



Bestyrelsesmøde

Sted:

Campus Horsens
Banegårdsgade 2
8700 Horsens, lokale C05.19

Mødedato:

12. oktober 2021, kl. 14-18

Deltagere

Agnes Østergaard (280379), Danny Stentoft (xtdast), Hanne Roed (xtharo), Marie Sonne (xtmson), Lars Goldschmidt (xtlago), Peter Sørensen (xtpesoer), Berit Eika (xteika), Bente Alkærsig Rasmussen (xtbara),

Morten Ballisager (xtmoba), Jørgen Nørby (xtjono), Michala Eckhardt (MIEC) | VIA, Jens Eistrup (JEEI) | VIA, Noemi Katznelson (xtnoekat)

Bjarne Grøn (BJGR) | VIA, Gitte Sommer Harrits (GISH) | VIA, Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA, Harald Elmo Mikkelsen (HM) | VIA, Jette Regnarsson Jacobsen (JRJ) | VIA, Elvir Maleskic (EM) | VIA

Gæster

Gertrud Lindberg Tefre (GETE) | VIA, Lars Peter Schou (LPSC) | VIA, Theis Raaschou Andersen (THRA) | VIA, Andreas Rasch-Christensen (AR) | VIA, Stinne Højer Mathiasen (SHMA) | VIA

Afbud

Thomas Sten Johansen, Lars Krarup

Dagsorden

Dagsorden	1
1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:05)/PS	3
2. Godkendelse af referat af mødet den 30. august 2021 (14:05-14:10)/PS	3
3. Strategi 2021-2025, vedtagelse efter høring (14:10-14:35)/HM	4
4. Strategisk rammekontrakt 2022-2025, status (14:35-14:45)/HM.....	5
5. LUKKET PUNKT (14:45-15:00)/PS	5
6. LUKKET PUNKT (15:00-15:10)/PS	6
7. Status vedr. implementering af de politiske aftaler (15:10-15:50)/HM/GISH/KIBU	7
8. Pause (15:50-16:00)	7
9. Temadrøftelse: Forsknings- og udviklingsområdet i VIA (16:00-16:50)/HM	7
10. Økonomiopfølgning 2021, T2 (16:50-17:05)/KIBU	8
11. Opfølgning på sagen vedr. materialegebyr på The Animation Workshop (TAW) i Viborg (17:05-17:15)/HM.....	9
12. Revision af VIAs vedtægt (17:15-17:30)/PS.....	10
13. Evaluering af bestyrelsesarbejdet, godkendelse af koncept (17:30-17:40)/PS	11
14. Orientering om optag, efterår 2021 (17:40-17:55)/GISH.....	11
15. Skriftlig beslutning om indbetaling af indefrosne feriepenge	12

REFERAT

1/18

16. Skriftlig orientering om status på processen for VIAs Institutionsakkreditering	
17. Skriftlig orientering om møde i forretningsudvalget	15
18. Skriftlig orientering om kommende bestyrelsesmøder	15
19. Eventuelt (17:55-18:00)/PS	15

1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:05)/PS

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[1 Parkering_Horsens.pdf](#)

Sagsansvarlig

Peter Sørensen

Sagsnummer

D21-7354999

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Der er en skriftlig beslutningssag (punkt 15 vedr. indefrosne feriepenge) på dagsordenen, dvs. en sag, som godkendes samtidig med godkendelse af dagsordenen. Hvis et medlem af bestyrelsen ønsker at drøfte en skriftlig beslutningssag, så skal man nævne det under punkt 1 'Godkendelse af dagsordenen.

I forhold til de skriftlige orienteringssager bedes bestyrelsesmedlemmerne under dette punkt (eller inden mødet) advisere formanden om, at de har kommentarer til de skriftlige orienteringspunkter, således at der kan blive afsat mødetid til det.

Praktisk info vedr. parkering og middag

Som bilag er et kort med P-pladser ved Campus Horsens vedlagt. Indkørsel til VIAs parkeringsområde sker via Emil Møllers Gade. Her kan man parkere på de mange pladser, der er markeret VIA, men det kræver registrering af bilen. Alle i bestyrelsen, der kommer til bestyrelsesmøder i bil, skulle nu have fået registeret nummerpladerne på den bil/de biler, man bruger, og fået bekræftelse på dette. Hvis der ikke er ledige pladser på VIAs parkeringsområde, bedes man parkere ved én af de offentlige P-pladser, jf. kortet.

kl. 18-18:30 er bestyrelsen inviteret til middag. Såfremt man ønsker at benytte sig af dette tilbud, bedes man aktivt acceptere eller afslå den kalenderindkaldelse, der er sendt i den forbindelse.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen og den skriftlige beslutningssag.

Referat:

Dagsordenen og den skriftlige beslutningssag (punkt 15) blev godkendt.

Jens Eistrup varslede, at han havde en kommentar til et skriftligt orienteringspunkt.

Peter Sørensen orienterede om, at Lars Krarup er trådt ud af bestyrelsen, og at KKR Midtjylland har udpeget borgmester i Herning, Dorte West, som træder ind i bestyrelsen i stedet for Lars Krarup.

2. Godkendelse af referat af mødet den 30. august 2021 (14:05-14:10)/PS

Sagsnr.: A21-65750

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Referat_Bestyrelsesmøde i VIA_30-08-2021_final.pdf](#)

Bilag

Referat af bestyrelsesmøde den 30. august 2021 (godkendt på mail)

Sagsfremstilling

Referatet har været i høring pr. e-mail. Der er ikke fremsendt bemærkninger til referatet, som nu betragtes godkendt af bestyrelsen.

Bestyrelsen vil efter mødet modtage e-mail med link med henblik på at underskrive referatet via Penneo (online-system for underskrifter).

Indstilling

Bestyrelsen underskriver det godkendte referat via Penneo.

Referat:

Bestyrelsen havde ingen yderligere kommentarer til referatet, som vil blive udsendt til underskrivning via Penneo.

3. Strategi 2021-2025, vedtagelse efter høring (14:10-14:35)/HM

Sagsnr.: A21-65372

Sagsbehandler: Stinne Højer Mathiasen (SHMA) | VIA

Bilag:

[01a Strategi 2021-2025_VIA_udkast til bestyrelsen.pdf](#)

[01b One-pager_udkast til bestyrelsen.pdf](#)

[2 Høringsproces_opsummering.pdf](#)

[3 Principper for realisering og opfølgning_bestyrelsen.pdf](#)

Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen

Bilag

1: "Sammen om fremtidens professionelle": strategitekst og "one-pager"

2. Notat vedr. høringsproces

3: Slides med principper for realisering og opfølgning på strategien

Sagsfremstilling

Udkast til VIAs strategi 2021-2025 (strategitekst og tilhørende one-pager) "Sammen om fremtidens professionelle" har i august og september 2021 været i høring og er på den baggrund blevet revideret og færdiggjort til endelig behandling i VIAs bestyrelse. En kort opsummering af input, der er indsamlet via høringsprocessen er vedlagt som bilag 2.

På bestyrelsesmødet præsenteres og drøftes revideret strategitekst og "one-pager" med henblik på endelig vedtagelse. Derudover præsenteres bestyrelsen for udkast til principper for det videre arbejde med strategien (se bilag 3). Harald Mikkelsen vil indlede punktet ved at kommentere materialet.

Strategisk projektleder Stinne Højer Mathiasen deltager i behandlingen af punktet.

Indstilling

1. Bestyrelse behandler strategitekst med henblik på vedtagelse.
2. Bestyrelsen kvalificerer principper for realisering og opfølgning på strategien.

Referat:

Bestyrelsen drøftede strategien og gav ros til både processen, aktørinddragelsen og den færdige strategitekst. Det blev bemærket, at strategien er formuleret i et uddannelsesnært sprog, hvilket man vurderede vil medvirke til, at strategien opleves som meningsfuld i organisationen.

Bestyrelsen spurgte til de vigtigste udfordringer, som strategien er svar på, hvortil Harald Mikkelsen redegjorde for, at strategien bl.a. er svar på: rekrutteringsudfordringen, professionernes status, behovet for at styrke VIA som et fællesskab samt behovet for at sætte turbo på VIAs bidrag til bæredygtig udvikling.

Bestyrelsen havde enkelte kommentarer til strategien, som vil give anledning til mindre justeringer i teksten:

- Tydeliggørelse af, at vi uddanner til et samfund og arbejdsmarked under forandring - og at strategien også er svar på det
- Overgangen mellem enkelte tekstblokke under tema 2 (fællesskaber) forbedres
- Overskriften på indsatsen "Skabe frirum til kreativitet om nytænkning" ændres
- Der var konkrete forslag til præciseringer af "tegn på succes"
- Under tema 3 ændres "alumner" til "tidligere studerende"

Bestyrelsen vedtog strategi 2021-2025 med ovennævnte bemærkninger. Direktionen vil på baggrund af dagens drøftelse færdiggøre strategien.

Bestyrelsen fandt de præsenterede principper for realisering og opfølgning på strategiarbejde fornuftige, og der var en opfordring til, at man så vidt muligt bruger de eksisterende fora og processer til at sætte fart på strategiarbejdet.

I forbindelse med drøftelsen var der også et forslag om at ændre i missionsformuleringen (at ændre "formidling" til "samarbejde").

4. Strategisk rammekontrakt 2022-2025, status (14:35-14:45)/HM

Sagsnr.: A21-62669

Sagsbehandler: Caroline Mathilde Markvard Møller (CMMM) | VIA

Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen

Sagsfremstilling

Den 16. september 2021 blev andet forhandlingsmøde afviklet mellem VIA og Uddannelses- og forskningsstyrelsen (herefter Styrelsen) vedr. indgåelse af Strategiske rammekontrakt 2022-2025. Her blev udkast til Strategisk rammekontrakt 2022-2025 behandlet, ligesom bl.a. sammenhængen mellem rammekontrakten og udmøntningen af de politiske aftaler om udflytning mv. blev drøftet.

Efter det andet forhandlingsmøde mellem VIA og Styrelsen vil det endelige kontraktudkast til Strategisk rammekontrakt 2022-2025 blive udarbejdet.

VIA's bestyrelse skal den 8. december 2021 tiltræde det endelige kontraktudkast til Strategisk rammekontrakt 2022-2025.

På bestyrelsesmødet vil Harald Mikkelsen give en mundtlig orientering fra andet forhandlingsmøde med Styrelsen afholdt den 16. september 2021.

Økonomi

Som led i bevillingssystemet for de videregående uddannelsesinstitutioner genfastsættes 5 procent af grundtilskuddet på baggrund af de strategiske rammekontrakter. Videreførelsen af de 5 procent af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakterne.

Den overordnede vurdering er et element i bevillingssystemet, hvor der første gang i 2023 genfastsættes 5

procent af grundtilskuddet på baggrund af den strategiske rammekontrakt.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen tager orienteringen fra andet forhandlingsmøde med Styrelsen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen fra andet forhandlingsmøde med Styrelsen til efterretning.

Bestyrelsen bemærkede, at det er positivt, at der er en tydelig sammenhæng mellem strategien og den strategiske rammekontrakt, og at der også lægges op til synergier i afrapporteringerne.

5. LUKKET PUNKT

6. LUKKET PUNKT

7. Status vedr. implementering af de politiske aftaler (15:10-15:50)/HM/GISH/KIBU

Sagsnr.: A21-66103

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen, Gitte Sommer Harrits; Kirsten Suhr Bundgaard

Sagsfremstilling

Direktionen vil under dette punkt give status for arbejdet med at implementere de politiske aftaler:

- "Aftale vedr. flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark"
- "Aftale om reduktion af engelsksprogede videregående uddannelser"

Indstilling

1. Bestyrelsen tager statusorienteringen til efterretning.

Referat:

Direktionen gav en orientering om arbejdet med at implementere de politiske aftaler, herunder blev der givet status på de konkrete opgaver, den interne organisering, planerne for afvikling af engelsksprogede uddannelser. Direktionen gennemgik også de punkter, der har deres særlige bevågenhed lige nu.

Bestyrelsen havde enkelte kommentarer og spørgsmål, som blev besvaret på mødet, herunder vedr. styringsgrundlaget.

I den forbindelse var bestyrelsen optaget af, at VIA i dialogen med ministeriet er proaktiv og arbejder på at udtømme alle mulighederne i de politiske aftaler i forhold til at sikre forsyning af regionen med uddannet arbejdskraft.

Bestyrelsen bad om, at direktionen på det kommende bestyrelsesmøde kommer med forslag til, hvor bestyrelsesmedlemmerne kan bidrage med og agere som ambassadører for VIA.

Bestyrelsen tog statusorienteringen til efterretning.

8. Pause (15:50-16:00)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM)

Pause

9. Temadrøftelse: Forsknings- og udviklingsområdet i VIA (16:00-16:50)/HM

Sagsnr.: A21-66856

Sagsbehandler: Amanda Daugaard Hansen (AMDH) | VIA

Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen

Sagsfremstilling

Bestyrelsen har ønsket mere viden og information om VIAs forsknings- og udviklingsområdes aktiviteter.

Forskningschef i Forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima, Theis Raaschou Andersen og forskningschef i Forskningscenter for pædagogik og dannelse, Andreas Rasch-Christensen vil i den forbindelse holde et oplæg om VIAs forskning og udvikling, herunder hvordan denne bidrager til udvikling af uddannelserne i VIA.

Oplægget præsenteres med afsæt i konkrete cases fra hvert af de to repræsenterede forskningsområder.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og har en dialog med afsæt i oplægget.

Referat:

Andreas Rasch-Christensen og Theis Raaschou Andersen gav et oplæg, der vil blive uploadet i First Agenda.

I forlængelse af oplægget var der en drøftelse mellem bestyrelsen og forskningscheferne, der berørte følgende temaer:

- Systematikken i forhold til samspil mellem forskningsområdet og grunduddannelserne
- Organisering og bemanding af de enkelte projekter
- Involvering af de studerende i forskningsaktiviteter
- Det særlige ved VIAs forsknings- og udviklingsaktiviteter
- Initiering af forskningsprojekter
- Forskning på det socialpædagogiske område

Bestyrelsen roste oplægsholderne for deres oplæg og udtrykte stor tilfredshed med, at FoU-området var dagsordensat.

10. Økonomiopfølgning 2021, T2 (16:50-17:05)/KIBU

Sagsnr.: A21-66846

Sagsbehandler: Lars Peter Schou (LPSC) | VIA

Bilag:

[Bilag 1 Hoveddokument 1.24.pdf](#)

[Baggrundsbilag 2 Detaljeret budgetopfølgning 3.14.pdf](#)

[Baggrundsbilag 3 STÅ-prognose grunduddannelser 4.0.pdf](#)

[Baggrundsbilag 4 STÅprognose EUDmv 2.0.pdf](#)

[Baggrundsbilag 5 VIAs likviditet 1.1.pdf](#)

[Baggrundsbilag 6 Personaleomsætning 2.0.pdf](#)

Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

Bilag

Bilag 1 "Budgetopfølgning T2 2021" er hovedbilag.

Bilagene 2-6 er supplerende baggrundsbilag (forventes ikke læst)

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen for T2 2021 viser ligesom ved T1 et forventet resultat på -21 mio.kr. mod et budgetteret overskud på 17 mio.kr.

Der er tre primære årsager til denne nedgang:

1. Et forbrug af særbevillinger fra 2019 og 2020
2. En nedgang i STÅ-indtægter, resultattilskud og rekvirenttilskud samt regulering af rammerne til uddannelserne på baggrund af denne nedgang
3. En reduktion som følge af bortfald af kvalitetstilskuddet og svigtende salg i kantinerne i corona-nedlukningen,

Omvendt kan det konstateres, at nedgangene delvist er opvejet af en lang række besparelser på løn- og driftsomkostninger som følge af aktivitetsnedgang og et henholdende forbrug.

På STÅ-området drejer det sig om en nedgang på ca. 26 mio.kr. i direkte taxametertilskud samt en reduktion i resultattilskuddet og rekvirenttilskuddet på 5 mio.kr. Det er især på pædagog-, sygeplejerske- samt læreruddannelsen, at STÅ-nedgangen er mest markant, se evt. bilag 3. På pædagog- og sygeplejerskeuddannelsen har der været en tendens til, at det har været sværere at fastholde de studerende under corona, mens det på læreruddannelsen har været et spørgsmål om mindre optag på uddannelsen.

Direktionen har drøftet T2 på sit møde den 5. oktober 2021 og vurderer, at der ikke for nuværende er behov for særlige initiativer med henblik på at opnå yderligere budgetbalance i 2021, da det forventede underskud for en stor dels vedkommende kan henføres til tidligere beslutninger om anvendes at særbevillinger samt overhæng fra corona-pandemien og politiske beslutninger i Folketinget.

Det faldende STÅ-tal kan dog give bekymringer i forhold til prognosen for 2022. I indtægtsprognosen for 2022 er de tendenser indarbejdet, som STÅ-indberetningen for 2021 viser. Der er arbejdet med en STÅ-indberetningskladde, da der var forsinkelser i indberetningen, men da kladden viser næsten samme resultat som selve indberetningen, er der ikke ændringer til indtægtsprognosen på baggrund af indberetningen.

Eksempelvis er der på Læreruddannelsen udfordringer med optag, som vil påvirke indtægterne fremadrettet, hvorfor indtægtsprognosen for Læreruddannelsen i 2022 viser en nedgang i forhold til indtægtsprognosen for 2021. Et andet eksempel er Sygeplejerskeuddannelsen, der trods en nedgang i indberetningen i 2021, i 2022 vil få positiv effekt af de ekstra studiepladser, der er oprettet i 2021, hvorfor indtægtsprognosen for Sygeplejerskeuddannelsen i 2022 viser en fremgang i forhold til indtægtsprognosen for 2021 på trods af udfordringer med frafald, orlov m.m.

Der arbejdes generelt målrettet med corona-effekterne på særligt de praksisnære uddannelser for på sigt at minimere indtægtsnedgangen, som er en følge heraf.

Der arbejdes for øjeblikket med budget 2022, og indtægtsprognosen for det kommende år viser en positiv

forventning til, at VIAs økonomiske situation bliver stabiliseret efter to usikre år med uvished om, hvad betydningen af corona ville få på muligheden for at løse VIAs kerneopgave. 2021 bærer som nævnt fortsat præg af visse effekter af corona, som økonomisk set svinger i begge retninger. Nedgang i STÅ og reduceret kantinesalg opvejes blandt andet fx delvist af særtilskud og besparelser på kørsel, mødeforplejning og kompetenceudvikling.

Koncernøkonomichef Lars Schou deltager ved behandlingen af dette punkt.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager T2-prognosen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen havde nogle spørgsmål til frafald og opfordrede direktionen til, at man mere systematisk følger op på frafaldsårsager og derigennem styrker videngrundlaget for de forebyggende indsatser.

Bestyrelsen havde enkelte spørgsmål til baggrundsbilag 3 med STÅ-prognoser, og det blev aftalt, at Kirsten Bundgaard følger op på denne og vender tilbage til bestyrelsen.

Bestyrelsen tog T2-prognosen til efterretning med ovennævnte bemærkninger.

11. Opfølgning på sagen vedr. materialegebyr på The Animation Workshop (TAW) i Viborg (17:05-17:15)/HM

Sagsnr.: A21-60225

Sagsbehandler: Lars Christian Westh Pedersen (LCP) | VIA

Bilag:

[Tilsynsudtalelse.pdf](#)

[VIA tager kritik fra styrelse til sig pressemeddelelse 30. september - final.pdf](#)

Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen

Sagsnummer

A21-60225

Bilag

Tilsynsrapport om TAW-gebyret fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Pressemeddelelse fra VIA

Sagsfremstilling

Bestyrelsen er på e-mail (den 30. september 2021) blevet orienteret om Uddannelses- og Forskningsstyrelsens kritik af det materialegebyr på The Animation Workshop (TAW) i Viborg, som VIA har opkrævet fra studerende. I samme mail blev bestyrelsen orienteret om VIAs håndtering af sagen samt den pressemeddelelse, der blev udsendt i den forbindelse.

Under dette punkt vil Harald Mikkelsen kommentere sagen, og der er mulighed for at bestyrelsen kan stille spørgsmål og kommentere sagen.

Indstilling

1. Bestyrelsen følger op på sagen.

Referat:

Bestyrelsen fulgte op på sagen.

Der var et enkelt spørgsmål til de økonomiske konsekvenser for VIA, som blev besvaret på mødet.

12. Revision af VIAs vedtægt (17:15-17:30)/PS

Sagsnr.: A21-66867

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[VIAs Vedtægt_udkast til bestyrelsen.pdf](#)

[Brev fra Akademikerne.pdf](#)

[Notat vedr. henvendelsen fra Akademikerne.pdf](#)

Sagsansvarlig

Peter Sørensen

Bilag

1. Vedtægt, udkast til justeret vedtægt
2. Henvendelsen fra Akademikerne
3. Notat vedr. henvendelsen fra Akademikerne

Sagsfremstilling

Funktionsperioden for den nu fungerende bestyrelse for VIA udløber ved udgangen af april 2022, og pr. 1. maj 2022 skal VIA have en ny bestyrelse.

Bilag 1 beskriver forretningsudvalgets forslag til justeringer til vedtægten, som skal gælde i perioden 2022-2026 og danne grundlag etableringen af ny bestyrelse. Forslaget indebærer:

- Ingen substantielle ændringer i VIAs vedtægt
- Tilpasninger af teknisk og sproglig karakter
- Formuleringen "efter drøftelser mellem bestyrelsen og den udpegningsberettigede" tilføjes ved alle udpegningsberettigede i § 4, stk. 2, dog ikke ved udpegningen fra kommunerne og regionen

Det bemærkes, at VIAs vedtægt skal være i overensstemmelse med den bekendtgørelsesbelagte standardvedtægt for professionshøjskoler, hvilket betyder, at de fleste formuleringer i VIAs vedtægt skal følge teksten i standardvedtægten, men at VIA selv kan udfylde enkelte dele af teksten med egne formuleringer, herunder vedrørende bestyrelsens sammensætning og hvem de udpegningsberettigede er. Sekretariatet har været i dialog med ministeriet og undersøgt muligheden for at foretage flere begrebsmæssige præciseringer (fx at "studieordninger" omtalt i §7, stk. 7 præciseres til "studieordninger for professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser"), men ministeriet afviser muligheden for, at man kan ændre formuleringerne, da de skal følge formuleringerne i standardvedtægten.

Det bemærkes også, at der ifølge VIAs vedtægt er krav om, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer skal stemme for ændring af vedtægten.

I denne sammenhæng vedlægges henvendelsen fra Akademikerne fra maj 2021, som er vedtægtsrelateret, og som indeholder en anmodning om ændring af bestyrelsens sammensætning således, at bestyrelsen udvides med én plads til Akademikerne. Forretningsudvalget indstiller, at VIA ikke imødekommer ønsket fra Akademikerne, begrundet i Akademikernes meget lave andel (18%) af organisatorisk dækning af VIAs uddannelser målt i forhold til FH's andel (82%).

Indstilling

1. Bestyrelsen godkender justeringer af VIAs vedtægt med henblik på fremsendelse til ministeriet.
2. Bestyrelsen godkender, at VIA ikke imødekommer ønsket fra Akademikerne

Referat:

Bestyrelsen godkendte justeringer af VIAs vedtægt med henblik på fremsendelse til ministeriet. Inden fremsendelse til ministeriet vil bestyrelsen blive bedt om at underskrive den justerede vedtægt via Penneo.

Bestyrelsen godkendte, at VIA ikke imødekommer ønsket fra Akademikerne.

I den forbindelse blev det opfordret til, at man styrker argumentationen for, hvorfor man siger nej.

