

STUDIEORDNING
for
Akademiuddannelsen i Ungdoms- og Voksenundervisning
Revideret oktober 2012

Indholdsfortegnelse

- 1. Indledning**
- 2. Uddannelsens formål**
- 3. Uddannelsens varighed**
- 4. Uddannelsens titel**
- 5. Adgangskrav**
- 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold**
 - 6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
 - 6.2. Uddannelsens struktur og indhold
- 7. Afgangprojekt**
 - 7.1. Læringsmål for afgangprojektet
 - 7.2. Udarbejdelse af afgangprojekt
- 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**
 - 8.1. Undervisnings- og arbejdsformer
 - 8.2. Evaluering
- 9. Prøver og bedømmelse**
- 10. Merit**
- 11. Censorkorps**
- 12. Studievejledning**
- 13. Klager og dispensation**
- 14. Overgangsordninger**
- 15. Retsgrundlag**

Bilag

Bilag 1 ”Obligatoriske moduler” (Ob)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område” (Vf)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Bilag 3 ” Om prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag”

1. Indledning

Akademiuddannelsen i ungdoms- og voksenundervisning er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser.

Uddannelsen hører under fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte (VUS) til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af akademiuddannelsen i ungdoms- og voksenundervisning

- Professionshøjskolen Metropol
- University College Syddanmark
- VIA University College
- University College Lillebælt

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. juli 2012.

2. Uddannelsens formål

Formålet med akademiuddannelsen i ungdoms- og voksenundervisning er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage, begrunde og udvikle egen undervisning og anden ungdoms- og voksenpædagogisk virksomhed samt kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde. Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser

3. Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen AU i ungdoms- og voksenundervisning og den engelske betegnelse er Academy Profession (AP) Degree in Youth and Adult Education jf. bekendtgørelse for videregående voksenuddannelser, bilag 1.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelsen i ungdoms- og voksenundervisning eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU), en gymnasial uddannelse.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

Uddannelsen er et modulopbygget forløb med i alt seks moduler, som hver svarer til 10 ECTS – point, herunder et afgangprojekt, der afslutter uddannelsen.

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Den studerende skal opnå kompetencer til at varetage, begrunde og udvikle undervisning og anden ungdoms- og voksenpædagogisk virksomhed. Uddannelsen skal desuden bidrage til at udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

Dette opnås ved at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering får:

Viden

- Har udviklingsbaseret viden om undervisning af hhv. unge og voksne i praksis og viden om centrale teorier og metoder.
- Har forståelse for hvad det vil sige, at være professionel i udøvelsen af underviserhvervet.
- Har forståelse for undervisning i praksis – herunder undervisning af forskellige målgrupper.

Færdigheder

- Kan anvende centrale undervisningsmetoder og – redskaber.
- Kan tilpasse undervisningsmetoder og – redskaber til forskellige målgrupper.
- Kan iagttage, vurdere og formidle problemstillinger fra undervisningspraksis og foreslå og vælge mellem løsningsmuligheder.
- Kan beskrive og drøfte temaer og problemstillinger fra den praktiske undervisning med elever og kollegaer.

Kompetencer

- Kan medvirke til udvikling af egen undervisningspraksis.
- Kan deltage i fagligt - og tværfagligt samarbejde internt og eksternt.
- Kan samarbejde med virksomheder om udvikling af uddannelse.

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen.

Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 30 ECTS - point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

Valgfrie moduler jf. bilag 2

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 20 ECTS - point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS - point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Afgangsprøve

Afgangsprøvet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprøvet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprøvet emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprojektet er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS-point er bestået.

7. Afgangspjekt

7.1 Læringsmål for afgangspjektet

Læringsmål

Viden

- Har teoretisk, praktisk og udviklingsbaseret viden om læreprocesser og undervisning af henholdsvis unge og voksne.
- Har viden om uddannelsesmæssige og samfundsmæssige forhold, der knytter sig til egne praksisnære problemstillinger i undervisningen.
- Har forståelse af faglige begreber og metoder i relation til undervisning og de opgaver, der udspringer heraf.

Færdigheder

- Kan anvende centrale undervisningsmetoder og redskaber.
- Kan vurdere problemstillinger fra en undervisningspraksis og opstille fagrelevante løsningsforslag samt kan formidle disse til kollegaer og samarbejdspartnere.

