.  Valgfag er sammensat af lokale fagelementer.  <i>Professionsbachelor valgfagsprøve</i>
		<b>10 ECTS-point</b> Undervisning i specialefag.  Studieretningernes specialefag er sammensat af lokale fagelementer.  <i>Professionsbachelor specialefagsprøve</i>
<b>15 ECTS-point</b> Undervisning i fællesfag.  Fællesfag er sammensat af nationale fagelementer.  <i>Fællesfagsprøve, del-prøve 1</i>	<b>15 ECTS-point</b> Virksomhedspraktik  <i>Professionsbachelor praktikprøve</i>	<b>15 ECTS-point</b> Afsluttende professionsbachelor projekt.  <i>Professionsbachelorprojekt</i>

## 3 Studieordningens nationale del

Denne nationale del af studieordningen for Professionsbachelor i Design og Business er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i Design og Business og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

### 3.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsen Professionsbachelor i Design og Business kombinerer design med business-forståelse og business med design-forståelse med det formål at uddanne medarbejdere til mode- og livsstilsbranchen som har kompetencer til at arbejde tværfagligt med forståelse for virksomhedens arbejdsgange og bæredygtige virksomhedskoncepter.

Viden

Den uddannede:

- har viden om teori, metode og praksis indenfor mode- og livsstilsbranchen
- kan forstå og reflektere over teorier, metode og praksis indenfor professionen.

Færdigheder

Den uddannede:

- kan reflektere over mode- og livsstilsbranchens praksis og anvendelse af teorier og metoder i relation til en praksisnær problemstilling
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger indenfor erhvervet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den uddannede:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i professionel sammenhæng
- kan selvstændigt udvikle innovative og bæredygtige koncepter og produkter til mode- og livsstilsbranchen baseret på et teoretisk og praksisnært afsæt
- kan kombinere design med forretningsforståelse og kvalificeret og selvstændigt indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejder
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle viden og færdigheder i relation til professionen.

#### 3.1.1 De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte

Uddannelsen har 7 studieretninger.

##### **3.1.1.1 Læringsudbytte for studieretningen Design**

Studieretningen **Design** har tillige læringsmålene.

Viden

Den uddannede:

- skal have viden om designteori, metode og praksis indenfor professionen med fokus på fagområderne design og teknologi
- skal kunne forstå og reflektere over designteori, metode, kommunikation og praksis.

Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende designmetoder og redskaber, der understøtter designudvikling og kommunikation og som har relevans for professionen
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde, vælge og kommunikere innovative og ansvarlige designløsninger.

Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af designløsninger
- skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til designudvikling.

### **3.1.1.2 Læringsudbytte for studieretningen Konstruktion**

Studieretningen Konstruktion har tillige læringsmålene.

Viden

Den uddannede:

- skal have viden om konstruktionsteori, kvalitetssikring, metode og praksis indenfor professionen med fokus på fagområderne produktudvikling og teknologi
- skal kunne forstå og reflektere over konstruktionsteori, metode og praksis.

Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende konstruktionsmetoder og redskaber, der understøtter konstruktionsudvikling samt kvalitetssikring og har relevans for profession
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge innovative og ansvarlige konstruktionsløsninger.

Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af konstruktionsløsninger
- skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til konstruktionsudvikling.

### **3.1.1.3 Læringsudbytte for studieretningen Business**

Studieretningen Business har tillige læringsmålene.

Viden

Den uddannede:

- skal have viden om forretningsteori, metode og praksis inden for professionen med fokus på fagområderne handel og supply chain management
- skal kunne forstå og reflektere over forretningsteori, metode og praksis.

Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende forretningsmetoder og redskaber, der understøtter forretningsudvikling og har relevans for professionen
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde, vælge og kommunikere innovative og ansvarlige forretningskoncepter.

Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af forretningskoncepter
- skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til forretningskoncepter.

### **3.1.1.4 Læringsudbytte for studieretningen Marketing**

Studieretningen Marketing har tillige læringsmålene.

Viden

Den uddannede:

- skal have viden om marketing- og brandingteori, kommunikation, metode og praksis inden for professionen med fokus på fagområderne konceptudvikling og management & strategi
- skal kunne forstå og reflektere over marketing-, og brandingteori, metode og praksis.

#### Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende marketing- og brandingmetoder og redskaber, der understøtter marketing- og branding-udvikling og har relevans for professionen
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde, vælge og kommunikere innovative og ansvarlige marketing- og branding-løsninger.

#### Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af marketing- og branding-løsninger
- skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til marketing- og branding-udvikling.

### **3.1.1.5 Læringsudbytte for studieretningen Konceptdesign**

Studieretningen **Konceptdesign** har tillige læringsmålene.

#### Viden

Den uddannede:

- skal have viden om professionens teori, metode og praksis inden for konceptudvikling og retail med fokus på fagområderne konceptudvikling og kommunikation
- skal kunne forstå og reflektere over retailteori, metode og praksis.

#### Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende metoder og redskaber, der understøtter udviklingen af kommercielle displays og rumløsninger og som har relevans for professionen
- skal kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante værdiskabende løsningsmodeller.

#### Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af kommercielle displays og koncepter
- skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til konceptudvikling af kommercielle displays og koncepter.

### **3.1.1.6 Læringsudbytte for studieretningen Kommunikation og Trend**

Studieretningen **Kommunikation og Trend** har tillige læringsmålene.

#### Viden

Den uddannede:

- skal have viden om kommunikationsteori, metode og praksis inden for professionen med fokus på fagområderne konceptudvikling, innovation og trend
- skal kunne forstå og reflektere over kommunikationsteori, metode og praksis.

#### Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende kommunikationsmetoder og redskaber, der understøtter udvikling af kommunikationsløsninger og har relevans for professionen
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge innovative og ansvarlige kommunikationsløsninger.



## Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af kommunikationsløsninger
- skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til udvikling af kommunikationsløsninger.

### **3.1.1.7 Læringsudbytte for studieretningen *Entreprenørskab***

Studieretningen **Entreprenørskab** har tillige læringsmålene:

## Viden

Den uddannede:

- skal have viden om entrepreneurskab og innovationsteori, projektledelse, metode og praksis inden for professionen med fokus på fagområderne innovation, iværksætteri og teknologi
- skal kunne forstå og reflektere over innovationsteori, metode og praksis.

## Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende entrepreneurskab – og innovationsmetoder og redskaber, der understøtter udvikling af entreprenante løsninger og har relevans for professionen
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge innovative og ansvarlige løsninger.

## Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af innovative løsninger
- skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til udvikling af innovative løsninger.

## 3.2 Uddannelsens nationale fagelementer

### 3.2.1 Nationale fagelementer, der er fælles for alle studerende uanset valg af studieretning

Uddannelsen indeholder tre nationale fagelementer, der er fælles for de studerende uanset studieretning.

#### **3.2.1.1 *Design***

Fagelementet indeholder designmetoder til produkt- og procesudvikling, som er værdiskabende for udviklingsprocessen fra innovativ idé til realisering af et produkt eller et koncept. Der er fokus på sociologi, analyse af målgruppe og marked samt bæredygtige løsninger.

### Læringsmål for Design

#### Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om designteori og metode samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af designteori og metode
- skal have kulturforståelse, herunder viden om kulturelle og interkulturelle forhold i relation til marked og bruger
- skal have forståelse for værdiskabende designprocesser fra idé til produkt og/eller koncept.

## Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende designfaglig metode og redskaber i en innovativ proces ift. brancherelevante problemstillinger
- skal kunne udvælge og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, hvor der lægges vægt på et sociologisk afsæt og analyse af målgruppe og marked
- skal kunne begrunde og vælge værdiskabende designløsninger ud fra et bæredygtigt, æstetisk og funktionelt aspekt
- skal kunne realisere og formidle praksisnære og designfaglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere.

## Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede designprocesser med henblik på at realisere værdiskabende produkter og/eller koncepter
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for udvikling af bæredygtige designløsninger
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til designområdet.

## ECTS-omfang

Fagelementet Design har et omfang på 10 ECTS-point.

### **3.2.1.2 Business**

Fagelementet indeholder afsætning, forretningsforståelse- og udvikling med udgangspunkt i innovative og bæredygtige forretningsmodeller. Der lægges vægt på undersøgelser og analyser af brugere og brancher, som skal danne grundlag for udviklingen af koncepter. Desuden er der fokus på kommunikation af og argumentation for det værdiskabende koncept.

## Læringsmål for Business

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse og konceptudvikling med afsæt i virksomhedens forsynings- og værdikæde, samt afsætningsmuligheder
- skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsområdet. Skal kunne reflektere over professionens og branchens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse.

## Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende businessrådets metoder og redskaber inden for forretningsforståelse og konceptudvikling og inddrage disse til udvikling af innovative, bæredygtige og værdiskabende koncepter
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i branchen, herunder analysere brugere og deres adfærd, med henblik på at kunne begrunde og vælge relevante forretnings- og løsningsmodeller
- skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for businessområdet til samarbejdspartnere og brugere.

## Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger indenfor professionen og branchen
- skal selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder og dermed opnå en helhedsforståelse for forretningsselementernes indbyrdes sammenhæng

- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation businessområdet.

### ECTS-omfang

Fagelementet Business har et omfang på 10 ECTS-point.

#### **3.2.1.3 Teknologi**

Fagelementet indeholder idégenerering, kreative og innovative processer samt konceptudvikling i forhold til udvikling af bæredygtige løsninger. Der lægges vægt på understøttende brancherelevante teknologi, materialeinnovation og prototyping. Undersøgelhedsdesign og dataanalyse skal sikre validitet i udviklingen af løsningsforslag.

#### Læringsmål for Teknologi

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om idégenerering, dataanalyse og konceptudvikling, samt teori og metode om undersøgelsesdesign
- skal have udviklingsbaseret viden om professionens og branchens praksis og anvendelse af teknologi og materialer
- skal kunne reflektere over anvendelsen af teknologi inden for design og business i et bæredygtigt perspektiv.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende metoder og redskaber inden for idégenerering og prototyping
- skal kunne identificere og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt sikre validitet i udviklingen og udvælgelsen af innovative løsninger
- skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for teknologiområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger, hvor teknologi perspektiveres til business og design
- skal selvstændigt kunne indgå i og igangsætte kreative og innovative processer i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til teknologi.

### ECTS-omfang

Fagelementet Teknologi har et omfang på 10 ECTS-point.

## 3.2.2 Nationale fagelementer på studieretningen Design

Studieretningen **Design** indeholder de to nationale fagelementer Design og Teknologi.

#### **3.2.2.1 Design**

Fagelementet griber fat i analytiske og eksperimenterende designprocesser med henblik på at udvikle identitetsskabende, konkurrencedygtige, innovative og bæredygtige designløsninger målrettet en modtager med fokus på begrundet materialevalg og industrielle forarbejdningsmetoder.

#### Læringsmål for Design

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om bæredygtige materialer og forarbejdningsmetoder

- skal kunne forstå og reflektere over relevant teori og metode i forhold til udvikling af innovative og identitetsskabende designløsninger.

#### Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende analytiske og eksperimenterende metoder i designprocesser
- skal kunne vurdere, vælge og begrunde anvendelsen af materialer og industrielle forarbejdningsmetoder i et bæredygtigt perspektiv
- skal kunne formidle identitetsskabende, innovative, konkurrencedygtige og bæredygtige designløsninger.

#### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse analytiske og eksperimenterende designprocesser med henblik på at realisere værdiskabende designløsninger
- skal kunne identificere egen læring samt tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til designprofessionen.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Design har et omfang på 5 ECTS-point.

#### **3.2.2.2      Teknologi**

Fagelementet indeholder prototyping og visualisering af innovative designløsninger målrettet en bruger med en argumenteret anvendelse af teknologi, materialevalg og industrielle løsninger.

#### Læringsmål for Teknologi

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om teknologi, materialer og industriel produktion
- skal kunne forstå og reflektere over værdikæden og brugerens behov.

#### Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende teknologi til udvikling af innovative designløsninger
- skal kunne vurdere, vælge og begrunde relevante materiale og fremstillingsmetoder
- skal kunne formidle og visualisere løsningsforslag gennem prototyping til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for professionen og branchen
- skal kunne identificere egen læring samt tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til den teknologiske udvikling.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Teknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.2.3 Nationale fagelementer på studieretningen Konstruktion

Studieretningen **Konstruktion** indeholder to de nationale fagelementer Produktudvikling og Teknologi.

### **3.2.3.1 Produktudvikling**

Fagelementerne indeholder en analytisk, eksperimenterende og reflekterende tilgang til produktudvikling inden for beklædning med det formål at udvikle bæredygtige konstruktions- og gradueringsløsninger, der understøtter æstetik, funktionalitet og pasform i forhold til en given identitet. Med fokus på forskellige metoder til konstruktion, forarbejdning og graduering med vægt på argumentation og begrundelse af valgene.

#### **Læringsmål for Produktudvikling**

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om konstruktion, graduering og forarbejdning
- skal kunne forstå og reflektere over professionens praksis inden for produktudvikling og dens anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende konstruktionsfaglige metoder og redskaber for at kunne udvikle bæredygtige konstruktionsløsninger
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsninger der understøtter æstetik, funktionalitet og pasform i forhold til virksomhedens identitet
- skal kunne arbejde med en analytisk og eksperimenterende tilgang til faglige problemstillinger og formidle valg af metoder inden for konstruktion, graduering og forarbejdning.

Kompetencer

Den studerende:

- kan tage ansvar for og selvstændigt håndtere konstruktions- og gradueringsprocesser, samt udarbejde udviklingsorienterede løsningsforslag til komplekse problemstillinger inden for konstruktion og graduering
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for produktudvikling
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til fagområdet

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Produktudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.2.3.2 Teknologi**

Fagelementet indeholder produktfremstilling med en argumenteret anvendelse af teknologi til at understøtte industrielle konstruktionsløsninger og produktionsprocesser inden for komplekse produkter. Med fokus på 2D og 3D metoder til mønsterudvikling, samt inddragelse af produktions-specifikation og materialeteknologi herunder anvendelsesmuligheder og begrænsninger.

#### **Læringsmål for Teknologi**

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om industriel produktfremstilling, samt 2D- og 3D-metoder til mønsterudvikling
- skal kunne forstå og reflektere over anvendelsen af teknologi inden for konstruktion, produktionsprocesser og materialer.

Færdigheder

Den studerende:

- skal anvende analoge og digitale metoder og redskaber til konstruktion, graduering og produktfremstilling
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for konstruktion, materiale og produktion samt begrunde og vælge relevante og bæredygtige løsningsmodeller

- skal kunne formidle om produktrelaterede emner ved hjælp af IT- baseret teknologi i produktfremstillingsprocessen.

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan udarbejde og implementere komplekse løsningsforslag inden for produktudvikling under hensyntagen til materiale og industrielle forarbejdningsmetoder
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med udgangspunkt i værdikæden
- skal kunne identificere egne læringsbehov inden for teknologi og produktfremstilling.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Teknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.2.4 Nationale fagelementer på studieretningen Business

Studieretningen **Business** indeholder de to nationale fagelementer Handel og Supply Chain Management.

#### 3.2.4.1 *Handel*

Fagelementet handel indeholder forståelse for strategiske nationale og internationale indkøbs- og handelsforhold, herunder bæredygtighed i virksomhedens værdi- og forsyningskæde med fokus på at styrke virksomhedens konkurrenceevne.