13. Evaluering af bestyrelsesarbejdet, godkendelse af koncept (17:30-17:40)/PS

Sagsnr.: A21-66759

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Evaluering af bestyrelsesarbejdet_2021.pdf](#)

Sagsansvarlig

Peter Sørensen

Bilag

Notat

Sagsfremstilling

I efteråret 2021 har VIAs bestyrelse arbejdet i ca. 3,5 år og er inde i afslutningen af sin funktionsperiode, der slutter ved udgangen af april 2022. I den periode har bestyrelsen gjort sig en række erfaringer.

Der lægges op til, at der gennemføres en evaluering med det formål at:

- Give bestyrelsesmedlemmerne mulighed for at reflektere over bestyrelsens arbejde og give feedback til hinanden
- Skabe et grundlag for videreudvikling af bestyrelsesarbejdet
- Skabe et grundlag for opstart af ny bestyrelse, der tiltræder i 2022.

Forretningsudvalget anbefaler, at evalueringen gennemføres med udgangspunkt i en tidligere anvendt spørgeskemaundersøgelse og evalueringskoncept, som blot justeres.

På den baggrund er et forslag til koncept for evaluering, tidsplan og spørgeramme udarbejdet (jf. bilag). Det fremlægges med henblik på kvalificering og godkendelse i bestyrelsen.

Indstilling

1. Bestyrelsen kvalificerer og godkender grundlaget for evalueringen, jf. det bilagte notat.

Referat:

Bestyrelsen godkendte notatet med grundlaget for evalueringen.

14. Orientering om optag, efterår 2021 (17:40-17:55)/GISH

Sagsnr.: A21-66103

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

VIAs optagstal 2021 - efter efteroptag (01.10.2021).pdf

Sagsfremstilling

Til bestyrelsens orientering er der udarbejdet et notat, der giver en opdateret redegørelse vedr. VIAs optagelsestal 2021 med særligt fokus på efterårsstart 2021.

På bestyrelsesmødet vil Gitte Sommer Harrits give en kort supplerende mundtlig orientering.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

15. Skriftlig beslutning om indbetaling af indefrosne feriepenge

Sagsnr.: A21-65980

Sagsbehandler: Lars Peter Schou (LPSC) | VIA

Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

Sagsfremstilling

Med overgangen til den nye ferielov med samtidighedsferie har alle arbejdsgivere, herunder VIA, fået en forpligtelse for indefrosen ferie over for fonden Lønmodtagernes Feriemidler (i det følgende benævnt fonden).

Forpligtelsen forrentes i øjeblikket med 1,5 pct. p.a. Forrentningen afhænger af lønudviklingen på arbejdsmarkedet. Denne forrentning påvirker VIAs regnskab som en udgift. VIA kan i henhold til lovgivningen vente med at indfri forpligtelsen, indtil lønmodtageren forlader arbejdsmarkedet. I så fald skal VIA foretage en årlig indbetaling til fonden der modsvarer fondens udbetalinger.

Alternativt kan VIA indfri hele forpligtelsen til fonden med det samme. Ved at indfri hele forpligtelsen skal der ikke længere betales for den løbende forrentning eller foretages en årlig indbetaling til at modsvare fondens udbetalinger.

Dermed undgås en række administrative opgaver og opgørelser, som opretholdelsen af forpligtelsen vil indebære. VIA kan således med fordel indfri hele forpligtelsen for de indefrosne feriemidler i 2021.

Forpligtelsen er optaget i VIAs regnskab for 2020 og udgør samlet set 114 mio.kr. Indbetalingen vil således ikke påvirke VIAs resultat, men alene VIAs likviditet idet udgiften regnskabsmæssigt blev optaget i 2020 og forudgående år.

Styrkelse af likviditeten i 2020 og 2021

VIA har i 2020 og 2021 arbejdet på at styrke den løbende likviditet. Ved starten af corona-pandemien blev det besluttet at optage et lån til styrkelse af likviditeten på 100 mio.kr. Heldigvis har udviklingen vist, at de ugunstige scenarier fra foråret 2020 ikke blev til noget og det optagne lån indgår som en generel styrkelse af VIAs likviditet.

Desuden blev der jf. drøftelsen på bestyrelsens møde i juni 2021 optaget lån, der oversteg det forventede træk på den etablerede byggekredit vedr. campus Horsens. Samlet set er der optaget lån for 254 mio.kr. Trækket på byggekreditten udgør 134 mio.kr. og der er således opnået det forventede likviditetsoverskud på 120 mio.kr.

VIAs lån er optaget med både variabel (ca. 0-1% i rente incl. bidrag) og fast rente (1-2% i rente incl. bidrag). Der er således en god balance mellem den nuværende forrentning og renten på VIAs lån. Såfremt

lønudviklingen på arbejdsmarkedet øges, vil der være et overskud ved en indfrielse, ligesom der vil være en besparelse på forretningen af de indefrosne feriepenge svarende til ca. 1,7 mio.kr. årligt.

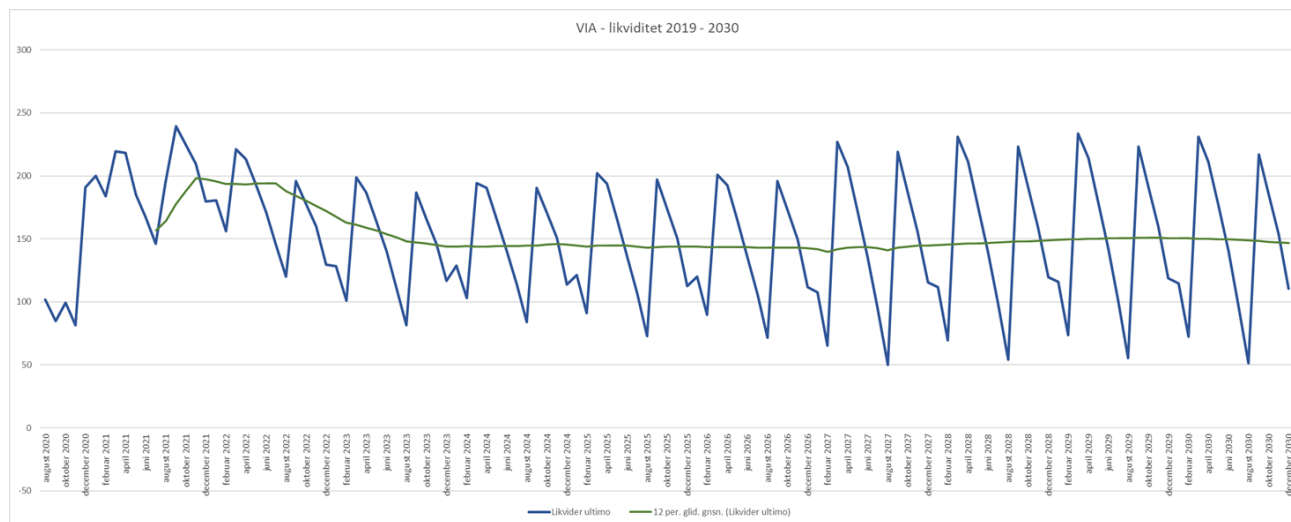
Endvidere vil salget af den gamle campus Horsens (CMØ) styrke likviditeten med 115 mio.kr. (salgspris excl. indfrielse af eksisterende lån).

Likviditetsprognose

VIAAs likviditet udgjorde ultimo 2020 191 mio.kr., hvoraf de 100 mio.kr. kan henføres til det optagne likviditetslån. Desuden er der i tallet reserveret midler til de modtagne særbevillinger i 2019 og 2020 til styrkelse af pædagoguddannelsen, sygeplejerskeuddannelsen fra 2019 (27 mio.kr.) samt etablering af flere uddannelsespladser ifm. corona samt styrkelse af velfærdsuddannelserne udenfor de store byer i 2020 (22

mio.kr). I alt 49 mio.kr. Heraf forventes de 17 mio.kr. anvendt i 2021. Så den reelle "frie" likviditet var ca. 142 mio.kr.

Der er udarbejdet en prognose for likviditetens udvikling i de kommende år, hvor der er indarbejdet en frivillig indbetaling af de indefrosne feriepenge. Prognosen baserer sig på den finansielle strategi og forudsætter, at VIA i de kommende år formår at øge sit overskud til betaling af øgede afdrag på VIAs realkreditgæld.



Som det fremgår, er der en del større bevægelser i likviditeten i august/september 2021. Det skyldes forskydninger i forbindelse med slutafregningerne i Horsens.

Fremadrettet vil den gennemsnitlige likviditet forventeligt stabilisere sig på ca. 150 mio.kr. i gennemsnit, hvilket er en smule over det fastsatte mål i den finansielle strategi. Når likviditeten forventes at falde i 2022 og 2023, skyldes til at overskuddet på budgettet implementeres gradvist og der forventes derfor et budget i årene, der indebærer et likviditetstræk. Der er i prognosen ikke indregnet effekter af "Tættere På – Flere uddannelser og stærke lokalsamfund".

Der er således flere fordele ved en frivillig indbetaling af de indefrosne feriepenge:

- Økonomisk aflastning af budgettet, da der ikke skal budgetlægges med en udgift til den årlige forrentning.
- Budgetsikkerhed, da den del af VIAs lån, der indgår som likviditetsgrundlag for størsteparten er optaget som fast forrentede lån. Modsat kender vi ikke den fremtidige forrentning af de indefrosne feriepenge
- En administrativ lettelse, da den årlige indbetaling forsvinder og posten udgår af de fremtidige likviditetsprognoser.

På den baggrund anbefales det, at der gives en bemyndigelse til rektor og professionshøjskoledirektøren til i fællesskab at beslutte at VIA indbetaler de indefrosne feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler helt eller delvist i 2021.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender at rektor og professionshøjskoledirektøren bemyndiges til i fællesskab – og efter en konkret vurdering af VIAs likvide situation og øvrige økonomiske vurderinger - at beslutte, at VIA indbetaler de indefrosne feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler helt eller delvist.

Referat:

Bestyrelsen fulgte indstillingen.

16. Skriftlig orientering om status på processen for VIAs Institutionsakkreditering

Sagsnr.: A21-65464

Sagsbehandler: Birgitte Ashorn Quelle (BAQ) | VIA

Bilag:

[Tidsplan for institutionsakkreditering_revideret oversigt - 2021_09_29.pdf](#)

Bilag

VIA's institutionsrapport til Danmarks Akkrediteringsinstitution (systembeskrivelse og selvevaluering) – fremsendes til VIAs bestyrelse den 12. oktober 2021

Sagsfremstilling

1. Institutionsrapporten til Danmarks Akkrediteringsinstitution

VIA institutionsrapport skal fremsendes til Akkrediteringsinstitutionen senest d. 11. oktober 2021.

Formålet med institutionsrapporten er at skabe et fundament for akkrediteringspanelets kommende besøg på VIA og give panelet et indblik i VIAs kvalitetsarbejde. Gennem institutionsrapporten skal panelet få indblik i den overordnede systematik i VIAs kvalitetsarbejde, herunder VIAs syn på styrker og svagheder i kvalitetsarbejdet. Institutionsrapporten består af to dele, hhv. en systembeskrivelse og en selvevaluering.

Systembeskrivelse

Systembeskrivelsen er en beskrivelse af systematikken i VIAs kvalitetsarbejde med fokus på, hvilke elementer, der indgår i kvalitetsarbejdet, og hvilke sammenhænge, der er i arbejdet. Systembeskrivelsen belyser organiseringen af VIAs kvalitetsarbejde, hovedelementer i kvalitetssystemet, hvordan VIA sikrer videngrundlaget samt niveau, indhold og tilrettelæggelse af uddannelserne. I systembeskrivelsen indgår desuden en række cases, som har til formål at konkretisere og eksemplificere, hvordan der på uddannelsesniveau arbejdes med de enkelte elementer i kvalitetssystemet.

Selvevaluering

I selvevalueringen beskriver VIA overvejelserne bag de valg, der er truffet i forhold til organisering og udmøntning af kvalitetsarbejdet med fokus på kvalitetssystemets styrker og svagheder samt udviklingsmuligheder. Fokus i selvevalueringen er argumenter for tilrettelæggelsen af kvalitetsarbejdet, herunder mål og standarder, de seneste års udvikling af kvalitetssystemet samt ambitioner for den kommende udvikling.

Vejledende omfang for institutionsrapporten er systembeskrivelse på 15-20 sider og selvevaluering på 15 sider. Akkrediteringsinstitutionen har dog godkendt op til 5 sider ekstra samlet set.

Institutionsrapporten er udarbejdet med udgangspunkt i input fra følgegruppen for uddannelsesledere ifm. institutionsakkrediteringen, uddannelsesdekanerne samt VIAs direktion.

Den endelige institutionsrapport fremsendes til bestyrelsen til orientering d. 12. oktober 2021.

2. Revideret tidsplan for institutionsakkrediteringen

VIA har nu fået de endelige datoer for første og andet besøg af akkrediteringspanelet, og tidsplanen for institutionsakkrediteringen er nu opdateret. Bestyrelsen vil løbende blive orienteret om de forskellige aktiviteter i processen.

3. Første besøg af akkrediteringspanelet

Første institutionsbesøg ligger den 13. til 14. december 2021. VIA går i gang med forberedelse af besøget efter aflevering af institutionsrapporten. Første institutionsbesøg har fokus på forståelsen af VIAs kvalitetssystem, og akkrediteringspanelet forventes at skulle møde VIAs øverste ledelse (direktion og 1-2 repræsentanter fra bestyrelsen), repræsentanter for uddannelsesdekaner, repræsentanter for undervisere og repræsentanter for studerende med særlig indsigt i kvalitetsarbejdet.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Det blev i den forbindelse aftalt, at punktet sættes på dagsordenen på ét af de kommende bestyrelsesmøder.

17. Skriftlig orientering om møde i forretningsudvalget

Sagsnr.: A21-65750

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Referat af FU-møde_20-8-2021_final.pdf](#)

[referat af FU-møde_27-9-2021_final.pdf](#)

Sagsansvarlig

Peter Sørensen

Sagsfremstilling

Til orientering vedlægges mødenotater fra møder i forretningsudvalget.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

18. Skriftlig orientering om kommende bestyrelsesmøder

Sagsnr.: A21-65782

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Bestyrelsesmøder i 2021-2022.pdf](#)

Sagsfremstilling

Til orientering vedlægges overblik over de resterende fire møder i indeværende bestyrelsesperiode.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Marie Sonne meldte afbud til bestyrelsesmødet den 31. marts 2022.

I forhold til bestyrelsesmødet den 31. marts 2022 og temadrøftelsen vedr. studiemiljø blev der gjort opmærksom på de studerendes bidrag til drøftelsen. På dette møde vil der muligvis deltage nye studentervalgte bestyrelsesmedlemmer, og derfor vil der være behov for også at invitere mere erfarne studerende til drøftelsen, hvilket blev aftalt.

Bestyrelsen tog herefter orienteringen til efterretning.

19. Eventuelt (17:55-18:00)/PS

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Referat:

Intet at bemærke.

Sammen om fremtidens professionelle

Strategi 2021-25

Efter VIA blev dannet i 2008, havde vi i en årrække et naturligt internt fokus på at etablere og integrere VIA som én samlet uddannelsesinstitution. I 2015 udviklede vi en strategi, hvor vi vendte blikket ud mod verden. Det var tid til at bringe vores fælles kompetencer i spil sammen med vores omverden. Tid til at sætte aftryk på verden.

Og vi har sat mange vigtige aftryk. Vi har uddannet og efteruddannet tusindvis af dygtige dimittender til vigtige jobs i samfundet. Vi har ændret vores organisering i retning af et mere enkelt og sammenhængende VIA. Vi har været kåret som Danmarks mest entreprenante uddannelsesinstitution flere gange.

Strategien "Aftryk på verden" har også sat så stærkt et aftryk på VIA, at strategiens fokusområder, som fx internationalisering, digitalisering og entreprenørskab, er blevet til en del af vores DNA. Så når vi tager hul på en ny strategi, tager vi afsæt i vores DNA og fortsætter det arbejde, der har vist sig at gøre os bedre end nogensinde før til at uddanne, danne og skabe viden.

Med det in mente er der nu behov for at rette vores strategiske indsats mod kernen i det, vi laver: vores faglighed og vores fællesskab. Dermed ikke sagt, at vi har mistet blikket for dette i de sidste seks år, men vi ser lige nu en række tendenser, der stiller øgede krav både til vores faglighed og til den måde, vi uddanner, arbejder og studerer sammen på:

- Opgaverne, man som dimittend skal løse på arbejdsmarkedet, bliver mere og mere komplekse både på velfærdsområdet og i virksomhederne. Det betyder, at samfundet efterspørger stadig dygtigere, mere ambitiøse og mere professionelle dimittender.
- Behovet for bæredygtige løsninger i samfundet stiger, og det er tid til at omsætte de store ambitioner til konkrete mål og synlige indsatser, både i og uden for VIA.
- Konkurrencen om de unge bliver hårdere, fordi der bliver færre af dem de kommende år, og fordi mange tilskriver professionsuddannelserne lavere status end andre uddannelsesveje.
- Der er et stigende antal sårbare studerende, som har øget brug for støtte, også på det personlige plan, for at kunne gennemføre deres uddannelse.
- Vi oplever klare politiske forventninger om, at uddannelsesmulighederne uden for de store byer skal styrkes.

Som en ambitiøs uddannelses- og forskningsinstitution er vi en naturlig del af løsningen på disse udfordringer, og vi ser tendenserne som en oplagt mulighed for at bidrage endnu mere til at udvikle samfundet i en bæredygtig retning. Samtidig inspirerer vores vision os til at løfte vores kerneopgaver til nye højder. Til at tage ansvar, flytte grænser og lære sammen.

Sammen om fremtidens professionelle

Den første forudsætning for at lykkes med vores ambitioner er, at vi styrker vores uddannelser. Vi skal sikre, at vi uddanner professionelle, der er klædt på til at møde omverdenens krav og forventninger både nu og i fremtiden. Vi vil være en uddannelses- og forskningsinstitution af allerhøjeste kvalitet, også set i internationalt perspektiv, og det kræver, at vi frem mod 2025 sætter markant ind på at øge professionsfagligheden i hele VIA.

Den store opgave kan vi kun løfte i fællesskab med aftagerne og gennem interne partnerskaber på tværs af uddannelser, efter- og videreuddannelser, forsknings- og udviklingsområdet, digitaliseringsområdet og fællesområdet.

VIA's største styrke er netop vores mangfoldige fællesskaber og fagligheder. De fællesskaber skal vi dyrke, give bedre vilkår og udnytte langt mere i de kommende år. Vi skal flytte grænserne for, hvad vi kan sammen.

Derfor er overskriften på den strategiske retning, vi skal følge frem mod 2025, *Sammen om fremtidens professionelle*. Strategien består af tre strategiske prioriteter med tilhørende indsatser og tegn på succes, som vil fokusere vores arbejde de kommende år og give os indikationer på, om vi er på rette vej.

Udkast

Strategisk prioritet: Professionsuddannelser, vi er stolte af

Færre unge til vitale jobs i fremtiden

De kommende år bliver det tiltagende svært at rekruttere studerende til vores uddannelser. Der vil være færre unge, de kender os ikke godt nok, og de kender ikke de muligheder, en professionsuddannelse giver dem. Vi uddanner medarbejdere til nogle af de absolut vigtigste funktioner i både den offentlige og private sektor, men uddannelsernes status afspejler ikke deres samfundsbetydning. Vi ser derfor et behov for at give både vores uddannelser og de professioner, vi uddanner til, et statusløft. Dette skal lede til et stigende ansøgertal på vores uddannelser.

Når der er arbejdspladser, som oplever nyuddannede fra VIA, der må forlade deres første job, ser vi det som et utvetydigt signal om, at vi sammen med vores aftagere skal forbedre overgangen fra studie til job. Vores klare ambition på uddannelsernes og professionernes vegne er, at alle vores dimittender skal opleves som kompetente og professionelle fra dag ét og være klædt på til at løfte samfundets mest vitale jobs i fremtiden.

Vi vil løfte professionsfagligheden sammen med praksis

Vores ambitioner kræver, at vi med fornyet kraft løfter professionsfagligheden i vores uddannelser og forskning. Vi skal videreudvikle VIA som en forsknings- og uddannelsesinstitution, der skaber ny viden og derigennem driver udviklingen af uddannelserne og praksis. Vi skal øge de studerendes kompetencer og deres stolthed ved at være en del af VIA og de professioner, vi uddanner til. Og vi skal være det naturlige førstevalg for flere unge.

I den seneste strategiperiode har vi arbejdet med didaktisk udvikling, med nye undervisningsformater og med at udvikle de studerendes digitale kompetencer. Det fortsætter vi med. Men frem mod 2025 vil vi særligt prioritere de følgende strategiske indsatser:

- ***Styrke professionsfaglighed og profil i vores uddannelser og forskning***
Vi vil styrke professionsfagligheden ved at skabe ny og banebrydende viden og koble den til praksiserfaring og de studerendes personlige kompetencer. Vi vil forbedre overgangene til praktik og job i et stærkere partnerskab med aftagerne. Hver uddannelse skal spørge sig selv, hvordan de kan løfte fagligheden for de studerende, finde lokale svar og handle derefter. Digitalisering skal være en integreret del af arbejdet med at løfte professionsfagligheden.
- ***Styrke videnkredsløbet på tværs af uddannelse, efter- og videreuddannelse, forskning og aftagere***
Vi vil sikre, at viden fra flere praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter beriger undervisningen og omsættes til relevante kompetencer hos de studerende. Vi vil omsætte ny viden til nye løsninger på samfundets behov i tæt samarbejde med vores aftagere regionalt, nationalt og internationalt. Vores efter- og videreuddannelser skal forstærke videnkredsløbet mellem omverdenen og uddannelserne via deres unikke position mellem disse.
- ***Udvikle alle medarbejdergrupper kompetencer strategisk***
En vigtig forudsætning for at lykkes med de øvrige indsatser er, at alle medarbejdergrupper gennemfører en strategisk kompetenceudvikling. Strategien kalder på en fælles indsats, og derfor skal vi løfte fagligheden både i uddannelserne, i forsknings- og udviklingsområdet og i fællesområdet.

Tegn på succes:

- ✓ Mere fagligt ambitiøse og praksisparate dimittender
- ✓ Styrket rekruttering og optag
- ✓ Flere praksisnære forsknings- og udviklingsprojekter omsat til undervisning og praksis
- ✓ Styrket faglighed på strategisk begrundede kompetenceområder

Udkast

Strategisk prioritet: Fællesskaber, der får det bedste frem i alle

Behov for mere liv og stærkere fællesskaber

Hvis vi skal indfri de store faglige ambitioner, vi har på hinandens vegne, kræver det mere end noget andet, at vi får det bedste frem i os alle - både studerende og medarbejdere. Det stiller krav til de fysiske og digitale studie- og arbejdsfællesskaber, vi lever, lærer og arbejder i til daglig.

Vi ser et stigende antal sårbare unge i samfundet og oplever også studerende på VIA, der ikke trives. Vi er som uddannelsesinstitution medansvarlige for at give dem et fællesskab, hvor man kan udfolde sig både fagligt, socialt og personligt.

VIA har flotte campusbygninger, men flere steder opleves de for ensformigt og institutionelt. Mange længes efter et mere inspirerende studie- og arbejdsmiljø.

