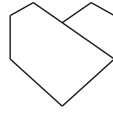


PROFESSIONSHØJSKOLEN

METROPOL



Gør en forskel
VIA University
College

Uddannelsesordning for Specialuddannelsen til sundhedsplejerske

Godkendt af Specialuddannelsesrådet til
sundhedsplejerske den 9. september 2014

Godkendt i Sundhedsstyrelsen
den 9. december 2014

Indhold

1. Grundlag for specialuddannelsen til sundhedsplejerske	2
2. Generelt om uddannelsesordningen	2
3. Formål med specialuddannelsen til sundhedsplejerske	3
3.1 Sundhedsplejerskers ansvars- og funktionsområde:.....	3
4. Optagelse på specialuddannelsen til sundhedsplejerske	4
5. Generelt om uddannelsen	5
5.1 Teoretisk uddannelse	6
5.2 Klinisk uddannelse	6
5.3 Klinisk uddannelsessted	6
5.3.1 Klinisk uddannelsesprogram og uddannelsesplan	6
5.3.2 Klinisk uddannelsesansvarlig sundhedsplejerske	7
5.4 Fravær, afbrydelse af uddannelsesforløb	7
6. Mål for den teoretiske og kliniske uddannelse	8
6.1 Mål for afsnit 1:.....	8
6.2 Mål for afsnit 2:.....	9
6.3 Mål for afsnit 3:.....	11
7. Obligatoriske opgaver	12
7.1 Afsnit 1 teori:.....	12
7.2 Afsnit 1 klinisk uddannelse	12
7.3 Afsnit 2 teori:.....	13
7.4 Afsnit 2 klinisk uddannelse:.....	14
8. Prøver	15
8.1 Prøve Afsnit 1:	15
8.2 Prøve Afsnit 2:.....	15
8.3 Afsluttende prøve.....	15
9. Eksamensbestemmelser	15
9.1 Klager over eksamen m.v.....	16

Bilag 1: Behandling af klage- og ankesager ved Specialuddannelsen til sundhedsplejerske

1. Grundlag for Specialuddannelsen til sundhedsplejerske

Uddannelsen til sundhedsplejerske er en specialuddannelse, som bygger på sygeplejerskeuddannelsen og er i overensstemmelse med Lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed (jfr. § 16 i *lovbekendtgørelse nr. 877 af 2.8.2011*) og *Bekendtgørelse om specialuddannelse til sundhedsplejerske nr. 680 af 21.6.2011*.

Uddannelsen til sundhedsplejerske giver sygeplejersker mulighed for at udvikle kompetence til:

- at varetage sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende opgaver i relation til det enkelte barn, den unge, familier, grupper og lokalsamfund
- at koordinere sundhedsplejerskearbejdet med andre relevante faggruppers indsats, under hensyntagen til lokalbefolkningens ønsker og behov samt en hensigtsmæssig ressourceanvendelse
- at medvirke til en fortsat kvalitativ udvikling af sundhedsplejen

2. Generelt om uddannelsesordningen

Uddannelsesordningen beskriver den formelle ramme, hvorunder sygeplejersker kan uddanne sig og afslutte med eksamen som sundhedsplejerske.

I uddannelsesordningen er angivet formålet for uddannelsen til sundhedsplejerske, uddannelsens indhold, beskrivelse af uddannelsens opbygning og afsnit. Desuden er opgaver, prøver, eksamensbestemmelser og klagemuligheder beskrevet.

Uddannelsesordningen træder i kraft 1. januar 2015. Uddannelsen foregår ved VIA University College og Professionshøjskolen Metropol.

Uddannelsesordningen kan revideres med ikrafttræden fra et studieårs begyndelse. Ved ændringer af uddannelsesordningen udarbejder Specialuddannelsesrådet for sundhedsplejerskeuddannelsen om nødvendigt overgangsordninger.

3. Formål med specialuddannelsen til sundhedsplejerske

Formålet med specialuddannelsen er, at sygeplejersken udvider sin faglige kompetence med henblik på at kunne varetage sundhedsplejerskens ansvars- og funktionsområde jfr. den til enhver tid gældende lovgivning og regelsæt på området.

Uddannelsen skal sikre, at sygeplejersken gennem videregående studier i teori og praksis

- Kan vurdere og analysere komplekse kliniske og sundhedsfaglige problemstillinger i relation til sundhedsplejerskens funktionsområde med anvendelse af relevant viden, herunder kritisk brug af udviklings- og forskningsresultater.
- Kan varetage sundhedsplejerskens forskellige funktioner under hensyntagen til de særlige etiske og lovgivningsmæssige forhold, der er forbundet med funktionsområdet.
- Har den nødvendige faglige viden og indsigt samt har analytisk og kritisk selvstændighed og handlingskompetence indenfor sundhedsplejerskens funktionsområde.
- Opnår forudsætninger for at sikre en høj kvalitet i den faglige indsats, herunder er i stand til at vurdere og anvende forskellige metoder og forskningsresultater samt kan bidrage til fortsat kvalitetsudvikling og implementere ny viden i sundhedsplejerskepraksis.
- Opnår de nødvendige forudsætninger til fremme og udvikling af hensigtsmæssige samarbejdsrelationer såvel tværfagligt som tværsektorielt i relation til sundhedsplejerskens funktionsområde.