#### Læringsmål for Handel

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for handel med fokus på forsyningsmarkedsforhold, internationale handelsforhold og virksomhedsstrategi
- skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode, samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende metoder og redskaber inden for sourcing, indkøb, leverandørsamarbejde og bæredygtighed på strategisk niveau
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, tilpasse parameterindsatsen, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med henblik på at styrke konkurrenceevnen
- skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsningsmodeller til virksomhedens interne og eksterne interessenter.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- og studie-sammenhænge inden for fagområdet handel
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af virksomhedens forsyningskæde
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Handel har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.2.4.2 Supply Chain Management**

Fagelementet supply chain management indeholder forståelse for strategisk styring af virksomhedens supply chain, logistik, teknologi og økonomi med det formål at dække virksomhedens og det omgivende samfunds behov.

#### **Læringsmål for Supply Chain Management**

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for supply chain management med fokus på logistik, økonomi og produkttilpasning
- skal kunne forstå og reflektere over praksis og anvendelsen af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende metoder og redskaber inden for styring af virksomhedens supply chain på strategisk niveau
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, herunder inddrage relevante teknologier og processer, samt begrunde og vælge relevante løsninger
- skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til virksomhedens interne og eksterne interessenter.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer, herunder inddrage det omgivende samfunds behov, samt perspektivere det til virksomheden
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Supply Chain Management har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.2.5 Nationale fagelementer på studieretningen Marketing**

Studieretningen **Marketing** indeholder to nationale fagelementer Konceptudvikling og Management og Strategi.

#### **3.2.5.1 Konceptudvikling**

Fagelementet arbejder analytisk, konceptuelt, kreativt, kommercielt og medieret med virksomhedens brand med det formål at udvikle innovative koncepter og produkter.

#### **Læringsmål for Konceptudvikling**

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om processen med at arbejde med virksomhedens brand for at udvikle innovative koncepter
- skal kunne forstå og reflektere over anvendte teoretiske og praktiske konceptudviklingsmodeller.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for konceptudvikling i erhvervet
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske konceptudviklingsproblematikker, samt begrunde og vælge innovative koncepter

- skal kunne formidle og kommunikere brand- og konceptuelle problemstillinger til samarbejdspartnere og herunder ikke-specialister.

#### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problematikker i relation til konceptudvikling
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt brand- og koncept samarbejder.
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i relation til arbejdet med konceptudvikling.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Konceptudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

#### **3.2.5.2 Management og Strategi**

Fagelementet tager udgangspunkt i virksomhedens strategi og arbejder med forretningsrettede strategiske og praktiske processer ud fra en branding- og marketingsorienteret tilgang.

#### Læringsmål for Management og Strategi

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for strategisk ledelse og styring
- skal kunne forstå og reflektere over anvendt teori og praktiske strategi- og styringsmodeller.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for strategi og styring i erhvervet
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problematikker ud fra en strategisk begrebsramme
- skal kunne formidle og kommunikere bæredygtige og rentable, strategiske problemstillinger og anbefalinger til samarbejdspartnere, herunder ikke-specialister.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede strategiske problematikker
- skal selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige strategiprocesser
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i relation til at arbejde med strategisk udvikling i virksomheden.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Management og Strategi har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.2.6 Nationale fagelementer på studieretningen Konceptdesign

Studieretningen **Konceptdesign** indeholder to nationale fagelementer Konceptudvikling og Kommunikation

#### **3.2.6.1 Konceptudvikling**

Fagelementet består af teorier om konceptudvikling og processerne der fører til konceptuelle løsninger af værdiskabende koncepter af kommercielle rum. Der er særligt fokus på displayteknikker, samt illustration og salg af disse løsninger.



## Læringsmål for Konceptudvikling

### Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om konceptudvikling og processer der fører til værdiskabende koncepter af kommercielle koncepter for virksomheden og dens omgivende miljø
- skal kunne anvende professionens teori og metode til udvikling og salg af værdiskabende koncepter med udgangspunkt i displayteknikker og undersøgelse af rum og materiale samt kritisk reflektere over professionens anvendelse af teori og metode.

### Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende professionens og fagområdets metoder og redskaber til gennemførelse af praksisnær udviklings proces af kommercielt koncept med udgangspunkt i display teknik
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med konceptudvikling af kommercielle rum og displayløsninger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med henblik på værdiskabelse bredt set
- skal kunne formidle praksisnære faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse udviklingsorienterede og praksisnære konceptudviklings situationer inden af værdiskabende kommercielle koncepter og displays
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for en professionel etik i arbejdet med konceptudvikling af værdiskabende kommercielle rum og displays
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til konceptudvikling af værdiskabende kommercielle rum og displays.

## ECTS-omfang

Fagelementet Konceptudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.2.6.2      Kommunikation**

Fagelementet består af teorier om identitetsskabende designløsninger af bæredygtige displays baseret på viden om forbrugerne, markedet og virksomhedens DNA på tværs af retail-universet.

## Læringsmål for Kommunikation

### Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om forbrugernes anvendelse og forståelse af displays på tværs af retail-universet
- skal have udviklingsbaseret viden om identitetsskabende og bæredygtig visuel kommunikation af produkter baseret på viden om forbrugerne, markedet og virksomhedens DNA på tværs af retail-universet.

### Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber til design af værdiskabende displays' værdiskabelse for brugerne på tværs af retail-universet
- skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for værdiskabende displays baseret på viden om forbruger, marked og virksomhedens DNA retail-universet
- skal kunne formidle praksisnære faglige problemstillinger og løsninger på værdiskabende displays på tværs af retail-universet til samarbejdspartnere og brugere.

## Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse udviklingsorienterede og praksisnære udviklingssituationer i forbindelse med værdiskabende displays på tværs af retail-universet og baseret på viden om forbruger, marked og virksomhedens DNA
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for en professionel etik i arbejdet med udvikling af værdiskabende displays på tværs af retail-universet
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til værdiskabende retail-løsninger.

## ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.2.7 Nationale fagelementer på studieretningen Kommunikation og Trend

Studieretningen **Kommunikation og Trend** indeholder to nationale fagelementer Kommunikation og Innovation.

#### **3.2.7.1 Kommunikation**

Fagelementet kommunikation lægger vægt på at udvikle strategier og designe budskaber, koncepter og produkter med en klar bevidsthed omkring afsender, modtager og medievalg.

#### Læringsmål for Kommunikation

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for kommunikation, strategi og medieforståelse
- skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis inden for kommunikation, strategi og medieforståelse.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne identificere, vurdere og producere relevante løsningsforslag på baggrund af research og databearbejdning
- skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til samarbejdspartnere med særligt fokus på afsender, modtager og medievalg
- skal kunne behandle, formidle og transformere viden strategisk, skriftligt, visuelt og mundtligt.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere relevante udviklingsorienterede problemstillinger inden for design og kommunikation
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til faget kommunikation design
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i tværfaglige miljøer.

## ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.2.7.2 Innovation**

Fagelementet lægger vægt på innovation i forhold til problemløsning, mediestrategier samt design- og kommunikationsprocesser. Der er fokus på argumentation, kritisk tænkning og værdiskabelse i udviklingen af bæredygtige løsninger.

#### **Læringsmål for Innovation**

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for design, innovation og mediestrategi
- skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis design, innovation og mediestrategi.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne identificere og anvende design- og innovationsmetoder
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller og teknologi inden for design og innovation
- skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til relevante samarbejdspartnere og brugergrupper.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for design- teknologi og innovation
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i innovative designprocesser
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige innovative læringsmiljøer.

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.2.8 Nationale fagelementer på studieretningen Entreprenørskab**

Studieretningen **Entreprenørskab** indeholder to nationale fagelementer Innovation og Iværksætteri.

#### **3.2.8.1 Innovation**

Fagelementet kvalificerer den studerende til at identificere og analysere væsentlige aspekter og problemstillinger inden for innovation – såvel internt i organisationen som eksternt ifm. projekt-/virksomhedsetablering og -udvikling og i forlængelse heraf frembringe værdiskabende løsninger. Fagelementet indeholder idégenerering og -udvikling, innovationstyper, -værktøjer og -processer samt konceptudvikling

#### **Læringsmål for Innovation**

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om kulturelle, geografiske og økonomiske forholds på-virkning af virksomheders muligheder for innovation
- skal have udviklingsbaseret viden om antropologi og sociologi i relation til innovationsprocesser, herunder bl.a. brugerdreven innovation
- skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode, herunder innovationstyper og -værktøjer samt reflektere over deres relevans.

## Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og identificere karakteristika for succesfulde innovationsmiljøer. Endvidere vurdere og anvende strategiske, taktiske og operationelle metoder
- skal kunne vurdere praksis og teoretiske problemstillinger og inddrage kontekstuelle vilkår for iværksættelse og drift af innovationsprocesser
- skal kunne formidle konkrete forslag til produkter, services og/eller koncepter baseret på relevante analyse- og løsningsmodeller.

## Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer, herunder udvikle og drive innovationsprocesser i praksis
- skal selvstændigt kunne håndtere metodisk udvikling af ideer til produkt, services og/eller koncepter, samt organisatoriske processer
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til innovation.

## ECTS-omfang

Fagelementet Innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.2.8.2 Iværksætteri**

Fagelementet kvalificerer den studerende til at kunne arbejde metodisk med at analysere, vurdere og udvikle forretningsmuligheder og -modeller både som iværksætter og/eller intraprenør. Fagelementet indeholder tests af koncepter og forretningsmodeller, projekt- og virksomheds-etablering, go-to-market strategier og forretningsudvikling.

## Læringsmål for Iværksætteri

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om kulturelle, geografiske og økonomiske forholds på-virkning af mulighederne for iværksætteri og intraprenørskab
- skal have udviklingsbaseret viden om forskellige forretningsmodeller, metoder, værktøjer og rammebetingelser til projekt- og virksomheds-etablering
- skal kunne forstå fagområdets praksis, anvendt teori og metode samt forskellige tilgange til iværksætteri og intraprenørskab, samt reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode.

## Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og identificere karakteristika for succesfulde start-ups og mikrovirksomheder, samt evt. barrierer, udfordringer og faldgruber. Desuden udarbejde en forretningsplan
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og omsætte erfaring, viden og analyse til konkrete go-to-market-strategier. Endvidere identificere, udvælge og anvende netværk, såvel nationalt som internationalt, i relevante sammenhænge
- skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger interpersonelt og interkulturelt.

## Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere etablering af virksomhed, afdække interne styrker og svaghedersamt agere strategisk, taktisk og operationelt ud fra en omverdensanalyse
- selvstændigt kunne indgå i fagligt samarbejde og kunne pitche og præsentere forretningsplanens og/eller konceptets væsentligste elementer

- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til iværksætteri.

### ECTS-omfang

Fagelementet iværksætteri har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.2.9 Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Der afholdes 2 prøver i de nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i bachelorprojektet. For antallet af prøver i praktikken, henvises til kap. 3.3.1 Praktik.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

## 3.3 Praktik

Formålet med praktikforløbet er at forene studiets teori og metode med den praksis som udøves i en virksomhed. Praktikforløbet skal kvalificere den studerende til at analysere, vurdere, planlægge og gennemføre projekter med udgangspunkt i praksisnære problemstillinger.

### 3.3.1 Læringsmål for praktikken på uddannelsen

#### Viden

Den studerende:

- skal have viden om erhvervets og fagområdets praksis og anvendt teori og metode samt kunne reflektere over deres anvendelsesmuligheder i praktikvirksomhedens praksis.

#### Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende et eller flere fagområders metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til opgaveløsning i praktikvirksomheden
- skal kunne researche og identificere relevant viden i forbindelse med opgaveløsning i praktikvirksomheden
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til virksomheden og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver i relation til konkrete problemstillinger i praktikvirksomheden
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en innovativ og professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forhold til opgaver i praktikvirksomheden.

### ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

### Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

### 3.3.2 Krav til bachelorprojektet.

Læringsmålene for bachelorprojektet er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under kap. 3.1.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Der henvises til institutionens beskrivelse af krav til Bachelorprojektet.

#### **Prøven i bachelorprojektet**

Professionsbachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

#### **ECTS-omfang**

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

#### **Prøveform**

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige præstation.

### 3.4 Regler om merit – den nationale studieordning

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

### 3.5 Ikrafttrædelse og overgangsordning – den nationale studieordning

#### 3.5.1 Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2020 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2020.

#### 3.5.2 Overgangsordning

Studerende som er optaget før 01.08.2020 følger den studieordning, de er blevet optaget på indtil 01.08.2021, hvorefter de overgår til denne studieordning.

## 4 Studieordningens institutionsdel

Denne studieordning består af en national del og en institutionsdel. Institutionsdelen udgør de regler, som gælder specifikt for PBA i Design og Business på VIA Design & Business, VIA University College. Herefter benævnt VIA Design & Business. Reglerne er fastsat af VIA University College.

Ved skift til eller fra et andet udbudsted må påregnes, at udbuddene er omfattet af forskellige regler.

### 4.1 Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver

PBA i Design og Business er tilrettelagt som ordinær videregående uddannelse på fuld tid. For studerende som gennemfører uddannelsen uden individuelt tilrettelagt forløb, vil uddannelsens progression, inklusiv prøver, være følgende:

PBA i Design og Business		
1. studieår		2. studieår
1. semester	2. semester	3. semester
<b>15 ECTS-point</b> Undervisning i specialefag.  Studieretningernes specialefag er sammensat af 10-ECTS point fra nationale fagelementer og 5 ECTS-point fra lokale fagelementer.	<b>15 ECTS-point</b> Undervisning i fællesfag.  Fællesfag er sammensat af nationale fagelementer.	<b>5 ECTS-point</b> Undervisning i valgfag.  Valgfag er sammensat af lokale fagelementer.  <i>Professionsbachelor valgfagsprøve</i>
	<i>Fællesfagsprøve, del-prøve 2</i>	<b>10 ECTS-point</b> Undervisning i specialefag.  Studieretningernes specialefag er sammensat af lokale fagelementer.  <i>Professionsbachelor specialefagsprøve</i>
<b>15 ECTS</b> Undervisning i fællesfag.  Fællesfag er sammensat af nationale fagelementer.  <i>Fællesfagsprøve, del-prøve 1</i>	<b>15 ECTS</b> Virksomhedspraktik.  <i>Professionsbachelor praktikprøve</i>	<b>15 ECTS</b> Afsluttende professionsbachelor projekt.  <i>Professionsbachelor projekt</i>

For indhold af de enkelte specialer; se specialeoversigt og fagbeskrivelser på studienettet og i bilagssamling 1.

For studerende som tilbydes individuelt tilrettelagt forløb som følge af perioder med sygdom, orlov eller andet, vil den progression, som er skitseret i skemaet ovenfor, ikke kunne fastholdes. Den studerendes holdtilknytning vil ligeledes ikke kunne garanteres ved individuelt tilrettelagte forløb.