Kompetencer

- Kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og udviklingsarbejde i forbindelse med undervisning og læring.
- Kan identificere egne læringsbehov og i tilknytning hertil udvikle egen undervisningspraksis og profession.

7.2 Udarbejdelse af afgangspjekt

Der arbejdes med et selvvalgt emne og problemstilling. Emnet skal knytte sig til uddannelsens indhold som helhed og inddrage teorier og metoder, den studerende har arbejdet med i uddannelsens øvrige moduler.

Den studerende modtager vejledning og undervisning i tilknytning til afgangspjektet.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

I undervisnings- og arbejdsformerne inddrages de studerendes erhvervserfaring og kompetencer, og undervisningen tilrettelægges, så der kan ske et samspil mellem teori og praksis.

I forlængelse heraf anvendes forskellige undervisnings- og arbejdsformer, for eksempel: selvstændige studieaktiviteter, herunder læsning af relevant faglitteratur, oplæg, projektarbejde, øvelser, casearbejde, observation og undersøgelse, virtuelle arbejdsformer, studiegruppeaktiviteter og læsegrupper.

Vejledning gives til såvel grupper som individuelt.

8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til erhvervsakademiernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne.

9. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter karakterskalaen i Karakterskalabekendtgørelsen.

Der er ekstern censur ved prøven på 2 af de obligatoriske moduler (modul 2 og 3) samt på afgangsprojektet.

De udbydende institutioner fastsætter i fællesskab en beskrivelse af de enkelte prøveformer, deres omfang og tilrettelæggelse, som den enkelte udbyderinstitution skal lægge til grund for sin prøveafholdelse. Der henvises til bilag 3 nedenfor.

Øvrige forhold i forbindelse med prøverne fastlægges i den lokale studievejledning.

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser og Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

10. Merit

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Der gives endvidere merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

Der kan ikke gives merit for afgangsprojektet.

11. Censorkorps

Akademiuddannelsen i ungdoms- og voksenundervisning benytter det af VUS godkendte censorkorps for fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed.

12. Studievejledning

Udbyderinstitutionerne udarbejder en studievejledning til uddannelsen og dens moduler. Denne vejledning indeholder information om uddannelsen, modulerne, undervisning, vejledning, prøveformer mv.

13. Klager og dispensation

Klager over prøver indgives til institutionen inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt.

Klager over prøver behandles i øvrigt efter reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Der henvises i øvrigt til bilag 3 nedenfor.

Klager over øvrige forhold indgives til institutionen.

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen, når det er begrundet i særlige forhold.

14. Overgangsordninger

Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter de hidtidige regler om uddannelsen, kan afslutte uddannelsen efter disse tidligere regler, hvis den enkelte institutions forhold tillader det, eller afslutte uddannelsen efter denne studieordning.

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 ”Obligatoriske moduler”

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Modul Ob1: Didaktik og undervisningsmetode

ECTS-point: 10

Læringsmål:

Viden

- Har viden om pædagogiske og didaktiske teorier og deres anvendelse indenfor ungdoms- og voksenpædagogisk praksis.
- Har forståelse af, hvorledes pædagogiske/didaktiske teorier og metoder anvendes indenfor forskellige undervisningsmæssige kontekster/praksisser.

Færdigheder

- Kan formidle praksisnære ungdoms- og voksenpædagogiske problemstillinger.
- Kan planlægge og gennemføre undervisningsforløb og træffe valg om mål, indhold, undervisnings- og organiseringsformer.
- Kan anvende og vurdere brugen af IT og andre medier i undervisningspraksis.
- Kan evaluere og justere undervisningsforløb i praksis.

Kompetencer

- Kan udvikle egen undervisningspraksis.
- Kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring udvikling af undervisning i praksis.
- Kan varetage koordinerende funktioner i relation til undervisningsforløb.

Indhold:

- Pædagogiske og didaktiske teorier og begreber.
- Undervisningsplanlægning og undervisningsmetodik.
- Design af lære- og undervisningsmiljøer.
- IT og medier i undervisning.
- Kommunikationsteori og kommunikationsøvelser.

Modulet afsluttes med en prøve med intern censur.