3.1 Sundhedsplejerskers ansvars- og funktionsområde:

Vejledning og individuel støtte til gravide og til spæd- og småbørnsforældre, børn og unge i den undervisningspligtige alder, deres forældre samt gruppeaktiviteter for samme herunder:

1. Sundhedspleje til alle nyfødte i relation til barselsperioden, herunder medvirken til at fremme moderens evne til og mulighed for at amme.
2. Funktionsundersøgelser af og regelmæssig kontakt med spæd- og småbørnsfamilier, herunder støtte til familiedannelse og tilknytning mellem barn og forældre.
3. Funktionsundersøgelser af og regelmæssig kontakt med børn i den undervisningspligtige alder samt deres forældre, herunder gennemførelse af de lovpligtige ind- og udskolingsundersøgelser – efter kommunalbestyrelsens beslutning.
4. Støtte, udredning og opfølgning i relation til omsorg og indsatser for sundhedsmæssigt truede børn og unge, herunder tværfagligt og tværsektorielt samarbejde med almen praksis, den kommunalt ansatte læge, socialforvaltning, pædagogisk psykologisk rådgivning og andre.
5. Konsulentbistand til dagtilbud og skoler.



6. Sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter i lokalsamfundet.
7. Kvalitetssikring og - udvikling af sundhedsfaglige ydelser i den kommunale sundhedstjeneste, herunder bidrag til udarbejdelse og implementering af sundhedsaftaler og sundhedspolitikker.
8. Generel forebyggelse og sundhedsfremme i forhold til børn/unge og deres forældre.
9. Supervision og praktikvejledning til sygeplejersker under uddannelse til sundhedsplejerske.

4. Optagelse på specialuddannelsen til sundhedsplejerske

Optagelse på specialuddannelsen til sundhedsplejerske forudsætter som minimum:

1. Bestået dansk eller udenlandsk sygeplejerskeeksamen på bachelorniveau eller anden dansk eller udenlandsk sygeplejerskeeksamen samt et modul i en diplomuddannelse i videnskabsteori og - metode eller tilsvarende.
2. Dansk autorisation som sygeplejerske.
3. Klinisk erfaring fra ansættelse som sygeplejerske svarende til mindst 2 års fuldtidsansættelse (orlovsperioder fraregnet) inden for minimum to af følgende områder, heraf mindst et ansættelsesforløb af 8 måneders varighed:
 - a) Svangre - og barselpleje
 - b) Neonatologi
 - c) Pædiatri
 - d) Børne- og ungdomspsykiatri
 - e) Lægekonsultation
 - f) Hjemmesygepleje
4. Skriftlig ansættelsesaftale med en kommune (for Færøerne og Grønland gælder ansættelse under statslige myndigheder) omfattende systematisk, superviseret og vejledt klinisk uddannelse af et samlet omfang på 6 måneder. Ansættelsesaftalen forudsætter optagelse på uddannelsen ved uddannelsesinstitutionen.

5. Generelt om uddannelsen

Uddannelsen til sundhedsplejerske er berammet til 1½ årsværk, svarende til 90 ECTS points. Teoriundervisningen omfatter 1 år, svarende til 60 ECTS points, og den kliniske uddannelse omfatter 6 måneder, svarende til 30 ECTS points.

Uddannelsen inddeles i tre afsnit. Første og andet afsnit har både teori og klinik. Tredje afsnit er udelukkende teoretisk. Uddannelsen gennemføres i nævnte rækkefølge:

Uddannelsesafsnit 1 (januar til august)
Tema: Børn og familier med almene behov
Teori (22 ECTS): januar, februar og marts samt juli og august
Klinisk uddannelse (15 ECTS): April, maj og juni

Uddannelsesafsnit 2 (september til marts)
Tema: Børn og familier med særlige behov
Teori (21 ECTS) September, oktober, november og december
Klinisk uddannelse (15 ECTS): Januar, februar og marts

Uddannelsesafsnit 3 (april til juni)
Tema: Organisation, udvikling, forskning, dokumentation og evaluering
Teori (17 ECTS): April, maj og juni

VIA University College/Professionshøjskolen Metropol har ansvaret for uddannelsen i sin helhed og samarbejder med det kliniske uddannelsessted om tilrettelæggelse og sammenhæng i det samlede uddannelsesforløb med henblik på at opfylde målene for uddannelsen og for at understøtte den enkelte sygeplejerskes gennemførelse af sit uddannelsesforløb. I samarbejdet mellem VIA University College/Professionshøjskolen Metropol og det kliniske uddannelsessted kan der indgå:

- Drøftelser mellem sygeplejersken under uddannelse til sundhedsplejerske, uddannelsesansvarlig/klinisk vejleder og underviser
- Praktikvejlederkonferencer

Uddannelsen er opbygget i en vekselvirkning mellem teori og praksis, som bidrager til sammenhæng, læring og refleksion. Der arbejdes med progression fra uddannelsens start til slutning. Uddannelsen er tilrettelagt som forelæsninger, dialog og debat, selvstændigt arbejde og arbejde i grupper, øvelser/workshops, klinisk undervisning, projektarbejde, obligatoriske opgaver, vejledning m.v.

Når alle obligatoriske opgaver er gennemført og prøver bestået, og den kliniske del af uddannelsen er godkendt, kan den mundtlige del af afsluttende prøve aflægges.

5.1 Teoretisk uddannelse

Uddannelsens vidensgrundlag baseres på viden fra aktuelle teorier og forskningsresultater fra sundhedsvidenskab, humanvidenskab og samfundsvidenskab samt på relevant viden fra praksis og udviklingsarbejde.