Vi vil udvikle VIA som lære- og levested

Der er taget gode initiativer til at udvikle læringsmiljøerne i VIA i en positiv retning, men der skal mere til. Vi medarbejdere og studerende skal sammen skabe stærkere fællesskaber. Vi skal bygge dem på noget velkendt – dannelsesstraditionen, vi som professionshøjskole er kendetegnet ved – og på noget nyt, som bl.a. vores stærke internationale studiemiljøer og partnerskaber beriger os med. VIA skal lykkes med at blive et stort lærende fællesskab, bestående af en mangfoldighed af mindre fællesskaber, hvor alle trives og udvikler sig både fagligt og socialt.

Derfor skal vi frem mod 2025 prioritere følgende strategiske indsatser:

- *Nytænke campusser som mangfoldige, inspirerende og inviterende*
Vi skal give plads til, at hver enkelt uddannelse kan sætte sit særlige præg på vores campusser og skabe et studiemiljø præget af engagerede studerende og levende studenterdemokrati. VIAs vægge skal emme af virkelyst og de professioner og forskningsmiljøer, der bor her. Samtidig skal vi videreudvikle campusserne som både sociale og faglige mødesteder mellem studerende, medarbejdere og samarbejdspartnere. Vi skal invitere samarbejdspartnere indenfor og gøre det nemt for dem at lægge markant flere aktiviteter på campus.
- *Udvikle de fysiske og digitale læringsmiljøer*
Vi skal udvikle vores læringsmiljøer, så de får det bedste frem i alle, uanset baggrund, geografiske placering eller andre forudsætninger for læring. Alle studerende skal være medskabere af en studiekultur, som både er ambitiøs og rummelig. Det skal bidrage til, at de kan forlade VIA som stærke professionelle, der kan sætte aftryk på deres profession og på samfundet.
- *Skabe frirum til kreativitet og nytænkning i hele VIA*
Vi skal være en uddannelses- og forskningsinstitution, hvor alle medarbejdere og studerende indgår i lærende fællesskaber, der giver dem mulighed for at føre deres gode idéer ud i livet. Det indebærer, at vi arbejder målrettet for at fjerne unødvendige barrierer, så kreativiteten kan flyde mere frit, og så vejen fra tanke til handling bliver kortere.

Tegn på succes:

- ✓ Mere levende campusser.
- ✓ Et studie- og arbejdsliv, hvor alle trives og lærer
- ✓ En mere eksperimenterende organisation

Strategisk prioritet: En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling

Fremtiden kræver bæredygtig handling

Det næste årti kalder på handling for at realisere FN's verdensmål for bæredygtig udvikling. Som viden- og uddannelsesinstitution har VIA et særligt regionalt ansvar for mål nr. 4, der handler om at sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for uddannelse gennem hele livet. Vi vil styrke uddannelsesmulighederne i regionen. Vi vil være dem, der giver de studerende handlegenerer og mod til at medudvikle de professioner, de træder ind i, i en bæredygtig retning. Vi vil være dem, der udvikler ny viden til – og med – aktører i vores omverden, så de kan agere bæredygtigt. Og vi vil være dem, som giver både studerende og medarbejdere et ansvarligt og bæredygtigt studie- og arbejdssted at høre til.

Vi gør allerede mange gode ting. Vi har opnået at blive UNESCO Verdensmålskole. Vi driver vores campusser energirigtigt. Vores studerende anerkendes for deres bæredygtige kompetencer og idéer. Hver dag vokser der gode ideer frem som knopskud i hele VIA, men vi har brug for en stærkere strategisk kurs og konkrete målsætninger for vores indsats.

Vi vil arbejde helhedsorienteret og målrettet

I VIA vil vi arbejde med en bred forståelse af, hvad bæredygtig udvikling er – det vil sige, at vi vil forpligte os til at udvikle os bæredygtigt både i miljømæssig, social og organisatorisk forstand. Derfor er det vigtigt, at de mange idéer og initiativer, der løbende skyder frem overalt i VIA, bliver ved med at spire.

For at målrette vores arbejde vil vi prioritere følgende strategiske indsats frem mod 2025:

- *Integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser og forskningsområder*
Vi vil integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser og forsknings- og udviklingsområder, så vi udvikler viden og professioner, der skubber samfundet i en bæredygtig retning.
- *Udvikle bæredygtige modeller for uddannelse gennem hele livet*
Vi skal imødekomme borgernes behov for kompetenceudvikling ved at udvikle bæredygtige modeller for uddannelse gennem hele livet. Grænserne for grund- og videreuddannelse skal nedbrydes, så det bliver nemt og tilgængeligt at omskole sig og udvikle sig fagligt. Det vil vi gøre ved fx at styrke vores alumnetiltag og udvikle nye leveranceformer for efter- /videreuddannelse.
- *Styrke uddannelsesmuligheder i hele regionen*
Vi skal leve op til behovet for uddannet arbejdskraft i hele Region Midtjylland ved at styrke vores uddannelsesstilbud uden for Aarhus. Det vil vi gøre med god søgning samt faglig og økonomisk bæredygtighed som forudsætninger. Og vi vil også gøre det ved fx at tilbyde nye merituddannelser, nye digitale og hybride uddannelsesstilbud og ved at skabe helt nye og bæredygtige uddannelsesmuligheder i tæt partnerskab med kommunerne, regionen og virksomhederne.
- *Definere konkrete mål og initiativer for at gøre VIA til en bæredygtig organisation*
Vi vil forpligte os på konkrete mål og rapportere på vores udvikling. FN's verdensmål er vores overordnede ramme, og i tilknytning hertil vil vi udarbejde målsætninger og skabe tydelige, målbare resultater på såvel grøn omstilling som socialt ansvar, arbejdsmiljø og ledelse.

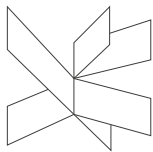
Tegn på succes:

- ✓ Dimittender med handlekompetencer til at skubbe samfundet i en bæredygtig retning
- ✓ Nye modeller for uddannelse gennem hele livet
- ✓ Styrket uddannelses tilbud i hele regionen
- ✓ Mærkbare resultater på vores bæredygtige udvikling som organisation

Udkast

Mission	VIAs mission er at udvikle og udbyde professionsuddannelser og professionsorienteret viden i lærings- og dannelsesmiljøer af høj kvalitet, så uddannelsesmuligheder, videnproduktion og formidling tilgodeser og udfordrer samfundets behov – såvel regionalt som globalt.		
Vision	<p style="text-align: center;">TAG ANSVAR – FLYT GRÆNSER – LÆR SAMMEN</p> Vi tager ansvar for samfundet og for at skabe en bæredygtig fremtid sammen med vores omverden. Vi står solidt på vores faglige fundament og flytter grænserne for, hvordan vi udvikler, deler og anvender viden. Og vi fejler, lærer og lykkes sammen. Fordi det er i ambitiøse lærende fællesskaber, vi sætter det stærkeste aftryk.		
Strategisk retning	<p style="text-align: center;">SAMMEN OM FREMTIDENS PROFESSIONELLE</p>		
Strategiske prioriteter og indsatser Vi vil ...	<p>Professionsuddannelser, vi er stolte af</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Styrke professionsfaglighed og profil i uddannelser og forskning ❖ Styrke videnkredsløb på tværs af uddannelser, efter- og videreuddannelse, forskning og aftagere ❖ Udvikle alle medarbejdergrupperes kompetencer strategisk 	<p>Fællesskaber, der får det bedste frem i alle</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nytænke campusser som mangfoldige, inspirerende og inviterende ❖ Udvikle de fysiske og digitale læringsmiljøer ❖ Skabe frirum til kreativitet og nytænkning i hele VIA 	<p>En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser og forskningsområder ❖ Udvikle bæredygtige modeller for uddannelse gennem hele livet ❖ Styrke uddannelsesmuligheder i hele regionen ❖ Definere konkrete mål og initiativer for at gøre VIA til en bæredygtig organisation
Tegn på succes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mere fagligt ambitiøse og praksisparate dimittender ✓ Styrket rekruttering og optag ✓ Flere praksisnære forsknings- og udviklingsprojekter omsat til undervisning og praksis ✓ Styrket faglighed på strategisk begrundede kompetenceområder 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mere levende campusser ✓ Et studie- og arbejdsliv, hvor alle trives og lærer ✓ En mere eksperimenterende organisation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dimittender med handlekompetencer til at skubbe samfundet i en bæredygtig retning ✓ Nye modeller for uddannelse gennem hele livet ✓ Styrket uddannelsesstilbud i hele regionen ✓ Mærkbare resultater på vores bæredygtige udvikling som organisation

Bliv opdateret
VIA University College



Strategi 2021-2025, høring august-september 2021

Om høringsprocessen

Udkast til VIAs strategi 2021-2025 var i høring fra den 2. august 2021 og indtil den 21. september 2021. Under høringsperioden var der faciliteret høringsdialoger med Studenterrådet, VIAs Hovedudvalg og Områdeudvalg, samt Strategisk Ledelsesforum. Som en del af forberedelsen til høringsdialog i Strategisk Ledelsesforum havde alle chefer og uddannelsesdekaner drøftet strategiudkastet med deres ledere og i den proces er medarbejderne inddraget.

Formålet med høringsdialogerne var at indhente feedback på strategiudkastet.

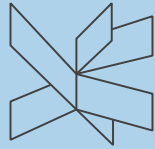
Yderligere har høringsdialogerne været suppleret med input indkommet igennem medarbejderportalen. Disse inputs var i særlig grad fra tværgående styregrupper og koordinationsudvalg i VIA.

Efter høringen blev alle indkomne høringssvar bearbejdet og strategiudkastet revideret. Høringen gav anledning til følgende ændringer:

Opsummering af input og ændringerne

- Strategien er justeret så den i højere grad opleves som visions- og ambitionsdrevet frem for udfordrings-/problemdrevet
- Udfordringsretorikken er en smule nedtonet, så VIA fremstår som et stærkt subjekt og griber udfordringerne som muligheder for at forandre verden (frem for at fremstå responsiv)
- Der var en oplevelse af, at man taler uddannelserne ned, hvilket man ønskede ændret
- Det er tydeliggjort, at nogle ting forsætter vi med (internationalisering, digitalisering, entreprenørskab) som en del af vores DNA
- Strategiens fokus på kerneopgaverne må ikke læses som fravalg af omverdensfokus. Udsyn og omverdensperspektiv og eksternt samarbejde skal stadig være der, og aftager-perspektiv er forstærket.
- Ambitionsniveauet er hævet nogle enkelte steder med få greb (fx ord: "markant", "banebrydende"), også for at gøre strategien mere langtidsholdbar
- Forskningsområdet er tydeliggjort som viden-producerende (der er ikke kun tale om viden, der findes og skal omsættes)
- VIA benævnes som en uddannelses- og forskningsinstitution (og ikke kun uddannelsesinstitution)
- Efter- og videreuddannelsesområdet og Digitalisering er skrevet frem
- Partnerskabstækningen er nævnt
- Tegn på succes oplevedes uklare – og er genbesøgt og justeret, så de hænger bedre sammen med indsats-dots
- Nogle konkrete ting er taget ud, da mange misforstod dem (Højskoleånd, ESG-mål, kl. 16 i tegn på succes)

Gør tanke til handling
VIA University College



Strategi 2021-2025

Principper for realisering og opfølgning på strategi 2021-2025

Bestyrelsesmøde den 12. oktober 2021

Efter strategiens vedtagelse

6/10 LEDERSAMLING

12/10 BESTYRELSEN

OKT

Forberedelse

- Færdiggørelse af strategien
- Ledersamling

NOV

Lancering og dialog

- Video og temaside på Medarbejder-portalen
- Lokale dialoger og forberedelse mhp. realisering og opfølgning
- M.m.

DEC

JAN 2022

Realisering og opfølgning

- Lokale oversættelser af strategien
- Opfølgning på om vi bevæger os i den rigtige retning

Modellen og tilgangen som vi skal arbejde inden for.

Projektmodellen

Projektinspireret/porteføje-organisering

Kombi-modellen

Brug af eksisterende organisation og partnerskabsmindset.

Suppleret med muligheden for at etablere 1-3 tværgående ad hoc ressourcegrupper (kvalificering, videndeling og netværk)

Der arbejdes med oversættelser, kalibrering og opfølgning igennem:

- Ledelseskæden og de dertilhørende mødefora og samlinger
- Tværgående partnerskaber på tværs af områder og afdelinger i det daglige virke
- Tværgående fora som Strategisk Ledelsesforum, ledersamlinger, fællesmøder
- Etablerede rutiner (LUS, MUS, rekruttering, onboarding, de strategiske udviklingsplaner etc.)

VIA Only

Alene brug af eksisterende organisation og partnerskabsmindset

De tusind blomster

Lad de tusind blomster blomstre
- Fri leg og ingen kalibrering og opfølgning

Vi styrker opfølgningen denne gang

VIA's strategier 2008-2015

Realisering af strategien via høj grad af central styring. Realisering og opfølgning på arbejdet vha. udførlige handleplaner, KPI'er m.m.

"Aftryk på verden" 2015-2020

Realisering af strategien via ledelseskæde og tværgående initiativer via porteføljegrupper.
Case-nedslag og 'den gode historie' som opfølgning på strategien.

"Sammen om fremtidens professionelle" 2021-2025

Realisering af strategien via eksisterende organisation og partnerskabs-mindset.
Systematisk oversættelse og opfølgning på strategien.

Principper i strategiarbejdet - internt perspektiv

- Vi skal realisere sammen med medarbejderne
- Ledelseskæden og tværgående fora er central drivkraft
- Chefer og dekaner: Mobiliserer ledernes opbakning og sikrer tværgående opmærksomheder
- Direktør: Ansvarlig for strategiske prioriteter, oversættelser og opfølgning
- Tværgående ressourcegrupper (ad hoc)
- Vi skal skynde os langsomt!
- Tid til strategiske prioriteter i hverdagspraksis



Principper i strategiarbejdet - omverdensperspektiv

- Samarbejdsorganisation og studenterråd skal engageres i realiseringen af strategien
- Uddannelsesudvalgene inddrages for at sikre aftagerperspektiv
- Bestyrelsen er central for at sikre strategisk omverdensblik
- Rød tråd mellem strategi, strategisk rammekontrakt, strategiske udviklingsplaner etc.



Tværgående ad hoc ressourcegrupper

Opgave og mandat

- Sker ikke til en start
- Faglig inspiration og ressource for organisationen
- Skabe og understøtte videndeling og netværk på tværs af VIA
- Light og uformel arbejdsgang

Kan:

- Stille forslag til direktionen om større tværgående tiltag
- Have budget til selv at igangsætte fælles styrkende tiltag fx konferencer og gå hjem-møder



Realisering og opfølgning

VIA's ledelseskæde har ansvar for at:

- Sikre lokal forståelse af og refleksion over strategiens betydning. Med henblik på at få medarbejdere samlet til dialog – og skabe retning, fælles forståelse og medejerskab
- Strategien oversættes og realiseres i praksis
- Følge med i om vi går i den rigtige retning eller ej - og justere indsatsen hvis der er behov for det
- Vi ved om vi går i den rigtig retning - Og kan fortælle andre om det.

Ledelseskæde understøttes igennem:

- Understøttende materialer og redskaber
- Dialogredskab og fælles strategiværkstøj (one-pager format)

Realisering og opfølgning

Internt i VIA

Oversættelserne og den løbende dialog integreres i ledelseskædens hverdagspraksis og partnerskaber på tværs.

På:

- 1:1 møder mellem direktør og dekan/chef
- 1:1 mellem dekan/chef og leder
- Møder i Chefgruppe/Dekangruppe
- Fællesmøder mellem uddannelsesdekaner og FoU-chefer
- Møder i lederteams
- Personalemøder/Internater
- Etc.

I Strategisk ledelsesforum (SLF): 2 halvårslige strategiske fordybelsesdialoger om udvalgte emner og cases kombineret med 1 årlig afrapportering med fokus på databaseret overblik

Halvårlig status i direktion på strategiseminar i hhv. januar og august

Status og strategiske dialoger på Ledelsessamlinger



Bestyrelsen

- **2 halvårslige strategiske fordybelsesdrøftelser, udvalgte emner og cases**
- **1 årlig afrapportering med fokus på databaseret overblik**

Styrelsen

- Afrapporteringer på strategisk rammekontrakt

Bestyrelsen og strategien

Bestyrelsesmøde i januar 2022:

Kort status på strategiarbejdet. Evt. præsentation af VIAs fælles strategiværktøj (1 sides format)

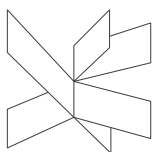
Bestyrelsesmøde i marts 2022:

Første strategiske fordybelsesdialog (tema: studiemiljø)

På bestyrelsesmøder i ny bestyrelse, efterår 2022:

Anden strategiske fordybelsesdialog.
Første samlede statusafrapportering (ca. et år efter vedtagelsen).





Bilag 1: Budgetopfølgning T2 2021

1 Indledning

Budgetopfølgningen for T2 2021 viser ligesom ved T1 et forventet resultat på -21 mio.kr. mod et budgetteret overskud på 17 mio.kr.

Der er tre primære årsager til denne nedgang:

1. Et forbrug af særbevillinger fra 2019 og 2020
2. En nedgang i STÅ-indtægter, resultattilskud og rekvirenttilskud samt regulering af rammerne til uddannelserne på baggrund af denne nedgang
3. En reduktion som følge af bortfald af kvalitetstilskuddet, svigtende salg i kantinerne i corona-nedlukningen, hvilket delvist er opvejet af en lang række besparelser på løn- og driftsomkostninger som følge af aktivitetsnedgang

På STÅ-området drejer det sig om en nedgang på ca. 26 mio.kr. i direkte taxametertilskud samt en reduktion i resultattilskuddet og rekvirenttilskuddet på 5 mio.kr. Det er især på pædagog-, sygeplejerske- samt læreruddannelsen, at STÅ-nedgangen er mest markant, se evt. bilag 3. På pædagog- og sygeplejerskeuddannelsen har der været en tendens til at det har været sværere at fastholde de studerende under corona, mens det på læreruddannelsen har været et spørgsmål om mindre optag på uddannelsen.

Der arbejdes for øjeblikket med budget 2022, og indtægtsprognosen for det kommende år viser en positiv forventning til, at VIAs økonomiske situation bliver stabiliseret efter to usikre år med uvished om, hvad betydningen af corona ville få på muligheden for at løse VIAs kerneopgave. 2021 bærer stadig præg af visse effekter af corona, som økonomisk set svinger i begge retninger. Nedgang i STÅ og reduceret kantinesalg opvejes blandt andet fx delvist af særtilskud og besparelser på kørsel, mødeforplejning og kompetenceudvikling.

2022 bliver året, hvor det bliver helt tydeligt, om der er nogle langvarige effekter i fx frafald og fastholdelse.

2 Økonomisk overblik

Ankerbudget 2021 med et budgetteret resultat på 17 mio.kr. blev godkendt af bestyrelsen i december 2020. Efterfølgende er ankerbudgettet blevet korrigeret med følgende poster:

- Forbrug af særbevillinger på ca. 17 mio.kr. modtaget og indtægtsført i 2019 og 2020 med henblik på anvendelse i 2021. Hertil kommer indtægt og forbrug af særbevillinger i 2021 på 21 mio.kr. er indtægtsført og heraf forventes 16 mio.kr. brugt i 2021. De resterende 5 mio.kr. forbruges i de kommende år.
- Forbrug af overførte midler på ca. 6 mio.kr. fra 2020 til udskudte projekter, primært på grund af manglende mulighed for at gennemføre aktiviteter i 2020 (corona-situationen).
- En nedgang i indtægt på 31 mio.kr. fra et fald i taxametertilskud, rekvirenttilskud og resultattilskud
- En reduktion af rammerne og dermed omkostningerne på uddannelsesområdet på 16 mio.kr. Dette sker som resultat af økonomimodellen.

Det korrigerede budget udviser herefter et resultat på -17 mio.kr., altså en nedgang i det forventede resultat på 34 mio.kr. fra ankerbudget til korrigeret budget.

Økonomisk overblik

(mio.kr.)	T2	T1
Budgetteret resultat	17	17
Særbevillinger 2019	-14	-13
Særbevillinger 2020	-3	-4
Særbevillinger 2021	5	0
Resultat efter brug af særtilskud	5	0
Overført fra 2020	-6	-6
Taxametertilskud inkl. Resultattilskud	-31	-3
Mindre ramme til uddannelser	16	6
Resultat i Korrigeret budget	-17	-4
T2 prognoseafvigelser		
Kvalitetstilskud	-9	0
Kantiner	-7	-9
Forretningsmæssige udsving	11	-8
Afvigelser i alt	-5	-17
Forventet resultat	-21	-21

Tabel 1: Økonomisk overblik - fra T1 til T2

Forskellen fra det korrigerede budgets resultat til T2-prognosens resultat udgør i alt 5 mio.kr. Kvalitetstilskuddet på 9 mio.kr. bortfalder, idet det er anvendt som et element i finansieringen af udflytning af studiepladser og andre tiltag på ministerieniveau. Selvom der i budget 2021 var budgetteret med en forventet nedgang i kantinernes omsætning, er det forventede resultat på det område yderligere 7 mio.kr. lavere. Endelig er der almindelige forretningsmæssige udsving, som har en positiv effekt på resultatet på 11 mio.kr., hvilket kommer af generelle omkostningstilpasninger på løn- og driftsomkostninger.

3 Budgetopfølgning T2 2021

VIA 2021 (mio.kr.)	Ankerbudget	Korrigeret budget	Ændring fra ankerbudget og korrigeret budget T2	T2-Prognose	Afvigelse mellem T2 og ankerbudget	Afvigelse mellem T2 og korrigeret budget
Indtægter i alt	1.717,8	1.696,8	-21,0	1.659,3	-58,4	-37,5
Lønninger mv.	-1.188,8	-1.199,0	-10,2	-1.185,0	3,8	14,1
Øvrig drift	-443,4	-445,6	-2,2	-423,7	19,7	21,9
Afskrivninger	-40,4	-40,4	0,0	-41,8	-1,4	-1,4
Finansielle omkost.	-28,2	-28,2	0,0	-30,2	-2,0	-2,0
Omkostninger i alt	-1.700,8	-1.713,3	-12,4	-1.680,7	20,1	32,6
Resultat	17,0	-16,5	-33,5	-21,4	-38,4	-4,9

Tabel 2: Oversigt over ankerbudget, korrigeret budget samt T2-prognose

T2-prognosen for 2021 viser jf. tabel 1 et forventet resultat på -21,4 mio.kr., svarende til -4,9 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget. I forhold til ankerbudgetet 2021, er der en afvigelse på -38,4 mio.kr.

På indtægtssiden er der en nedgang på 37,5 mio.kr. forhold til det korrigerede budget, mens der er en afvigelse i indtægter på 58,4 mio.kr., hvis vi sammenligner T2-prognosen med ankerbudgettet. Årsagen til disse afvigelser fremgår af tabel 2. I forhold til de centrale indtægter drejer det sig om en nedgang i STÅ-indtægterne, rekvirenttilskud og resultattilskud, dispositionsbegrænsning som følge af en mindre lønstigning samt bortfald af kvalitetstilskuddet. Dette opvejes delvist af særbevillinger modtaget i 2021. I forhold til de decentrale indtægter drejer det sig bl.a. om en regnskabsteknisk reduktion i partneromkostninger (og omkostninger) på FoU-projekter, nedgang i eller udskydelse af projekter og IDV-aktiviteter til på Uddannelsesområdet, en nedgang i kantineomsætning og internationale projekter i forbindelse med corona i Fællesområdet samt en justering af indtægten fra IT-fællesskabet på Digitalisering.