Modul Ob2: Underviserrollen under forandring

ECTS-point: 10

Læringsmål:

Viden

- Har viden om samfundsmæssige forandringsprocesser, kulturel udvikling og uddannelsespolitiske reformbevægelser betydning for ungdoms- og voksenpædagogisk arbejde.
- Har viden om forventninger og dilemmaer og ift. underviserrollen i et moderne samfund og i forskellige undervisningsmæssige kontekster.

- Har forståelse for forskellige kompetencebegreber og kompetenceudviklingsstrategier, deres anvendelse og betydning i forskellige undervisningsmæssige kontekster.

Færdigheder

- Kan udvælge og anvende underviserpositioner og -opgaver afhængig af den undervisningsmæssige kontekst.
- Kan formidle problemstillinger vedrørende egen underviserprofession.

Kompetencer

- Kan udvikle egen underviserrolle.
- Kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om pædagogisk udvikling.

Indhold:

- Forandringsprocesser i det moderne samfund.
- Modernisering og kulturel udvikling.
- Teamsamarbejde og teamlæring.
- Teorier om kompetencebegrebet.
- Begreber om lærerrollen i henholdsvis undervisnings- og vejledningssituationer.

Modulet afsluttes med en prøve med ekstern censur.

Modul Ob3: Læring og deltagerforudsætninger

ECTS-point: 10

Læringsmål:

Viden

- Har viden om og forståelse af læringsteorier og disses betydning for tilrettelæggelse af undervisning inden for det ungdoms- og voksenpædagogiske område.
- Har viden om, hvad psykologiske, sociale og kulturelle faktorer betyder for deltageres læring.
- Har viden om og forståelse af diversiteten i deltageres forventninger og holdninger til læring i uddannelse og arbejde.

Færdigheder

- Kan varetage undervisning med baggrund i læringsteorier og deltagerforudsætninger.

Kompetencer

- Kan udvikle sin undervisning i lyset af forståelse af læreprocesser og deltagerforudsætninger.
- Kan koordinere læreprocesforløb i praksissammenhæng med forståelse for læringsteorier og deltagerforudsætninger.

Indhold:

- Unges og voksnes kultur- og livsverden, herunder forskellige holdninger til uddannelse og arbejde.
- Unges og voksnes psykologi og livsudvikling.
- Nyere læreprocessteori.
- Kognitionspsykologi – viden om hukommelse og problemløsning.

Modulet afsluttes med en prøve med ekstern censur.

Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område”

Bilag 2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Modul Vf1: Voksenliv og læring

ECTS-point: 10

Læringsmål:

Viden

- Har viden om voksnes læring i forskellige kontekster herunder formelle og uformelle læringsrum.
- Har viden om livslang læring herunder realkompetencevurdering.
- Har forståelse for voksnes læring i forhold til livslange læreprocesser i forskellige kontekster.

Færdigheder

- Kan anvende IT og elektroniske medier til understøttelse af voksnes læring.
- Kan varetage undervisning i forhold til voksnes kompetencer og kontekster.
- Kan varetage undervisning ved hjælp af elektroniske medier.

Kompetencer

- Kan deltage i faglige og tværfaglige samarbejder vedrørende voksnes læring.
- Kan udvikle egen underviserrolle i forhold til livslang læring og voksnes læring.

Indhold:

- Læringsrum, hverdagslæring, skole- og uddannelseslæring, læring i arbejdslivet og net-baseret læring.
- Voksenpædagogiske teorier.
- Kompetenceudvikling og design af kompetenceudviklingsmiljøer.
- Elektroniske medier i en undervisnings- og læringssammenhæng.

Modulet afsluttes med en prøve med intern censur.

Modul Vf2: Ungdomsliv og læring

ECTS-point: 10

Læringsmål:

Viden

- Har viden om unges valg - og fravalg af uddannelse.
- Har viden om fastholdelsesproblematikker.
- Har viden om unges brug af IT og andre elektroniske medier.
- Har forståelse af begreber om ungdomsliv, socialisering og identitetsudvikling, herunder diversiteten i ungegruppen.

Færdigheder:

- Kan anvende og vurdere brug af IT og andre elektroniske medier
- Kan tilrettelægge og udføre undervisning for grupper af unge med forskellige behov og læringsforudsætninger.
- Kan indgå i tværfagligt samarbejde om og med unge.

Kompetencer

- Kan udvikle egen underviserrolle i forhold til unges identitetsudvikling og læring.