De faste undervisere på uddannelsen forventes udover at være uddannet sundhedsplejerske at have en relevant kandidat- eller masteruddannelse. Øvrige undervisere på uddannelsen forventes at have kandidat- eller masteruddannelse eller besidde særlig specialviden.

5.2 Klinisk uddannelse

Den kliniske del af uddannelsen skal sikre relevante læringsmuligheder i forhold til sundhedsplejens funktionsområde med henblik på at opfylde formålet med uddannelsen. De kliniske uddannelsesperioder skal medvirke til, at teori, der er tilegnet i den teoretiske del af uddannelsen, reflekteres med erfaringer fra sundhedsplejepsikis og samarbejdsforhold, som sygeplejersken opnår i de to kliniske uddannelsesafsnit.

På baggrund af målene for afsnit 1 og 2 tilrettelægges det kliniske uddannelsessted kliniske læringsmuligheder med progression og sikrer løbende refleksion og et aktivt læringsmiljø. Tilrettelæggelse af læringsindhold og klinisk vejledning under den kliniske del af uddannelsen vil fremgå af den konkrete uddannelsesplan (se 5.3.1).

5.3 Klinisk uddannelsessted

Klinisk uddannelsessted er i kommunen, som har truffet aftale med sygeplejersken om systematisk superviseret og vejledt klinisk uddannelse. Det kliniske uddannelsessted giver mulighed for, at sygeplejersken under uddannelse til sundhedsplejerske udfører relevante opgaver, som beskrevet ovenfor. Det kliniske uddannelsessted er forpligtet til at vejlede sygeplejersken i overensstemmelse med den indgåede uddannelsesaftale.

Der kan i den kliniske uddannelse indgå korte observationspraktikker indenfor relevante kliniske områder eller i institutioner, som sundhedsplejen samarbejder med. Den kliniske del af uddannelsen tilrettelægges med en progression fra det iagttagende til det reflekterende mod det selvstændigt udøvende. Der udarbejdes obligatoriske opgaver og derudover kan der være teoretiske studiedage på uddannelsesinstitutionen efter aftale med det kliniske uddannelsessted. Den kliniske uddannelse er opdelt i 2 afsnit af 3 måneders sammenhængende varighed.

5.3.1 Klinisk uddannelsesprogram og uddannelsesplan

VIA University College og Professionshøjskolen Metropol udarbejder i samarbejde med uddannelsesansvarlige sundhedsplejersker et overordnet uddannelsesprogram som en ramme for den kliniske del af uddannelsen med afsæt i målene for de to uddannelsesafsnit. På baggrund af det overordnede kliniske uddannelsesprogram udfærdiger det kliniske uddannelsessted i samarbejde med den uddannelsessøgende en detaljeret plan for den kliniske uddannelse. Planen skal sikre opfyldelse af målene for uddannelsesperioden og indeholde en beskrivelse af, hvordan målene opfyldes på det enkelte kliniske uddannelsessted, herunder aftaler om løbende supervision og evaluering.



De kliniske perioder skal gennemføres tilfredsstillende i forhold til opfyldelse af målene for hvert afsnit. Ved afslutning af hver klinisk periode indstiller det kliniske uddannelsessted om målene for perioden er nået tilfredsstillende/ikke tilfredsstillende. På baggrund af den skriftlige indstilling bedømmer uddannelsesinstitutionen om den kliniske periode er godkendt eller ikke godkendt.

5.3.2 Klinisk uddannelsesansvarlig sundhedsplejerske

Det kliniske uddannelsessted udpeger en uddannelsesansvarlig sundhedsplejerske, som er ansvarlig for tilrettelæggelse af forskellige muligheder for, at sygeplejersken under uddannelse til sundhedsplejerske kan nå målene for de enkelte kliniske uddannelsesafsnit, samt undervisning, supervision, evaluering og bedømmelse af sygeplejersken under hele den kliniske uddannelse. Den uddannelsesansvarlige sundhedsplejerske har mindst to års erfaring som sundhedsplejerske og erfaring i supervision og vejledningsforhold til uddannelsessøgende.

Den uddannelsesansvarlige kan uddelegere den daglige vejledning og supervision af sygeplejersken til andre sundhedsplejersker i kommunen (klinisk vejleder).

5.4 Fravær, afbrydelse af uddannelsesforløb

Højest 10 % fravær accepteres fra teoretisk undervisning og maksimalt 4 uger i alt fra klinisk uddannelse.

Ved afbrydelse af et uddannelsesforløb før tid på grund af for eksempel sygdom eller barsel, kan sygeplejersken søge optagelse ved næstkommende optag til uddannelsen. For optagelsen gælder samme vilkår som for øvrige ansøgere: at sygeplejersken har en ansættelsesaftale med en kommune. Som udgangspunkt stiller kommunerne kliniske uddannelsespladser til rådighed svarende til den centralt aftalte dimensionering. En sygeplejerske, der påbegynder sit uddannelsesforløb efter en afbrydelse, kan derfor ikke forvente at få ansættelse i den kommune, hvor uddannelsesforløbet blev påbegyndt. I tilfælde af, at en ansøgers uddannelsesforløb alene omhandler afsnit 3 kan VIA University College eller Professionshøjskolen Metropol tilrettelægge et afsluttende uddannelsesforløb uden en ansættelsesaftale med en kommune.

I uddannelsesforløb hvor der ikke sker den forventede progression, kan det kliniske uddannelsessted inddrage uddannelsesinstitutionen i vejledning af den uddannelsessøgende.