### 4.2 VIA Design & Business' udbud af specialer under de bekendtgørelsesfastsatte studieretninger

Uddannelsen består af 7 bekendtgørelsesfastsatte studieretninger: Design, Kommunikation & Trend, Konstruktion, Konceptdesign, Business, Marketing og Entreprenørskab, heraf udbyder vi følgende specialer:

- Fashion Design

- Furniture Design
- Visual Communication Design
- Pattern Design
- Retail Design & Business
- Purchasing Management (indkøb)
- Branding & Marketing Management
- Entrepreneurship & Innovation

VIA Design & Business forbeholder sig ret til at aflyse gennemførelsen af et speciale, hvis der ikke er tilstrækkeligt kvalificerede studerende tilmeldt.

### 4.3 Lokale fagelementer inden for uddannelsens bekendtgørelsesfastsatte studieretninger

Som en del af uddannelsen PBA i Design og Business skal den studerende gennemføre en række lokale fagelementer inden for uddannelsens bekendtgørelsesfastsatte studieretninger. Den tidsmæssige placering i uddannelsen af lokale fagelementer, herunder specialefag og valgfag, fremgår af den tidsmæssige placering af uddannelseselementer, praktik og prøver i kap. 4.1.

#### 4.3.1 Lokale fagelementer inden for studieretningen Design

Studieretningen Design udbyder følgende specialer på VIA Design & Business: Fashion Design, Furniture Design og Visual Communication Design.

##### Lokalt fagelement: Design

###### Indhold

Fagelementet har fokus på analytiske og eksperimenterende designprocesser med det formål at udvikle identitetsskabende, konkurrencedygtige, innovative og bæredygtige designløsninger, målrettet en modtager med fokus på begrundet materialevalg og industrielle forarbejdningsmetoder.

##### Læringsmål

###### Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om bæredygtige og konkurrencedygtige designløsninger samt designtraditioner og kultur
- skal kunne forstå og reflektere over relevant teori og metode i forhold til udvikling af kontekstuelle designløsninger.

###### Færdighed

Den studerende:

- skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber til at udvikle designløsninger i relation til en kontekst
- skal kunne arbejde eksperimenterende med designprocesser og kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt vælge og begrunde designløsninger
- skal kunne formidle designprocesser og løsningsmuligheder.

###### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse, analytiske og eksperimenterende designprocesser med henblik på at realisere værdiskabende designløsninger
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

##### ECTS-omfang



Det lokale fagelement udgør 10 ECTS-point.

### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertil knyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1.

### Lokalt fagelement: Teknologi

#### Indhold

Fagelementet har fokus på prototyping og visualisering af innovative designløsninger målrettet en bruger med argumenteret anvendelse af teknologi, materialevalg og industrielle løsninger.

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende:

- skal have teoretisk og praktisk viden om analoge og digitale redskaber til brug i udviklingsprocesser fra idé til færdigt produkt
- skal kunne forstå og reflektere over materialer og industrielle forarbejdningsmetoder i et værdiskabende perspektiv.

#### Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende teknologiske redskaber og metoder til udvikling af eksplorative og innovative designløsninger
- skal kunne vurdere, vælge og begrunde relevante materialevalg og fremstillingsmetoder
- skal kunne formidle og visualisere løsningsforslag gennem prototyping til samarbejdspartnere, brugere og lægfolk.

#### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for professionen og branchen
- skal selvstændigt kunne indgå i en fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i relation til den teknologiske udvikling.

### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertil knyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

### Lokalt fagelement: Kommunikation

#### Indhold

Fagelementet har fokus på formidling og præsentation, herunder argumentation for til- og fravalg af kommunikative virkemidler, i under udviklingen af designløsninger.

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende:

- skal have viden om teori, metode og praksis i forhold til formidling og præsentation af designløsninger
- skal kunne forstå og reflektere over kommunikativ teori, metode og praksis.

## Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende praksisnære kommunikative metoder og redskaber
- skal kunne vurdere og argumentere for til- og fravalg af professionens kommunikative virkemidler
- skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til relevante aftagere.

## Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere kompleks og udviklingsorienterede brancherelevant kommunikation
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov i relation til kommunikation og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

## ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

## Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagsamling 1..

### 4.3.2 Lokale fagelementer inden for studieretningen Konstruktion

Studieretningen Konstruktion udbyder følgende specialer på VIA Design & Business: Pattern Design

#### Lokalt fagelement: Produktudvikling

##### Indhold

Fagelementet produktudvikling indeholder en analytisk, eksperimenterende og reflekterende tilgang til avanceret produktudvikling inden for beklædning med det formål at udvikle bæredygtige konstruktions- og gradueringsløsninger, der understøtter æstetik, funktionalitet og pasform i forhold til en given identitet. Med fokus på forskellige metoder til konstruktion, forarbejdning og graduering med vægt på dokumentation af produkt og materialevalg samt argumentation og begrundelse af valgene.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om konstruktion, graduering, forarbejdning og dokumentation af produkt og materialer
- skal kunne forstå og reflektere over professionens praksis inden for avanceret produktudvikling og anvendelse af teori og metode.

##### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende konstruktionsfaglige metoder og redskaber for at kunne udvikle bæredygtige konstruktionsløsninger inden for avancerede produkter
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsninger der understøtter æstetik, funktionalitet og pasform i forhold til virksomhedens identitet
- skal kunne arbejde med en analytisk og eksperimenterende tilgang til faglige problemstillinger og formidle valg af metoder inden for konstruktion, graduering, forarbejdning og dokumentation af produkt og materialer.

##### Kompetencer

Den studerende:

- kan tage ansvar for og selvstændigt at håndtere konstruktions- og gradueringsprocesser samt udarbejde udviklingsorienterede løsningsforslag til komplekse problemstillinger inden for konstruktion, graduering, dokumentation og materialer
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for produktudvikling
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til fagområdet.

### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 10 ECTS-point.

### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

### Lokalt fagelement: Teknologi

#### Indhold

Fagelementet Teknologi indeholder produktfremstilling på højt niveau med en argumenteret anvendelse af den nyeste teknologi til at understøtte industrielle konstruktionsløsninger og produktionsprocesser inden for komplekse produkter. Med fokus på 2D- og 3D-metoder til mønsterudvikling og optimering af pasform samt inddragelse af produktions-specifikation og materialeteknologi herunder anvendelsesmuligheder og begrænsninger.

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om industriel produktfremstilling samt 2D- og 3D-metoder til mønsterudvikling og optimering af pasform
- skal kunne forstå og reflektere over anvendelsen af den nyeste teknologi inden for konstruktion, produktionsprocesser og materialer.

#### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende analoge og digitale metoder og redskaber til konstruktion, graduering og produktfremstilling
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for pasform, konstruktion, materiale og produktion samt begrunde og vælge relevante og bæredygtige løsningsmodeller
- skal kunne formidle om produktrelaterede emner ved hjælp af IT- baseret teknologi i produktfremstillingsprocessen.

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan udarbejde og implementere komplekse løsningsforslag inden for produktudvikling under hensyntagen til materiale, industrielle forarbejdningsmetoder og pasform
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med udgangspunkt i værdikæden
- skal kunne identificere egne læringsbehov inden for teknologi og produktfremstilling.

### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

## Lokalt fagelement: Kvalitetssikring

### Indhold

Fagelementet kvalitetssikring indeholder produktionsklargøring og kvalitetssikring af avancerede produkter. Der er fokus på et argumenteret valg af anvendte systemer og løsninger inden for pasform, størrelser, forarbejdning og materialer. Produktionsspecifikation og kommunikation med producenter og leverandører skal sikre produktets kvalitet samt bæredygtige løsninger.

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende:

- skal have viden om teori, metode og praksis inden for kvalitetssikring af avancerede produkter
- skal kunne forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis.

#### Færdighed

Den studerende:

- skal kunne anvende relevante metoder og redskaber til produktionsklargøring og kvalitetssikring af avancerede produkter
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til interne og eksterne samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere kvalitetssikring af komplekse og udviklingsorienterede produkter i relation til professionen
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer inden for produktionsklargøring og kvalitetssikring.

## ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTSpoint

### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

## 4.3.3 Lokale fagelementer inden for studieretningen Konceptdesign

Studieretningen Konceptdesign udbyder følgende specialer på VIA Design & Business: Retail Design & Business.

### Lokalt fagelement: Konceptudvikling

#### Indhold

Fagelementet består af teorier om konceptudvikling og processerne, der fører til konceptuelle løsninger af værdiskabende koncepter i forhold til virksomhedens strategiske valg med særligt fokus på smagsfællesskaber samt illustration og salg af disse løsninger.

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om koncepter og konceptudvikling i medieret sammenhæng

- skal kunne forstå anvendt teori og metode til konceptudvikling i medieret sammenhæng og relation til virksomhedens strategiske valg med særligt fokus på smagsfællesskaber samt kritisk reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode.

#### Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende professionens og fagområdets metoder og redskaber til gennemførelse af praksisnær udviklingsproces af medieret koncept i forhold til virksomhedens strategiske valg med særligt fokus på smagsfællesskaber
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med konceptudvikling af medierede koncepter samt kunne begrunde relevante løsningsmodeller
- skal kunne formidle praksisnære faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse udviklingsorienterede praksisnære konceptudviklings- og formidlingssituationer af værdiskabende medierede koncepter i forhold til virksomhedens strategiske valg med særligt fokus på smagsfællesskaber
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar indenfor en professionel etik i arbejdet med værdiskabende konceptudvikling og formidling af medierede koncepter i forhold til virksomhedens strategiske valg med særligt fokus på smagsfællesskaber.
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til udvikling og formidling af medierede koncepter i forhold til virksomhedens strategiske valg med særligt fokus på smagsfællesskaber.

#### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

#### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagsamling 1..

#### Lokalt fagelement: Forretningsforståelse og sociologi

##### Indhold

Fagelementet består af teorier om kunders kulturelle forankring og digitale mediers rolle deri samt sociologiske teorier og deraf afledte metoder til undersøgelse af brugeroplevelsen med henblik på værdiskabelse for virksomhed og bruger og "økologi" (environment) i konceptudviklingen.

#### Læringsmål

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om Consumer Culture og smagsfællesskaber, særligt i forbindelse med digitale platforme, baseret på sociologiske teorier
- skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne kritisk reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for Consumer Culture og smagsfællesskaber baseret på sociologiske teorier.

#### Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber til gennemførelse af praksisnær analyse af Consumer Culture og smagsfællesskaber, på tværs af fysiske og digitale virke-

ligheder og med fokus på platforme, baseret på sociologiske teorier med henblik på at designe værdiskabende kunde/brugeroplevelser i relation til virksomhedens strategi og økologi

- skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for værdiskabende kunde/brugeroplevelser, på tværs af fysiske og digitale virkeligheder og med fokus på platforme, baseret på viden om Consumer Culture og smagsfællesskaber samt i relation til virksomhedens strategi og økologi
- skal kunne formidle praksisnære faglige problemstillinger og løsninger på værdiskabende kundeoplevelser til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse udviklingsorienterede praksisnære analyse- og udviklings-situationer af værdiskabende kunde-/brugeroplevelser i relation til virksomhedens strategi og økologi, på tværs af fysiske og digitale virkeligheder og med fokus på platforme, og baseret på Consumer Culture og smagsfællesskaber
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for en professionel etik i arbejdet med udvikling af værdiskabende kunde-/brugeroplevelser i relation til virksomhedens strategi og økologi, på tværs af fysiske og digitale virkeligheder og med fokus på platforme, og baseret på Consumer Culture og smagsfællesskaber
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til sociologiske metoder, Consumer Culture og smagsfællesskaber, digitale platforme og deres anvendelse til udvikling af værdiskabende kunde-/brugeroplevelser i relation til virksomhedens strategi og økologi.

#### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 10 ECTS-point.

#### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

#### Lokalt fagelement: Kommunikation

##### Indhold

Fagelementet består af teorier om processer til identitetsskabende designløsninger, der kombinerer viden om smagsfællesskaber, virksomhedens strategi og dens økologi.

#### Læringsmål

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om designproces i praksis og udforskning af rumlige ideer, der overskrider dualiteter semioffentlige/offentlige, digital/fysisk i virksomhedens møde med geografien og den deraf følgende økologi
- har udviklingsbaseret viden om identitetsskabende designløsninger, der kombinerer viden om smagsfællesskaber, virksomhedens strategi, geografi og økologi.

#### Færdighed

Den studerende:

- skal kunne anvende fagområdet metoder og redskaber til design af værdiskabende temporære rumlige koncepter, der overskrider det semioffentlige/offentlige og knytter virksomheden til sin geografiske økologi
- skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for værdiskabende temporære rumlige koncepter, der overskrider det semioffentlige/offentlige og knytter virksomheden til sin geografiske økologi

- skal kunne formidle praksisnære faglige problemstillinger og løsninger på værdiskabende temporære rumlige koncepter, der overskrider det semioffentlige/offentlige og knytter virksomheden til sin geografiske økologi.

#### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse udviklingsorienterede praksisnære udviklingssituationer i forbindelse med værdiskabende temporære rumlige koncepter, der overskrider det semioffentlige/offentlige og knytter virksomheden til sin geografiske økologi
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for en professionel etik i arbejdet med udvikling af værdiskabende temporære rumlige koncepter, der overskrider det semioffentlige/offentlige og knytter virksomheden til sin geografiske økologi
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til værdiskabende temporære rumlige koncepter, der overskrider det semioffentlige/offentlige og knytter virksomheden til sin geografiske økologi.

#### ECTS-omfang

Det valgfrie element udgør 5 ECTS-point.

#### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

#### 4.3.4 Lokale fagelementer inden for studieretningen Business

Studieretningen Business udbyder følgende specialer på VIA Design & Business: Purchasing Management.

##### Lokalt fagelement: Handel

###### Indhold

Fagelementet handel indeholder forståelse for strategiske indkøb, leverandør-, produkt- og handelsforhold, herunder bæredygtighed i virksomhedens værdi- og forsyningskæde med fokus på at styrke virksomhedens konkurrenceevne og forsyningsforhold.

###### Læringsmål

###### Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for handel med fokus på forsyningsmarkedsforhold og internationale handelsforhold
- skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis.

###### Færdighed

Den studerende:

- skal kunne anvende metoder og redskaber inden for styring af virksomhedens indkøbs- og forsyningskæde, materialespecifikation og bæredygtighed på strategisk niveau
- skal kunne analysere og vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger, tilpasse parameterindsatsen og begrunde og vælge relevante bæredygtige løsningsmodeller
- skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til virksomhedens interne og eksterne interessenter.

#### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer, der styrker virksomhedens konkurrenceevne og leverandør- og forsyningsforhold
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde

- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 10 ECTS-point.

### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagsamling 1..

### Lokalt fagelement: Supply Chain Management

#### Indhold

Fagelementet Supply Chain Management indeholder forståelse for strategisk styring og ledelse af virksomhedens supply chain, herunder inddragelse af indkøbs-, logistik- og produktrelaterede overvejelser med det formål at dække virksomhedens og det omgivende samfunds behov.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for supply chain management med fokus på indkøb, logistik, ledelse og produktoptimering
- skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis.

##### Færdighed

Den studerende:

- skal kunne anvende metoder og redskaber inden for styring og ledelse af virksomhedens supply chain på strategisk niveau, herunder inddragelse af indkøb, ledelse, produktspecifikation samt bæredygtige overvejelser
- skal kunne analysere og vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger med inddragelse af strategiske overvejelser og metoder inden for supply chain management samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller
- skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til virksomhedens interne og eksterne interessenter med særlig fokus på leverandører.

##### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og herunder inddrage det omgivende samfunds behov samt perspektivere det til virksomheden
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagsamling 1..

### Lokalt fagelement: Kommunikation

#### Indhold

Fagelementet indeholder metoder og teknikker til at håndtere forhandlinger og tværkulturel kommunikation med leverandører samt metoder og teori inden for ledelse og organisationsudvikling.

#### Læringsmål



## Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for kommunikation i virksomheden og med dens interessenter
- skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis.

## Færdighed

Den studerende:

- skal kunne anvende metoder og redskaber inden for forhandlingsteknik og ledelse
- skal kunne vurdere forskellige teorier inden for forhandlingsstrategier, strategisk beslutningstagning og forandringsledelse og begrunde valget
- skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsforslag til leverandører og andre samarbejdspartnere.

## Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og kommunikationsorienterede opgaver, herunder inddrage det omgivende samfunds behov samt perspektivere det til virksomheden
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden og med dens interessenter
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

## ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

## Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

## 4.3.5 Lokale fagelementer inden for studieretningen Marketing

Studieretningen Marketing udbyder følgende specialer på VIA Design & Business: Branding & Marketing Management.

### Lokalt fagelement: Konceptudvikling

#### Indhold

Fagelementet arbejder analytisk, konceptuelt, kreativt, kommercielt og medieret med virksomhedens brand med det formål at udvikle innovative koncepter og produkter ud fra en bæredygtig tankegang.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende:

- har viden om processen med at arbejde med virksomhedens brand ud fra en bæredygtig indgangsvinkel for at udvikle innovative koncepter
- kan forstå og reflektere over centrale teoretiske og praktiske konceptudviklingsmodeller.

##### Færdighed

Den studerende:

- kan anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for konceptudvikling i erhvervet i en bæredygtig kontekst
- kan vurdere teoretiske og praktiske konceptudviklingsproblematikker ud fra en bæredygtig tankegang samt begrunde og vælge innovative koncepter

- kan formidle og kommunikere brand- og konceptuelle problemstillinger til samarbejdspartnere, herunder også ikke-specialister.

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede konceptuelle problematikker ud fra en bæredygtig tilgang
- kan selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige brand- og konceptsamarbejder
- kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i relation til arbejdet med konceptudvikling.

#### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

#### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

#### Lokalt fagelement: Management & Strategi

##### Indhold

Fagelementet tager holistisk udgangspunkt i virksomhedens strategiske målsætning og arbejder med forretningsrettede strategiske og praktiske processer ud fra en bæredygtig branding- og marketingsorienteret tilgang.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende:

- har viden om teori, metode og praksis inden for strategisk ledelse og styring
- kan forstå og reflektere over centrale teoretiske og praktiske strategi- og styringsmodeller i en holistisk sammenhæng

##### Færdighed

Den studerende:

- kan anvende fagområdet centrale metoder og redskaber holistisk, samt kan anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for strategi og styring i erhvervet
- kan vurdere teoretiske og praktiske problematikker ud fra en strategisk og bæredygtig begrebsramme
- kan formidle og kommunikere bæredygtige og rentable strategiske problemstillinger og anbefalinger til samarbejdspartnere, herunder også ikke-specialister.

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede strategiske problematikker ud fra en bæredygtig tilgang
- kan selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige strategiprocesser
- kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i relation til arbejdet med strategisk udvikling i virksomheden.

#### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

#### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

## Lokalt fagelement: Kommunikation

### Indhold

Fagelementet tager udgangspunkt i formidlingen af virksomhedens brand og koncept med fokus på kundernes behov og netværksskabelse i en cross-media kontekst. Der lægges vægt på afdækning af brugeradfærd gennem kvalitativ og kvantitativ analyse.

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende:

- har viden om teori, metode og praksis inden for cross-media kommunikation
- kan forstå og reflektere over centrale teoretiske og praktiske kommunikationsudfordringer.

#### Færdighed

Den studerende:

- kan anvende fagområdets centrale kommunikationsmetoder og -redskaber, samt kan anvende de kommunikationsfærdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere teoretiske og praktiske kommunikationsproblematikker ud fra en strategisk og bæredygtig begrebsramme
- kan formidle og kommunikere bæredygtige strategiske problemstillinger og anbefalinger til samarbejdspartnere, herunder også ikke-specialister.

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede kommunikationsproblematikker
- kan selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige kommunikationsprocesser
- kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i relation til arbejdet med kommunikation af bæredygtige marketing- og brandingtiltag.

## ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 10 ECTS-point.

### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

## 4.3.6 Lokale fagelementer inden for studieretningen Entreprenørskab

Studieretningen Entreprenørskab udbyder følgende specialer på VIA Design & Business: Entrepreneurship & Innovation.

### Lokalt fagelement: Innovation

#### Indhold

Fagelementet kvalificerer den studerende til at identificere og analysere væsentlige aspekter og problemstillinger inden for innovation – såvel internt i organisationen som eksternt ifm. projekt-/virksomhedsetablering og -udvikling og i forlængelse heraf frembringe værdiskabende løsninger.

Fagelementet indeholder idégenerering og -udvikling, innovationstyper, -værktøjer og -processer samt konceptudvikling.

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende:

- har viden om værdi og effekt af anvendelse af tværprofessionelle teams og miljøer i innovationsprocessen
- har viden om mulighedsidentifikation og -kvalificering

- har viden om metode og teori til transformation af kvalificerede muligheder til værdiskabende løsninger.

#### Færdighed

Den studerende:

- kan indgå i et professionelt tværfagligt samarbejde om innovation
- kan designe og udføre tests af løsningsmuligheder med inddragelse af relevante interessenter
- kan designe og formidle mulige løsninger for relevante interessenter.

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan identificere potentiale for nye produkter, services og/eller koncepter gennem afkodning af tendenser, trends og markedsudvikling
- kan realisere værdiskabende, bæredygtige løsninger på markedet eller i en anden relevant kontekst.

#### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

#### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagsamling 1..

#### Lokalt fagelement: Iværksætter

##### Indhold

Fagelementet kvalificerer den studerende til at kunne arbejde metodisk med at analysere, vurdere og udvikle forretningsmuligheder og -modeller både som iværksætter og/eller intraprenør.

Fagelementet indeholder tests af koncepter og forretningsmodeller, projekt- og virksomheds-etablering, go-to-market strategier og forretningsudvikling.

#### Læringsmål

Viden

Den studerende:

- har viden om relevante ressourcer og kapaciteter i relation til projekt- og virksomheds-etablering og -udvikling
- har viden om fundamentale virksomhedsdiscipliner
- har viden om relevante forretningsmodeller
- har viden om anvendt metode og teori ved iværksætteri og intraprenørskab.

#### Færdighed

Den studerende:

- kan anvende netværksrelationer i forbindelse med etablering og udvikling af processer, projekter og/eller virksomheder
- kan identificere markedspotentiale gennem vurdering af tendenser, trends og markedsanalyse og omsætte dette til konkrete værdiskabende produkter, services og/eller koncepter
- kan formidle dokumenterede løsningsforslag til samarbejdspartnere og interessenter og implementere dem i bæredygtige forretningsmodeller
- kan eksekvere på processerne ift. konkrete løsninger til markedet.

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan lede komplekse og udviklingsorienterede situationer og processer ifm. start af nye projekter, forretningsområder og/eller virksomheder
- kan udarbejde og udvikle en forretningsplan til en given målgruppe eller interessant
- kan anvende intrapreneurielle metoder og reflektere over deres relevans ifm. etablering, drift og udvikling af koncepter.

### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

### Lokalt fagelement: Kreative processer

#### Indhold

Fagelementet kvalificerer den studerende til at kunne forstå væsentlige aspekter og problemstillinger inden for kreativitet mhp. at kunne planlægge og lede kreative processer på et refleksivt grundlag og i samarbejde med eksisterende organisationer samt i egne initierede projekter og virksomheder.

Fagelementet indeholder forståelse for kreativitetsbegrebet, metoder og teknikker til brug i, og facilitering af, kreative processer.

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende:

- har viden om kreativitetsbegrebet
- har viden om centrale metoder og teknikker inden for kreativitet
- har viden om iværksættelse, udmøntning og evaluering af kreative processer.

#### Færdighed

Den studerende:

- kan udvikle ideer metodisk, og strukturere idéflow med henblik på at manifestere det i produkter, services og/eller koncepter
- kan facilitere en kreativitetproces
- kan anvende relevante metoder og teknikker til at frembringe og formidle et bæredygtigt og/eller kommercielt output af de/ den kreative proces(ser).

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan indgå aktivt og professionelt i kreative processer i teams og/eller organisationer
- kan planlægge, facilitere og evaluere kreative processer og innovationsprocesser
- kan reflektere over proces, output og perspektivere det fremadrettede resultat af proces.

### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

### Lokalt fagelement: Projektledelse og organisering

#### Indhold

Fagelementet kvalificerer den studerende til at kunne analysere og løse virksomhedsnære problemstillinger samt planlægge og lede processer og projekter. Fagelementet indeholder selv- og

teamentledelse, situationsanalyse, netværksetablering og -udvikling samt facilitering og ledelse af processer.

### Læringsmål

Viden

Den studerende:

- har viden om organisationsteori og -adfærd
- har viden om praksis og metoder inden for projektledelse og netværk
- har viden om refleksion over egen rolle på fremtidens arbejdsmarked.

Færdigheder

Den studerende:

- kan identificere relevante interesser i organisationen eller eksternt med henblik på at lede og gennemføre projekter
- kan etablere og udvikle netværk til relevante situationer, processer og projekter
- kan vurdere, begrunde og præsentere relevante processer inden for team-, projekt- og innovationsledelse.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere metodisk ledelse og udvikling af organisatoriske processer
- kan indgå som designer, motivator og facilitator af udviklingsprocesser
- kan påtage sig et professionelt ansvar for en kreativ og/eller forretningsbaseret udviklingsproces.

### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

### Prøver

Det lokale fagelement bliver udprøvet i Professionsbachelor valgfagsprøven på 3. semester eller i Professionsbachelor specialefagsprøve på 3. semester. Dette er yderligere udspecificeret i specialeoversigten og de dertilknyttede fagbeskrivelser på studienet og i bilagssamling 1..

## 4.4 Generelle bestemmelser vedr. uddannelsens udbud af valgfag

Som en del af uddannelsen PBA i Design & Business skal den studerende gennemføre et valgfag. Valgfagets læringsmål er funderet i lokale fagelementer. Den tidsmæssige placering i uddannelsen fremgår af kap. 4.1 Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver.

Valgfaget skal give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering inden for områder, der relaterer sig til både uddannelsens overordnede læringsudbytte og studieretningens kompetencemål.

Der udbydes et varierende antal valgfag inden for de enkelte specialer; Fashion Design, Furniture Design, Visual Communication Design, Pattern Design, Retail Design & Business, Purchasing Management, Branding & Marketing Management og Entrepreneurship & Innovation. Fælles for valgfagene gælder, at de kvalificerer den studerende til at sammenfatte teorier, arbejdsmetoder og praksisnære problemstillinger.

Den studerende skal vælge på 2. semester efter anvisninger fra institutionen. Inden valget får den studerende mulighed for at læse en introduktion til de enkelte valgfag samt information om praktiske forhold i et valgfagskatalog. Studerende tilmelder sig valgfaget på studienettet i prioriteret rækkefølge, 1., 2. eller 3. prioritet, inden nærmere annonceret deadline.

VIA Design & Business forbeholder sig ret til at aflyse et valgfag, hvis der ikke er et tilstrækkeligt antal studerende tilmeldt. Der skal minimum være 20 studerende tilmeldt for at kunne oprette et valgfag. Det valgte valgfag er bindende for den studerende i tilfælde af, at det oprettes.

## Bemærkninger

- Betingelser ifm. valg af valgfag er nærmere beskrevet i valgfagskataloget på studienet.
- Undervisning forgår på dansk på danske valgfag. Litteratur vil forekomme på engelsk.
- Den studerende skal påregne egen-udgifter ved valg af valgfag, der inkluderer en studietur, messedeltagelse eller lign.

## Bemærkninger vedr. udbud af tværgående valgfag

- Uddannelsen kan oprette et eller flere tværgående valgfag såfremt, at det/de er relevant(e) for andre studieretninger.
- De lokale læringsmålene til et tværgående valgfag er forankret i én af uddannelsens studieretninger.
- Uddannelsesledelsen giver tilladelse til, at den studerende vælger et tværgående valgfag frem for et valgfag med lokale læringsmål tilknyttet egen studieretning.

## Udprøvning af valgfag

I studieordningen er de generelle prøvebetingelser er beskrevet i kap. 4.8 og den specifikke prøve er nærmere beskrevet i kap. 4.8.3.4 Professionsbachelor valgfagsprøve. For en uddybet prøvebeskrivelse henvises der til prøvedokumentet for Professionsbachelor valgfagsprøve på VIA Design & Business på studienettet.

## 4.5 Regler om merit – den institutionelle studieordning

Beståede uddannelseselementer, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer på en anden institution, som udbyder uddannelsen i Danmark.

Oplysningspligten og reglerne for automatisk ansøgning om merit for gennemførte og/eller beståede uddannelseselementer på mindst samme niveau (obligatorisk merit), som findes i Adgangsbekendtgørelsen og Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, gælder tilsvarende for lokale fagelementer på PBA i Design og Business, VIA Design & Business.

Merit for lokale fagelementer tilkendes efter en faglig vurdering af, hvorvidt gennemført uddannelse, for så vidt angår indhold og niveau, står mål med indhold og niveau på et eller flere fagelementer.

Ansøgning om merit, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk merit, skal fremsendes til studieadministrationen senest en måned inden påbegyndelsen af det pågældende uddannelseselement. Ansøgningen behandles af den relevante uddannelsesleder og meddeles den studerende senest 14 dage før påbegyndelse af uddannelseselementet.

Se yderligere under pkt. 3.4.

## 4.6 Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Den studerende har på 2. semester mulighed for at tilrettelægge dele af sin uddannelse som et ophold på en udenlandsk eller anden dansk uddannelsesinstitution. Opholdet skal give den studerende kvalifikationer svarende til mindst 15 ECTS-point.

Opholdet skal primært tilrettelægges hos en institution, som VIA Design & Business har indgået udvekslingsaftale med, jf. tillæg til Studieordning, bilagssamling 1. Ansøgningen betragtes samtidig som en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit under forudsætning af, at den studerende består fagmoduler svarende til minimum 15 ECTS-point.

Såfremt udvekslingsopholdet placeres hos én af VIA Design & Business' aftalepartnere, vil VIA Design & Business være behjælpelig med information og ansøgning, ligesom der kan søges om økonomisk tilskud fra Erasmus-midlerne eller andre relevante kilder gennem VIA Design & Business.

Hvis den studerende vælger en institution uden for rammerne af VIA Design & Business' udvekslingsaftaler, er den studerende selv ansvarlig for kontakten med institutionen og for at fremskaffe tilstrækkeligt bevis for det valgte studies/fags relevans. Den studerende er ligeledes selv ansvarlig for at søge om merit for opholdet.

I begge tilfælde skal VIA Design & Business godkende opholdets studierelevans og meritmuligheder i forhold til den studerendes speciale.