Indhold:

- Ungdomsliv, socialisering og identitetsudvikling i det moderne samfund.
- Anerkendende pædagogik, inklusion og den rummelige skole.
- IT og medier der understøtter unges læring.
- Tværkulturel pædagogik. Fastholdelse i en pædagogisk sammenhæng.

Modulet afsluttes med en prøve med intern censur.

Modul Vf3: Uddannelses- og karrierevejledning

ECTS-point: 10

Læringsmål:

Viden

- Har viden om uddannelses- og karrierevejledning i forskellige kontekster og for forskellige målgrupper.
- Har viden om væsentlige vejledningsteorier og – metoder og deres anvendelsesmuligheder i vejledningspraksis.
- Kan forstå og vurdere vejledningsfaglige problemstillinger herunder etiske problemstillinger.

Færdigheder

- Kan formidle vejledningsfaglige problemstillinger.
- Kan planlægge og gennemføre vejledningsforløb i praksis.
- Kan udvælge og anvende vejledningsmetoder i praksis.

Kompetencer

- Kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om løsning af vejledningsfaglige problemstillinger.
- Kan udvikle egen vejlederrolle og vejledningspraksis.

Indhold:

- Vejlednings- og karrierevalgsteori.
- Metoder i vejledningsarbejdet.
- Etiske principper for vejledning og vejledere.
- Kommunikationsteori og metode.
- Livslang læring og kompetencebegreber.
- Uddannelsessystemets indretning og funktionsmåde.

Modulet afsluttes med en prøve med intern censur.

Modul Vf4: Studier i praksisfeltet

ECTS-point: 10

Læringsmål:

Viden

- Har viden om teorier om organisationers struktur, kultur og ledelse med betydning for de pædagogiske muligheder i organisationen.
- Har viden om teorier om forandringsprocesser i organisationer.
- Har forståelse for projektudvikling og pædagogiske udviklingsprocesser.

Færdigheder

- Kan indhente relevante data på en etisk forsvarlig måde.
- Kan undersøge egen praksis og vurdere resultaternes betydning for pædagogisk udvikling.
- Kan formidle problemstillinger fra egen praksis.

Kompetencer

- Kan deltage i tværfaglige udviklingsprocesser på organisationsniveau.
- Kan igangsætte og lede et mindre pædagogisk forsøgs- udviklingsarbejde.

Indhold:

- Undersøgelsesmetoder og designs.
- Begreber om uddannelsesinstitutioner og læringsmiljøer som organisation og kultur.
- Projektudvikling og projektledelse.
- Udviklings- og forandringsmodeller.

Modulet afsluttes med en prøve med intern censur.

Bilag 3 om prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag.

I henhold til

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser nr. 714 af 27.6.2012
- Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser (akademiuddannelser) nr. 367 af 25.4.2012
- Studieordningen for Akademiuddannelsen i ungdoms- og voksenundervisning

har udbyderne af akademiuddannelsen fastsat nedenstående prøvebestemmelser:

GENERELLE BESTEMMELSER

- A) Uddannelsens prøver
- B) Prøver med eksternt bedømmelse
- C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver og projekter
- D) Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve

PRØVEFORMER

- E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

SÆRLIGE FORHOLD

- F) Anvendelse af hjælpemidler
 - G) Det anvendte sprog ved prøven
 - H) Særlige prøvevilkår
 - I) Brug af egne og andres arbejder
 - J) Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
 - K) Bedømmelsen af den studerendes formulerings - og staveevne
 - L) Klage og anke
- §§ i nedenstående tekst henviser til bestemmelserne i prøvebekendtgørelsen

GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver jf. § 2, stk. 2.

Prøveformen

Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve. Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin studievejledning, hvilken af de tre prøveformer der anvendes for det enkelte modul, med mindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

Karakterskala

Alle prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen.

Karakteren gives normalt umiddelbart efter den mundtlige eksamination; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Individuel prøve eller gruppeprøve

Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve, med mindre der er fastsat andet under modulet i studieordningen.

Såfremt der ønskes gruppeprøve, meddeler de studerende dette senest på et af institutionen fastlagt tidspunkt.

Individuel bedømmelse

Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Det betyder, at den enkeltes præstation altid skal kunne identificeres i produkter, såfremt de indgår i bedømmelsen.

Formalia ved skriftlig fremstilling

Ved en side forstås formatet A4 med 2400 typeenheder i gennemsnit pr. side, inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Modulprøverne afslutter modulet.