6. Mål for den teoretiske og kliniske uddannelse

6.1 Mål for afsnit 1:

Sundhedspleje i relation til gravide, spæd - og småbørn, skolebørn og deres familier med almene behov

Efter afsnit 1 har sygeplejersken under uddannelse til sundhedsplejerske opnået følgende læringsudbytte:

Viden

- Sygeplejersken har viden, indsigt og forståelse for fagets historiske baggrund, sundhedsplejerskens lovbestemte virksomhedsområde og anden relevant lovgivning,
- Sygeplejersken har viden og forståelse for sundheds- og trivselsbegreber i forhold til gravide, spæd- og småbørn samt børn og unge i den undervisningspligtige alder og deres forældre
- Sygeplejersken har viden om og forståelse for samfundsstrukturer og lokalsamfunds betydning for sundhed, herunder betydningen af livsstil og levevilkår.
- Sygeplejersken har viden, indsigt og forståelse for sundhedsplejerskens personbundne egenskaber i relation til professionalitet, roller og funktioner
- Sygeplejersken har viden om og forståelse for generel sundhedsfremme og forebyggelse
- Sygeplejersken har viden, indsigt og forståelse for sundhedsplejerskens opgaver og ansvar, sundhedsplejerskeinstitutionens placering lokalt og i det samlede sundhedsvæsen, herunder viden om og forståelse for sundhedsplejerskens rolle som vejleder, rådgiver, tværfaglig og tværsektoriel samarbejdspartner og omsorgsudøver såvel som tilsynsførende og myndighedsudøvende fagperson.
- Sygeplejersken har viden om børns og unges trivsel og normale fysiske og psykiske udvikling samt faktorer, der påvirker barnets og den unges trivsel og normale udvikling.
- Sygeplejersken har viden om de mest almindeligt forekommende problemstillinger og sygdomme hos børn og unge.

Færdigheder

- Sygeplejersken kan vurdere børns og unges fysiske og psykiske udvikling, trivsel og helbredstilstand
- Sygeplejersken har færdigheder som vejleder, rådgiver, tværfaglig samarbejdspartner og omsorgsudøver såvel som tilsynsførende og myndighedsudøvende fagperson.
- Sygeplejersken har viden om gældende dokumentationspraksis og færdighed i journalføring i sundhedsplejen samt indberetning til aktuelle statslige databaser.

Kompetencer

- Sygeplejersken har viden om, forståelse for og færdigheder i kommunikation og pædagogik rettet mod gravide, spæd- småbørn, børn og unge i den skolepligtige alder og deres forældre med almene behov.
- Sygeplejersken har viden om, forståelse for, kan udvælge og anvende metoder i det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde på individ, gruppe og lokalsamfundsniveau rettet mod gravide, spæd- og småbørn, børn i den undervisningspligtige alder og deres forældre med almene behov.

Afsnit 1 svarer til 22 ECTS point i teori og 15 ECTS point i praktik.

Indhold i teori Afsnit 1:

Introduktion til uddannelsen og strukturelle rammer for sundhedsplejen (svarende til 2 ECTS)

Sundhedsfremme og forebyggelse i sundhedsplejen (svarende til 6 ECTS)

Det normale barns/unges sunde liv, trivsel og udvikling i familien, i skolen og i samfundet (svarende til 5 ECTS)

Sundhedspædagogik og kommunikation (svarende til 5 ECTS)

Sundhedspleje i et organisatorisk, ledelses- og politisk perspektiv (svarende til 1 ECTS)

Opgave i forbindelse med prøve efter teori afsnit 1 (svarende til 3 ECTS)

Indhold i klinisk uddannelse Afsnit 1:

Introduktion til kommunen, sundhedsplejerskeordningen og strukturelle rammer for sundhedsplejen i kommunen samt det at være sundhedsplejerske (svarende til 5 ECTS)

Sundhedspleje i forhold til gravide, spæd- og småbørn, børn og unge i den skolepligtige alder og deres forældre med almene behov (svarende til 10 ECTS)

6.2 Mål for afsnit 2:

Sundhedspleje i relation til gravide, spæd- og småbørn, skolebørn og deres forældre med særlige behov

Efter afsnit 2 har sygeplejersken under uddannelse til sundhedsplejerske opnået følgende læringsudbytte:

Viden

- Sygeplejersken har viden om, indsigt og forståelse for gravide, børn, unge og deres forældre med særlige behov.
- Sygeplejersken har viden om kroniske sygdomme og andre sundhedsfaglige problemstillinger i barne- og ungdomsalderen, der kræver særlig opmærksomhed.
- Sygeplejersken har viden om udviklingsarbejder og implementering af ny viden i sundhedspleje.

Færdighed:

- Sygeplejersken har viden og færdigheder i målrettet intervention i et koordineret tværfagligt og tværsektorielt samarbejde og under hensyntagen til etiske og lovgivningsmæssige aspekter, der knytter sig til området.
- Sygeplejersken har viden, forståelse og færdigheder i forhold til varetagelse af konsulentfunktion i relation til dagtilbud og skole.
- Sygeplejersken har videreudviklet sine færdigheder som vejleder, rådgiver, omsorgsudøver, tilsynsførende og myndighedsudøvende fagperson.
- Sygeplejersken har videreudviklet sin viden og færdigheder i forhold til familier med spæd- og småbørn og til børn og unge i den undervisningspligtige alder og deres forældre med almene behov.

Kompetence:

- Sygeplejersken har viden, forståelse og færdigheder i forhold til undersøgelse, screening, opsporing, vejledning, henvisning til andre faggrupper og tværfagligt og tværsektorielt samarbejde i forhold til gravide, børn, unge og deres forældre med særlige behov.