VIA Design & Business' godkendelse af meritansøgningen finder sted på grundlag af en individuel, faglig vurdering af relevansen i forhold til specialet.

Følgende uddannelseselement og praktik kan gennemføres i udlandet efter aftale med VIA Design & Business:

- Fællesfag svarende til 15 ECTS-point
- Praktik svarende til 15 ECTS-point.

Særligt ansøgningsskema om gennemførelse af uddannelseselementer (fællesfag) i udlandet findes digitalt på VIA Design & Business' studienet og skal sendes til den internationale koordinator inden 15. september.

Ansøgning skal som minimum indeholde:

- CV
- Udskrift af karakterer
- Motivationsessay
- Dokumentation for sprogniveau svarende til mindst B2 efter European Language Levels (CEFR)
- Kopi af pas
- Foto
- Evt. anbefaling

### **Særlige bestemmelser**

I forbindelse med et semesterophold i udlandet, hvor der er tale om tidlig semesteropstart set i forhold til afviklingen af Fællesfagsprøve, delprøve 1 på VIA Design & Business, jf. kap. 4.8.3.1., kan der i særlige tilfælde gives dispensation til udprøvning vha. Skype. Se proceduren for udprøvning vha. Skype på studienet.

## **4.7 Praktik**

Det sammenhængende praktikforløb på 2. semester kan foregå i virksomheder, hvor der praktiseres inden for uddannelsens specialer. Der er dog krav til, at stedet har ansat en faglig kvalificeret person, der kan medvirke til at styrke den studerendes faglige og erhvervsmæssige udvikling. Praktikvirksomheden skal være godkendt af uddannelsesinstitutionen, inden praktikperioden påbegyndes.

Som udgangspunkt er den ugentlige arbejdstid fastsat til 37 timer. Ved spidsbelastning må den studerende forvente at skulle arbejde yderligere, hvis dette også forventes af praktikstedets øvrige medarbejdere.

Der skal træffes aftale med praktikvirksomheden om et praktikforløb i en sammenhængende periode på 9-12 uger eksklusiv skriveperioden.

Den studerende under ulønnet praktik kan modtage en erkendtlighed i form af en mindre økonomisk påskønnelse fra en virksomhed, mv. Beløbet må højst svare til 3.000 kr. om måneden og må ikke ydes som en på forhånd fastsat indkomst i lighed med en lønindkomst.



Den studerende hæfter selv for udgifter til transport, men er berettiget til SU-rabat på transport-udgifter til praktikstedet.

Den studerende har mulighed for at gennemføre praktikopholdet i udlandet og kan i den forbindelse søge om Erasmus-midler (gælder kun for EU og EØS lande) og Funding. Der tilbydes vejledning fra VIA Design & Business.

### Særlige omstændigheder

I særlige tilfælde kan et praktikophold bestå af en virksomhedstilknytning, hvor den studerende opholder sig dels på selve virksomheden og dels arbejder eksternt, fx udstationering, research-opgaver m.m. Den samlede arbejdsbelastning skal dog modsvare 37 timers ugentlig arbejdstid, og det tilhørende eksterne arbejde skal bidrage til opfyldelse af læringsmålene for praktikperioden.

Studerende fra Entreprenørskab har mulighed for at søge om praktik i egen virksomhed / eget projekt senest 6 uger inden praktikperiodens start.

- Den studerende skal aflevere en motiveret ansøgning (max. 2 A4 sider).
- Indholdet af ansøgningen er nærmere beskrevet i ansøgningskemaet på studienettet.
- Ansøgningen skal angive min. 1 -2 mentor(er), som har indvilliget i at være kontaktperson og mentor under hele praktikforløbet. Den studerende skal begrunde valget af mentor og vedlægge dokumentation for aftalens indgåelse.

Det er alene vejlederen, der afgør om praktikken kan godkendes, herunder om den studerende vurderes tilstrækkelig motiveret og struktureret til at gennemføre praktik i egen virksomhed.

I særlige tilfælde vil studerende fra øvrige specialer undtagelsesvist kunne få godkendt praktik i egen virksomhed ud fra ovenstående retningslinjer. Dette vil skulle godkendes af uddannelseslederen.

### Bemærkning

Hvis praktikvirksomheden ønsker det, kan der underskrives en fortrolighedserklæring mellem virksomheden, den studerende og uddannelsesinstitutionen.

Ophavsretten skal aftales mellem den studerende og virksomheden ved kontraktindgåelse.

### 4.7.1 Retningslinjer for praktik

Praktikdokumenter på VIA Design & Business styres, koordineres og dokumenteres ved hjælp af praktikportalen [www.ucpraktikportal.dk](http://www.ucpraktikportal.dk) samt studienet

### VIA Design & Business' ansvar

Det er VIA Design & Business' ansvar at sikre, at de nødvendige betingelser er opfyldt for, at en studerende i praktik har mulighed for at leve op til praktikkens mål. Under studievejledningen findes en praktikkoordinator, der er ansvarlig for praktikophold tilknyttet PBA i Design og Business på VIA Design & Business.

VIA Design & Business har ansvar for at:

- godkende praktikvirksomheder
- sørge for adgang til praktikportalen
- støtte og vejlede praktikanten og praktikvirksomheden under forløbet
- besvare spørgsmål vedrørende praktikportalen
- udpege en praktikvejleder til hver studerende.

### Praktikantens ansvar

Før praktikperioden påbegyndes, påhviler det den studerende at oprette praktiksted (virksomhed) og praktikplads (en aftale mellem praktikvirksomheden, den studerende og VIA Design & Business) på praktikportalen.

I samarbejde med virksomheden opfordres den studerende til at udarbejde en handlingsplan, der skal redegøre for den studerendes arbejdsområder i løbet af praktikforløbet samt sikre indholdets relevans i forhold til den studerendes speciale og dermed muliggøre, at den studerende kan løse prøven tilknyttet praktikforløbet.

Problemstillingen udarbejdes af den studerende og skal godkendes af vejleder. Problemstillingen skal være endelig godkendt senest 14 dage før aflevering af praktikprøven.

#### **Derudover skal praktikanten:**

- som udgangspunkt selv at finde en praktikplads med støtte og vejledning fra praktikkoordinatoren
- varetage den løbende kontakt med praktikvejlederen
- sørge for alle parter godkendelse af praktikaftale og afslutte med godkendelse fra praktikkoordinator
- hvis påkrævet af praktikvirksomheden, være omfattet af virksomhedens interne regler
- udarbejde en problemstilling i samarbejde med eller tilknytning til virksomheden
- oplyse kontaktperson på praktikstedet, som vejleder kan kontakte i forbindelse med evt. praktikbesøg
- sørge for at aflevere en kopi af den skriftlige opgave til virksomheden
- afslutte praktikforløbet med en intern prøve, som vurderes af eksaminator og censor
- løbende at tjekke sin VIA mail samt studienet for uddannelsesrelevante informationer.

#### **Praktikvirksomheden har ansvar for at:**

- gøre praktikanten bekendt med interne regler om sikkerhed, adgangsforhold, IT-politik og lignende ved praktikforløbets begyndelse
- sørge for, at praktikanten så vidt muligt indgår i de daglige rutiner, herunder faglige og praktiske projekter, møder, planlægning, m.v.
- stille en kontaktperson til rådighed
- den studerende deltager i de aftalte opgaver og løbende evaluere praktikforløbet med praktikanten og praktikvejleder fra VIA Design & Business
- bidrage til udarbejdelse af en evt. handleplan, der muliggør opnåelse af læringsmål for praktikforløbet over for VIA Design & Business, som beskrevet i studieordningen.

#### **Procedure for håndtering af uoverensstemmelser i/og afbrud af praktikophold**

Ved uoverensstemmelser er den studerende og/eller virksomhed forpligtet til at kontakte VIA Design & Business' praktikkoordinator, som tager kontakt til begge parter med henblik på dialog og løsning. Såfremt dette resulterer i ophør af praktikopholdet, er det den studerendes ansvar sammen med praktikkoordinator at finde et nyt praktiksted for fuldførelse af praktikopholdet svarende til 15 ECTS-point.

Hvis den studerende afbryder praktikophold uden forudgående aftale med VIA Design & Business og praktiksted, påhviler det alene den studerende at finde et nyt praktiksted.

#### **Bemærkninger**

I særlige tilfælde, som fx virksomhedskonkurs, sygdom eller lignende, kan der gives dispensation for praktikens fulde længde. En eventuel dispensation skal vurderes af praktikkoordinator efter henvendelse fra den studerende og/eller virksomhed.

Ophavsretten skal aftales mellem den studerende og virksomheden ved kontraktindgåelse.

#### **Praktikprøven**

Som udgangspunkt er den studerende indstillet til praktikprøven efter endt praktikophold og rettidig aflevering af den tilhørende opgave, medmindre virksomheden har gjort indsigelser imod den studerendes deltagelsespligt.

Tager man sin praktik i udlandet udarbejdes praktikrapporten på engelsk, hvis virksomheden ønsker det. Skriftsprog skal aftales ved praktikaftalens indgåelse.

## 4.8 Prøver på PBA i Design og Business, VIA Design & Business

Afvikling af prøver på Professionsbachelor i Design og Business (PBA), VIA Design & Business, er reguleret ved Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen). De generelle prøvebestemmelser er beskrevet i denne studieordning. Udmøntningen af prøvebestemmelserne samt en mere detaljeret beskrivelse af afholdelse af prøver fremgår af prøvedokumenterne og rammer for prøverne på studienettet.

### 4.8.1 Generelle prøvebestemmelser

- Prøver på uddannelsen Professionsbachelor i Design og Business (PBA), VIA Design & Business, afholdes på dansk eller engelsk, jf. uddannelsens danske og internationale udbud, undtaget herfra er international praktik eller udvekslingsophold, der udprøves på engelsk.
- I vurderingen af en studerendes præstation ved skriftlige prøver og mundtlige prøver med skriftligt prøvegrundlag, udarbejdet af den studerende selv, indgår den studerendes stave- og formuleringsevner.
- En prøve er bestået, når karakteren 02 som minimum er opnået i henhold til 7-trins-skalaen.
- Den studerende har tre prøveforsøg til at bestå hver prøve på uddannelsen.
- Beståede prøver kan ikke tages om.
- Ved eksterne prøver deltager en censor. Censorerne udpeges fra det nationale censorkorps, der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsministeriet.
- Hvor flere elementer indgår i bedømmelsesgrundlaget, gives der en samlet karakter med mindre andet fremgår af prøvebestemmelsen.
- For at kunne indstilles til Professionsbachelorprojektet skal den studerende have bestået Fællesfagsprøven, delprøve 1 og 2, Professionsbachelor praktikprøven, Professionsbachelor valgfagsprøven og Professionsbachelor specialefagsprøven.

Senest ved semesterstart, kan den studerende tilgå oplysninger om semesterets prøve/prøver på studienettet, herunder om prøvens/prøvernes form, som fremgår af prøvebestemmelsen på den konkrete prøve.

Oplysninger vedr. tidsmæssig placering af de enkelte prøver fremgår af skema, jf. kap. 4.8.2, og præciseres på studienettet med nøjagtig angivelse af dato, tid og sted. Den studerende er selv ansvarlig for at opsøge information på studienet om dato, tid og sted for prøvernes afvikling.

En opgave afvises og den studerende registreres med et prøveforsøg, når:

- afleveringstidspunktet overskrides
- en opgave ikke er afleveret korrekt, jf. retningslinjerne for aflevering af skriftlige opgaver og produkter på studienettet
- den angivne maksimale anslagsgrænse for opgaven overskrides
- problemstillingen ikke er godkendt i prøver, hvor en godkendelse er et krav, jf. kap. 4.8.3.

Snyd og plagiering kan medføre afvisning af opgaven og dermed et brugt prøveforsøg, jf. kap. 4.9.

Hvis øvrige formkrav for opgaven ikke overholdes, jf. kap. 4.10, vil dette kunne have indflydelse på bedømmelsen.

### Særlige prøvevilkår

For studerende med behov for særlige prøvevilkår pga. helbred, sproglige udfordringer eller andet tilbyder Professionsbachelor i Design og Business (PBA), VIA Design & Business, disse med henblik på at ligestille disse studerende med studerende uden behov for særlige prøvevilkår.

Særlige prøvevilkår tilbydes hver enkelt studerende efter ansøgning og på baggrund af en konkret vurdering af om, og i hvilken grad, der er behov for særlige vilkår. Særlige prøvevilkår skal alene sikre, at de studerendes muligheder for at gennemføre prøven på tilfredsstillende vis ligestilles

med de studerende, som ikke har behov for særlige vilkår. Prøvens niveau og kravene til målopfyldelse må ikke påvirkes af et tilbud om særlige prøvevilkår.

På Professionsbachelor i Design og Business (PBA), VIA Design & Business, tilbydes særlige prøvevilkår efter praksis oftest i form af udvidet forberedelsestid og vejledning, udvidet prøvetid og udvidet adgang til hjælpemidler under prøven.

En ansøgning om særlige prøvevilkår sendes til studievejledningen senest en måned før påbegyndelse af prøveperioden for den enkelte prøve. Ansøgningen skal være skriftlig begrundet og vedlagt dokumentation.

### Hjælpemidler

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt ved prøverne medmindre andet fremgår af prøvebestemmelsen for den konkrete prøve, jf. kap. 4.8.3.

Har en studerende en fysisk eller psykisk lidelse og en deraf følgende funktionsnedsættelse, som betyder, at den studerende har brug for særlig støtte til at gennemføre en uddannelse på VIA Design & Business, kan den studerende søge Specialpædagogisk Støtte (SPS). Den studerende kan læse mere herom på studienet eller kontakte studievejledningen på VIA Design & Business. En ansøgning om forlænget tid til eksamen sendes til studieadministrationen senest en måned før afholdelse af den enkelte prøve. Ansøgningen skal være skriftligt begrundet og vedlagt dokumentation.

### Generelle betingelser

Den studerende har på 2. semester mulighed for at tilrettelægge et semesterophold på en udenlandsk eller anden dansk uddannelsesinstitution. I forbindelse med semesteropholdet kan der i særlige tilfælde gives dispensation til udprøvning af via Skype. Se de generelle bestemmelser i kap. 4.5 "Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet" samt proceduren for udprøvning via Skype på studienet.

## 4.8.2 Oversigt over prøverne på PBA i Design og Business, VIA Design & Business

Nr.	Placering	Prøve	ECTS-point	Bedømmelse	Intern / Ekstern
1	1. semester	Fællesfagsprøve, delprøve 1	15	Individuel bedømmelse 7-trins-skala	Intern
2	2. semester	Fællesfagsprøve, delprøve 2	15	Individuel bedømmelse 7-trins-skala	Intern
3	2. semester	Professionsbachelor praktikprøve	15	Individuel bedømmelse 7-trins-skala	Intern
4	3. semester	Professionsbachelor valgfagsprøve	5	Individuel bedømmelse 7-trins-skala	Intern
5	3. semester	Professionsbachelor specialefagsprøve	25	Individuel bedømmelse 7-trins-skala	Ekstern
6	3. semester	Professionsbachelorprojekt	15	Individuel bedømmelse 7-trins-skala	Ekstern

### 4.8.3 Prøverne

Til uddannelsens prøver er der tilknyttet læringsmål for et eller flere af uddannelseselementerne. Hvilke læringsmål, prøverne knytter sig til, fremgår af hver fagbeskrivelse.