B) Bedømmelse, jf. § 32, stk. 3.

Prøver bedømmes internt eller eksternt, jf. Studieordningen kapitel 9.

Det fremgår af studieordningen for det enkelte modul, om det bedømmes internt eller eksternt.

Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af institutionen.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelsesministeriet.

C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter, jf. § 5.

Der er ikke deltagelsespligt til undervisningen.

Det er den studerendes ansvar at opfylde de læringsmål, som er fastsat for modulet.

Bedømmelsen ved prøven vurderer graden af målopfyldelse.

D) Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve, jf. §§ 5–8.

Tilmelding og afmelding

Den studerende har samtidigt med sin tilmelding til uddannelsen indstillet sig til prøve.

Uddannelsesinstitutionen meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse samt seneste frist for afmelding. Afmelding til prøven herefter vil tælle som en prøvegang.

Omprøve og sygeprøve

Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret. Den studerende kan gå til omprøve 2 gange.

Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom tilbydes den studerende sygeprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret.

PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse, jf. § 9.

Skriftlige prøver

Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt.
Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 3 studerende.

Individuel skriftlig prøve

En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

Skriftlig gruppeprøve

En skriftlig opgave til gruppeprøve kan udarbejdes af 2 eller 3 studerende.

Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen.

Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

1. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer. Bearbejdning af centrale og eksemplariske praksisrelaterede situationer, som kan belyse relevante teoretiske og metodiske overvejelser. Bedømmelsen er individuel.

Omfang af Skriftlig Opgave

max 12 sider for 1 studerende

max 16 sider for 2 studerende

max 20 sider for 3 studerende

2. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave med en case

En case er en kortere deskriptiv tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis. I den skriftlige opgave danner casen afsæt for formuleringen af en problemstilling, som bearbejdes ved hjælp af relevante teorier og med inddragelse af aktuelle undersøgelser. Opgaven munder ud i mulige forslag til ændringer af praksis. Bedømmelsen er individuel.

Omfang af skriftlig opgave med case

max 12 sider for 1 studerende

max 16 sider for 2 studerende

max 20 sider for 3 studerende

3. Skriftlig prøve: Portfolio

Den studerende udarbejder en portfolio i løbet af modulet.

En portfolio er en systematisk og målrettet udvælgelse af skriftlige refleksioner over et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces. Til prøven udarbejdes en sammenfatning af portfolio.

Bedømmelsen er individuel.

Omfang af Sammenfatning

max 12 sider for 1 studerende

max 16 sider for 2 studerende

max 20 sider for 3 studerende

Mundtlige prøver

En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes.

Individuelle mundtlige prøver

Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene et eventuelt oplæg til prøven. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

Prøvetiden fastsættes til 30 min. inkl. votering for modulprøver.

Mundtlige gruppeprøver

Studerende, der går til mundtlig prøve i gruppe på 2 eller 3 studerende, udarbejder eventuelle oplæg til prøven og går til prøve sammen.

Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

Prøvetiden fastsættes til hhv. 45 min og 60 min. for hhv. 2 og 3 studerende inkl. votering.

4. Mundtlig prøve på grundlag af synopsis

En synopsis er en begrundet disposition på max. 1 side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag. Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.

5: Mundtlig prøve på grundlag af lærerstillet opgave

En lærerstillet opgave kan stilles som et spørgsmål i holdets fælles pensum (evt. med bilag), en udleveret case, en opgave eller lignende. Der kan gives forberedelsestid inden prøven.

Kombinationsprøver

En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som indgår i bedømmelsen.

Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe på 2 eller 3 studerende.

Ved gruppeprodukter, skal det fremgå, hvem, der har lavet hvilke dele.

Indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele. Bedømmelsen er individuel.

Skriftlige oplægsformer til mundtlige kombinationsprøver indgår i bedømmelsen og er:

Skriftligt oplæg: Skriftligt oplæg, case, portfolio, journal, logbog, øvelse.

Skriftlig opgave. Opgave

Elektronisk oplæg: kan være lyd – og videooptagelse og anden elektronisk besvarelse. Det elektroniske oplæg fremsendes til eksaminator og censor på samme måde som en opgave. Institutionen skal sikre, at bedømmerne har adgang til det pågældende fremvisningsmedie, PC og lignende.

6. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg

Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.