- Sygeplejersken har viden om, forståelse for og færdigheder i kommunikation og pædagogik rettet mod gravide, spæd- småbørn, børn og unge i den skolepligtige alder og deres forældre med særlige behov.
- Sygeplejersken har viden om, forståelse for og kan anvende metoder i det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde på individ, gruppe og lokalsamfundsniveau rettet mod gravide, spæd- og småbørn, børn i den undervisningspligtige alder og deres familier med særlige behov.
- Sygeplejersken har videreudviklet sine kompetencer i forhold til familier med spæd- og småbørn og til børn og unge i den undervisningspligtige alder og deres forældre med almene behov herunder at kunne varetage ind- og udskolingsundersøgelser.

Afsnit 2 svarer til 21 ECTS point i teori og 15 ECTS point i praktik.

Indhold i teori Afsnit 2:

- Sundhedsfremme og forebyggelse i sundhedsplejen (svarende til 3 ECTS)*
- Børn/unge og familier med særlige behov (svarende til 5 ECTS)*
- Sundhedspleje til børn/unge og familier med særlige behov (svarende til 6 ECTS)*
- Sundhedspædagogik og kommunikation (svarende til 2 ECTS)*
- Opgave i forbindelse med prøve efter teoriafsnit 2 (svarende til 5 ECTS)*

Indhold i klinisk uddannelse Afsnit 2:

- Sundhedspleje i forhold til gravide, spæd- og småbørn, børn og unge i den skolepligtige alder og deres forældre med særlige behov (svarende til 7 ECTS)*
- Sundhedspleje i forhold til gravide, spæd- og småbørn, børn og unge i den skolepligtige alder og deres forældre med almene behov (svarende til 2 ECTS)*
- Konsulentfunktion, tværfagligt og tværsektorielt samarbejde (svarende til 5 ECTS)*
- Aktuelle udviklingsarbejder og implementering af ny viden i sundhedsplejen (svarende til 1 ECTS)*



6.3 Mål for afsnit 3:

Udvikling, forskning, evaluering, kvalitets- og metodeudvikling i relation til sundhedspleje på individ-, gruppe- og lokalsamfundsniveau

Efter afsnit 3 har sygeplejersken under uddannelse til sundhedsplejerske opnået følgende læringsudbytte:

Viden:

- Sygeplejersken har viden, indsigt og forståelse for projektudvikling og projektgennemførelse og evaluering.
- Sygeplejersken har viden, indsigt og forståelse for forskning og forskningsmetoder samt dokumentation, kvalitetsudvikling og evaluering.

Færdighed:

- Sygeplejersken kan kritisk reflektere over sundhedsplejefaget og sundhedsplejerskens virksomhed og kan vurdere og anvende relevante udviklings- og forskningsresultater.
- Sygeplejersken har grundlæggende viden om og færdigheder i at vejlede og supervisere sygeplejersker under uddannelse til sundhedsplejerske.

Kompetence.

- Sygeplejersken kan identificere, reflektere og kritisk vurdere komplekse sundhedsplejefaglige problemstillinger og udvikle relevante løsningsmodeller eller metoder i relation hertil.

Afsnit 3 svarer til 17 ECTS point i teori.

Indhold i Afsnit 3:

Sundhedspleje i et kvalitets-, udviklings- og forskningsperspektiv (svarende til 1 ECTS)

Supervision i egen faggruppe (svarende til 1 ECTS)

Opgave i forbindelse med afsluttende prøve (svarende til 15 ECTS)



7. Obligatoriske opgaver

Som dokumentation for studieaktivitet skal følgende obligatoriske opgaver gennemføres. Opgaverne skal være gennemført, inden den mundtlige del af afsluttende prøve kan aflægges.

7.1 Afsnit 1 teori:

Sundhedsplejerskeinstitutionen:

Indhold: Dele af sundhedsplejerskeinstitutionens udvikling og placering beskrives og analyseres med henblik på at forstå sundhedsplejens udvikling og placering i et politisk styret sundhedsvæsen.

Mål: At sygeplejersken får indsigt i og forståelse for sundhedsplejerskeinstitutionens udvikling og placering i et politisk styret sundhedsvæsen.

Tidsmæssig placering: Udarbejdes i den første måned af Afsnit 1 teori

Omfang: De uddannelsessøgende udarbejder i grupper en synopsis (max. 3 normalsider), som fremlægges og diskuteres på holdet.

Sundhedsfremme og forebyggelse Afsnit 1 teori

Indhold: Sundhedspædagogiske muligheder og begrænsninger for forebyggelse og sundhedsfremme i sundhedsplejepraksis i relation til Afsnit 1 analyseres. En målgruppe og et relevant sundhedspædagogisk emne udvælges og begrundes. Der udarbejdes begrundede overvejelser som forberedelse til en sundhedspædagogisk aktivitet, der skal udføres på Afsnit 1 klinik.

Mål: At sygeplejersken tilegner sig indsigt i og forståelse for sundhedspædagogiske muligheder og begrænsninger for forebyggelse og sundhedsfremme i forhold til målgruppen for Afsnit 1.

Tidsmæssig placering: Sidste del af Afsnit 1 teori.

Omfang: Sygeplejersken udarbejder en skriftlig opgave på ca. 5 normalsider, som danner baggrund for udførelse af sundhedspædagogisk aktivitet i klinikken.