Samlet forventet indtægtsnedgang i mio.kr. T2	Ændring fra ankerbudget til korrigeret budget T1	Ændring fra korrigeret budget T1 til T2	Samlet ændring
Centrale indtægter			
STÅ og resultattilskud	-10	-21	-31
Særbevilling	13	8	21
Mindre lønstigning disp.begrænsning	-9	0	-9
Andre centrale tilskud	0	-6	-6
Decentrale indtægter			
Partneromkostninger FoU	0	-13	-13
Fællesområdet	0	-7	-7
Uddannelser	-2	-11	-13
Digitalisering	0	-1	-1
Samlet forventet indtægtsnedgang	-8	-51	-58

Tabel 3: Samlet forventet indtægtsnedgang i mio.kr.

På omkostningssiden er der en næsten tilsvarende nedgang fra det korrigerede budget til T2-prognosen på 32,6 mio.kr., mens nedgangen i forhold til ankerbudgettet er 20,1 mio.kr. Årsagerne til nedgangen i omkostninger kan forklares med, at der med nedgang på indtægtssiden har været foretaget aktivitetstilpasninger både på lønomkostningssiden og på driftsomkostninger, især på kørsel, mødeforplejning osv. Partneromkostningerne er som tidligere nævnt fjernet som indtægt og tilsvarende også som omkostning. Der

har helt generelt været arbejdet i vid udstrækning med at tilpasse omkostningerne til de reducerede indtægter siden T1, hvilket tydeligt viser sig ved denne T2 opfølgning.

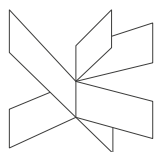
4 Økonomiske indsatsområder i resten af 2021

Med en T2-prognose der viser et forventet underskud på 21 mio.kr. er det vigtigt, at der er fokus på de bagvedliggende årsager. Som nævnt ovenfor kan en meget stor del henføres til enten det forventede forbrug af særbevillinger fra tidligere år eller den særlige corona-situation VIA og resten af landet har været i, og som nu forhåbentlig er ved at være et overstået kapitel, i hvert fald i forhold til muligheder for at gennemføre undervisning og forskning på VIA.

Økonomiafdelingen vurderer, at der ikke er markante langsigtede styringsmæssige årsager til det forventede underskud, men at det i høj grad kan henføres til identificerbare vilkår eller hændelser.

Imidlertid bør der dog fortsat være fokus på et generelt tilbageholdende forbrug og iværksættelse af tiltag med henblik på at reducere underskuddet mest muligt frem mod regnskabsafslæggelsen.

Gør en forskel
VIA University College



Dato: 29. september 2021

Bilag 2: Detaljeret budgetopfølgning T2 2021

1 Uddannelsesområdet

I forhold til den økonomiske rapportering, fastholdes strukturen fra budget 2021 for Uddannelsesområdet til trods for den nye organisering af EVU og Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthuse pr. 1. september 2021.

Jf. nedenstående tabel 1 viser T2-prognosen for uddannelsesområdet et samlet forventet underskud på 4,2 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget for 2021. Det forventede underskud skyldes en række forskellige forhold, hvoraf de væsentligste beskrives under de enkelte uddannelser i afsnit 1.2.

Uddannelser 2021 (mio.kr.)	Korrigeret budget	T2-prognose	Afvigelse ml. T2 og korrigeret budget
Interne indtægter	578,8	583,0	4,2
Eksterne indtægter	303,8	293,2	-10,5
Indtægter i alt	882,5	876,2	-6,3
Lønninger mv.	-715,7	-721,2	-5,5
Øvrig drift	-162,2	-155,5	6,7
Afskrivninger	-4,7	-3,7	1,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	-882,5	-880,4	2,2
Resultat	0,0	-4,2	-4,2

Tabel 1: Samlet oversigt over T2 2021 sammenlignet med korrigeret budget på Uddannelsesområdet

I det korrigerede budget, er de interne indtægter reguleret på baggrund af STÅ-indberetningen, svarende til 9,7 mio.kr. på uddannelsesområdet jf. bilag 3. Hertil kommer fordelingen af særbevillingen til genstart af det gode studieliv på 7,8 mio.kr., hvoraf 2,5 mio.kr. disponeres i 2021.

På indtægtssiden forventes det, at de interne indtægter ligger 4,2 mio.kr. højere end det korrigerede budget, hvilket skyldes yderligere udmøntning af Digitaliseringspuljen. De eksterne indtægter forventes at ligge 10,5 mio.kr. under det korrigeret budget, hvilket primært tilskrives aktiviteter, der er udskudt på grund af corona.

På omkostningssiden forventes lønningerne til at være 5,5 mio.kr. højere end det korrigerede budget, hvilket er en nedgang i forhold til T1-prognosen, hvor lønningerne lå 19,2 mio.kr. højere end det korrigerede budget. Driftsomkostningerne forventes at ligge 6,7 mio.kr. under det korrigerede budget.

Der er på baggrund af STÅ-indberetningen, som for flere områder viser en aktivitetsnedgang i forhold til budget foretaget omkostningstilpasninger på både løn og drift, som delvist opvejer indtægtsnedgangen.

Det forventes, at der fortsat frem mod årsafslutningen arbejdes videre med omkostningstilpasning inden for de enkelte uddannelsesområder. Resultatet af T2-prognosen er således at betragte som en økonomisk status på de aktivitetsændringer, som uddannelsesområdet aktivt og løbende arbejder med.

Opsummering

Corona-situationen sætter fortsat sit præg på uddannelserne, dels ved besparelser på driftsomkostninger, dels ved nedgang i de forventede indtægter, decentrale og decentrale. Til trods for den fortsatte påvirkning, viser T2-prognosen for uddannelsesområdet samlet set stabilitet, men med udsving inden for de enkelte uddannelsesområder, hvoraf de væsentligste er gennemgået ovenfor.

1.1 Uddannelser

Der redegøres i dette afsnit for de væsentligste afvigelser og forklaringer i relation til det forventede overskud på 2,2 mio.kr. Afvigelsen mellem det korrigerede budget og T2-prognosen fremgår for alle VIAs uddannelsesområder af nedenstående tabel 2.

Bemærkningerne til tabel 2 er begrænset til de områder, der afviger væsentligt enten i forhold til det korrigerede budget og/eller hvor der for bag prognosen ligger væsentlige ændringer i forhold til STÅ-indberetningen. Fælles projekter samt Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthuse er således ikke medtaget i afvigelsesforklaringerne, mens alle uddannelsesområder er medtaget, da der i STÅ-indberetningen ligger væsentlige ændringer på alle områderne.

Uddannelser 2021 (mio.kr.)	T2-Prognose	Afvigelse ml. T2 og korrigeret budget
Fælles projekter	0,0	0,0
Erhvervskontakt, entreprenørskab, studentervæksthuse	0,0	0,0
EVU social, beskæftigelse og sundhed	0,8	0,8
EVU pædagogik og CFU	0,2	0,2
EVU Ledelse og vækst	0,2	0,2
Storytelling-, design- og businessuddannelserne	-5,4	-5,4
Byggeriuddannelserne	3,0	3,0
Ingeniøruddannelserne	2,5	2,5
Sundhedsuddannelserne	-0,5	-0,5
Social- og samfundsuddannelserne	-0,4	-0,4
Sygeplejerskeuddannelsen	-2,6	-2,6
Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent	0,0	0,0
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	-2,1	-2,1
Uddannelser i alt	-4,2	-4,2

Tabel 2: Oversigt over T2 2021 og afvigelsen i forhold til det korrigerede budget (som har et forventet resultat i balance)

EVU, samlet

T2-prognosen for EVU, samlet viser et forventet overskud på samlet 1,2 mio.kr., som fordeler sig med 0,8 mio.kr. på EVU social, beskæftigelse og sundhed, 0,2 mio.kr. på EVU pædagogik og CFU samt 0,2 mio.kr. på EVU ledelse og vækst. Generelt påvirker forårets nedlukning fortsat resultatet i EVU i form af udsatte aktiviteter og manglende omsætning på de områder, hvor aftagerne først igen er i en normalsituation sidst på året. Omsætningen ligger derfor 11 mio.kr. under budget med en tilsvarende difference i variabelt DB på 2,3 mio.kr. Der er foretaget tilpasninger på løn, øvrige omkostninger og variabelt dækningsbidrag på tilsvarende 11 mio.kr.

T2-prognosen indeholder en forskydning i omsætning og omkostninger, idet en indtægt på 1,2 mio.kr. på Sundhedsplejerskeuddannelsen først kan indtægtsføres i 2022. Den senere indtægtsføring skyldes en ændret eksamensdato. De tilhørende omkostninger er med i 2021.

Storytelling-, design- og businessuddannelserne

T2-prognosen for Storytelling, design og businessuddannelserne viser et forventet underskud på 5,4 mio.kr., hvilket primært skyldes en forventet nedgang i indtægter fra materialegebyr på TAW på 2,9 mio.kr. Hertil kommer, at en række aktiviteter på er udskudt til 2022 eller aflyst grundet corona-situationen, og at der har været stigende lønomkostninger. Der er på driften i forbindelse med T2-prognosen fundet besparelser for 3,5 mio.kr., som opvejer en del af aktivitetsnedgang.

STÅ-indberetningen for Storytelling, design og businessuddannelserne viser en nedgang i STÅ-indtægter på 2,6 mio.kr., hvilket giver en nedregulering af rammen på 2,6 mio.kr. Nedgangen i STÅ-indtægter skyldes dels en forskydning af praktik-STÅ som følge af ny studieordning og dels en lavere gennemførelse på Designuddannelserne.

Byggeriuddannelserne

T2-prognosen for Byggeriuddannelserne viser et forventet overskud på 3,0 mio.kr. Aktivitetsnedgang opvejes af besparelser på særligt driften på 1,8 mio.kr. samt ekstra salg af timer og refusioner på 0,7 mio.kr. og endelig ekstra tildeling af særbevilling på 0,3 mio.kr.

STÅ-indberetningen for Byggeriuddannelserne viser en nedgang i STÅ-indtægter på 1,9 mio.kr. i forhold til budget, hvilket giver en nedregulering af rammen på 1,2 mio.kr. Nedgangen i STÅ-indtægterne skyldes en generel lavere gennemførelse end forventet, særligt på grund af orlov og ikke-beståede eksaminer samt et større frafald end forventet.

Ingeniøruddannelserne

T2-prognosen for Ingeniøruddannelserne viser et forventet overskud på 2,5 mio.kr. Der er foretaget en nedjustering af driftsomkostningerne som følge af corona-situationen svarende til 0,8 mio.kr., hvilket sammen med aktivitetsfremgang giver overskuddet.

STÅ-indberetningen for Ingeniøruddannelserne viser en opgang i STÅ-indtægter på 2,2 mio.kr. i forhold til budget, hvilket giver en opregulering af rammen på 1,7 mio.kr. Opgangen i STÅ-indtægter skyldes højere gennemførelse end forventet, særligt på Softwareingeniør.

Sundhedsuddannelserne

T2-prognosen for Sundhedsuddannelserne viser et forventet underskud på 0,5 mio.kr. Aktivitetsnedgang opvejes delvist af en reduktion af omkostningerne.

STÅ-indberetningen for Sundhedsuddannelserne viser en nedgang i STÅ-indtægter på 2,2 mio.kr. i forhold til budget, hvilket giver en opregulering af rammen på 1,4 mio.kr. Nedgangen i STÅ-indtægterne skyldes en generel lavere gennemførelse end forventet, særligt på grund af orlov og ikke-beståede eksaminer samt et større frafald end forventet.

Social- og samfundsuddannelserne

T2-prognosen for Social- og samfundsuddannelserne viser et forventet underskud på 0,4 mio.kr. Der er i T2-prognosen indarbejdet omkostningstilpasning på alle uddannelser som følge af aktivitetsnedgang, der opvejer størstedelen af indtægtsnedgangen.

STÅ-indberetningen for Social- og samfundsuddannelserne viser en nedgang i STÅ-indtægter på 0,7 mio.kr. i forhold til budget, hvilket giver en opregulering af rammen på 0,5 mio.kr. Nedgangen i STÅ-indtægter ligger primært på Administrationsbachelor og PB i skat i Herning, som skyldes større frafald og forskydning end forventet

Sygeplejerskeuddannelsen

T2-prognosen for Sygeplejerskeuddannelsen viser et forventet underskud på 2,6 mio.kr.

STÅ-indberetningen for Sygeplejerskeuddannelsen viser en nedgang i STÅ-indtægter på 4,0 mio.kr. i forhold til budget, hvilket giver en opregulering af rammen på 2,4 mio.kr. Nedgangen i STÅ-indtægterne skyldes en generel lavere gennemførelse end forventet, særligt på grund af orlov og ikke-beståede eksaminer samt et større frafald end forventet. En del af nedgangen forventes at være en følge af corona-situationen.

Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent

T2-prognosen for Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent viser et forventet resultat i balance. Der er lavet omkostningstilpasninger, som opvejer indtægtsnedgangen.

STÅ-indberetningen for Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent viser en nedgang i STÅ-indtægter på 2,2 mio.kr. i forhold til budget, hvilket giver en opregulering af rammen på 1,5 mio.kr. Nedgangen i STÅ-indtægterne skyldes en generel lavere gennemførelse end forventet, særligt på grund af orlov og ikke-beståede eksaminer samt et større frafald end forventet. En del af nedgangen forventes at være en følge af corona-situationen.

Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser

T2-prognosen for Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser viser et forventet underskud på 2,1 mio.kr. Der er lavet omkostningstilpasninger som følge af aktivitetsnedgang, som delvist opvejer indtægtsnedgangen.

STÅ-indberetningen for Læreruddannelsen viser en nedgang i STÅ-indtægter på 4,4 mio.kr. i forhold til budget, hvilket giver en opregulering af rammen på 2,7 mio.kr. Nedgangen i STÅ-indtægter skyldes primært et større frafald.

2 Forskning og udvikling

Jf. tabel 3 viser den samlede T2-prognose for Forskning og udvikling et overskud på 1,9 mio.kr.

Resultatet dækker blandt andet over en indtægtsnedgang på 13,3 mio.kr, som primært skyldes en ændring af konteringspraksis, således at indtægter på projekter, som skal dække partneromkostninger ikke længere indgår på indtægtssiden i opgørelsen, ligesom det også er den væsentligste forklaring på faldet i løn-omkostninger og øvrige omkostninger.

Forskning og udvikling 2021 (mio.kr.)	Korrigeret budget	T2-prognose	Afvigelse ml. T2 og korrigeret budget
Interne indtægter	87,6	88,2	0,7
Eksterne indtægter	62,4	48,5	-13,9
Indtægter i alt	150,0	136,7	-13,3
Lønninger mv.	-116,7	-106,1	10,6
Øvrig drift	-33,2	-28,6	4,6
Afskrivninger	-0,1	-0,1	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	-150,0	-134,8	15,2
Resultat	0,0	1,9	1,9

Tabel 3: Samlet oversigt over T2 2021 sammenlignet med det korrigerede budget på Forskning og udvikling

Der redegøres i nedenstående afsnit for de væsentligste afvigelser og forklaringer i relation resultaterne i tabel 4.

Forskning og udvikling 2021 (mio.kr.)	T2-Prognose	Afvigelse ml. T2 og korrigeret budget
Fællesomkostninger	0,4	0,4
Forskningscenter for pædagogik og dannelse	1,2	1,2
Forskningscenter for sundhed og velfærdsteknologi	0,0	0,0
Forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima	0,0	0,0
Forskningscenter for kreative erhverv og professioner	0,6	0,6
Forskningscenter for ledelse, organisation og samfund	0,0	0,1
Forskningscenter for uddannelseskvalitet, professionspolicy og pr	-0,3	-0,3
Forskningscenter for innovation og entreprenørskab	0,1	0,1
Forskningsområder i alt	1,9	1,9

Tabel 4: Oversigt over T2 2021 og afvigelsen i forhold til det korrigerede budget (som har et forventet resultat i balance)

Forskningscenter for pædagogik og dannelse

Forskningscenterets samlede prognose viser et overskud på 1,2 mio.kr. Der sker en forøgelse på 0,9 mio.kr. på bevillinger, idet der er tilført en ekstra bevilling fra Digitaliseringspuljen.

Der sker en indtægtsnedgang i ekstern finansiering på 7,5 mio.kr. hvilket primært skyldes ændring af partneromkostninger, som på centeret udgør ca. 7 mio.kr.

Der er endvidere en reduktion på lønomkostninger, som primært skyldes reduktion af løn ift. ansættelse af docent, ph.d. og ekstern professor. Endvidere udgør den ændrede konteringspraksis vedr. partneromkostninger også en reduktion.

Endelig er der reduktion af øvrige omkostninger på 5,2 mio.kr. som primært er relateret til partneromkostningerne, samt en reduktion på 0,6 mio. kr. på rejser og befordring, samt møder og forplejning.

Forskningscenter for kreative erhverv og professioner

Forskningscenterets samlede prognose viser et overskud på 0,6 mio.kr.

De eksterne indtægter forøges med 1,5 mio.kr., hvilket skyldes forventning om flere eksterne indtægter på TAW.

Der afviges med en reduktion af personaleomkostninger på 0,8 mio.kr mens øvrige omkostninger forøges med 1,5 mio.kr. Afvigelsen skyldes at der i forbindelse med opstart af forventede/nye projekter blev ændret i forholdet mellem disse 2 poster. Totalt set er der tale om et merforbrug af udgifter på disse poster med 0,6 mio.kr., hvilket skyldes forøgelse af forventede aktiviteter.

3 Fællesområdet

Jf. tabel 5 viser T2-prognosen for Fællesområdet et samlet forventet overskud på 8,9 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget. Generelt bærer T2-prognosen på Fællesområdet præg af corona-situationen, idet den indeholder færre omkostninger end først forventet som direkte følge af corona-situationen. Besparelserne fordeler sig primært på færre omkostninger til mødeforplejning, kørsel, aflysning af afdelingsseminar og lignende aktiviteter, udskyldelse af ansættelser, færre forbrugsartikler, reparationsomkostninger, energiforbrug m.m.

Kommunikation, studieliv og internationalisering og Studieliv har nedjusteret rejsebudgettet med 2,8 mio. kr. som konsekvens af markant lavere rejseaktiviteter.

FM har nedjusteret budgettet for energiforbruget, og reparationsomkostningerne med ca. 8,8 mio. kr. som følge af Campus nedlukninger i 1. halvår 2021.

Kantinernes samlede underskud forventes at forbedres i forhold til sidste prognose, som forventes på ca. 6,2 mio. kr. hvilket betyder en forbedring af underskuddet på ca. 2,8 mio.kr. som følge af forventning om forbedring af omsætningen.

Fællesområdet 2021 (mio.kr.)	Korrigeret budget	T2-prognose	Afvigelse ml. T2 og korrigeret budget
Interne indtægter	381,3	382,6	1,2
Eksterne indtægter	58,0	50,8	-7,2
Indtægter i alt	439,3	433,4	-5,9
Lønninger mv.	-274,3	-273,0	1,3
Øvrig drift	-164,7	-151,1	13,6
Afskrivninger	-0,4	-0,4	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	-439,3	-424,5	14,8
Resultat	0,0	8,9	8,9

Tabel 5: Samlet oversigt T2 prognose sammenlignet med det korrigerede budget på Fællesområdet

T2-prognosen for de enkelte områder i Fællesområdet fremgår af nedenstående tabel 6. Bemærkningerne til tabel 6 er begrænset til de områder, der afviger væsentligt fra det korrigerede budget.

Fællesområdet 2021 (mio.kr.)	T2-Prognose	Afvigelse ml. T2 og korrigeret budget
Kommunikation, studieliv og internationalisering	3,8	3,8
Studieservice	0,2	0,2
Uddannelsesudvikling og projektstøtte	0,7	0,7
Bibliotek	0,7	0,7
Stab, strategi og politisk analyse	0,7	0,7
HR	0,0	0,0
Økonomi	1,0	1,0
Campusliv og planlægning	-6,1	-6,1
Facility Management	7,9	7,9
Fællesområdet i alt	8,9	8,9

Tabel 6: Oversigt over T2 2021 og afvigelsen i forhold til det korrigerede budget (som har et forventet resultat i balance)

Kommunikation, Studieliv og Internationalisering

T2-prognosen for Kommunikation, Studieliv og Internationalisering viser samlet set et forventet overskud på ca. 3,8 mio.kr. i forhold til det forhold til det korrigerede budget. Det forventede overskud skyldes især lavere forventninger til rejser og mødeaktiviteter på 2,8 mio. kr. Særligt på det Internationale område er der sket en større nedjustering da rejseaktiviteten har været lav pga. corona-nedlukningen.

Uddannelsesudvikling og Projektstøtte

T2-prognosen for Uddannelsesudvikling og Projektstøtte viser samlet set et forventet overskud på ca. 0,7 mio.kr. i forhold til det forhold til det korrigerede. Det forventede overskud skyldes dels, færre forventet rejseomkostninger og dels færre omkostninger på Plandisk og automatisering af undervisningsevalueringen i 2021.

Biblioteker

T2-prognosen for Bibliotekerne viser samlet set et forventet overskud på 0,7 mio.kr. Det forventede underskud skyldes en nedjustering af rejser og kompetenceudgifter som følge af corona-nedlukningen. Der er der desuden nedjusteret på budgettet for møbler og diverse biblioteksudgifter.

Stab, strategi og politisk analyse

T2-prognosen for Stab, strategi og politisk analyse viser samlet set et forventet overskud på ca. 0,7 mio.kr. Det skyldes forskellige personalemæssige justeringer som har betydet et lavere forventet forbrug. Driftsbudgettet er nedjusteret som følgende af lavere forventninger til rejser og kurser som følge af Corona.

Økonomi

Økonomi viser samlet set et forventet overskud på ca. 1,0 mio.kr. i forhold til det forhold til det korrigerede budget. Det forventede overskud skyldes hovedsageligt personalemæssige ændringer og vakante stillinger i løbet af året.

Campusliv og planlægning

T2-prognosen for Campusliv og planlægning viser et samlet forventet underskud på 6,1 mio.kr., som primært kan henføres til kantinerne. Kantinerne forventer som følge af indtægtsnedgangen samlet set at genere et underskud på ca. 6,2 mio.kr i forhold til det korrigerede budget. Forventninger til kantinernes underskud er dog forbedret med ca. 2,8 mio. kr. i forhold til sidste prognose.

FM

T2-prognosen for FM viser samlet set et forventet overskud på ca. 7,9 mio.kr. Det forventede overskud skyldes blandt andet et mindreforbrug på forsyningsomkostningerne på ca. 3,5 mio. kr. og et mindreforbrug på reparationer og vedligeholdelse på ca. 1,5 mio.kr. pga. nedlukning af VIA Campus i 1. halvår 2021 som konsekvens af nedlukningen.

4 Digitalisering

Jf. tabel 7 forventes Digitalisering samlet at generere et forventet overskud på ca. 2,0 mio. kr.

Digitalisering 2021 (mio.kr.)	Korrigeret budget	T2-prognose	Afvigelse ml. T2 og korrigeret budget
Interne indtægter	43,0	44,5	1,5
Eksterne indtægter	23,6	23,1	-0,5
Indtægter i alt	66,6	67,6	1,0
Lønninger mv.	-43,1	-40,1	3,0
Øvrig drift	-21,0	-23,6	-2,6
Afskrivninger	-2,5	-1,9	0,6
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	-66,6	-65,6	1,0
Resultat	0,0	2,0	2,0

Tabel 3: Samlet oversigt over T2 prognose sammenlignet med det korrigerede budget for Digitalisering

Den samlede afvigelse dækker over følgende:

Stigningen i bevillingen på 1,5 mio., kommer primært fra Digitaliseringspuljen. Dette medfører også et merforbrug, primært på de øvrige omkostninger til AV medieområdet.