Den studerende udarbejder oplægget på grundlag af en selvvalgt problemformulering.

Oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af Skriftligt Oplæg

max 6 sider for 1 studerende

max 8 sider for 2 studerende

max 10 sider for 3 studerende

Prøvetid

1 studerende 30 min inkl. votering

2 studerende 45 min inkl. votering

3 studerende 60 min inkl. votering

7. Mundtlig prøve kombineret med case

En case er en kortere deskriptiv tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis.

Ved den mundtlige prøve kommenterer og uddyber den studerende sin case og viser

gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser sin evne til at beskrive og vurdere praksis.

Der perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis.

Case og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af Case

max 6 sider for 1 studerende

max 8 sider for 2 studerende

max 10 sider for 3 studerende

Prøvetid

1 studerende 30 min inkl. votering

2 studerende 45 min inkl. votering

3 studerende 60 min inkl. votering

8. Mundtlig prøve kombineret med portfolio

En portfolio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over

udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner

over egen læreproces.

Portfolio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af Sammenfatning

max 6 sider for 1 studerende

max 8 sider for 2 studerende

max 10 sider for 3 studerende

Prøvetid

1 studerende 30 min inkl. votering

2 studerende 45 min inkl. votering

3 studerende 60 min inkl. votering

9. Mundtlig prøve kombineret med skriftlig opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Den studerende udarbejder en skriftlig opgave som grundlag for prøven. Skriftlig opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af Skriftlig opgave

max 12 sider for 1 studerende
max 16 sider for 2 studerende
max 20 sider for 3 studerende

Prøvetid

1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 45 min inkl. votering
3 studerende 60 min inkl. votering

10. Mundtlig prøve kombineret med videosekvenser, power point præsentation mv.

Den studerende udarbejder videosekvenser, der skal rumme centrale og eksemplariske situationer, som kan illustrere relevante, teoretiske og metodiske overvejelser. Materialet skal kunne fremsendes til brug for bedømmernes forberedelse. Institutionen skal sikre, at bedømmerne har adgang til det pågældende fremvisningsmedie i forbindelse med forberedelsen.

Ved individuel prøve har det elektroniske produkt en varighed på max 5 minutter.

Ved gruppeprøve har det elektroniske produkt en varighed på hhv. max 7 og max 9 minutter ved 2 og 3 studerende.

Elektronisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Prøvetid

1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 45 min inkl. votering
3 studerende 60 min inkl. Votering

11. Afgangprojektet: Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave

Afgangprojektet udarbejdes på grundlag af et selvvalgt og af institutionen godkendt emne.

Se i øvrigt studieordningens kapitel 7.

Skriftligt afgangprojekt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Bedømmelsen er individuel med ekstern censur.

Omfang af Afgangprojektet

max 20 sider for 1 studerende
max 25 sider for 2 studerende eller
max 30 sider for 3 studerende

Prøvetid

1 studerende 45 min inkl. votering
2 studerende 70 min inkl. votering
3 studerende 90 min inkl. Votering

SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler, jf. § 14.

Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve. Eksaminanden er selv ansvarlig for at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker. Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

G) Det anvendte sprog ved prøven, jf. § 16.

Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.

Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.

Uddannelsesinstitutionen kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

H) Særlige prøvevilkår, jf. § 17.

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

I) Brug af egne og andres arbejder, jf. § 18.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Får institutionen bekræftet formodning om, at en eksaminand ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd, bortvises eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen, jf. § 18.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt

med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis institutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysninger om opgaven, og finder at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen - eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne - afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve.

Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler.

Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

K) Bedømmelse af den studerendes formulerings- og staveevne jf. § 33, stk. 2.

Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen i afgangsprøvet skal der lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk. Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i såvel opad- som nedadgående retning. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse (jf. § 17)

L) Klage og anke, jf. kapitel 10.

Klage

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- 2) prøveforløbet
- 3) bedømmelsen

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse.

Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen.

Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve)

3) at klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.

Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse.

Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Anke af afgørelse

Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Uddannelsesinstitutionen nedsætter i samarbejde med censorformandskabet et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.

Der kan nedsættes permanente ankenævn. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet.

Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være

- 1) tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
- 2) tilbud om omprøve ved nye bedømmere
- 3) at klageren ikke får medhold i anken

Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og ved vintereksamen senest 2 måneder og ved sommereksamen senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.

Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres

om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.
Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.