7.2 Afsnit 1 klinisk uddannelse

Lokalsamfund

Indhold: På baggrund af dataindsamling i praktikkommunen beskrives og analyseres et lokalområde i praktikkommunen med henblik på at finde muligheder og begrænsninger for sundhedsfremme og forebyggelse i et lokalområde.

Mål: At skærpe sygeplejerskens evne til at se muligheder og begrænsninger for sundhedsfremme og forebyggelse i et lokalområde i forhold til målgruppen for Afsnit 1, samt at integrere teori og praksis



Tidsmæssig placering: Dataindsamling i løbet af den første måned af klinisk uddannelse på Afsnit 1, tidspunkt for drøftelse fastsættes af den uddannelsesansvarlige sundhedsplejerske.

Omfang: Dataindsamling er en del af sygeplejerskens introduktion til kommunen. Sygeplejersken udarbejder et skriftligt materiale på 3-5 normalsider. Materialet danner baggrund for en drøftelse af en times varighed med sundhedsplejersker og/eller andre samarbejdspartnere på det kliniske uddannelsessted.

Sundhedsfremme og forebyggelse Afsnit 1 klinik

Indhold: Den sundhedspædagogiske aktivitet planlagt i opgaven *Sundhedsfremme og forebyggelse (Afsnit 1 teori)* udføres og evalueres

Mål: At sygeplejersken tilegner sig sundhedspædagogiske færdigheder i relation til målgruppen for Afsnit 1, samt kan integrere teori og praksis.

Tidsmæssig placering: I løbet af afsnit 1 klinik.

Omfang: Den sundhedspædagogiske aktivitet indgår som en del af det almindelige sundhedsplejerskearbejde i kommunen, og planlægges, udføres og evalueres i samarbejde med den uddannelsesansvarlige sundhedsplejerske.

7.3 Afsnit 2 teori:

Sundhedsfremme og forebyggelse Afsnit 2 teori

Indhold: Sundhedspædagogiske muligheder og begrænsninger for forebyggelse og sundhedsfremme i sundhedsplejerskepraksis i relation til afsnit 2 analyseres. En målgruppe og et relevant sundhedspædagogisk emne udvælges og begrundes. Der udarbejdes begrundede overvejelser som forberedelse til en sundhedspædagogisk aktivitet, der skal udføres på Afsnit 2 klinik.

Mål: At sygeplejersken tilegner sig indsigt i og forståelse for sundhedspædagogiske muligheder og begrænsninger for forebyggelse og sundhedsfremme i forhold til målgruppen for afsnit 2.

Tidsmæssig placering: Sidste del af afsnit 2 teori.

Omfang: Den uddannelsessøgende udarbejder en skriftlig opgave på ca. 5 normal sider, som danner baggrund for udførelse af sundhedspædagogisk opgave i klinikken.

Opgave om underretninger

Indhold: På baggrund af praksiseksempler formuleres en underretning og overvejelser og begrundelser for underretningen sættes i relation til relevant teori og love.

Mål: At sygeplejersken reflekterer over sundhedsplejerskens myndighedsudøvende opgaver og tilegner sig færdigheder i relation til udfærdigelse af underretninger.

Tidsmæssig placering: I løbet af teori afsnit 2.

Omfang: Gruppeopgave på ca. 5 normal sider med efterfølgende fremlæggelse og diskussion med de øvrige uddannelsessøgende og underviser.

7.4 Afsnit 2 klinisk uddannelse:

Sundhedsfremme og forebyggelse Afsnit 2 klinik

Indhold: Den sundhedspædagogiske aktivitet planlagt i opgaven *Sundhedsfremme og forebyggelse* (Afsnit 2 teori) udføres og evalueres.

Mål: At sygeplejersken tilegner sig sundhedspædagogiske færdigheder i relation til målgruppen for Afsnit 2, samt kan integrere teori og praksis.

Tidsmæssig placering: I løbet af afsnit 2 klinik.

Omfang: Den sundhedspædagogiske aktivitet indgår som en del af det almindelige sundhedsplejerskearbejde i kommunen, og planlægges, udføres og evalueres i samarbejde med den uddannelsesansvarlige sundhedsplejerske.

Identifikation af børn og unge med særlige behov

Indhold: En konkret situation fra den uddannelsessøgendes praksis beskrives og analyseres i lyset af relevant teori.

Mål: At sygeplejersken kan identificere særlige behov hos en familie, et barn eller en ung og kan fremsætte forslag til sundhedsplejerskens handlinger og det tværfaglige samarbejde

Tidsmæssig placering: I løbet af Afsnit 2 klinisk uddannelse.

Omfang: Praksissituationen udvælges i samarbejde med den uddannelsesansvarlige sundhedsplejerske. Sygeplejersken udarbejder et skriftligt materiale på 3-5 normalsider. Materialet danner baggrund for en drøftelse af en times varighed med sundhedsplejersker og/eller andre samarbejdspartnere på det kliniske uddannelsessted.

8. Prøver

Eksamen som sundhedsplejerske er erhvervet, når sygeplejersken under uddannelse til sundhedsplejerske har gennemført de obligatoriske opgaver, den kliniske del af uddannelsen er godkendt samt alle prøver er bestået. Alle teoriperioder afsluttes med en prøve, der skal bestås.

Sædvanligvis aflægges opgaver og prøver på dansk. Efter særlig aftale kan prøver aflægges på norsk eller svensk.

8.1 Prøve Afsnit 1:

Individuel, skriftlig prøve svarende til 3 ECTS. Formålet med prøven er at dokumentere evne til selvstændigt at identificere og behandle en sundhedsplejefaglig problemstilling i relation til målgruppen for Afsnit 1. Bedømmelse efter 7 trins skalaen.