Påbegyndelse på et uddannelseselement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver er samtidig automatisk tilmelding til den eller de tilknyttede prøver. Tilmelding til en prøve (herunder automatisk tilmelding) er samtidig brug af et prøvoforsøg. Det er ikke muligt at afmelde sig en prøve.

#### **4.8.3.1 Fællesfagsprøve, delprøve 1 på VIA Design & Business**

Formålet med fællesfagsprøve, delprøve ,1 er, at den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene for fællesfag der indgår i Design & Business projektet på 1. semester svarende til 15 ECTS-point. Læringsmålene fremgår af fagbeskrivelsen for fællesfagsprojektet Design & Business på 1. semester.

Grundlaget for prøven er en fælles gruppepræsentation og en individuel mundtlig eksamination på baggrund af spørgsmål som besvares med udgangspunkt i gruppens opgavebesvarelse.

Ved fællesfagsprojektets start udleveres en opgavebeskrivelse, som gruppen udarbejder besvarelse på, i projektføreløbet. Opgavebesvarelsen præsenteres ved en mundtlig gruppepræsentation og danner grundlag for besvarelse af spørgsmål ved den efterfølgende individuelle eksamination.

Gruppen starter med at præsentere deres opgavebesvarelse. Denne præsentation ligger ikke til grund for en bedømmelse.

Efterfølgende udprøves den studerende individuelt. Den studerende trækker et spørgsmål, som selvstændigt besvares med udgangspunkt i gruppens opgavebesvarelse af fællesprojektets tværfaglige opgave samt de dertil anvendte teorier og metoder. Denne individuelle del gives der karakter for.

VIA Design & Business inddeler de studerende i tværfaglige grupper af min. 4 og max. 7 studerende.

Det er ikke muligt at vælge en individuel udprøvning uden deltagelse i gruppepræsentation.

Fællesfagsprøve delprøve 1, 1. semester, vægter 50% af den samlede karakter for fællesfagsprøven og Fællesfagsprøve delprøve 2 vægter ligeledes 50% af den samlede karakter for fællesfagsprøven. Delprøve 1 og delprøve 2 skal begge bedømmes med minimumskaraktøren 02 for at fællesfagsprøven er bestået.

Fællesfagsprøve, delprøve 1, har følgende tidsramme:

- 10 min. gruppepræsentation
- 10 min. individuel besvarelse af spørgsmålet
- 5 min.til spørgsmål fra eksaminatorer
- 5 min.til votering og karaktergivning

Det er tilladt at benytte digitale og analoge hjælpemidler og præsentationsmateriale under gruppepræsentation, men alle digitale hjælpemidler skal fjernes fra prøvelokalet efter gruppepræsentationen. Analogt materiale må forblive i lokalet. Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler ved besvarelse af spørgsmål. Det er ikke tilladt at medbringe noter eller andre hjælpemidler til besvarelse af spørgsmål.

Bedømmelsen af prøven sker ud fra en vurdering af den studerendes mundtlige selvstændige besvarelse af spørgsmål og på baggrund af læringsmålene for fællesfagsprojektet Design & Business på 1. semester.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen og bedømmes med intern bedømmelse.

Tidsplan og øvrige rammer for prøven ses på studienettet.

Beskrivelse af prøven fremgår af prøvedokumentet for Fællesfagsprøve delprøve 1 på VIA Design & Business, som kan ses på studienettet.

#### **4.8.3.2 Fællesfagsprøve, delprøve 2 på VIA Design & Business**

Formålet med fællesfagsprøve, delprøve 2 er, at den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene for fællesfag "Explore the industry" på 2. semester svarende til 15 ECTS-point. Læringsmålene fremgår af fagbeskrivelsen for fællesfag "Explore the industry" på 2. semester.

Grundlaget for prøven er en individuel skriftlig aflevering samt evt. produkt. Den skriftlige aflevering udarbejdes på baggrund af en tildelt opgavebeskrivelse, der tager udgangspunkt i den studerendes fællesfag "Explore the industry" på 2. semester.

Fællesfagsprøve, delprøve 2, 2. semester, vægter 50% af den samlede karakter for fællesfagsprøven. Fællesfagsprøve, delprøve 1, 1. semester vægter 50% af den samlede karakter for fællesfagsprøven. Delprøve 1 og delprøve 2 skal begge bedømmes med minimumskarakteren 02 for at fællesfagsprøven er bestået.

Omfanget af den individuelle skriftlige aflevering samt evt. produkt er max. 24.000 anslag inkl. mellemrum, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, kildeliste og bilag.

Bedømmelsen af prøven sker ud fra en samlet vurdering af den individuelle skriftlige aflevering og evt. produkt og på baggrund af læringsmålene for fællesfag "Explore the industry" på 2. semester samt den studerendes stave- og formuleringsevne, jf. kap. 4.8.1.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen og bedømmes med intern bedømmelse.

Tidsplan, aflevering og øvrige rammer for prøven, ses på studienettet.

Beskrivelse af prøven fremgår af prøvedokumentet for Fællesfagsprøve, delprøve 2, på VIA Design & Business, som kan ses på studienettet.

#### **4.8.3.3 Professionsbachelor praktikprøve på VIA Design & Business**

Formålet med Professionsbachelor praktikprøven er, at den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene for praktikken på 2. semester svarende til 15 ECTS-point. Læringsmålene fremgår af fagbeskrivelsen for praktikken på 2. semester.

Grundlaget for prøven er en individuel skriftlig prøve i form af en rapport samt evt. produkter. I samarbejde med praktikvirksomheden formulerer den studerende en problemstilling. Problemstillingen skal godkendes af vejleder og skal være endelig godkendt senest 14 dage før aflevering af praktikprøven.

Omfanget af den skriftlige rapport samt evt. produkter er max. 36.000 anslag inkl. mellemrum, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, kildeliste og bilag.

Tager man sin praktik i udlandet udarbejdes praktikrapporten på engelsk, hvis virksomheden ønsker det. Skriftsprog skal aftales ved praktikaftalens indgåelse.

Bedømmelsen af prøven sker ud fra en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og på baggrund af læringsmålene for praktikken på 2. semester samt den studerendes stave- og formuleringsevne, jf. kap. 4.8.1.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen og bedømmes med intern bedømmelse.

Tidsplan, aflevering og øvrige rammer for prøven ses på studienettet.

Beskrivelse af prøven fremgår af prøvedokumentet for Professionsbachelor praktikprøve på VIA Design & Business, som kan ses på studienettet.

#### **4.8.3.4 Professionsbachelor valgfagsprøve på VIA Design & Business**

Formålet med Professionsbachelor valgfagsprøve er, at den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene for valgfaget på 3. semester svarende til 5 ECTS-point. Læringsmålene fremgår af fagbeskrivelserne for 3. semester valgfag.

Grundlaget for prøven er en individuel mundtlig præsentation som besvares på en stillet opgave inden for valgfagets fokusområde og med udgangspunkt i valgfagets læringsmål.

Den mundtlige prøve har en varighed på:

- 10 min. til den studerendes fremlægning
- 10 min. til spørgsmål fra eksaminator
- 5 min. til votering og karaktergivning

Bedømmelsen af prøven sker ud fra en vurdering af den studerendes mundtlige præsentation på baggrund af læringsmålene for valgfaget på 3. semester.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen og bedømmes med intern bedømmelse.

Tidsplan og øvrige rammer for prøven ses på studienettet.

Beskrivelse af prøven fremgår af prøvedokumentet for Professionsbachelor valgfagsprøve på VIA Design & Business, som kan ses på studienettet.

#### **4.8.3.5 Professionsbachelor specialefagsprøve på VIA Design & Business**

Formålet med Professionsbachelor specialefagsprøven er, at den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene for specialets fagområder på 1. og 3. semester svarende til 25 ECTS-point. Læringsmålene fremgår af fagbeskrivelserne for specialefagene på 1. og 3. semester.

Grundlaget for prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig synopsis. Synopsis udarbejdes på baggrund af en tildelt opgavebeskrivelse, der tager afsæt i den studerendes specialefag på 1. og 3. semester. Den studerende besvarer synopsis og præsenterer besvarelsen ved den mundtlig prøve.

Omfanget af synopsis er max. 9.600 anslag inkl. mellemrum, eksklusiv forside, fodnoter og kildeliste.

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at synopsis er afleveret rettidigt. Se tidsplanen på studienettet.

Den mundtlige prøve har en varighed på:

- 15 min. til den studerendes fremlægning
- 15 min. til spørgsmål fra eksaminator og censor
- 10 min. til votering og karaktergivning

Bedømmelsen af prøven sker ud fra en vurdering af den studerendes mundtlige præsentation på baggrund af læringsmålene for specialets fagområder på 1. og 3. semester.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen og bedømmes med ekstern bedømmelse.

Tidsplan, aflevering og øvrige rammer for prøven ses på studienettet.

Beskrivelse af prøven fremgår af prøvedokumentet for Professionsbachelor specialefagsprøve på VIA design & Business, som kan ses på studienettet.

#### **4.8.3.6 Professionsbachelorprojekt på VIA Design & Business**

Formålet med Professionsbachelorprojektet (15 ECTS-point) er, at den studerende demonstrerer forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode

i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal være central for uddannelsen og professionen.

Grundlaget for prøven er et individuelt projekt med en skriftlig opgave i form af en rapport, eventuelle produkter og en mundtlig prøve med udgangspunkt i det afleverede materiale.

Problemstillingen for projektet skal være central for uddannelsen og erhverve, og formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Den studerende skal kunne begrunde sit valg af problemstilling. Den studerende er selv ansvarlig for at finde en eventuel virksomhed at samarbejde med.

Projektets problemstilling skal godkendes af vejleder og skal være endelig godkendt senest 14 dage før aflevering af bachelorprojektet.

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige prøve, at den skriftlige rapport samt evt. produkter er afleveret rettidigt. Se tidsplanen på studienettet. Prøven kan først finde sted efter, at uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Professionsbachelorprojektet skal indeholde et abstract. Omfanget af det afleverede Professionsbachelorprojekt med evt. produkter er maks. 84.000 anslag inkl. mellemrum ekskl. forside, abstract, indholdsfortegnelse, fodnoter, kildeliste og bilag. Der er mulighed for at 2 eller 3 studerende kan skrive en opgave sammen. Hvis 2 studerende skriver sammen, er der maksimalt 120.000 anslag til rådighed. Hvis 3 studerende skriver sammen, er der maksimalt 144.000 anslag til rådighed.

Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på:

- 25 min. til den studerendes fremlægning
- 20 min. til spørgsmål fra eksaminator og censor
- 10 min. til votering og karaktergivning.

Bedømmelsen sker ud fra en samlet vurdering af Professionsbachelorprojektet og den mundtlige præsentation på baggrund af læringsmålene for uddannelsen. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen, jf. kap. 4.10.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen og bedømmes med ekstern bedømmelse.

Tidsplan, aflevering og øvrige rammer for prøven ses på studienettet.

Beskrivelse af prøven fremgår af prøvedokumentet for Professionsbachelorprojektet på VIA Design & Business, som kan ses på studienettet.

## 4.8.4 Syge- og omprøver på PBA i Design og Business, VIA Design & Business

### 4.8.4.1 Sygeprøver

For studerende, som fritages for deltagelse i ordinær prøve på baggrund af dokumenteret sygdom eller andre lignende forhold efter Eksamensbekendtgørelsen, afholdes ny prøve snarest muligt efter ordinær prøve.

Ved sygdom i forbindelse med en prøve kontaktes studieadministrationen. Ved sygdom opstået umiddelbart inden en prøve skal den studerende uden unødigt ophold efter prøvens afholdelse aflevere lægelig dokumentation til studieadministrationen, hvori udeblivelsen begrundes. Hvis den studerende bliver syg under en skriftlig prøve, gælder følgende:

- I tilfælde hvor den studerende vælger at aflevere sin besvarelse, bliver besvarelsen bedømt på lige fod med de øvrige studerendes besvarelser.



- I tilfælde hvor den studerende undlader at aflevere sin besvarelse, skal den studerende, uden unødigt ophold efter prøvens afholdelse, aflevere lægelig dokumentation til studieadministrationen.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgifter forbundet med fremskaffelse af lægelig dokumentation.

I særlige tilfælde vil sygeprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved sygeprøver i forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt, som til enhver tid tilrettelægges i samme prøvetermin.

Den studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

Den studerende orienteres om tid og sted for sygeprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

#### **4.8.4.2 Omprøver**

For studerende, som ikke har bestået en prøve, afholdes omprøve snarest muligt. Såfremt der afholdes sygeprøve, regnes denne prøve for næstkommende forsøg for den studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve.

Den studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

I særlige tilfælde vil omprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved omprøver i forbindelse med afsluttende eksamensprojekt, som til enhver tid tilrettelægges i samme prøvetermin.

Den studerende orienteres om tid og sted for omprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

#### **4.8.4.3 Sygeprøver/omprøver**

Den studerende tilmeldes automatisk førstkommende afvikling af sygeeksamen/omprøve, hvis den studerende:

- var forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller anden uforudseelig grund (ikke har brugt et prøveforsøg)
- ikke har opnået minimumskaraktøren 02 ved en gennemført prøve (har brugt et prøveforsøg)
- har afleveret et skriftligt produkt ukorrekt, mangelfuldt eller ikke rettidigt (har brugt et prøveforsøg)
- er ankommet for sent til en skriftlig eller mundtlig prøve uden rimelig begrundelse (har brugt et prøveforsøg)
- er blevet bortvist fra en prøve på grund af plagiat, snyd eller forstyrrende adfærd (har brugt et prøveforsøg).

Den studerende orienteres af studieadministrationen om dato, tid og sted for afholdelse af sygeeksamen/omprøve. Der gives som udgangspunkt ikke vejledning i forbindelse med sygeeksamen/omprøve, medmindre andet oplyses af studieadministrationen vedrørende den enkelte sygeeksamen/omprøve.

#### **Prøveforsøg**

Til hver prøve på uddannelsen har den studerende direkte adgang til tre prøveforsøg og dermed to omprøver. På uddannelsen Professionsbachelor i Design og Business ved VIA Design & Business kan der gives tilladelse til, at den studerende går op til yderligere omprøver, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold. Begrundet ansøgning om at få tildelt yderligere prøveforsøg skal indgives til studieadministrationen senest 14 dage efter at den studerende modtager høringsbrev om udskrivelse pba. opbrugt tredje prøveforsøg. Uddannelsesleder træffer afgørelse om yderligere prøveforsøg

#### **4.8.4.4 Omprøve; Fællesfagsprøve, delprøve 1 på VIA Design & Business**

Formålet med omprøven for fællesfagsprøve, delprøve 1 er, at den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene for fællesfag, der indgår i Design & Business projektet på 1. semester svarende til 15 ECTS-point. Læringsmålene fremgår af fagbeskrivelsen for fællesfagsprojektet Design & Business på 1. semester.

Grundlaget for prøven er en individuel mundtlig prøve. Den studerende starter med en præsentation af besvarelsen af den stillede opgave i fællesfagsprojektet "Design & Business". Denne præsentation gives der ikke karakter for.