På lønnen forventes et overskud på 3,0 mio. Dette skyldes primært vakante stillinger, herunder en ledelsesstilling, der ikke har været mulig at få genbesat i løbet af året. Herudover har der været et større internt salg af timer end forventet i budgettet.

På afskrivninger forventes et overskud på 0,3 mio., da der har været investeringer der måtte udskydes. En-ten pga. omlægningen i forbindelse med vandskaden i Holstebro, eller lang leveringstid fra leverandørerne.

Samlet forventes der et underskud på 2,0 mio. på de øvrige omkostninger. Dette er primært indsatser indenfor AV medieområdet, samt genetablering efter vandskaden i Holstebro.

5 Centrale omkostninger

De centrale omkostninger dækker over dels Forvaltningsområderne, dels direktion og puljer.

Forvaltningsområder er centrale omkostninger, der er svært påvirkelige, fx telefoni, bygninger og kontingenter, mens direktion og puljer er direktionens budgetter og puljer.

Jf. tabel 9 er det forventede resultat på de centrale omkostninger et underskud på 4,1 mio. kr. Underskudet skyldes hovedsagligt, at hhv. bygningerne, kollegierne og finansieringsomkostningerne er opjusteret i forbindelse med T2-prognosen.

Centrale omkostninger 2021 (mio.kr.)	Korrigeret budget	T2-prognose	Afvigelse ml. T2 og korrigeret budget
Interne indtægter	166,7	159,0	-7,8
Eksterne indtægter	42,7	42,7	0,0
Indtægter i alt	209,5	201,7	-7,8
Lønninger mv.	-49,2	-44,5	4,8
Øvrig drift	-99,2	-95,4	3,9
Afskrivninger	-32,8	-35,8	-3,0
Finansielle omkostninger	-28,2	-30,2	-2,0
Omkostninger i alt	-209,5	-205,8	3,7
Resultat	0,0	-4,1	-4,1

Tabel 4: Samlet oversigt over T2 prognose sammenlignet med det korrigerede budget for Forvaltningsområdet

T2-prognosen for de enkelte Forvaltningsområder samt direktion og puljer fremgår af nedenstående tabel 10. Bemærkningerne til tabel 10 er begrænset til de områder, der afviger væsentligt fra det korrigerede budget.

Centrale omkostninger 2021 (mio.kr.)	T2-Prognose	Afvigelse ml. T2 og korrigeret budget
Forvaltning - SPS	0,0	0,0
Forvaltning - Bygninger	-3,6	-3,6
Forvaltning - kollegier og kostafdeling	-1,2	-1,2
Forvaltning - forsendelse	0,0	0,0
Forvaltning - Arbejdsgiverbidrag	0,0	0,0
Forvaltning - Elever	0,0	0,0
Forvaltning - Bestyrelse	0,2	0,2
Forvaltning - DSR	0,3	0,3
Forvaltning - Copydan m.v.	-0,6	-0,6
Forvaltning - Finansieringsomkostninger	-2,0	-2,0
Forvaltning - Telefoni og internet	0,0	0,0
Forvaltning - Kontingenter	0,0	0,0
Direktionen og puljer	2,7	2,7
Centrale omkostninger i alt	-4,1	-4,1

Tabel 5: Oversigt over T2 2021 og afvigelsen i forhold til det korrigerede budget (som har et forventet resultat i balance)

Bygninger

På bygninger forventes et underskud på 3,6 mio.kr. Underskuddet skyldes blandt andet, at der i nogle måneder både afskrives på Campus på Chr. M. Østergaards vej og Ny Campus Horsens. På Campus Herning skal en ny ombygning afskrives, hvilket betyder 1. mio. kr. ekstra i årlige afskrivninger i 5 år. I Mejlgade i Aarhus C huslejekontrakten forlænget med ét ekstra år, hvorfor huslejudgifterne er opjusteret.

Kollegier og kostafdeling

Kollegier og kostafdeling forventes at genere et forventet underskud på ca. 1,2 mio. kr. som primært skyldes, en større udgift til tomgangshusleje i Horsens end forventet. Underskuddet er begrundet i coronasituationen, som har betydet færre internationale studerende.

Copydan m.v.

T2-prognosen for Copydan viser et forventet underskud på ca. 0,6 mio. kr. Underskuddet skyldes øget omkostninger til CopyDan AVU-medier og KP-billeder.

Finansieringsomkostninger

Finansieringsomkostningerne forventes at genere et forventet underskud på ca. 2 mio. kr. som primært skyldes, en større renteudgift på ca. 2 mio. kr. i forbindelse med feriepengeforpligtelsen end forventet.

Direktion og puljer

T2-prognosen for direktion og puljer viser samlet set et forventet overskud på 2,7 mio.kr., hvilket skyldes dels en nedjustering af Fællesrådets reserve og Prorektors pulje med henholdsvis 1,0 mio. kr. og 0,9 mio.kr., dels nedskrivning på tjenesteydelser til konsulentbistand og VIA's andel til datastrategien da projektleder på KP først er ansat pr. 1/10 2021 og dels nedjustering af Prorektors driftsbudget.

6 Centrale indtægter

De centrale indtægter består af:

- Taxameterindtægter på grunduddannelser, ungdomsuddannelser og EUD.
- Særbevillinger
- Justeringer af internt dækningsbidrag jf. økonomimodellen

Jf. tabel 11 afviger de centrale indtægter med 1,4 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget for 2021.

Centrale Indtægter 2021 (mio.kr.)	Korrigeret budget	T2-prognose	Afvigelse ml. T2 og korrigeret budget
Interne indtægter	-1.257,4	-1.256,4	1,0
Eksterne indtægter	1.206,3	1.200,0	-6,2
Indtægter i alt	-51,1	-56,3	-5,2
Lønninger mv.	0,0	0,0	0,0
Øvrig drift	34,7	30,4	-4,3
Afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	34,7	30,4	-4,3
Resultat	-16,5	-25,9	-9,5

Tabel 11: Samlet oversigt over T2 prognosen sammenlignet med det korrigerede budget for de centrale indtægter

Centrale Indtægter 2021 (mio.kr.)	Korrigeret budget	T2-Prognose	Afvigelse ml. T2 og korrigeret budget
Indtægter - Videregående udd. (UFM)	797,3	799,8	2,5
Indtægter - Ungdoms udd. (UVM)	21,3	21,4	0,0
Indtægter - Faste tilskud	366,5	357,7	-8,8
Fordeling rammer	-1.237,7	-1.236,7	1,0
Opsamling DB	34,7	30,4	-4,3
Håndtering særbevillinger	1,4	1,4	0,0
Indtægter i alt	-16,5	-25,9	-9,5

Tabel 12: Oversigt afvigelsen mellem T2-prognosen og det korrigerede budget for de centrale indtægter.

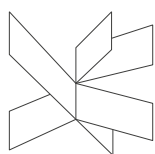
Jf. tabel 12 dækker den samlede afvigelse over følgende:

- En stigning i indtægterne fra de videregående uddannelser på 2,5 mio.kr., stigningen dækker over en ændring i forholdet mellem rekvirenttyperne og en mindre stigning i resultattilskuddet.
- Ingen ændring på Ungdomsuddannelserne.
- T2-prognosen viser en mindre forventning på de interne dækningsbidrag på 4,3 mio.kr.
- Håndtering af særbevillinger viser ingen udsving i resultatet, men indeholder særbevillinger og tilsvarende udmøntning/forbrug på samlet 24,5 mio.kr. Dette består af:
 - 3,4 mio.kr. til Velfærdsuddannelser udenfor de større byer
 - 12,1 mio.kr. til kompenserende tiltag for afgangsstuderende primært til uddannelserne, men også delvist til Fællesområdet og Forskning og udvikling – med tilsvarende indtægt.
 - 1,2 mio.kr. til etablering og drift af testcentre i regi af Facility Management – med tilsvarende indtægt.
 - 2,5 mio.kr. til genstart af det gode studieliv – med indtægt på 7,8 mio.kr.

Bilag 3: STÅ-prognose - grunduddannelser

Rækkemærkater	✓ Ankerbudget	Prognose T1	Prognose T2	Ændring	Beløb i mio.kr.
Byggeri	1.560	1.636	1.620	60	-0,9
STÅ					
Bygningskonstruktør	1.548	1.465	1.426	-122	-6,9
Byggetekniker AK	0	6	12	12	0,6
Kort- og landmålingstekniker	0	83	82	82	5,0
Internationalisering	12	82	101	89	0,4
Ingeniør	1.359	1.403	1.290	-69	2,6
STÅ					
Diplomingeniør Forsyningsteknik	42	42	40	-1	0,0
Diplomingeniør Byggeri og Anlæg	169	157	159	-10	-0,6
Diplomingeniør Informations- og kommunikationstekn	379	393	406	27	2,1
Diplomingeniør Maskin	142	120	128	-14	-0,8
Diplomingeniør Produktion	35	38	42	7	0,3
Diplomingeniør Materialeteknologi	18	17	16	-2	0,0
Produktionsteknolog AK	33	29	30	-3	-0,1
Eksporingeniør	288	328	325	37	2,2
Internationalisering	253	280	144	-109	-0,5
SDB	1.997	1.962	2.033	36	-3,3
STÅ					
Værdikædeledelse og procesøkonomi	314	326	323	9	0,3
Tekstil design, -håndværk og formidling 2009	29	28	28	-1	0,0
Animation (Professionsbachelor)	172	166	172	0	0,0
Multiplatform storytelling and production	111	106	103	-8	-0,3
International handel og markedsføring (ob)	91	92	99	7	0,2
Design og business (overbygning)	358	349	354	-4	-3,5
Grafisk fortælling	35	36	38	3	-0,1
Markedsføringsøkonom AK	176	191	195	19	0,3
Designteknolog AK	561	554	562	1	-0,3
Internationalisering	151	115	161	10	0,0
Sundhed	2.020	1.996	1.985	-35	-3,4
STÅ					
Bioanalytiker	362	366	353	-9	-1,3
Ergoterapeut	561	547	526	-35	-1,2
Ernæring & Sundhed	187	185	145	-41	-1,6
Fysioterapeut	679	674	671	-7	-0,2
Global Nutrition and Health	82	85	79	-3	-0,2
Psykomotorisk terapeut	151	140	133	-18	-0,7
8686 - Fysioterapeut (2008)	0	0	2	2	0,1
8687 - Ergoterapeut (2008)	0	0	2	2	0,1
4211 - Klinisk diætetik	0	0	46	46	1,4
4013 - Afspændingspædagog	0	0	3	3	0,1
Internationalisering	0	0	25	25	0,1
Sygepleje	2.649	2.546	2.442	-207	-9,0
STÅ					
Sygeplejerske	2.626	2.531	2.407	-219	-9,0
4028 - Sygeplejerske (2008)	0	0	20	20	0,1
Internationalisering	23	15	15	-8	0,0
Soc&Samf	1.799	1.781	1.788	-12	-1,2
STÅ					
Offentlig administration	287	302	285	-2	-0,3
Kristendom, kultur og kommunikation	89	75	80	-9	-0,3
Professionsbachelor i Skat	43	37	27	-16	-0,7
Socialrådgiver	1.378	1.368	1.372	-6	0,0
Internationalisering	3	0	25	22	0,1
Pæd&PAU	3.859	3.638	3.688	-171	-4,9
STÅ					
Pædagoguddannelsen	3.793	3.638	3.621	-172	-4,9
Internationalisering	66	0	67	1	0,0
Lærer, HF & FIF	2.660	2.640	2.540	-120	-4,8
STÅ					
Forberedelseskursus for Flygtninge og Indvandrere	47	46	45	-2	-0,1
Folkeskolelærer (2013)	2.573	2.562	2.454	-119	-4,8
Internationalisering	40	32	41	1	0,0
Hovedtotal	17.904	17.600	17.387	-516	-24,9

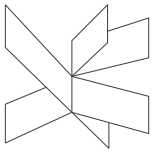
Bliv opdateret
VIA University College



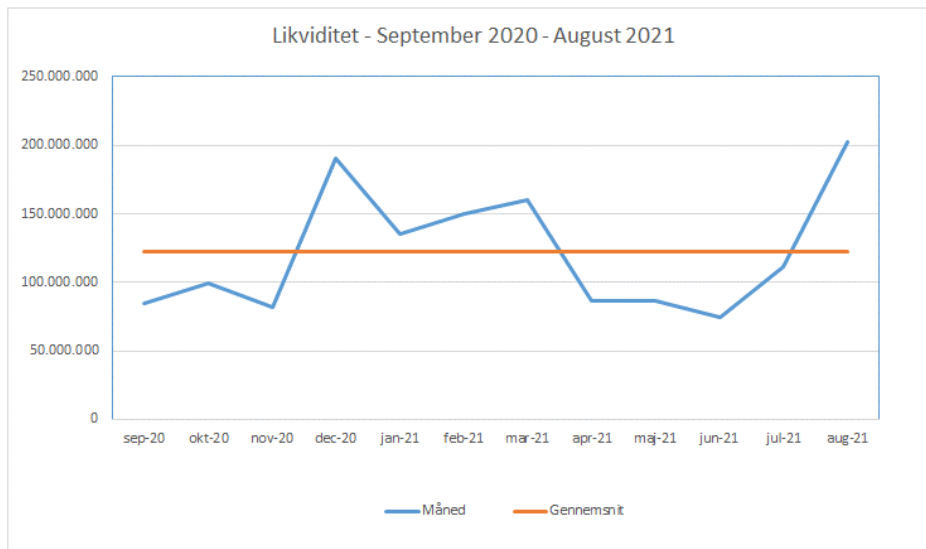
Bilag 4: STÅ-prognose Ungdoms- og EUD uddannelser

Rækkeskæbte	Ankerbudget	Prognose T1	Prognose T2	Ændring	Beløb i mio.kr.
Ingeniør	32	33	33	1	0,0
Årselever					
Årselever	32	33	33	1	0,0
Adgangskursus til ingeniøruddannelserne	32	33	33	1	0,0
Storytelling, Design og Business	109	128	118	9	0,7
Årselever					
Årselever	51	69	63	12	0,7
Industrioperatør EUC Syd	0	0	0	0	0,0
Beklædningshåndværker, teori	22	19	18	-4	-0,3
Introkurser	1	1	1	0	0,0
Brobygning til tekniske udd	0	0	0	0	0,0
Grundforløb	20	32	30	10	0,7
HTX	0	7	4	4	0,2
Skolepraktik hel	8	10	11	3	0,2
Skolepraktik delvis	0	0	0	0	0,0
Færdiggørelse	58	59	55	-3	0,0
Sundhed	4	4	5	1	0,1
Årselever					
Årselever	4	4	5	1	0,1
Forkursus til Bandagistuddannelsen	4	4	5	1	0,1
Pæd&PAU	171	170	124	-47	-2,2
Årselever					
Årselever	94	94	64	-30	-2,1
Pædagogisk assistent	94	94	64	-30	-2,1
Introkurser	0	0	0	0	0,0
Færdiggørelse	77	76	60	-17	-0,1
Lærer, HF & FIF	224	226	228	4	0,0
Årselever					
Årselever	163	165	162	-1	0,0
Introkurser	0	0	1	1	0,0
Brobygning til tekniske udd	0	0	0	0	0,0
HF 2-årig	73	76	75	1	0,1
HF 3-årig	90	89	86	-4	-0,2
Færdiggørelse	61	61	66	5	0,0
Hovedtotal	540	561	508	-32	-1,3

Bliv opdateret
VIA University College



Bilag 5: VIAs likviditet september 2020 – august 2021

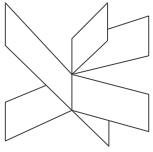


	sep-20	okt-20	nov-20	dec-20	jan-21	feb-21	mar-21	apr-21	maj-21	jun-21	jul-21	aug-21
Måned	84.621.506	99.150.662	82.102.971	191.008.074	135.682.971	149.894.298	160.197.308	86.709.262	86.709.262	74.491.176	111.822.238	202.621.045
Gennemsnit	122.084.231	122.084.231	122.084.231	122.084.231	122.084.231	122.084.231	122.084.231	122.084.231	122.084.231	122.084.231	122.084.231	122.084.231

Likviditeten de seneste 12 måneder viser et udsving mellem den laveste likviditet på 74,5 mio.kr. ultimo juni 2020 og den højeste likviditet på 202,6 mio.kr. ultimo august 2021. Likviditeten forventes ikke at blive udfordret i 2021.

Det bemærkes, at likviditetseffekten af handlerne vedr. Nyt campus Horsens kun er marginalt synlige i oversigten, da de primært er effektueret ultimo august og primo september.

Bliv opdateret
VIA University College



Bilag 6: Personaleomsætning i VIA

Hovedudvalget i VIA har udtrykt ønske om, at der fremover i budgetopfølgningerne kommer fokus på personaleomsætningen med udgangspunkt i antal ansatte (uafhængigt af deres norm).

Datagrundlaget vil blive udvidet i løbet af de kommende år, og der bliver i første omgang taget udgangspunkt i tallene fra 4. kvartal 2020, der dækker 1. til 4. kvartal 2020.

Personaleomsætningen beregnes som standard i stats-systemerne som $\frac{\text{Antal ansatte}}{\text{gns. antal ansatte}}$.

I 2020 var der ansat 2.117 medarbejdere svarende til 2.016 årsværk, og der var en personaleomsætning på 8,3%. Der blev ansat 175 nye medarbejdere og 237 medarbejdere fratrådte deres stilling i 2020.

Efter 1. kvartal 2021 var der 2.083 medarbejdere svarende til 1.974 årsværk og en personaleomsætning på 8,2%.

Status efter 2. kvartal 2021 er, at der er 2.066 medarbejdere svarende til 1.957 årsværk og en personaleomsætning på 9,3%.

Det er for øjeblikket ikke muligt at skelne mellem opsigelser foretaget fra VIA's side og fra medarbejderes side, ligesom data heller ikke kan opdeles på organisationsniveau.

Professionshøjskolen VIA University College
Att. rektor Harald Mikkelsen
Hedeager 2
DK- 8200 Aarhus N

Sendt til: via@securemail.via.dk

Uddannelses- og Forskningsstyrelsens udtalelse i anledning af opkrævning af materialegebyr ved professionshøjskolen VIA University College

28. september 2021

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har, den 24. november 2020, indledt et tilsyn med professionshøjskolen VIA University College (VIA) i anledning af, at Presse og Kommunikation i Uddannelses- og Forskningsministeriets departement havde modtaget en række spørgsmål om opkrævning om brugerbetaling m.v. fra en journalist fra DM Akademikerbladet.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Center for Jura og
Institutionspersonale

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Bente Olsen
Tel. 72 31 88 55
bo@ufm.dk

Ref.-nr.
20/54726-37

Sagen drejer sig om, at VIA har opkrævet et materialegebyr fra studerende ved institutionens udbud af professionsbacheloruddannelser i Viborg på Danmarks center for animation, visualisering og digital fortælling (The Animation Workshop (TAW)).

TAW blev oprettet i 1989 og blev i 2003 en uafhængig del af CVU Midt-Vest. TAW fik i 2003 anerkendt sin karakteranimatoruddannelse til at være en SU-berettiget professionsbacheloruddannelse af Undervisningsministeriet. De danske professionshøjskoler blev senere oprettet med lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, og VIA blev etableret den 1. januar 2008 som en sammenlægning mellem de mellemlange videregående uddannelser i Østjylland og Midt- og Vestjylland. CVU Midt-Vest indgik i denne sammenlægning.

Sagsforløb

Ved e-mail af 24. november 2020 (med bilag) anmodede Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om en udtalelse fra professionshøjskolen VIA University College i anledning af, at Uddannelses- og Forskningsministeriets departement havde modtaget en række spørgsmål om opkrævning om brugerbetaling m.v. fra en journalist fra DM Akademikerbladet.

Det fremgår af ministeriets kommunikationen med journalisten, at spørgsmålene om opkrævning af brugerbetaling har tilknytning til professionshøjskolens udbud af uddannelse ved The Animation Workshop (TAW) i Viborg. På baggrund af disse oplysninger blev professionshøjskolen bedt om at redegøre for, om de oplysninger, som ministeriet havde modtaget, var korrekt gengivet i kommunikationen mellem ministeriet og DM Akademikerbladet.

Styrelsen bad derudover professionshøjskolen om at redegøre nærmere for en række spørgsmål: 1) Hvilket beløb de enkelte studerende opkræves i forbindelse

med gennemførelse af uddannelsesforløb ved centeret i Viborg, 2) hvilke ydelser de beløb, som opkræves af den enkelte studerende, dækker over, 3) om der er tale om opkrævning af beløb, som er sædvanlige og sammenlignelige med beløb, som andre studerende, der gennemfører andre uddannelser ved VIA, afholder, 4) om der er tale om beløb for ydelser og lignende, som det er sædvanligt for en uddannelsesinstitution at tilbyde som led i et uddannelsesforløb, og om alle ydelser har sammenhæng til selve uddannelsesforløbet, 5) om der er mulighed for, at de studerende kan gennemføre undervisning og eksamen ved centeret, selv om de ikke betaler for de opkrævede ydelser, 6) hvorledes VIA forholder sig til spørgsmålene om brugerbetaling, og 7) hvorledes vil VIA rette op på forholdene, hvis VIA vurderer, at der ikke er hjemmel til at opkræve beløbene.

VIA svarede ved e-mail af 11. januar 2021 (med bilag). Professionshøjskolen svarer bl.a., at brugerbetaling er defineret som betaling for selve undervisningen, hvilket der ikke kan ske opkrævning for, men at det derimod er normalt og berettiget, at de studerende betaler for undervisningsmaterialer, hvilket efter institutionens opfattelse også omfatter betaling for fagmaterialer, PC, software, studieture m.v. Det fremgår også, at VIA som led i en omfattende genopretning af uddannelsen og de seneste henvendelser har sat fokus på det opkrævede materialegebyr.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

VIA oplyser, at VIA på uddannelsen i Grafisk Fortælling opkræver et løbende materialegebyr på 2.200 kr. pr. måned. Gebyret er opkrævet i 42 måneder i løbet af den samlede studietid (praktikperioder undtaget), og den samlede betaling i løbet af et helt studie udgør 92.400 kr.

Endvidere oplyser VIA, at VIA på uddannelsen i Animation opkræver et løbende materialegebyr på 2.300 kr. pr. måned. Gebyret opkræves i 36 måneder i løbet af den samlede studietid (praktikperioder undtaget), og at den samlede betaling i løbet af et helt studie udgør 82.800 kr.

VIA har i skemaform redegjort for, hvad materialegebyret dækker over i de enkelte uddannelser. Det fremgår, at posterne for bacheloruddannelsen i Grafisk Fortælling dækker over en række forskellige forhold, så som IT-udgifter til netværk, ny software, vedligehold, hardware (PC, skærm med tegnefunktion, tegneplade, ekstern hdd, webcam), indkøb af bøger til bibliotek, fagmaterialer, IT-investeringer, studietur, studerendes deltagelse i festivaler og udveksling, småanskaffelser, tryk ect. og administration og overhead. VIA har tilsvarende oplyst, hvad posterne på uddannelsen i Animation dækker over.