8.2 Prøve Afsnit 2:

Skriftlig gruppeopgave svarende til 5 ECTS, der danner grundlag for individuel mundtlig eksamination. Formålet med prøven er at dokumentere evne til at identificere og behandle en sundhedsplejefaglig problemstilling i relation til målgruppen for Afsnit 2. Bedømmelse efter 7 trins skalaen.

8.3 Afsluttende prøve:

Individuel prøve svarende til 15 ECTS med udarbejdelse af en skriftlig opgave, som danner grundlag for mundtlig eksamination. Opgaven tager udgangspunkt i en sundhedsplejefaglig teoretisk eller praktisk problemstilling. Prøven skal dokumentere opfyldelse af uddannelsens formål.

Både den skriftlige og mundtlige del af prøven skal bestås. Prøven bedømmes dog samlet. Prøven bedømmes af eksaminator og ekstern censor efter 7-trins skalaen.

9. Eksamensbestemmelser

Bedømmelse af prøver og eksamen sker i henhold til Undervisningsministeriets Bekendtgørelse nr. 262 af 20.3.2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Har sygeplejersken under uddannelsen til sundhedsplejerske været forhindret i at gennemføre en prøve pga. sygdom, skal der gives mulighed for at indstille sig til prøve efter raskmelding. Ny prøvedato kan tidligst blive datoen for raskmelding tillagt det antal dage, som sygdommen har været forud for første prøvedato.

Der vil for hver prøve være fastsat en frist, inden for hvilken afmelding skal finde sted. Såfremt denne frist ikke overholdes, betragtes prøven med hensyn til antal af eksamensforsøg som påbegyndt. Der kan dispenseres for de tidspunkter, der er fastsat for at indstille sig til, og/eller bestå prøven, såfremt det findes begrundet i særlige forhold.

Ved bedømmelse af skriftlige prøver kan der for sygeplejersker fra Grønland eller Færøerne gives dispensation i forhold til at opfylde mål om at kunne formulere sig skriftligt i overensstemmelse med Dansk Retskrivning.



En sygeplejerske under uddannelse til sundhedsplejerske kan indstille sig til prøverne 3 gange. Ved ikke bestået afsluttende prøve, kan opgaven efter fornyet bearbejdelse indleveres igen til bedømmelse, eller en ny kan udarbejdes.

Prøver og eksamen bestået med karakteren 02 eller derover kan ikke tages om.

Opgaver ved prøver kan afvises i følgende tilfælde:

1. Ved overskridelse af tidsfrist for aflevering.
2. Ved eksamenssnyd, dvs.:
Misbrug af kildemateriale (Direkte afskrift af kildemateriale uden kildeangivelse)
Ved konstatering af, at en opgave ikke er udarbejdet som en individuel opgave, når det i eksamensordningen er angivet, at der er tale om en individuel opgave.

Afvises en opgave med begrundelsen nævnt i pkt. 2. kan det medføre:

- Det pågældende uddannelsesafsnit, hvortil prøven hører, skal tages om.
- I forbindelse med den afsluttende prøve skal dele af uddannelsen tages om.

Nærmere præcisering fastsættes af VIA University College/Professionshøjskolen Metropol.

VIA University College/Professionshøjskolen Metropol har med respekt for sygeplejerskens eventuelle ophavsrettigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en prøve. Hvis et prøveforløb inddrager parter uden for uddannelsesinstitutionen aftales det mellem uddannelsesinstitution, uddannelsessøgende og tredjepart i henhold til Uddannelses- og forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser, hvorvidt resultaterne må offentliggøres.

9.1 Klager over eksamen m.v.

Klager over prøver eller andre bedømmelser indgives af den uddannelsessøgende sygeplejerske til uddannelsesinstitutionen. Regler for klager er beskrevet i Bilag 1 til denne uddannelsesordning.

Bilag 1: Behandling af klage- og ankesager ved Specialuddannelsen til sundhedsplejerske

I henhold til:

- Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om anden sundhedsfaglig virksomhed LBK 877 af 04/08/2011
- Sundhedsstyrelsens Bekendtgørelse nr. 680 af 21/06/ 2011 om specialuddannelsen til sundhedsplejerske
- Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007 om karakterskala og anden bedømmelse
- Uddannelses- og forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Uddannelsesordning godkendt den 9. december 2014

er følgende kriterier for klageadgang og anke fastsat:

Kapitel 1

Klage over prøve

§ 1. En klage over forhold ved en prøve kan vedrøre:

- 1) prøvegrundlag (prøvespørgsmål, opgaver og lignende) og dets forhold til læringsudbytte og krav.
- 2) prøveforløbet.
- 3) bedømmelsen.

§ 2. En klage kan indgives af den uddannelsessøgende til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 2. Klagen skal indgives senest 14 dage efter, at resultatet af prøven er bekendtgjort.

Stk. 3. Specialuddannelsesrådet kan meddele dispensation fra stk. 2, hvor usædvanlige forhold begrunder dette.

§ 3. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere, der har en frist på 14 dage til at afgive en udtalelse vedrørende de faglige spørgsmål i klagen jf. §1. Den uddannelsessøgende skal have mulighed for at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

stk. 2. Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og den uddannelsessøgendes kommentarer til udtalelserne.

§ 4. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse)
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve)
eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren meddelelse om afgørelsen.