Efter præsentationen af besvarelsen, trækker den studerende et spørgsmål som selvstændigt besvares med udgangspunkt i opgavebesvarelsen af fællesprojektets tværfaglige opgave samt de dertil anvendte teorier og metoder. Besvarelsen gives der karakter for.

Fællesfagsprøve, delprøve 1, 1. semester, vægter 50% af den samlede karakter for fællesfagsprøven. Fællesfagsprøve, delprøve 2, 2. semester vægter 50% af den samlede karakter for fællesfagsprøven. Delprøve 1 og delprøve 2 skal begge bedømmes med minimumskarakteren 02 for at fællesfagsprøven er bestået.

Fællesfagsprøve delprøve 1 – omprøve, har en varighed på 30 minutter:

- 10 min. præsentation af besvarelse af den stillede opgave i fællesprojektet
- 10 min. til individuel besvarelse af spørgsmålet
- 5 min. til spørgsmål fra eksaminatorer
- 5 min. til votering og karaktergivning

Det er tilladt at benytte digitale og analoge hjælpemidler og præsentationsmateriale under de første 10 minutters præsentationen af besvarelsen af den stillede opgave. Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler ved besvarelse af spørgsmål. Det er ikke tilladt at medbringe noter eller andre hjælpemidler til besvarelse af spørgsmål.

Bedømmelsen af prøven sker ud fra en vurdering af den studerendes mundtlige selvstændige besvarelse af spørgsmål og på baggrund af læringsmålene for fællesfagsprojektet Design & Business på 1. semester.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen og bedømmes med intern bedømmelse.

Tidsplan og øvrige rammer for prøven sendes til den studerende på VIA mail.

Beskrivelse af prøven fremgår af prøvedokumentet for Fællesfagsprøve, delprøve 1- omprøve på VIA Design & Business, som kan ses på studienettet.

#### **4.8.4.5 Omprøve - Fællesfagsprøve, delprøve 2 på VIA Design & Business**

Formålet med omprøven for Fællesfagsprøve, delprøve 2, er, at den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene for fællesfaget "Explore the industry" på 2. semester svarende til 15 ECTS-point. Læringsmålene fremgår af fagbeskrivelsen for fællesfaget "Explore the industry" på 2. semester.

Grundlaget for omprøven er en udbedring af de elementer i den ordinære opgavebesvarelse, som har medført, at den ikke har kunnet vurderes som bestået. Den skriftlige udbedring udarbejdes på baggrund af en tildelt opgavebeskrivelse, der tager udgangspunkt i den studerendes fællesfag "Explore the industry" på 2. semester.

Fællesfagsprøve, delprøve 2, 2. semester, vægter 50% af den samlede karakter for fællesfagsprøven. Fællesfagsprøve, delprøve 1, 1. semester vægter 50% af den samlede karakter for fællesfagsprøven. Delprøve 1 og delprøve 2 skal begge bedømmes med minimumskarakteren 02 for at fællesfagsprøven er bestået.

Omfanget af den individuelle skriftlige aflevering samt evt. produkt er max. 24.000 anslag inkl. mellemrum, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, kildeliste og bilag.

Bedømmelsen af prøven sker ud fra en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og på baggrund af læringsmålene for fællesfaget "Explore the industry" på 2. semester samt den studerendes stave- og formuleringsevne, jf. kap. 4.8.1.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen og bedømmes med intern bedømmelse.

Tidsplan, aflevering og øvrige rammer for prøven sendes til den studerende på VIA mail.

Beskrivelse af prøven fremgår af prøvedokumentet for Fællesfagsprøve, delprøve 2 – omprøve på VIA Design & Business, som kan ses på studienettet.

#### **4.8.4.6 Omprøve; Professionsbachelor praktikprøve på VIA Design & Business**

Formålet med omprøven for Professionsbachelor praktikprøven er, at den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene for praktikken på 2. semester svarende til 15 ECTS-point. Læringsmålene fremgår af fagbeskrivelsen for praktikken på 2. semester.

Grundlaget for omprøven er en individuel skriftlig prøve i form af en rapport samt evt. produkter. I samarbejde med praktikvirksomheden formulerer den studerende en problemstilling. Problemstillingen fra den ordinære praktikprøve kan anvendes i omprøven, men der skal udarbejdes en ny problemformulering af den studerende. Problemformulering anvendt i tidligere prøveforsøg må ikke genanvendes.

Problemstilling og problemformulering skal godkendes af vejleder.

Dataindsamling fra praktikperioden, der er anvendt i besvarelse af tidligere problemformulering, kan indgå i besvarelsen af problemformuleringen for omprøven.

Omfanget af den skriftlige rapport samt evt. produkter er max. 36.000 anslag inkl. mellemrum, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, kildeliste og bilag.

Tager man sin praktik i udlandet udarbejdes praktikrapporten på engelsk, hvis virksomheden ønsker det. Skriftsproget skal aftales ved praktikaftalens indgåelse.

Bedømmelsen af prøven sker ud fra en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og på baggrund af læringsmålene for praktikken på 2. semester. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen, jf. kap. 4.8.1.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen og bedømmes med intern bedømmelse.

Tidsplan, aflevering og øvrige rammer for prøven sendes til den studerende på VIA mail.

Beskrivelse af prøven fremgår af prøvedokumentet for Professionsbachelor praktikprøve – omprøve på VIA Design & Business, som kan ses på studienettet.

#### **4.8.4.7 Omprøve; Professionsbachelor valgfagsprøve på VIA Design & Business**

Formålet med omprøven for Professionsbachelor valgfagsprøve er, at den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene for valgfaget på 3. semester svarende til 5 ECTS-point. Læringsmålene fremgår af fagbeskrivelserne for 3. semester valgfag.

Grundlaget for omprøven er en skriftlig opgave eller portfolio samt evt. produkter som besvarelse på en stillet opgave inden for valgfagets fokusområde og med udgangspunkt i valgfagets læringsmål.

Omfanget af den skriftlige opgave eller portfolio samt evt. produkter er max. 16.800 anslag inkl. mellemrum, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, kildeliste og bilag.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen og bedømmes med intern bedømmelse.

Tidsplan, aflevering og øvrige rammer for prøven sendes til den studerende på VIA mail.

Beskrivelse af prøven fremgår af prøvedokumentet for Professionsbachelor valgfagsprøve – omprøve på VIA Design & Business, som kan ses på studienettet.

#### **4.8.4.8 Omprøve; Professionsbachelor specialefagsprøve på VIA Design & Business**

Formålet med omprøven for Professionsbachelor specialefagsprøven er, at den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene for specialets fagområder på 1. og 3. semester svarende til 25 ECTS-point. Læringsmålene fremgår af fagbeskrivelserne for specialefagene på 1. og 3. semester.

Grundlaget for omprøven er en individuel skriftlig besvarelse af en stillet opgave med afsæt i den studerendes specialefag på 1. og 3. semester. Den studerendes besvarelse består af en rapport samt eventuelt digitale produkter.

Omfanget af opgavebesvarelse er max. 24.000 anslag inkl. mellemrum, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, kildeliste og bilag.

Bedømmelsen af prøven sker ud fra en samlet vurdering af opgavebesvarelsen på baggrund af læringsmålene for specialets fagområder på 1. og 3. semester samt den studerendes stave- og formuleringsevne, jf. kap. 4.8.1.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen og bedømmes med ekstern bedømmelse.

Tidsplan, aflevering og øvrige rammer for prøven sendes til den studerende på VIA mail.

Beskrivelse af prøven fremgår af prøvedokumentet for Professionsbachelor specialefagsprøve – omprøve på VIA Design & Business, som kan ses på studienettet.

#### **4.8.4.9 Omprøve; Professionsbachelorprojekt på VIA Design & Business**

Formålet med omprøven for Professionsbachelorprojektet (15 ECTS-point) er, at den studerende demonstrerer forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal være central for uddannelsen og professionen.

Grundlaget for prøven er et individuelt projekt med en skriftlig opgave i form af en rapport, eventuelle produkter og en mundtlig prøve med udgangspunkt i det afleverede materiale.

Problemstillingen for projektet skal være central for uddannelsen og erhvervet og formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Den studerende

skal kunne begrunde sit valg af problemstilling. Den studerende er selv ansvarlig for at finde en eventuel virksomhed at samarbejde med.

Projektets problemstilling skal godkendes af vejleder og skal være endelig godkendt senest 14 dage før aflevering af Professionsbachelorprojektet.

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige prøve, at den skriftlige rapport og evt. produkter er afleveret rettidigt, se tidsplanen på studienettet.

Omprøven for Professionsbachelorprojektet skal indeholde et abstract. Omfanget af det afleverede professionsbachelorprojekt er maks. 84.000 anslag inkl. mellemrum ekskl. forside, abstract, indholdsfortegnelse, fodnoter, kildeliste og bilag.

Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på:

- 25 min. til den studerendes fremlægning
- 20 min. til spørgsmål fra eksaminator og censor
- 10 min. til votering og karaktergivning

Bedømmelsen sker ud fra en samlet vurdering af professionsbachelorprojektet og den mundtlige præsentation på baggrund af læringsmålene for uddannelsen. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen jf. kap. 4.8.1.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen og bedømmes med ekstern bedømmelse.

Tidsplan, aflevering og øvrige rammer for prøven sendes til den studerende på VIA mail.

Beskrivelse af prøven fremgår af prøvedokumentet for Professionsbachelorprojektet på VIA Design & Business, som kan ses på studienettet.

## **4.9 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver**

### **4.9.1 Snyd**

”Snyd” defineres i Eksamensbekendtgørelsen som ”uretmæssig hjælp”. I praksis regnes det forhold, at en studerende under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler som snyd.

Bliver VIA Design & Business opmærksom på tilfælde af eksamenssnyd under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet, anses den studerende for at have brugt et prøvoforsøg.

Er prøven bedømt, før det kan bekræftes, at der har været tale om eksamenssnyd, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil VIA Design & Business kunne se bort fra forhold, som anses for eksamenssnyd, såfremt den uretmæssige hjælp ikke har fået, eller ville kunne få, betydning for bedømmelsen.

### **4.9.2 Plagiering**

Ved plagiering forstås, at en studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Bliver VIA Design & Business opmærksom på tilfælde af plagiering under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet, anses den studerende for at have brugt et prøvoforsøg.

Er prøven bedømt, før det kan bekræftes, at der har været tale om plagiering, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil VIA Design & Business kunne se bort fra forhold, som anses for plagiering, såfremt det plagierede ikke har fået, eller ville kunne få, betydning for bedømmelsen.

Der foreligger plagiering, når en studerende i en skriftlig opgavebesvarelse forsøger at give det indtryk, at vedkommende er ophavsmand til en idé, tekst, opsætning eller lignende, selv om ophavsmanden faktisk er en anden. Nærmere bestemt foreligger der plagiering, hvis en skriftlig opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder som produceret af den eller de studerende selv, når opgavebesvarelsen:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, herunder evt. sidetal eller lignende (*afskrift*).
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk (*parafrasering m.v.*).
3. omfatter brug af andres ord eller idéer uden at disse andre er krediteret på behørig vis (*anden plagiering*).
4. genbruger tekst eller centrale idéer fra *egne* tidligere bedømte eller publicerede arbejder uden iagttagelse af de ovenstående bestemmelser i nr. 1, 2. og 3.

#### **4.9.2.1 Forstyrrende adfærd**

Udviser en studerende under en prøve forstyrrende adfærd, kan VIA Design & Business bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver VIA Design & Business dog først en advarsel.

Bortvises en studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøvoforsøg.

#### **4.9.2.2 Skærpende omstændigheder**

Sker eksamenssnyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpende omstændigheder, kan VIA Design & Business bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning og udskrivning af VIA Design.

### **4.9.3 Klager og anker over prøver**

#### **4.9.3.1 Klage over forhold ved prøver**

En studerende kan klage over forhold ved en prøve. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til VIA Design & Business senest to uger efter, at den studerende er blevet gjort bekendt med bedømmelsen af prøven.

En klage over forhold ved en prøve kan omhandle:

- prøvegrundlaget
- prøveforløbet
- bedømmelsen.

VIA Design & Business sender straks klagen til bedømmeren/bedømmerne, der som udgangspunkt har en frist på to uger til at afgive udtalelse i sagen. Bedømmeren/bedømmerne skal udtale sig om de konkrete, faglige spørgsmål i klagen. Når VIA Design & Business har modtaget bedømmerens/bedømmerens udtalelser, fremsender VIA Design & Business udtalelserne til den studerende, som sagen vedrører. Den studerende har herefter en uge til at kommentere bedømmerens/bedømmerens udtalelser.

VIA Design & Business, repræsenteret ved uddannelseslederen, træffer herefter afgørelse i sagen. Afgørelsen skal være skriftlig og indeholde begrundelse og klagevejledning. En afgørelse kan have ét af følgende resultater:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse - gælder kun skriftlig prøver).
- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- Ej medhold.

En afgørelse af en klage over forhold ved en prøve kan kun resultere i, at den studerede ikke får medhold i klagen, hvis bedømmeren/bedømmerne er enige herom.

VIA Design & Business giver straks den studerende og bedømmeren/bedømmerne besked om afgørelsens resultat. Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest to uger efter, at afgørelsen er gjort den studerende bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter end ved den oprindelige bedømmelse eller prøve. Der udpeges ny/nye bedømmer/bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve. Ved ombedømmelse forelægges de nye bedømmere sagens akter og afgiver ny bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsens resultat.

#### **4.9.3.2 Anke over forhold ved prøver**

En studerende kan indbringe VIA Design & Business' afgørelse af en klagesag over forhold ved en prøve for et ankenævn, som nedsættes af Censorsekretariatet.

Anken skal være skriftlig og begrundet og skal være modtaget af VIA Design & Business senest to uger efter, at afgørelsen i klagesagen er gjort den studerende bekendt.

Ankenævnet på VIA Design & Business nedsættes på sagsbasis. Ankenævnet består af to beskikede censorer, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende. Alle ankenævnets medlemmer skal have tilknytning til fagområdet inden for PBA i Design og Business. VIA Design & Business udpeger 2 af ankenævnets 4 medlemmer.

Ankenævnet træffer afgørelse i sagen på baggrund af det materiale, som forelå, da VIA Design & Business' traf afgørelse i klagesagen samt den studerendes begrundede anke. Ankenævnets afgørelse kan gå ud på ét af følgende:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlige prøver).
- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- Ej medhold.

Afgørelsen i ankesagen sendes snarest muligt til VIA Design & Business, som videresender afgørelsen til den studerende.

Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest to uger efter, at afgørelsen er gjort den studerende bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve. Ved ombedømmelse forelægges de nye bedømmere sagens akter og afgiver ny bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsens resultat.

Ankenævnets afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Det anbefales, at den studerende – før en eventuel beslutning om at klage – kontakter studievejleder/studiekoordinator for derved dels at afklare misforståelser og dels at modtage klagevejledning. Eventuelle klager indgives til studieadministrationen senest 14 dage efter, at bedømmelsen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Uddannelsesleder træffer afgørelse i klagesager.