VIA anfører, at det er normalt, at studerende på videregående uddannelser selv afholder udgifter til PC, hardware, software, fagmaterialer, småanskaffelser og tryk m.m., og at udgifter til studieture og deltagelse på festivaler normalt også afholdes af den studerende selv. VIA anfører imidlertid også, at enkelte af posterne på uddannelsen i Grafisk Fortælling formentlig falder uden for den almindelige opfattelse af et materialegebyr. Det drejer sig om indkøb af bøger til bibliotek og udgifter til netværk. VIA oplyser, at disse udgifter normalt afholdes inden for taxameterbevillingen, og fremover skal afholdes inden for den normale drift. VIA anfører, for så vidt angår uddannelsen i Animation, at de studerende normalt selv skal afholde udgifterne, som indgår i pakken, men at der kan være enkelte elementer i posterne, som fremadrettet skal afholdes inden for taxameterbevillingen, og at der

fremadrettet vil ske en opdeling af udgifterne i delelementer for at skabe transparens.

VIA anfører desuden, at det er fælles for begge uddannelser, at udgifter til PC og software er udtryk for en lejemodel, og at VIA vurderer, at ordningen samlet set har været økonomisk til gavn for de studerende at deltage i. VIA har i den forbindelse opstillet et budget i et bilag, som viser priser for den studerendes egen anskaffelse af hardware og software. VIA anfører også, at ordningen har været administreret inden for den ordinære drift, men VIA har ved prissætningen indregnet elementer fra retningslinjerne om indtægtsdækket virksomhed. Ved indregning af administration og overhead har der således været taget hensyn til, at alle omkostninger ved ordningen, herunder administration af ordningen, løbende vedligeholdelse m.v., har været dækket ind. VIA anfører også, at der har været fokus på, at ordningen ikke har fremstået konkurrenceforvridende. VIA oplyser, at det er en fejl, at der ikke har været tydelig adskillelse mellem den ordinære drift og indtægtsdækket virksomhed, og at dette vil blive tydeliggjort ved fastlæggelse af en fremtidig model.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Herefter anfører VIA bl.a., at studerende almindeligvis selv afholder en række nødvendige materialeudgifter i forbindelse med uddannelsen, og at det er vanskeligt at sammenligne beløb på tværs af uddannelser ved VIA. Det fremgår bl.a., at uddannelserne på TAW generelt vurderes at have højere materialeudgifter end en gennemsnitsuddannelse, hvilket skyldes, at gennemførelse af uddannelserne på TAW forudsætter, at den studerende har en PC med særlige specifikationer for at kunne arbejde med den nødvendige software. Omvendt har de studerende ikke udgifter til bøger, da undervisningen er tilrettelagt med udgangspunkt i den anskaffede software.

VIA anfører, at det særlige for uddannelserne på TAW er, at det materiale, der skal bruges, er PC samt særligt software, og at uddannelserne derimod gennemføres uden krav om erhvervelse af faglitteratur i form af bøger. Det materiale, de studerende skal bruge, skal de studerende på lige vilkår med studerende fra andre uddannelser selv erhverve sig. VIA anfører dog, at der på uddannelserne beklageligvis har været opkrævet visse ydelser, som ikke har haft karakter af materialeudgifter, hvilket der ikke har været hjemmel til. Visse af udgifterne har relateret sig til brug af fritidsaktiviteter og sociale arrangementer, hvilket i stedet burde være tilbudt gennem en studenterforening eller lignende. Disse udgifter vil heller ikke indgå i fremtidige opkrævninger.

VIA anfører videre, at det alene er undervisningen, som skal være gratis for de studerende, og at det samtidig er normalt, at studerende selv skal afholde materialeudgifter i forbindelse med uddannelsen. VIA anfører, at der – på samme måde som der kan opstilles krav til særligt faglitteratur og lignende – kan opstilles krav til erhvervelse af computere med særlige specifikationer for at kunne køre nødvendigt software og dermed følge og gennemføre undervisningen. Ligeledes kan der stilles krav om anskaffelse af den nødvendige software.

Endvidere anfører VIA, at i det omfang, der er mulighed for at erhverve materialer igennem VIA, skal dette være frivilligt for de studerende, hvorvidt de ønsker at anvende VIA's tilbud og købe det nødvendige materiale gennem uddannelsesstedet,

eller om de vil anskaffe materialerne andetsteds. VIA henviser til brev af 5. februar 2008 "Vejledning om regler for udlejning af elev-pc'er" fra Undervisningsministeriet og en e-mail af 12. maj 2011 fra Undervisningsministeriet til en studerende fra en kort videregående uddannelse, og VIA har vedlagt materialet som bilag. Vejledningen tager udgangspunkt i reglerne om indtægtsdækket virksomhed. Af svaret i Undervisningsministeriets e-mail af 12. maj 2011 fremgår det generelt, at undervisningen i de videregående uddannelser er gratis, men at de studerende selv skal afholde udgifter til bl.a. undervisningsmidler og materialer. Det fremgår, at et uddannelsessted kan etablere en ordning, hvor de studerende opkræves et beløb til dækning af undervisningsmidler og materialer. En sådan ordning skal være frivillig for den enkelte studerende, der kan vælge at stå uden for ordningen, og der er ikke hjemmel til at tilrettelægge ordningen på en sådan måde, at den får karakter af en generel studieafgift. Undervisningsministeriet skriver også, at den studerende naturligvis har ret til at vide, hvad den studerende betaler for, hvis den studerende vælger at deltage i en sådan ordning.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

VIA oplyser på den baggrund, at det vil blive kommunikeret tydeligt til de studerende, at der alene er tale om et frivilligt tilbud i de tilfælde, hvor VIA tilbyder leje af PC, hardware og software eller om køb af materialer i VIA's butikker. VIA har i den forbindelse lavet et skema med opdeling af de forskellige ydelser i følgende kategorier 1) Studieture, festivaldeltagelse, sociale arrangementer m.v., 2) Fagmaterialer m.v., 3) Tryk, print m.v. og 4) PC, hardware og software (pakke). For den sidstnævnte kategori fremgår det, at pakken vil dække adgang til en tidssvarende PC, der lever op til de krav, softwaren kræver, tegneplade, webcam, headset m.v. samt det nødvendige software. Det fremgår også, at den nuværende lejeordning således fortsætter inden for reglerne om indtægtsdækket virksomhed, og at der i ordningen vil være indregnet løbende servicering af lejet PC.

VIA anfører, at ordningen prifsættes således, at de langsigtede gennemsnitsomkostninger dækkes og ydelsen tillægges moms, og at der vil blive tilstræbt en markedspris. Der er der ikke noget direkte sammenligningsgrundlag, da markedet herfor er ganske specialiseret. VIA vil derfor tage udgangspunkt i VIA's omkostninger med tillæg af overhead og omkostninger ved administration af ordningen, og den studerende kan selv vælge, om vedkommende vil tage imod dette tilbud eller anskaffe hardware og software selv.

VIA har oplyst, at det indikative budget for en PC-pakke fremadrettet koster 13.300 kr. pr. år., men at der i forbindelse med fastlæggelse af den endelige pris for pakken vil blive opstillet et konkret budget, så det er tydeligt, hvilket indhold, der er i pakken, så det vil kunne fungere som en liste over de hardware- og softwarekrav, der stilles til eget køb. Ud over denne pakke forventer VIA, at de studerende selv skal afholde udgifter til studieture, fagmaterialer, tryk m.m., og at udgiften hertil forventes at være i størrelsesordenen 25.000 kr. igennem et helt studieforløb. VIA oplyser, at den forventede udgift for den enkelte studerende gennem hele studietiden forventes at være marginalt lavere end i dag. VIA vurderer, at den gennemsnitlige pris pr. semester er rimelig, når det tages i betragtning, at udgiften indeholder studieture m.v. og i høj grad erstatter bogkøb og køb af en PC, der på mange studier er en betragtelig udgift for den studerende hvert semester eller ved studiestart.

Ved e-mail af 28. januar 2021 (med bilag) modtog styrelsen en henvendelse fra en tidligere studerende, som føler det presserende at anfægte flere punkter i professionshøjskolens redegørelse. Det fremgår også, at den pågældende har fået opbakning til sine observationer af fire professionelle kollegaer, der også er tidligere studerende ved uddannelsen i Viborg.

De anfører, at det er meget tvivlsomt, om det er i de studerendes bedste interesse, at VIA står for udlejning af udstyr gennem et materialegebyr. Det fremgår, at VIA's løsning bliver dyrere, end hvis den studerende skal anskaffe sig udstyret, og dernæst ser det ikke ud til, at VIA's budgetlægger og indkøber er bekendt med behovet for og brugen af udstyr i branchen. De anfører, at der er foregået brugerbetaling på animationslinjen på 2.200/2.300 kr. pr. måned i 36 måneder for den enkelte studerende, mens listen af udstyr og software er vokset over tid. De undrer sig over, hvordan pengene tidligere har været forvaltet. De anfører, at VIA's forvaltning har været sløset under en ordning, der har fremstået som obligatorisk for at kunne deltage i uddannelsen på bekostning af de studerendes økonomi.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

De tidligere studerende stiller spørgsmål til de to budgetter. De anfører, at det er helt tydeligt, hvis man sammenligner total-summen for budgetterne, at uddannelsen i Grafisk Fortælling er langt billigere end uddannelsen i Animation, som både dækker over "Character Animation" og "Computer Graphic Arts". Alligevel har materialegebyret været tæt på det samme for uddannelserne.

De anfører, at de mangler en redegørelse for 48.920 kr. for uddannelsen i Grafisk Fortælling og for 4.695 kr. for uddannelsen i Animation. De noterer også, at VIA planlægger at tage poster ud af budgettet, da de burde have været finansieret af de såkaldte taxameterpenge. De tidligere studerende forstår det således, at der tidligere har været sat et uretmæssigt højt materialegebyr. De tidligere studerede anfører også, at VIA har afskåret de studerende fra at anskaffe sig udstyr, som de kan tage med sig efter endt uddannelse, og at det vil have kæmpe værdi for den enkelte studerende at have sin egen computer efter uddannelsens afslutning.

Desuden anfører de, at VIA antyder, at det er nødvendigt at opgradere udstyr i løbet af uddannelsen, men at den påstand ikke giver genklang i industrien, hvor computere har en levetid på minimum 3 år, men ofte længere. De anfører også, at man ikke behøver den nyeste model for at kunne deltage i undervisningen. Det er de studerendes erfaring, at grunden til, at man skifter computer i løbet af uddannelsen, er fordi, de studerende får tildelt forældet udstyr. Hvis de studerende anskaffer en "stærk" computer ved studiestart, kan den sagtens bruges hele vejen igennem uddannelsesforløbet (og efter). De tidligere studerende anfører bl.a. også, at det meste software i dag betales pr. måned, hvorfor tesen om forældelse er tvivlsom, og at software købes som "perpetual licens" med en stor udskrivning ved anskaffelsen, og at undervisningen godt kan gennemføres på næstsidste version af langt de fleste softwares.

De kan ikke få beregningen af VIA's indikative budget til at gå op, hvis leje af udstyr samlet er 13.300 kr. pr. år. Desuden bestrider de budgettet for den studerendes egen anskaffelse af hardware og software, da de anfører, at dette budget er groft fordrejet, idet budgettet først og fremmest er lavet ud fra en fireårig uddan-

nelse i Grafisk Fortælling, men med udstyr til den tre-årige uddannelse i Animation. De anfører, at VIA har en antagelse om, at alle studerende skal have adgang til alt udstyr og software i alle årene, selvom man aldrig vil anvende alle disse ting samtidig, idet meget software lejes pr. måned, og man betaler kun for de måneder, man bruger det. De anfører, at linjerne på uddannelsen i Animation ikke har brug for det samme software, og at man kan slette store poster under software, som aldrig vil blive rørt. De anfægter også valget af hardware, idet der er truffet uansvarlige og meget dyre og luksuriøse valg af udstyr og leje af software. De anfører, at det ikke er nødvendigt at anskaffe sig så dyrt udstyr og så meget forskelligt software for at deltage i undervisningen. Herefter har de opstillet et budget over, hvad det efter deres opfattelse samlet vil koste at gennemføre uddannelserne. De tidligere studerende har vedlagt skema med tal, som angiver, hvorledes de har beregnet udgifterne, og de udtrykker mistillid til VIA's forvaltning af materialebyret og deres mangelfulde og sjuskede budgetter.

På baggrund af henvendelsen fra den tidligere studerende anmodede styrelsen ved e-mail af 1. februar 2021 (med bilag) om en supplerende udtalelse fra professionshøjskolen.

Professionshøjskolen svarede ved e-mail af 22. februar 2021 (med bilag). VIA's udtalelse er bilagt to notater: Økonomisk notat og Uddannelsesfagligt notat. Det økonomiske notat adresserer de anfægtelser, som de tidligere studerende anfører i forhold til de økonomiske beregninger i VIA's svar af 11. januar 2021. Det uddannelsesfaglige notat er VIA's svar på de tidligere studerendes faglige anfægtelser, hvad angår udstyrsniveau i materialepakkerne. Notatet beskriver den faglige begrundelse for de foretagne valg. Det er herefter VIA's samlede opfattelse, at materialepakkerne skal administreres og kommunikeres som frivillige, og at de tilbudte pakker i højere grad vil være differentierede og målrettet mod den enkelte uddannelses materialebehov for at skabe yderligere transparens for de studerende. VIA oplyser, at VIA har fuldt fokus på at få implementeret disse forhold, og at det aktuelt er besluttet at stille de studerendes betalinger i bero i januar og februar 2021. Det er fortsat VIA's opfattelse, at der ikke har fundet uretmæssig brugerbetaling (betaling for undervisning) sted, eller at der i øvrigt er "sløset med pengene" i relation til de pågældende uddannelser.

VIA anfører i det økonomiske notat, at budgetterne viser VIA's samlede omkostninger til materialebyrderne i et enkelt år, og at de derfor ikke kan henføres til den enkelte studerendes udgift i den samlede studietid, som det er opgjort i anfægtelsen. VIA anfører, at fælles for begge uddannelser gælder, at når materialeprisen og budgettet ikke matcher 100 procent, skyldes det, at der ved fordelingen af omkostningerne naturligt vil være udsving i de årlige omkostninger og antallet af studerende sammenholdt med et ønske om at fastholde en stabil og kendt pris for materialepakken. Ligeledes vil der være en mindre, indbygget usikkerhed i budgetgrundlaget, idet VIA med ordningen tidligere har påtaget sig det fulde ansvar for eksempelvis udskiftning af defekte computere, behov for hardware, prisændringer på software m.v. eller eksempelvis tyveri. VIA oplyser, at budgetterne er opgjort med henblik på at vise, hvilke omkostninger de tidligere materialepakker har indeholdt, og fremadrettet vil VIA alene tilbyde en materialepakke indeholdende adgang til den nødvendige hardware og software. Alle øvrige materialer, udgifter

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

til tryk, studieture m.v. skal den studerende fremadrettet selv anskaffe på lige fod med alle øvrige studerende på VIA.

VIA oplyser, at VIA igennem de hidtidige materialepakker har kunnet lade de store rabatter på masseindkøb af PC'ere komme de studerende til gode. Der er på nettet indhentet priser den 30. november 2020 på PC'ere med tilsvarende konfiguration, der er ca. dobbelt så dyre, som de priser, VIA har kunnet opnå ved fællesindkøb. Det samme har været tilfældet for software, hvor deling af licenser har gjort det billigere for den enkelte studerende at få adgang til de forskellige softwarepakker. Det er VIA's opfattelse, at de hidtidige materialepakker har været favorable for de studerende, da alternativomkostningen for et tilsvarende niveau ville være større. Der er redegjort nærmere for de faglige valg af hardware og software i det uddannelsesfaglige notat.

VIA anfører, at dette i al væsentlighed betyder, at de materialer, der tidligere var en del af den samlede pakke, fremover vil skulle anskaffes af den enkelte studerende selv ad anden vej. Der er således ikke tale om en materialeudgift, der burde være dækket af taxameteret.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

I forhold til det fremadrettede bemærker VIA, at det budget, der er opstillet i redegørelsen som illustration af beregningsmodellen, er indikativt, og at der ved opstillingen er anvendt forskellige gennemsnitstal vurderet på det tidspunkt, hvor redegørelsen blev skrevet. Opstillingen skal derfor ses som en generel model, hvor fokus er lagt på den bagvedliggende beregningsteknik. Fremadrettet vil prisen for materialepakkerne blive beregnet med udgangspunkt i uddannelsernes unikke behov. Beregning af de nye materialepakker (hardware/software) er ved at blive udarbejdet og kvalificeret og vil blive meldt ud til de studerende med forventet start fra marts 2021. Som nævnt i det uddannelsesfaglige notat vil materialepakkerne blive justeret og fastlagt forud for semesterstart til august 2021. Desuden bemærker VIA det, at der er forskellig længde på de to studier på TAW. Uddannelsen i Grafisk fortælling har en studietid på 4 år og Uddannelsen i Animation er på 3½ år.

VIA anfører, at der ved beregningen er der taget udgangspunkt i et fire-årigt studie (f.eks. Grafisk Fortælling), hvor udgiften fordeles over 36 måneder, da der i den hidtidige ordning har været betalingsfri måneder – f.eks. i forbindelse med praktikophold. Ved en beklagelig regnearksfejl er den samlede udgift opgjort til 59.111 kr. mod det korrekte mindre beløb 53.200 kr. (4 x 13.300 kr.). Den månedlige udgift er i det indikative budget beregnet til 1.478 kr. pr. måned.

VIA anfører, at beløbet for studieture, fagmaterialer m.v. (25.000 kr. i løbet af studietiden) er et skønnet beløb. Det endelige beløb vil dels afhænge af den enkelte studerendes behov og adfærd. Udgiften dækker over udgifter til f.eks. tegnematerialer, betaling for tryk, studieture, hardware, der ikke er en del af den nye materialepakke (f.eks. webcam og headset), deltagelse i sociale arrangementer, supplerede software, der ikke er en del af den tilbudte materialepakke m.v. VIA anfører, at beløbet således kan blive både dyrere og billigere for den enkelte studerende.

VIA oplyser, at ordningen har været administreret som en kombination af almindelig drift og indtægtsdækket virksomhed, og at hardware/software-pakkerne fremadrettet vil blive administreret inden for reglerne om indtægtsdækket virksomhed.

VIA henviser til reglerne for prisfastsættelse, som er optrykt i Økonomistyrelsens vejledning fra 2020, hvoraf det bl.a. fremgår, at for institutioners salg af varer og ydelser gælder som udgangspunkt, at prisen på den enkelte vare og ydelse skal fastsættes således, at der ikke sker konkurrenceforvridning over for private eller offentlige konkurrenter, og således at omkostningerne dækkes.

Ved e-mail af 24. februar 2021 (med bilag) sendte styrelsen den supplerende udtalelse (med bilag) til den tidligere studerende, som fik mulighed for at afgive eventuelle bemærkninger til professionshøjskolens oplysninger.

Den tidligere studerende svarede ved e-mail af 17. marts 2021 (med bilag). Med svaret var bilagt et eksempel på en faktura fra VIA fra marts 2016 med en opkrævning af materialegebyret. De tidligere studerende har stillet en lang række uddybende spørgsmål til VIA. De anfører, at det er absurd, at de må træde til med deres kreative baggrund for at gå akademikere og økonomiansvarlige efter i sømmene i denne sag. Det bliver anført, at VIA's supplerende udtalelse generelt mangler faglig begrundelse, og at VIA anfører en masse ting, som de stiller sig meget tvivlende overfor, og som de med deres oplevelser som elever, undervisere og med deres faglige baggrunde, bliver nødt til at råbe op overfor. De ønsker bl.a. et uddybende svar på, hvordan materialegebyret på henholdsvis 2200 kr. pr. måned og 2.300 kr. pr. måned er blevet fastsat for den enkelte studerende fra 2003-2020.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Den tidligere studerende ønsker bl.a. belyst, hvordan VIA kan retfærdiggøre påstanden om, at det er i den studerendes bedste interesse, at VIA står for materialer, software etc., når det viser sig, at den studerende ville kunne afholde udgifterne selv for under det halve af, hvad VIA opkræver i materialegebyr. Det anføres, at hvis de studerende selv afholder udgifterne, vil de efter uddannelsen have hardware med sig, samt i visse tilfælde få adgang til en fordelagtig pris på software, når de opgraderer fra studie-licenser. De vil dermed eje udstyr til en værdi af minimum 15.000-25.000 kr., mens deres gæld er betydelig mindre.

De tidligere studerende stiller spørgsmålstejn ved, hvordan VIA kan mene, at det er mere fordelagtigt for f.eks. en studerende på linjen i Character Animation at leje udstyr af dem for 82.800 kr., og gå tomhændet fra studiet, når de i stedet selv kan anskaffe sig materialer, udstyr og software for 41.791 kr. og bagefter eje udstyr for 20.000 kr. De anfører også, at VIA fremadrettet sætter materialegebyret ned. I første omgang for alle studerende fra 1. januar 2021 og efter anfægtelsen, ændrer VIA endnu engang gebyret fra sommeren 2021. De tidligere studerende ønsker belyst, om det betyder, at materialegebyret frem til 2021 har været for højt, og om alle studerende, der har gået på TAW fra 2003 til 2020 har betalt et uretmæssigt højt materialegebyr. Det er formodningen, at de tidligere studerende har betalt et for højt materialegebyr fra 2003 til 2020, og man ønsker at se regnskaber og dokumentation, der uddyber VIA udtalelser.

Ved e-mail af 25. marts 2021 (med bilag) sendte styrelsen e-mail af 17. marts 2021 (med bilag) fra den tidligere studerende og henvendelser fra andre personer, som havde henvendt sig til styrelsen i anledning af professionshøjskolens supple-

rende udtalelse til VIA. Styrelsen anmodede på den baggrund professionshøjskolen om yderligere bemærkninger i sagen. Den 26. marts 2021 eftersendte styrelsen endnu en henvendelse fra en person, som burde være indgået i materialet af 25. marts 2021.

Professionshøjskolen svarede ved e-mail af 28. april 2021 (med bilag). Det fremgår af professionshøjskolens svar, at det fortsat er VIA's opfattelse, at det omhandlede materialegebyr ikke udgør uretmæssig brugerbetaling (dvs. betaling for undervisning). VIA anfører, at materialegebyret er udtryk for en hensigtsmæssig lejemodel, hvorved de studerende mod betaling af materialegebyret har fået stillet en række hensigtsmæssige undervisningsmaterialer til rådighed, herunder den hardware og software, der er relevant for uddannelsen.

VIA anfører bl.a., at det fortsat er institutionens opfattelse, at ordningen samlet set har været til fordel for de studerende og anfører en række bemærkninger om softwaren som indgår i materialepakkerne og om softlicenser. VIA anfører som tidligere, at der historisk set har været visse udfordringer med administrationen af lejemodellen, at der historisk set ikke har været den tilstrækkelige formelle adskillelse mellem den ordinære drift og den indtægtsdækkede virksomhed, og at materialegebyret også tidligere indeholdt visse poster, der reelt ikke relaterer sig til det lejede fagmateriale. Ligeledes er VIA blevet opmærksom på, at kommunikationen til de studerende omkring ordningen ikke har været hensigtsmæssig. VIA oplyser, at der nu rettet op på disse forhold, og at VIA naturligvis også i sin fremadrettede administration af ordningen vil sikre, at de gældende retningslinjer efterleves til fulde.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

VIA ønsker at understrege, at der ikke er noget odiøst i, at materialegebyret indeholder et tillæg til dækning af overhead og administration. Det er derimod VIA's opfattelse, at dette er i fuld overensstemmelse med – og ligefrem et krav efter – vejledningen for indtægtsdækket virksomhed, således at ordningen ikke bliver konkurrenceforvridende i forhold til andre offentlige eller private aktører. VIA afviser alle beskyldninger om, at administrationstillæg skulle være opkrævet uberettiget – eller at man omvendt skulle have anvendt en større del af det opkrævede materialegebyr til dækning af sådanne interne omkostninger.