Stk. 3. Der skal gives tilbud om ombedømmelse, såfremt bedømmerne mener, at der er væsentlige mangler i forhold til et eller flere punkter, jf. § 1. Tilbuddet gives alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel. Omeksamination skal finde sted snarest muligt. Formanden for Specialuddannelsesrådet udpeger nye censorer og eksaminatorer.

§ 5. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 14 dage efter, meddelelse om afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Stk. 2. Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere.

Stk. 3. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen og de oprindelige bedømmeres afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Kapitel 2

Anke af afgørelse af klage over prøve

§ 6. Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse for et af institutionen nedsat ankenævn, jf. § 7, der træffer afgørelse.

Stk. 2. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 3. Anken skal indgives senest 14 hverdage efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

§ 7. Specialuddannelsesrådet nedsætter et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke. Uddannelsesinstitutionen afholder udgiften til ankenævn.

Stk. 2. Nævnet består af to interne censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en uddannelsessøgende.

Stk. 3. Censorformanden udpeger de to censorer og udpeger en af censorerne som formand for nævnet.

Stk. 4. Formanden for Specialuddannelsesrådet udpeger den eksaminationsberettigede lærer og den uddannelsessøgende.

Stk. 5. Uddannelsesinstitutionen er ansvarlig for, at ankenævnet har alle sagens akter.

§ 8. Kan der ikke opnås enighed i ankenævnet, afsluttes drøftelsen med afstemning, og er der stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.

§ 9. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for bedømmerens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Stk. 2. Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere
- 2) Tilbud om omprøve ved nye bedømmere
eller
- 3) At klageren ikke får medhold i anken.

§ 10. Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og senest 30 dage efter, at anken er indgivet til institutionen.



Stk. 2. Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om afgørelsen.

Stk. 4. Ankenævnets afgørelse kan indbringes for Sundhedsstyrelsen, som orienterer Specialuddannelsesrådet om den endelige afgørelse.

Stk. 5. Omprøve og ombedømmelse sker efter reglerne i § 5.

Kapitel 3

Klage over afsluttende prøve

§ 11. En klage over forhold ved den afsluttende prøve kan vedrøre:

- 1) Prøvegrundlag (prøvespørgsmål, opgaver og lignende) og dets forhold til læringsudbytte og krav.
- 2) Prøveforløbet.
- 3) Bedømmelsen.

§ 12. En klage kan indgives af den uddannelsessøgende til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 2. Klagen skal indgives senest 14 dage efter, at resultat af prøven er bekendtgjort.

Stk. 3. Specialuddannelsesrådet kan meddele dispensation fra stk. 2 hvor usædvanlige forhold begrunder dette.

§ 13. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere, der har en frist på 14 dage til at afgive en udtalelse vedrørende de faglige spørgsmål i klagen jf. §1. Den uddannelsessøgende skal have mulighed for at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

stk. 2. Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og den uddannelsessøgendes kommentarer til udtalelserne.

§ 14. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse)
- 2) Tilbud om ny prøve (omprøve)
- eller
- 3) At klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Stk. 3. Der skal gives tilbud om ombedømmelse, såfremt bedømmerne mener, at der er væsentlige mangler i forhold til et eller flere punkter, jf. § 11. Tilbuddet gives alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel. Omeksamination skal finde sted snarest muligt. Censorformand udpeger nye beskikkede censorer og formand for Specialuddannelsesrådet udpeger nye eksaminatorer.

§ 15. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 14 dage efter, meddelelse om afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.



Stk. 2. Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere.

Stk. 3. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen og de oprindelige bedømmeres afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Kapitel 4

Anke af afgørelse af klage over afsluttende prøve.

§ 16. Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål, jf. § 13, stk., for et af institutionen nedsat ankenævn, jf. § 17, der træffer afgørelse.

Stk. 2. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 3. Anken skal indgives senest 14 dage efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse. Klageren skal informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra tidsfristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

§ 17. Specialuddannelsesrådet nedsætter et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke. Uddannelsesinstitutionen afholder udgiften til ankenævn.

Stk. 2. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en uddannelsessøgende.

Stk. 3. Censorformanden udpeger de to censorer. Censorformanden udpeger en af censorerne som formand for nævnet. Censorformanden kan udpege sig selv som censor eller som formand.

Stk. 4. Formanden for Specialuddannelsesrådet udpeger den eksaminationsberettigede lærer og den uddannelsessøgende.

Stk. 5. Uddannelsesinstitutionen er ansvarlig for, at ankenævnet har alle sagens akter.

§ 18. For at ankenævnet kan være beslutningsdygtigt, skal alle nævnets medlemmer deltage i nævnets drøftelse og alle sagens akter være fremsendt til alle medlemmer.

Stk. 2. Kan der ikke opnås enighed i ankenævnet, afsluttes drøftelsen med afstemning, og er der stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.

§ 19. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for bedømmerens afgørelse, jf. § 13 og eksaminandens begrundede anke.

Stk. 2. Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) ombedømmelse, hvor karakteren kan hæves, fastholdes eller sænkes,
- 2) tilbud om omprøve ved nye bedømmere eller,
- 3) at klageren ikke får medhold i anken.

§ 20. Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og senest 2 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.



Stk. 2. Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om afgørelsen.

Stk. 4. Ankenævnets afgørelse kan indbringes for Sundhedsstyrelsen, som orienterer Specialuddannelsesrådet om den endelige afgørelse.

Stk. 5. Omprøve sker efter reglerne i § 15.

Stk. 6. Uddannelsesinstitutionen sender alle sagens akter til censorformanden.