## 4.10 Krav til skriftlige opgaver og projekter

### 4.10.1 Formkrav

For skriftlige afleveringsopgaver og projekter på VIA Design & Business skal nedenstående informationer fremgå tydeligt på forsiden:

- Uddannelsesstedets navn
- Uddannelse
- Titel og undertitel
- Forfatternavn(e)
- Vejledernavn(e)
- Dato for aflevering
- Opgavetype/fag
- Antal anslag
- Holdbetegnelse (speciale)
- Gruppenummer (ved gruppeafleveringer)

Fonttype og størrelse:

Der er ingen specifikke krav til fonttype og størrelse, dog skal opgaven være letlæselig.

Yderligere formkrav for skriftlige opgaver og projekter fremgår af vejledningen for opgaveskrivning på studienettet.

### 4.10.2 Henvisninger

Gengivelse af citater i skriftlige opgaver og projekter på VIA Design & Business skal fremstå ifølge Harvard Referencing System.

Citater skal gengives nøjagtigt efter kilden, i originalsprog, og bør begrænses både i antal og omfang. Citater i teksten skal angives med citationstegn ved citatets begyndelse og slutning. Der anføres reference og sidetal. Korte citater indskrives i teksten. Lange citater markeres ved indrykning på siden og skrives med enkelt linjeafstand. Ved indrykninger behøver man ikke sætte citatet i citationstegn. Et langt citat består af mere end tre linjer. Citater skal kommenteres i teksten.

#### Korrekt kildehenvisning

I det omfang, der gøres brug af andres arbejde, skal der i teksten refereres til disse kilder. Der bør så vidt muligt anvendes primærkilder. Det skal klart fremgå af teksten, hvad der er gengivelse af en andens arbejde, og hvad der er den studerendes tolkning af en andens arbejde. Ved tekstnær gengivelse, eller når der kun anvendes få sider i en kilde, henvises til sidetal i pågældende kilde. Som metode til kildehenvisning arbejdes der ud fra Harvard Referencing System.

Ukorrekt kildehenvisning, herunder manglende kildehenvisning, regnes som fejl i opgaven eller det skriftlige projekt og kan samtidig blive genstand for en plagieringsundersøgelse, jf. kap. 3.7.2.

Yderligere råd og vejledning i forhold til kildehenvisninger i opgaver kan ses på studienettet.

## 4.11 Udmærkelse på eksamensbevis

En udmærkelse som særlig talentfuld studerende på eksamensbeviset forudsætter, at den studerende har opnået et højt fagligt niveau i forhold til uddannelsens øvrige studerende. Herudover skal den studerendes resultater på fagområdet som minimum have dokumenteret et af følgende kriterier:

1. At have opnået kvalifikationer ud over hvad der kan forventes opfyldt i forhold til fagområdets læringsmål.
2. At have demonstreret ekstraordinære eller særlige innovative evner i henseende til at have udviklet, organiseret, og realiseret faglige eller tværfaglige initiativer.



Udmærkelse på eksamensbeviset beror på en samlet vurdering af den studerendes faglige niveau, herunder en vurdering af bachelorprojektet. Udmærkelse forudsætter endvidere, at både eksaminator og censor ved den afsluttende prøve indstiller Professionsbachelorprojektet til et fagkyndigt udvalg, jf. pkt. 4.11.2, som vurderer, om den studerendes faglige niveau, herunder Professionsbachelorprojektet, har en så ekstraordinær karakter, at dette berettiger til udmærkelse.

Udmærkelse efter nr. 2 ovenfor sker efter indstilling fra VIA Design & Business' uddannelsesleder til det fagkyndige udvalg.

#### **4.11.1 Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter**

Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset forudsætter, at den studerende har deltaget i dokumenterbare faglige aktiviteter, der har en sammenhæng med PBA i Design og Business, herunder uddannelsens formål. Endvidere skal de faglige aktiviteter styrke uddannelsens kvalitet og relevans i forhold til arbejdsmarkedet.

De ekstra-curriculære aktiviteter kan fx omfatte aktiv deltagelse i fagrelevante nationale og internationale konferencer, publicering af artikler i internationale tidsskrifter, deltagelse i fagligt relevante konkurrencer eller fagrelevante kursusaktiviteter, der ikke indgår i normeringen af uddannelsens ECTS-point, deltagelse i forsknings- og udviklingsaktiviteter eller lignende.

Ansøgning om anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset skal fremsendes til studieadministrationen og stiles til uddannelseslederen, som træffer afgørelse om, hvorvidt aktiviteten har en sådan faglig karakter og sammenhæng med PBA i Design og Business, at den berettiger til anerkendelse på eksamensbeviset.

Faglige aktiviteter, som berettiger til anerkendelse på eksamensbeviset, skal være tilrettelagt og gennemført inden for uddannelsens normerede studietid.

Der kan ikke søges om anerkendelse af en ekstra-curriculær aktivitet, før aktiviteten er gennemført og dokumenteret.

#### **4.11.2 Fagkyndigt udvalg**

VIA University Colleges direktion nedsætter efter indstilling fra VIA Design & Business et udvalg af fagkyndige personer på uddannelsesområdet for PBA i Design og Business. Udvalget har til opgave at vurdere berettigelse til udmærkelser på eksamensbeviset efter pkt. 4.11.

For udvalgets vurderinger gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet i afgørelser.

### **4.12 Undervisnings- og arbejdsformer på VIA Design & Business**

Uddannelserne på VIA Design & Business har fokus på synergien mellem design og business. StudiefORMEN er projektorienteret, og der arbejdes såvel specialerettet som tværfagligt mellem uddannelsens forskellige studieretninger.

Undervisningen er tilrettelagt i semesterforløb og veksler mellem teori og praksis. Den studerende arbejder både individuelt og i grupper og undervisningsformen varierer mellem teoretisk undervisning, vejledning, selvstudie, projektarbejde, virksomhedssamarbejder samt værkstedsundervisning. Der er fokus på, at den studerende udvikler selvstændighed og ansvarlighed gennem studiet.

Under studiet er den studerende i tæt kontakt med branchen. Det sker dels gennem samarbejdsprojekter, virksomhedsbesøg, studieture, messedeltagelse og dels under praktikophold i virksomheder, hvor den studerende får mulighed for at afprøve de tillærte færdigheder i praksis.

Kombinationen af teoretiske og praktiske arbejdsformer med design og business som omdrejningspunkt skaber sammenhæng i uddannelsen og sikrer en stærk og professionel professionsidentitet, der gør den studerende parat til at træde ind på arbejdsmarkedet efter endt uddannelse.

#### Værdisæt på VIA Design & Business

Værdi	Definition
Ansvarlighed	Bæredygtighed, cirkulær tænkning og FN's Verdensmål
Engagement	Aktiv deltagelse, nysgerrighed, loyalitet, gensidig respekt, fleksibilitet og ansvarlighed
Kreativitet og innovation	Idéudvikling, skabertrang, entreprenørskab, mod til at udfordre det etablerede ved at eksperimentere og turde fejle
Udsyn	Brancheforståelse, samfundsindsigt, kulturforståelse, internationalt perspektiv, mangfoldighed
Refleksion og udvikling	Fordybelse, analytisk mindset, personlig refleksion, samarbejde, åben for andres tanker og ideer

#### 4.13 Retningslinjer for differentiering af undervisningen på VIA Design & Business

Uddannelsen tilrettelægges med varierende undervisningsformer, jf. kap. 4.12, der tilgodeser den studerendes læringsstil og motivation samt støtter gennemførelsen af uddannelsen.

I fællesprojekter og specialefagsprojekter tilbydes faglig vejledning, hvor der tages afsæt i opgavens indhold og de studerendes forskellige faglige forudsætninger og behov. Den faglige vejledning støtter den enkelte studerende eller studiegruppe gennem strukturerede samtaler i forhold til opgave, fag, metode og læringsmål.

#### 4.14 Deltagelsespligt og studieaktivitet på VIA Design & Business

Ifølge Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser har den studerende pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, som det tilrettelægges af institutionen.

VIA Design & Business forventer aktiv deltagelse i undervisning, projekter og øvrige studieaktiviteter. Der stilles krav til, at den studerende tager ansvar for egen faglig og personlig udvikling gennem deltagelse i undervisningsforløb og i samarbejde med andre studerende.

Under praktikperioden er der mødepligt. Som udgangspunkt er den ugentlige arbejdstid i virksomheden fastsat til 37 timer. Ved spidsbelastning må der dog forventes at skulle arbejde yderligere, hvis dette også forventes af praktikstedets øvrige medarbejdere.

VIA Design & Business forventer en høj studieaktivitet med aktiv deltagelse i alle moduler og uddannelseselementer i uddannelsesforløbet. Høj studieaktivitet er en forudsætning for, at den enkelte studerende kan udvikle professionskompetencer, og der lægges vægt på den studerendes ansvar for egen faglig og personlig udvikling gennem deltagelse i undervisningsforløb og i samarbejde med andre studerende.

#### Bemærkninger

Manglende studieaktivitet kan have betydning for, hvorvidt en studerende er berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU).

#### 4.15 Læsning af tekster på fremmedsprog

Undervisningen på VIA Design & Business foregår på dansk og engelsk afhængig af den valgte studieretning.

Som en del af uddannelsen vil der imidlertid forekomme tekster på engelsk. Forståelse af teksterne er en forudsætning for gennemførelse af PBA i Design og Business.

## 4.16 Specialeskift, studieskift og overflytning

### 4.16.1 Specialeskift på VIA Design & Business

Det er ikke muligt at skifte speciale i løbet af studieperioden på PBA i Design og Business.

### 4.16.2 Studieskift og overflytning til VIA Design & Business

Overflytning til PBA i Design og Business, VIA Design & Business, fra samme uddannelse på en anden dansk uddannelsesinstitution kan ske, såfremt den studerende har gennemført tilsvarende uddannelseselementer, der ækvivalerer læringsmål, niveau og omfang på VIA Designs PBA i Design og Business.

Afgørelse om overflytning træffes ud fra en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Vurderingen af, hvad der er tilsvarende uddannelseselementer, sker med reference til Adgangsbekendtgørelsen om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, jf. 4.20 Hjemmel.

Overflytning forudsætter, at der er ledige pladser på det uddannelsesstrin på PBA i Design og Business, VIA Design, som den studerende vil skulle indskrives på.

### 4.16.3 Ansøgning om studieskift og overflytning til VIA Design & Business

Studieskift og overflytning kan kun ske ved semesterstart. Der er to årlige ansøgningsfrister: 1. maj med henblik på studiestart august og 1. november med henblik på studiestart januar.

Ansøgning om studieskift eller overflytning til PBA i Design og Business, VIA Design & Business, skal ske til studieadministrationen, hvorefter afgørelsen træffes af den relevante uddannelsesleder og meddeles den studerende senest en måned før semester start.

En ansøgning om studieskift skal som minimum indeholde:

- Dokumentation for beståede fag og uddannelseselementer.
- En eksamensudskrift med angivelse af eksamensfag, karakterer og ECTS-point. Originalen skal have stempel og underskrift fra dit uddannelsessted.
- En studieordning for din nuværende uddannelse eller en beskrivelse af din uddannelse: Indhold, omfang og pensum, ECTS-point eller link til dette.
- For personer, der ansøger om optagelse på baggrund af udenlandske uddannelseskvalifikationer, kan der blive tale om en vurdering foretaget af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Ansøgning om overflytning skal som minimum indeholde:

- Dokumentation for beståede fag og uddannelseselementer.
- En eksamensudskrift med angivelse af eksamensfag, karakterer og ECTS-point. Originalen skal have stempel og underskrift fra dit uddannelsessted.
- Beskrivelse af din uddannelse: Indhold, omfang og pensum, ECTS-point eller link til dette.

## 4.17 Orlov

Orlov fra PBA i Design og Business betyder, at en studerende ikke kan deltage i undervisning og prøver i orlovsperioden. Efter endt orlovsperiode genindtræder den studerende så vidt muligt fra det tidspunkt i uddannelsen, hvor orlovsperioden påbegyndte.

Er det ikke muligt at genindtræde fra det tidspunkt i uddannelsen, hvor orlovsperioden startede, stiller PBA i Design og Business så vidt muligt andre uddannelseselementer i uddannelsen i stedet, således at den studerendes uddannelse ikke forlænges. Kun hvor dette ikke kan lade sig gøre, kan der opstå undervisningsfri perioder.

For orlov, som ikke er begrundet i barsel, adoption eller værnepligt, gælder, at der alene kan tilkendes orlov for perioder som svarer til hele uddannelseselementer.

En studerende er ikke berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU) i en orlovsperiode, som er begrundet i andet end barsel eller adoption.

#### **4.17.1 Barsel, adoption og værnepligt**

En orlovsansøgning begrundet i dokumenteret barsel, adoption eller værnepligt skal imødekommes af uddannelseslederen PBA i Design og Business. Orlovsperiodens afslutning bør tilstræbes tilrettelagt således, at der opstår færrest og kortest mulige undervisningsfrie perioder af hensyn til den studerende, herunder den studerendes ret til Statens Uddannelsesstøtte (SU).

#### **4.17.2 Ansøgning**

En ansøgning om orlov skal være skriftlig og begrundet. VIA Design & Business kan kræve, at ansøgningen udfærdiges på en særskilt blanket, herunder digitalt.

For orlov, som ikke er begrundet i barsel, adoption eller værnepligt, gælder endvidere, at orlov først kan ansøges, når den studerende har bestået den eller de prøver, som svarer til 1. studieår.

Ansøgning om orlov kan ikke ske bagud i tid, og planlagt orlov skal indgives mindst en måned før orlovsperiodens start.

Studerende, der ønsker at søge om orlov fra studiet, skal indlevere ansøgning herom til studieadministrationen, som behandler ansøgningen. Det anbefales at søge studievejledning hos en af uddannelsens studievejledere inden ansøgning om orlov for at kunne vurdere betydningen af en orlov samt muligheder og dokumentationsbehov.

Ansøgning om orlov behandles efter bestemmelser fastsat i Adgangsbekendtgørelsen om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Orlov kan som udgangspunkt først gives efter at den studerende har bestået prøverne efter 1. studieår. Undtagelser herfra begrundet i barsel, adoption eller fx indkaldelse til værnepligtstjeneste er beskrevet i Adgangsbekendtgørelsen.

Uddannelsen skal være afsluttet senest fire år efter studiestart, jf. Bekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

### **4.18 Parallelførløb**

PBA i Design og Business på VIA Design & Business udbyder ikke parallelførløb i nærværende studieordning.

### **4.19 Dispensation**

Uddannelsen kan dispensere fra de regler i nærværende studieordnings nationale- og institutionsdel, som er fastsat af VIA Design & Business eller nationalt i samarbejde mellem alle udbydere af PBA i Design og Business.

## 4.20 Ikrafttrædelse og overgangsordninger – den institutionelle studieordning

### 4.20.1 Ikrafttrædelse

Institutionens del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2020 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2020.

### 4.20.2 Overgangsordninger

For studerende indskrevet før 01.08.2020 gælder reglerne i studieordningen af 01.08 2017.

## 4.21 Hjemmel

Nærværende studieordning er fastsat med hjemmel i:

- Bekendtgørelse nr. 21 af 09/01/2020 om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse nr. 152 af 26/02/2020 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelse)
- Bekendtgørelse nr. 18 af 09/01/2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelse)
- Bekendtgørelse nr. 114 af 03/02/2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 597 af 08/03 2015 om talentinitiativer på de videregående uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (talentbekendtgørelsen).