VIA har noteret sig, at den tidligere studerende efterspørger en stor mængde dokumentation, hvilket efter VIA's opfattelse i høj grad relaterer sig til den historiske administration af ordningen, herunder det konkrete indhold af materialepakkerne samt antallet af studerende, der har lejet udstyret gennem VIA. VIA oplyser, at store dele af denne dokumentation desværre ikke uden videre kan fremskaffes. Det er endvidere VIA's opfattelse, at de nævnte detaljerede historiske oplysninger ikke er relevante for Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vurdering af sagen.

Herefter anfører VIA, at institutionen i den fremadrettede administration af lejeordningen bl.a. vil have øget fokus på, at ordningen kommunikeres som værende frivillig for de studerende og i højere grad have fokus på at målrette materialepakkerne, således at der i højere grad vil ske en differentiering mellem de enkelte uddannelser. Det vil fremadrettet blive kommunikeret klart og tydeligt, at måtte der være studerende, som er uenige i VIA's faglige skøn over de fagmaterialer, herun-

der softwarelicenser, der tilbydes i materialepakkerne – og dermed også udgiftsniveauet – står det i så fald de studerende frit for at skaffe relevant undervisningsmateriale på egen hånd. VIA anfører for god ordens skyld, at det ikke er en forudsætning for deltagelse i undervisningen eller gennemførelse af eksamen, at de nødvendige fagmaterialer og undervisningsudstyr er købt af eller igennem VIA.

VIA bemærker, at VIA's tidligere fremsendte budget baserer sig på nyligt indhentede indkøbspriser, og at det er udarbejdet under den forudsætning, at de studerende i en fremtidig ordning skulle anskaffe sig den fulde hardware- og softwarepakke svarende til den tidligere materialepakke ved almindeligt markedsindkøb.

Det er herefter VIA's opfattelse, at der fortsat ikke er grundlag for tilbagebetalingskrav på trods af de historiske udfordringer ved administrationen af lejemodellen. VIA anfører, at det fortsat er VIA's opfattelse, at alle studerende, der har betalt materialegebyret, har fået en relevant og brugbar modydelse af mindst samme værdi. Der er således VIA's opfattelse, at ingen studerende har lidt økonomiske tab. VIA anfører også, at en del af de udgiftsposter (f.eks. til studieture, festivaler, udveksling m.v.), der hidtil har været medtaget i materialegebyret, men som ikke længere opkræves som en del heraf, skulle de studerende således i al væsentlighed under alle omstændigheder selv have betalt, men som et separat beløb i anden sammenhæng. Det er således VIA's opfattelse, at der ikke er noget grundlag for at imødekomme eventuelle krav om tilbagebetaling til tidligere studerende. Hvis der kommer konkrete henvendelser vedrørende sådanne krav, vil VIA dog vurdere disse individuelt.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Den tidligere studerende har afgivet bemærkninger ved e-mail af 27. maj 2021. Det bliver oplyst, at der ikke er kommet nye oplysninger frem. Det er fortsat deres opfattelse, at VIA ikke har haft hjemmel til at opkræve et obligatorisk materialegebyr, og at gebyret har været uretmæssigt stort. De anfører, at VIA ikke kan fremvise dokumentation for institutionens historiske forvaltning af materialegebyret, at VIA fremadrettet har sænket gebyret, og at VIA har opkrævet det samme gebyr siden 2003, hvilket betyder, at uddannelsen dengang har været endnu dyrere end i dag.

Styrelsen sendte ved e-mail af 8. juni 2021 (med bilag) e-mailen af 27. maj 2021 fra den tidligere studerende og to øvrige henvendelser videre til VIA. Styrelsen bad VIA oplyse, om de nye henvendelser gav VIA anledning til at uddybe institutionens tidligere besvarelser af 11. januar 2021, 22. februar 2021 og 28. april 2021.

Professionshøjskolen har ved e-mail af 9. juni 2021 (med bilag) oplyst, at VIA ikke har yderligere information til sagen. VIA vedgår uændret deres faglige vurderinger, den historiske situation og den nye justerede kurs.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen udtalelse

Professionshøjskoler er statsfinansierede selvejende institutioner inden for den offentlige forvaltning, jf. § 1, stk. 2, i lov om professionshøjskoler for videregående

uddannelser¹. Det fremgår af § 42, stk. 1, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, at uddannelses- og forskningsministeren fører tilsyn med professionshøjskolerne og kan indhente de nødvendige oplysninger til dette brug. Ministeren har delegeret sin kompetence til at føre tilsyn til med professionshøjskolerne til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, jf. § 6, nr. 33, i bekendtgørelse nr. 1229 af 9. juni 2021 om delegation af uddannelses- og forskningsministerens beføjelser til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Indledningsvis skal det om tilsynsforpligtelsen bemærkes, at hvor en egentlig rekursmyndighed som udgangspunkt har pligt til at realitetsbehandle enhver henvendelse eller klage, har en tilsynsmyndighed med et legalitetstilsyn alene pligt til at behandle en sag, hvis der er en vis sandsynlighed for, at gældende ret ikke er overholdt. Det vil sige, at styrelsen har pligt til at behandle henvendelser, hvor der er en nærliggende sandsynlighed for, at institutionen ved at tilsidesætte ikke uvæsentlige retssikkerhedsgarantier har begået kvalificeret retsbrud, såkaldte "klare og utvivlsomme tilsidesættelser af enkeltpersoners rettigheder".

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Uddannelses- og Forskningsstyrelsens tilsyn skal sikre, at professionshøjskolerne følger lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser og anden lovgivning med tilknytning til institutionens virksomhed, herunder lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser².

Det fremgår af § 23 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, at en professionshøjskole disponerer frit inden for sit formål ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under et. Det er dog en betingelse, at den undervisning og de øvrige opgaver, hvortil tilskud er ydet, gennemføres i overensstemmelse med gældende regler og for det antal studerende, der er ydet tilskud for.

Det fremgår af § 24 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, at uddannelses- og forskningsministeren kan yde tilskud til de opgaver, der varetages af professionshøjskolen, og at tilskud og tilskuddenes størrelse fastsættes på de årlige finanslove. Tilskud til uddannelsesinstitutionerne udbud af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser ydes med hjemmel i § 32, stk. 1, i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Tilskud og tilskuddenes størrelse fastsættes på de årlige finanslove.

Det fremgår af § 38 i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, at uddannelses- og forskningsministeren i særlige tilfælde kan godkende, at udgifterne ved udbud af en erhvervsakademiuddannelse helt eller delvis kan afholdes af andre offentlige eller private midler, herunder ved deltagerbetaling. Uddannelses- og forskningsministeren kan fastsætte regler herom. Ministeren har delegeret sin beføjelse i lovens § 38 til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, jf. § 3, nr. 27, i bekendtgørelse nr. 1229 af 9. juni 2021 om delegation af uddannelses- og forskningsministerens beføjelser til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

¹ Lovbekendtgørelse nr. 779 af 8. august 2019.

² Lovbekendtgørelse nr. 1343 af 10. december 2019.

Bestemmelsen i § 38 er en særlig undtagelse, som alene gælder for udbud af erhvervsakademiuddannelser. Det er imidlertid styrelsens vurdering, at rækkevidden af bestemmelsen også er bestemmende for de videregående uddannelsesinstitutioners udbud af professionsbacheloruddannelser. Af forarbejderne (lovforslag nr. L 25 af 28. november 2007)³ til lovens § 38 fremgår følgende:

"I henhold til bestemmelsen kan undervisningsministeren i særlige tilfælde godkende, at udgifter til undervisning helt eller delvis affholdes af andre offentlige eller private midler, herunder ved deltagerbetaling. Bestemmelsen indebærer, at private virksomheder, fonde, foreninger, kommuner, regioner m.fl. kan deltage i finansieringen af undervisningen, eksempelvis hvis der er tale om særlig bekostelig undervisning – set i forhold til det almindelige takstniveau for erhvervsakademiuddannelser – i form af lokale- og udstyrsfaciliteter.

Den i bestemmelsen indeholdte bemyndigelse vil kunne anvendes til nærmere at fastlægge regler om kriterier for opkrævning af deltagerbetaling, herunder deltagerbetalingens størrelse, regler om regnskabsafregning m.v.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Bestemmelsen er i sit retlige indhold en delvis videreførelse af den gældende § 9, stk. 9, i lov om korte videregående uddannelser (erhvervsakademiuddannelser). Den gældende bestemmelse giver tillige adgang til at påkræve [opkræve] betaling ved udlagt undervisning. Denne specifikke mulighed er ikke medtaget i den foreslåede bestemmelse."

Professionshøjskolernes lovbundne opgaver, som f.eks. undervisning, finansieres ved tilskud, som er fastsat på de årlige finanslove. Der ydes aktivitetsbestemte tilskud på baggrund af gennemførte aktiviteter på institutionernes udbud af godkendt ordinær videregående uddannelse i form af erhvervsakademi- eller professionsbacheloruddannelser, jf. § 4, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 1023 af 24. juni 2020 om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. Samtidig fremgår det af bekendtgørelsens § 5, stk. 1, hvilke udenlandske studerende som udløser aktivitetsbestemte tilskud. Institutionen skal opkræve fuld deltagerbetaling af udenlandske studerende, som ikke er omfattet af bekendtgørelsens § 5, stk. 1, jf. stk. 2, og § 18.

Bestemmelsen i § 38 i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser omfatter – som det fremgår – ikke udbud af professionsbacheloruddannelser, men må kunne anvendes til at fastlægge den nærmere afgrænsning af, hvornår der vil være mulighed for at opkræve deltagerbetaling af studerende, som er danske statsborgere og øvrige borgere, som har krav på ligestilling med danske statsborgere, der er optaget på en professionsbacheloruddannelse.

Efter lovens § 38 skal der foretages en vurdering af, hvornår der er tale om *"særlig bekostelig undervisning – set i forhold til det almindelige takstniveau"*, og hvornår der er tale om *"lokale- og udstyrsfaciliteter"*. Det skyldes, at undervisningen på de videregående uddannelser er vederlagsfri for den studerende, når der ses bort fra udgifter til faglitteratur, almindelige arbejdsredskaber og andre private udgifter. I det omfang udgifter til undervisningsudstyr m.v. har en sådan karakter og stør-

³ <https://www.folketingstidende.dk/samling/20072/lovforslag/L25/index.htm>.

relse, at der reelt ikke er tale om en vederlagsfri undervisning, vil det kræve lov-hjemmel, hvis en institution forudsætter, at en studerende selv skal anskaffe sig et bestemt undervisningsudstyr eller lignende som en direkte forudsætning for at gennemføre uddannelsen.

Det kan næppe kritiseres, at en uddannelsesinstitution generelt tilrettelægger deres undervisnings- og eksamensaktiviteter ud fra en forventning om, at de studerende medbringer egen computer, tablet eller lignende, da det må lægges til grund, at stort set alle studerende har én computer eller lignende som et nødvendigt arbejdsredskab. Et egentligt krav fra en institutions side om anskaffelse af bestemt it-udstyr og software (udstyrsfaciliteter) som en betingelse for at kunne gennemføre en uddannelse vil imidlertid ikke harmonere med bestemmelsen i § 38, og vil kræve særlig hjemmel.

På baggrund af sagens materiale, herunder VIA University Colleges redegørelser, skal der foretages en vurdering af, om der i dette tilfælde er tale om almindelige computere, som kan sidestilles med nødvendige arbejdsredskaber, som de studerende selv skal afholde udgifterne til, eller om der er tale om "udstyrsfaciliteter". Udstyrsfaciliteter skal afholdes af uddannelsesinstitutionen på lige fod med eksempelvis laboratorieudstyr og tilsvarende udstyr.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Der fremgår bl.a. følgende af den redegørelse, som styrelsen har modtaget fra VIA University College (VIA) med e-mail af 11. januar 2021 (med bilag):

"På uddannelsen i Grafisk Fortælling opkræves et løbende materialegebyr på 2.200 kr. pr. måned. Gebyret opkræves i 42 mdr. i løbet af den samlede studietid (praktikperioder er undtaget). Den samlede betaling i løbet af et helt studie udgør således 92.400 kr.

På uddannelsen i Animation opkræves et løbende materialegebyr på 2.300 kr. pr. måned. Gebyret opkræves i 36 mdr. i løbet af den samlede studietid (praktikperioder er undtaget). Den samlede betaling i løbet af et helt studie udgør således 82.800 kr.

[...]

På begge uddannelser er udgifter til PC og software betragtet som en lejemodel, der sikrer, at de studerende altid har de nyeste materialer og software til rådighed.

[...]

Ved at fastholde de samlede pakker har de studerende altid haft det nødvendige udstyr og materialer til undervisningen, hvilket har styrket læringen og uddannelsens samlede kvalitet.

[...]

At sammenligne beløb til materialeudgifter på tværs af uddannelser i VIA er vanskeligt. Der er stor forskel på størrelsen af materialeudgifter på tværs af uddannelserne, ligesom udgifterne til de enkelte materialer varierer.

Eksempelvis kan der på én uddannelse være få materialeudgifter på få faglitterære værker, hvorimod andre uddannelser har væsentligt tungere udgifter forbundet med materialer og beklædning, som er nødvendige for at kunne gennemføre uddannelsen.

Uddannelserne på The Animation Workshop (TAW) vurderes generelt at have højere materialeudgifter end gennemsnitsuddannelsen. Dette skyldes, at gennemførelse af uddannelserne på TAW forudsætter, at den studerende har en PC med særlige specifikationer for at kunne arbejde med den nødvendige software. Omvendt har de studerende ikke udgifter til bøger, da undervisningen er tilrettelagt med udgangspunkt i den anskaffede software.

[...]

Det særlige for uddannelserne på TAW er, at det materiale, der skal bruges, er PC samt særligt software. Uddannelserne på TAW gennemføres derimod uden krav om erhvervelse af faglitteratur i form af bøger. Det materiale, de studerende skal bruge, skal de studerende, på lige vilkår med andre uddannelser, selv erhverve sig.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Til sammenligning vil en studerende eksempelvis også selv skulle skaffe sig software i form af office-pakke, tegneprogrammer o.l., såfremt det er nødvendigt for at gennemføre uddannelsen. Det er ligeledes normal praksis, at der stilles krav om anskaffelse af særlige produkter/software, udgaver eller versioner af sådanne nødvendige materialer, herunder fx lærebøger. På TAW er PC og software imidlertid meget omkostningstungt.

Dog har der på TAW-uddannelserne beklageligvis været opkrævet visse ydelser, som ikke har haft karakter af materialeudgifter, hvilket der ikke har været hjemmel til (se ovenfor). Visse af disse udgifter har relateret sig til brug af fritidsaktiviteter og sociale arrangementer. Dette burde i stedet være tilbudt igennem en studenterforening e.l. og vil heller ikke indgå i fremtidige opkrævninger.

[...]

Det er muligt at gennemføre undervisning og eksamen, selvom de studerende ikke betaler til VIA for de opkrævede ydelser, men det er ikke muligt at gennemføre uddannelsen, hvis ikke man har en PC med de rette specifikationer samt den krævede software.

Hvis den studerende ikke ønsker at benytte sig af PC og software, som uddannelsen stiller til rådighed mod betaling af leje, skal den studerende selv erhverve sig dette ad andre kanaler.

[...]

VIA er opmærksom på, at denne ordning ved uddannelserne på TAW ikke tydeligt har været kommunikeret som en frivillig ordning, hvorfor vi vil tilrette dette fremover.

Igen skal det dog præciseres, at den etablerede ordning er attraktiv for de studerende at deltage i. Den software, der anvendes i forbindelse med uddannelserne på TAW, undergår en meget hurtig udvikling og kravene til hardware øges. Dette medfører, at PC'erne med underliggende software hurtigt forældes, og der stilles dermed krav om, at den studerende ofte erhverver sig en opdateret PC med dertilhørende software.

Ved leje af undervisningsmateriale ved TAW sørges for, at de studerende til enhver tid har computere med de nødvendige specifikationer samt den software, der er nødvendig for at kunne opnå uddannelsens læringsmål.

Muligheden for at leje PC og software igennem uddannelsen kan således, for de studerende, være et billigere alternativ end ofte at skulle erhverve sig ny computer samt tilhørende software. I bilag 3 er der opstillet et indikativt alternativt budget for egen anskaffelse af PC og software med de givne specifikationer.

Endelig har uddannelsen i højere grad mulighed for vejledning i brugen af computere samt software, når dette er ensartet sat op. Ligeledes har uddannelsen bedre mulighed for at yde teknisk support og hjælp til de studerende på uddannelsen, der benytter sig af tilbud om leje af PC samt tilhørende software.

VIA's tilbud skal altså være frivilligt, men det er samtidig VIA's opfattelse, at det for den studerende er attraktivt at anvende VIA's tilbud om at kunne leje udstyret ved VIA frem for løbende at skulle erhverve sig ny computer og software."

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Der fremgår bl.a. følgende i den uddybende redegørelse, som styrelsen har modtaget fra VIA University College (VIA) med e-mail af 22. februar 2021 (med bilag), idet VIA's besvarelse består af to vedlagte notater: Økonomisk notat og Uddannelsesfagligt notat:

"Det er efter udarbejdelsen af de to notater VIA's samlede opfattelse, at:

- 1) Materialepakkerne fremadrettet skal administreres og kommunikeres fra VIA's side som frivillige, som også beskrevet i VIA's redegørelse fra den 11. januar 2021.*
- 2) Der hidtil har været praktiseret en helhedstænkning mellem de to uddannelser ved materialepakkernes sammensætning. Fremadrettet vil de tilbudte pakker i højere grad være differentierede og målrettede mod den enkelte uddannelses materialebehov. Dette for at skabe yderligere transparens for de studerende."*

Der fremgår følgende i Uddannelsesfagligt notat af 22. februar 2021:

"VIA er fortsat af den opfattelse, at den hidtidige materialeordning samlet set har været attraktiv for den studerende. Her tænkes bl.a. på tilgængeligheden til specialiseret hardware og software af høj kvalitet med tilhørende fri support og løbende opdatering eller udskiftning. Dette gælder også den samlede pakke, hvor alt nødvendigt materiale har været indberegnet, og hvor prisen gennem hele studietiden har været kendt og ensartet hen over den fulde studietid. Dermed har den studerende gennem hele studietiden kunnet sætte sit faglige ambitionsniveau og sin kreative idérigdom i spil uden at blive begrænset af udstyrets beskaffenhed.

Dog anerkender VIA, at der hidtil har været praktiseret en vis helhedstænkning mellem de to uddannelser Grafisk fortælling og BA i Animation i relation til materialeordningens sammensætning. Vores aktuelle analyse er, at der nok ikke er tilstrækkelige faglige argumenter for at stille de samme krav til hardware og software på de to uddannelser. Der vil således fremover blive en større differentiering på de frivillige pakker mellem de to uddannelser, hvor studerende på Grafisk fortælling vil kunne tilkøbe en mindre pakke af hardware og software end studerende på BA i Animation.

Der vil til gengæld være udgifter til print, tryk mv., som studerende på Grafisk fortælling nu selv skal afholde, men ikke på et tilsvarende niveau.

[...]

Hvad angår niveauet for udstyr (og dermed de økonomiske udgifter) fastholder vi desuden, at dette har været højt, men passende i forhold til den ambition, der har været for uddannelserne, der er anerkendte som rangerende på Top10 i Verden inden for BA i Animationsuddannelser, og hvis dimittender finder beskæftigelse hos de fremmeste faglige miljøer internationalt.

Omfanget og specifikationer af hardware og software i de pakker, som de studerende fremadrettet frivilligt kan tilkøbe, er kvalificeret af udvalgte nøgleaktører i branchen. De vurderer, at udstyret inden for deres respektive fagfelter (hhv. Grafisk fortælling og BA i Animation) er relevant og afspejler det niveau, man typisk vil møde på professionelle studier.

Fagligt er niveauet af udstyr således begrundet i, at de studerende gennem deres studietid skal tilegne sig viden om samt færdigheder og kompetencer i brugen af det nyeste og højt specialiserede hardware og software, som anvendes i miljøet, således at de kan gå direkte ud i alle dele af branchen og løse specialiserede opgaver. Det gælder også det hidtidige valg om at benytte professionelle softwarelicenser frem for gratis eller studenterlicenser, der typisk har nogle ilagte begrænsninger. Også her vil den tidligere helhedsorienterede tænkning mellem de to uddannelser fremadrettet kunne blive erstattet af et mere differentieret niveau.

Hertil kommer, at der på BA i Animation gennem årene er opbygget en praksisnær og projektbaseret undervisningsform, hvor de studerende i teams gennemfører forskellige produktioner. For at produktionerne i teams kan gennemføres hensigtsmæssigt, skal udstyr (computere) kunne kobles sammen, hvilket stiller særlige krav til computerens størrelse, hastighed m.v. Hvordan den projektbaserede undervisningsform fremadrettet vil kunne gennemføres med de ønskede ambitioner til kvalitet og læringsudbytte, bliver der nu set nærmere ind i. Her arbejdes der på en model med anbefalinger og specifikationer til det IT-udstyr, den studerende selv måtte ønske at tilvejebringe, så det i videst muligt omfang tilgodeser behovet for samarbejde om produktioner i teams med flere studerende.

Samtidig er der for de brancher, TAW uddanner til, tale om en fortsat og hastig udvikling inden for teknisk udstyr, software, viden og kompetencer, og der sker således fortløbende en tilpasning af uddannelsens indhold (studieordninger, videngrundlag, curriculum m.v.) blandt andet i dialog med branchen og uddannelsesudvalgene.

Det arbejde foregår således også aktuelt og betyder, at de nye, frivillige materialepakker til de nuværende studerende på TAW foreløbig er gældende resten af dette semester, hvorefter de vil blive endelig justeret og fastlagt forud for semesterstart til august. Som også tidligere anført, vil VIA sikre, at den heri beskrevne materialeordning i højere grad end det er sket tidligere kommunikerer som værende frivillig. Hvis den enkelte studerende vurderer, at det – af den ene eller anden årsag – er mere hensigtsmæssigt selv at erhverve hardware/software (enten svarende til det, som VIA stiller til rådighed, eller andre/billigere alternativer), står det således den studerende frit for selv at gøre dette.”

Der fremgår bl.a. følgende af den redegørelse, som styrelsen har modtaget fra VIA University College (VIA) med e-mail af 28. april 2021 (med bilag):

”Det er fortsat VIAs opfattelse, at det omhandlede materialegebyr ikke udgør uretmæssig brugerbetaling (dvs. betaling for undervisningen). Materialegebyret er derimod primært udtryk for en hensigtsmæssig lejemodel, hvorved de studerende mod betaling af dette materialegebyr har fået stillet en række hensigtsmæssige

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

undervisningsmaterialer til rådighed, herunder den hardware og software, der er relevant for uddannelsen.

Det er ligeledes VIAs klare opfattelse, at det er helt sædvanligt, at studerende på videregående uddannelser selv afholder sådanne materialeudgifter til fx studiebo-ger og relevant hardware og software og lignende. Det er netop sådanne udgifter, der primært har været – og fortsat er – indeholdt i VIAs materialegebyr.

Materialeudgifterne relateret til uddannelserne ved TAW er forholdsvis høje for så vidt angår hardware og software. Det er imidlertid – på trods af indsigelserne fra et antal tidligere studerende – fortsat VIAs faglige vurdering at materialeniveauet er korrekt, og at de studerende således tilbydes de materialer, der er nødvendige og relevante for uddannelsen.

[...]

Samlet set er det fortsat VIAs opfattelse, at der er væsentlige fordele ved den ud- budte ordning. Ordningen sikrer, at de studerende har det nødvendige udstyr og materiale til rådighed under uddannelsen, hvilket styrker undervisningsniveauet og fagligheden, ligesom det øger muligheden for at yde support samt at gennemføre projektbaseret undervisning. Fra et undervisningsperspektiv er det altså særdeles hensigtsmæssigt, at de studerende anvender ensartet fagmateriel. Dette er for- mentlig en holdning, som de fleste uddannelsesinstitutioner vil være enig i.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Ligeledes er det fortsat VIAs opfattelse, at der generelt har været tilfredshed med ordningen blandt de studerende. VIA gennemfører løbende studietilfredshedsun- dersøgelser, og de har ikke vist nogen negativ vurdering af ordningen, ligesom den centrale studievejledning heller ikke hidtil har noteret nogen klager over ord- ningen. Ligeledes har VIA i indeværende år haft møder med VIAs studenterråd ("Student councils") samt med alle nuværende studerende om den fremadrettede administration af lejeordningen. Det er på baggrund heraf fortsat VIAs opfattelse, at der er stor opbakning til ordningen. Elevtilfredsheden er dog ikke i sig selv et ar- gument for at opkræve materialegebyret. Valget om at udbyde lejeordningen og dermed opkræve materialegebyret bunder som nævnt i uddannelsesfaglige og un- dervisningsmæssige hensyn.

Software

VIA har noteret, at nogle af de tidligere studerende i det fremsendte bilag stiller spørgsmålstegn ved, hvorfor man for eksempel ikke anvender gratis studielicenser eller andre billigere alternativer til de softwarelicenser, som VIA tilbyder i sine ma- terialepakker.

VIA er lydhør over for de tidligere studerendes argumenter for at anvende så- danne alternative fagmaterialer. Det er imidlertid VIAs opfattelse, at VIA som ud- dannelsesinstitution bør tilrettelægge undervisningen og udvælge de fagmateria- ler, der ud fra et undervisningsperspektiv vurderes at være de mest hensigtsmæs- sige for, at de studerende kan opfylde de for uddannelserne relevante læringsmål. Det er VIAs faglige vurdering, at de tilgængelige studielicenser for eksempel ikke opfylder disse formål.

I flere sammenhænge er det desuden ikke muligt for VIA at indkøbe og benytte studielicenser i det omfang og til en så markant lavere pris, som de tidligere stude- rende anviser. Flere softwareproducenter tilbyder alene gratis adgang til software for studerende som et supplement til tilsvarende – men væsentligt dyrere – under- visningslicenser. Licensbetingelserne hertil hindrer tilmed ofte, at disse studieli- censer bruges i en undervisningssammenhæng på uddannelsesinstitutionerne,

der i stedet er henvist til at bruge separate – og dyrere – licens-typer. Dertil kommer, at ikke alle studie- og undervisningslicenser giver adgang til samme funktionalitet som den "fulde pakke" (professionel licens) – og der sker derfor en individuel vurdering for hver enkelt licens/program, om det er muligt at anvende en rabatteret licensmodel.

På trods af ovenstående indkøber VIA dog naturligvis licenser med studierabat i det omfang det er muligt. For god ordens skyld skal der i den forbindelse gøre opmærksom på, at licensvilkår som ovenfor beskrevet ændres over tid. Selvom det i dag og fremadrettet måtte være muligt for VIA at erhverve og anvende gratis licenser, betyder det dermed ikke, at dette også historisk set har været muligt. Der er således flere eksempler på, at licenser, der i dag er gratis, historisk set har udgjort relativt omkostningstunge uddannelseslicenser.

Samlet set udvælger VIA altså kontinuerligt de fagmaterialer, der vurderes at være relevante at tilbyde de studerende. Det er i sidste ende et uddannelsesfagligt skøn. Det er således heller ikke muligt eller relevant at dokumentere det eksakte materiale eller omfanget heraf, der historisk set har været indkøbt og tilbudt til de studerende."

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Som det fremgår, jf. ovenfor, kan det almindeligvis ikke kritiseres, at en uddannelsesinstitution generelt tilrettelægger deres undervisnings- og eksamensaktiviteter ud fra en forventning om, at de studerende medbringer egen pc, da det må lægges til grund, at stort set alle i dag har en computer som et nødvendigt arbejdsredskab. Et egentligt krav fra en institutions side om anskaffelse af bestemt it-udstyr og software som en betingelse for at kunne gennemføre en uddannelse vil imidlertid kræve særlig hjemmel. Ligesom det vil kræve hjemmel, hvis en institution skal have mulighed for at opkræve et gebyr, f.eks. et materialegebyr

I Uddannelses- og Forskningsministeriets lovgivning er der eksempelvis fastsat en mulighed for at opkræve gebyr ved Designskolen Kolding og Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering, jf. § 13, stk. 5, jf. stk. 6, i lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner⁴. Det er således fastsat i § 22, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 27 af 13. januar 2020 om videregående kunstneriske uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område, at ved designuddannelserne på Designskolen Kolding og Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering kan de nævnte institutioner opkræve et gebyr fra deres studerende til dækning af forbrug af fællesmaterialer. Det fremgår af bekendtgørelsens § 22, stk. 2 og 3, at gebyret i 2019 udgør 518 kr. pr. studerende pr. semester, og at beløbet reguleres med forbrugerprisindekset.

På baggrund af de oplysninger, som foreligger i VIA's redegørelser, må styrelsen lægge til grund, at der på VIA's uddannelser på The Animation Workshop (TAW) gennem årene har været opkrævet et usædvanligt højt materialegebyr, at gebyret har været obligatorisk for alle studerende, at der som led i opkrævningen ikke har været foretaget den nødvendige sondring mellem almindelige udgifter, som institutionen skal finansiere, og udgifter, som de studerende selv skal afholde. De stude-

⁴ Lovbekendtgørelse nr. 787 af 8. august 2019.

rende skal eksempelvis selv afholde udgifter til faglitteratur, kompendier, fritidsaktiviteter, sociale arrangementer og lignende, da en uddannelsesinstitution ikke finansierer private udgifter.

På baggrund af VIA's oplysninger om det udstyr, som indgår i beskrivelsen af lejeordningen, vurderer styrelsen, at der ikke er tale om udgifter til arbejdsredskaber i form af almindelige computere og almindeligt software m.v., som skal afholdes af de studerende, men at der er tale om et langt mere specialiseret udstyr.

Denne vurdering bygger på VIA's beskrivelser af, at uddannelserne undergår en meget hurtig udvikling, at kravene til software øges, og at PC'erne med underliggende software hurtigt forældes, og at de studerende ofte erhverver sig en opdateret PC med dertil hørende software. Det fremgår også af beskrivelsen, at studerende på uddannelsen i højere grad har mulighed for vejledning i brugen af computere og software, og at uddannelsen har bedre mulighed for at yde teknisk support og hjælp til de studerende.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Desuden lægger VIA vægt på, at den studerende ved lejeordningen ikke bliver begrænset af udstyrets beskaffenhed, og at der gennem årene på uddannelsen i Animation er opbygget en praksisnær og projektbaseret undervisningsform, hvor de studerende i teams gennemfører forskellige produktioner. Det anføres i den forbindelse, at for at produktionerne i teams kan gennemføres hensigtsmæssigt, skal udstyr (computere) kunne kobles sammen, hvilket stiller særlige krav til computerens størrelse og hastighed m.v. VIA anfører også, at der for de brancher, som institutionen uddanner til, er tale om en fortsat og hastig udvikling inden for teknisk udstyr, software, viden og kompetencer, og at der således fortløbende sker en tilpasning af uddannelsens indhold (studieordninger, videngrundlag, curriculum m.v.) blandt andet i dialog med branchen og uddannelsesudvalgene.

Styrelsen finder ud fra VIA's beskrivelse af uddannelsens udstyr og udstyrets anvendelse, herunder beskrivelsen af den løbende opdatering af software og systemsupport, at udstyret adskiller sig på en sådan måde fra det almindelige private udstyr, som man kan forvente, den studerende selv anskaffer og afholder udgifterne til.

Det er derfor styrelsens vurdering, at professionshøjskolen skulle have stillet det pågældende udstyr til rådighed for de studerende. Styrelsen lægger herved til grund, at uddannelserne på The Animation Workshop (TAW) i Viborg forudsætter, at den studerende skal anvende udstyr i form af en PC med særlige specifikationer og særligt software, der vurderes at være omfattet af begrebet "udstyrsfaciliteter", som må falde ind under bestemmelsen i § 38 i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Styrelsens vurdering understøttes samtidig af, at man i sin tid har fundet det nødvendigt at iværksætte en obligatorisk lejeordning, hvori udstyret indgår, som en væsentlig del af ordningen, og at VIA fortsat har fundet det nødvendigt at fastholde en lejeordning for så vidt angår udstyr med hardware og software til de studerende.

Det følger af den almindelige grundsætning om *condictio indebeti*, at den, som har betalt penge, som ikke skyldes, i almindelighed har krav på tilbagebetaling af det for meget erlagte. Det er i retspraksis anerkendt, at i de tilfælde, hvor det offentlige

har opkrævet afgifter uden hjemmel, er det klare udgangspunkt, at afgifterne kan kræves tilbagebetalt, jf. Højesterets dom af 5. september 2012 (trykt i Ugeskrift for Retsvæsen 2012, side 3495).

Tilsvarende følger efter styrelsens opfattelse i forholdet mellem VIA og de studerende. Styrelsen finder efter en samlet vurdering, at der ikke er grundlag for at fravige udgangspunktet om tilbagebetaling i det foreliggende tilfælde. Det bemærkes, at i forbindelse med opkrævning af materialegebyret burde VIA have afdækket, om opkrævningen kunne foretages i overensstemmelse med de regler, der gælder for professionshøjskolerne. Dette spørgsmål kunne VIA f.eks. have afklaret ved at rette henvendelse til styrelsen. Styrelsen finder på den baggrund, at de studerende, som er blevet opkrævet materialegebyr, kan rette krav om tilbagebetaling overfor VIA.

Tilbagebetalingskravet kan dog efter styrelsens opfattelse som udgangspunkt kun omfatte den del af materialegebyret, som dækker omkostninger til udstyr, professionshøjskolen skulle have stillet til rådighed.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

For så vidt angår den del af materialegebyret, som dækker udgifter, de studerende selv skulle have afholdt, f.eks. faglitteratur, kompendier, fritidsaktiviteter, sociale arrangementer og lignende, vil der kun være krav på tilbagebetaling for den del af materialegebyret, herunder VIA's tilhørende administrationsomkostninger, som måtte overstige de udgifter, de studerende skulle have afholdt, såfremt de studerende selv erhvervede de pågældende ydelser. I modsat fald ville de studerende få en berigelse.

En forudsætning for, at tilbagebetalingskravet består, er imidlertid, at der ikke er indtrådt forældelse. Fordringer på penge eller andre ydelser forældes efter reglerne i forældelsesloven, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. forældelseslovens § 1, stk. 1. Der er ikke i lovgivningen indsat en sådan særlig forældelsesregel, der omfatter de studerendes tilbagesøgningskrav mod VIA.

Tilbagesøgningskrav omfattes således af den almindelige 3-års frist i lov om forældelse af fordringer (forældelsesloven)⁵, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1. Forældelsesfristen løber fra det tidspunkt, hvor den fejlagtige betaling fandt sted. Styrelsen finder ikke grundlag for at antage, at der er indtrådt suspension efter forældelseslovens § 3, stk. 2. Heller ikke det forhold, at tidligere studerende har rettet henvendelse til styrelsen og anfægtet VIA's opkrævning af materialegebyr, kan begrunde afbrydelse af forældelsen, jf. forældelseslovens § 16, stk. 1, forudsætningsvis. Forholdet kan efter styrelsens opfattelse heller ikke begrunde foreløbig afbrydelse af forældelsen efter forældelseslovens § 21, stk. 2.

De studerende har efter styrelsens opfattelse således krav på tilbagebetaling af den del af materialegebyret, som dækker omkostninger til udstyr, VIA skulle have stillet til rådighed, og som er betalt inden for de seneste 3 år fra det tidspunkt, hvor der er sket afbrydelse eller foreløbig afbrydelse af forældelsen efter reglerne i forældelseslovens kapitel 5 og 6. Det samme gælder eventuelle meromkostninger,

⁵ Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015.

de studerende er blevet opkrævet til dækning af udgifter, de studerende selv skulle have afholdt.

Afbrydelse af forældelsen kan f.eks. ske ved, at skyldneren over for fordringshaveren udtrykkeligt eller ved sin handlemåde erkender sin forpligtelse, jf. forældelseslovens § 15, eller ved at fordringshaveren foretager retslige skridt mod skyldneren med henblik på at erhverve dom, jf. forældelseslovens § 16, stk. 1. Foreløbig afbrydelse af forældelsen kan bl.a. ske ved, at der inden forældelsesfristens udløb indledes forhandlinger om fordringen mellem skyldneren og fordringshaveren, eventuelt under medvirken af en uafhængig tredjemand, jf. forældelseslovens § 21, stk. 5.

Styrelsen bemærker endelig, at styrelsen ikke har kompetence til at afgøre tvister om tilbagebetaling m.v., og at sådanne tvister i givet fald skal afgøres ved domstolene.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen finder det kritisabelt, at professionshøjskolen uden hjemmel har opkrævet et obligatorisk materialegebyr af de studerende, som er optaget på uddannelserne ved The Animation Workshop (TAW) i Viborg, og at dette er sket uden, at institutionens ledelse har forholdt sig til denne ordning på et tidligere tidspunkt.

Styrelsen finder det desuden kritisabelt, at der på TAW gennem årene er sket en væsentlig sammenblanding mellem de udgifter, som skal afholdes af institutionen, og af de private udgifter, som den studerende selv skal afholde som led i deres gennemførelse af en professionsbacheloruddannelse.

Med venlig hilsen



Bente Olsen
Kontorchef

VIA tager kritik fra styrelse til sig

Studerende på The Animation Workshop hos VIA i Viborg, der inden for de seneste tre år har betalt materialegebyr, vil få en del af beløbet retur. Det sker i kølvandet på kritik af materialeordningen hos TAW fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Professionshøjskolen VIA University College får i en tilsynsudtalelse fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kritik for en materialeordning, som har været gældende for de studerende på VIAs uddannelser ved The Animation Workshop i Viborg (TAW).

Styrelsen vurderer, at TAW har ladet de studerende betale materialegebyr for udstyr, som burde have været stillet til rådighed fra uddannelserne uden betaling. Det drejer sig blandt andet om avanceret computerudstyr og særlig software og i visse tilfælde udgifter til blandt andet drift af netværk.

I tilsynsudtalelsen vurderer Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, at TAW ikke har haft tilstrækkelig lovhjemmel til at lade materialegebyret omfatte alle de udgifter, som har været indregnet. Styrelsen skriver også, at tidligere studerende kan rette tilbagebetalingskrav for det udstyr m.v., som TAW burde have stillet til rådighed.

De almindelige regler for forældelse betyder ifølge Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, at det er studerende, der har betalt materialegebyr inden for de seneste tre år, der kan rette et tilbagebetalingskrav til VIA.

Tager nu kontakt til studerende

"VIA går nu i gang med at forberede tilbagebetaling af de dele af materialegebyret, som er opkrævet med urette. Samtidig har VIA øjeblikkeligt suspenderet den nuværende materialeordning på TAW," fremhæver rektor Harald Mikkelsen fra VIA University College.

Han påpeger, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vurderer, at dele af materialegebyret dækker over udgifter, som de studerende med rette skulle betale selv, og at VIA nu går i dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om den præcise afgrænsning af, hvad der skal tilbagebetales. Herefter vil studerende, der har indbetalt materialegebyr i perioden fra 1. september 2018 til i dag, blive kontaktet af VIA.

VIA har tillige oprettet mailadressen taw.materialegebyr@via.dk, som både nuværende og tidligere studerende kan henvende til med spørgsmål.

Materialegebyret har for hver TAW-studerende været på ca. 2.300 kroner om måneden. VIA kan endnu ikke sige, hvornår de studerende får en del af materialegebyret retur – kun at det vil ske hurtigst muligt.

Ser på sagen med stor alvor

"Hos VIA ser vi på sagen med stor alvor og tager kritikken til efterretning. Havde vi haft den viden, som vi har i dag, havde vi naturligvis ikke fastholdt materialeordningen. Det giver sig selv. Dét, vi gør nu, er at følge Uddannelses- og Forskningsstyrelsens udtalelse," siger Harald Mikkelsen.

Han begrundet materialeordningen med, at VIA hidtil har vurderet ordningen som en fordel for de studerende ved TAW – både økonomisk og fagligt.

The Animation Workshop i Viborg er i 2021 blevet kåret til verdens 4. bedste animationsskole og udbyder tre forskellige uddannelser med i øjeblikket i alt 240 studerende: Character Animation, Computer Graphic Arts og Graphic Storytelling.

Yderligere oplysninger fås hos:

Harald Mikkelsen, rektor ved VIA University College. Mobiltelefon: 87 55 10 01. E-mail: hm@via.dk

Vedtægt for Professionshøjskolen VIA University College

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Professionshøjskolen VIA University College er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Aarhus Kommune i Region Midtjylland og omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Professionshøjskolens CVR-nummer er 30 77 30 47.

§ 2. Professionshøjskolen er oprettet den 10. august 2007.

§ 3. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Stk. 3. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i Region Midtjylland.

Stk. 4. Professionshøjskolen skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med en eller flere andre professionshøjskoler dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf.

Stk. 5. Professionshøjskolen skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Stk. 6. Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

Stk. 7. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod.

Stk. 8. Professionshøjskolen skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt, sammenhængende og giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 9. Professionshøjskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 10. Professionshøjskolen kan endvidere udbyde almen ungdomsuddannelse, herunder studieforberedende undervisning, samt erhvervsrettet ungdomsuddannelse, hvis de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolen pr. 1. januar 2008, var godkendt til at udbyde disse uddannelser pr. 31. december 2007.

Stk. 11. Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage opgaven som center for undervisningsmidler i.h.t. §§ 1 og 2 i lov om centre for undervisningsmidler.

Stk. 12. Professionshøjskolens formål er endvidere varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 8 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 13. Professionshøjskolens formål er endvidere efter uddannelses- og forskningsministerens godkendelse at drive kollegievirksomhed, jf. § 10 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 14. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. § 10 a i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Professionshøjskolen ledes af en bestyrelse på 15 stemmeberettigede medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 11 udefrakommende medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, fortrinsvis fra den region, hvor professionshøjskolen er hjemmehørende:

1 medlem, der udpeges af Aarhus Universitet - efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede

2 medlemmer, der udpeges af Dansk Industri, ~~Dansk Byggeri~~, Dansk Erhverv og Dansk Mode og Tekstil i forening - efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede

2 medlemmer, der udpeges af Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH) - FTF efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede

~~1 medlem, der udpeges af LO - efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede~~

4 medlemmer, der udpeges ved selvsupplering. Disse medlemmer skal have interesse for og kendskab til professionshøjskolens uddannelser/ virkefelt - herunder forskning - og indsigt i det offentlige og private arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse. De selvsupplerende medlemmer skal desuden med deres viden og erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, strategisk ledelse, organisation og økonomi supplere bestyrelsens samlede kompetencer.

To medlemmer, der udpeges af regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen i forening.

2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen.

3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved professionshøjskolen. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved professionshøjskolen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Professionshøjskolens rektor, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme professionshøjskolens strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner samt med deres indsigt i det private og det offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en studerende eller medarbejder ved professionshøjskolen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af professionshøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger professionshøjskolens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt udviklingskontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter professionshøjskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge professionshøjskolens organisering i vedtægten. Professionshøjskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,

2) at professionshøjskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og

3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors og den øvrige øverste ledelses virksomhed.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender studieordninger efter indstilling fra uddannelsesudvalgene. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger.

§ 8. Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for professionshøjskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for professionshøjskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte professionshøjskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Professionshøjskolens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 16, stk. 3 og 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende professionshøjskolen skal være noteret i professionshøjskolens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved professionshøjskolen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger professionshøjskolens interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 36, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på professionshøjskolens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af professionshøjskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side professionshøjskolens rektor og de øvrigt ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.

2) Procedure for stillingtagen til professionshøjskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering.

3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.

4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om professionshøjskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.

5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.

6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.

7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter m.v. for bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Rammer for nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan alene have til opgave at forberede bestyrelsens møder og kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Kapitel 5: Rektor, uddannelsesudvalg, studerendes råd og professionshøjskolens øvrige organisering, jf. § 7, stk. 5

Rektor

§ 15. Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i professionshøjskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af professionshøjskolens øverste ledelse.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet.

Stk. 5. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

- 1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,
- 2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og
- 3) professionshøjskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 6. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for professionshøjskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som professionshøjskolen fastsætter.

Stk. 7. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 20

Uddannelsesudvalg

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside:

- de nedsatte uddannelsesudvalg og antallet af medlemmer i hvert udvalg
- de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk. 1.

Studerendes råd

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som professionshøjskolen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Professionshøjskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

Organisation

§ 18. Bestyrelsen fastlægger den interne organisering af professionshøjskolen i enheder.

§ 19. Bestyrelsen kan nedsætte råd og udvalg.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 20. Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand ved dispositioner over fast ejendom.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 21. Professionshøjskolens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen i overensstemmelse med regler fastsat af uddannelses- og forskningsministeren en årsrapport. Professionshøjskolens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af uddannelses- og forskningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 22. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 38 og 39 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Følgende rettigheder til professionshøjskolens formue udløses ikke ved sammenlægning og spaltning:

1) Tinglyst tredjemandsrettighed. Silkeborg Kommune er ved tinglyst deklaration af 19.1.1960 berettiget til efter mindst 5 års forudgående varsel at overtage ejendommen (mat.nr. 150t) i december 2059.

§ 23. Beslutning om nedlæggelse af professionshøjskolen træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 40, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved professionshøjskolens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Professionshøjskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 24. Formue hidrørende fra en professionshøjskole tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver skænket til professionshøjskolen tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. For professionshøjskoler, hvori der indgår en nettoformue fra en godkendt uddannelsesinstitution, der den 31. december 1990 var en selvejende institution, anvendes den del

af professionshøjskolens nettoformue, der svarer til professionshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990, til de formål, der var fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

Hidrørende fra CVUalpha:

- 1) For: Den Sociale Højskole: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 0 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.
- 2) For Jydsk Pædagogseminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.
- 3) For Peter Sabroe Seminarier: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 2.931.651 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.
- 4) For Silkeborg Seminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 20.555.983 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Hidrørende fra CVU Midt-Vest

- 5) For Ikast-Seminarier: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål i Ikast-Brande Kommune efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.
- 6) For Nørre Nisum Seminarium & HF: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 11.591.959 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling efter samråd med Den Kirkelige Forening for Den Indre Mission i Danmark og med Undervisningsministeriets godkendelse.
- 7) For Ranum Seminarier: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens og med Undervisningsministeriets godkendelse.
- 8) For Skals Fagseminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.
- 9) For Skive Seminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 22.590.166 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.
- 10) For Viborg-Seminarier: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Hidrørende fra JCVU

- 11) For Bioanalytikeruddannelsen: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 133.800 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.
- 12) For JCVU Ergoterapeutuddannelsen og fysioterapeutuddannelsen: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.
- 13) For JCVU Århus Lærerseminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 15.862.000 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Hidrørende fra Vitus Bering Danmark

- 14) For Gedved Seminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til

undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse.
15) For Ingeniørhøjskolen i Horsens: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 17.584.555 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse.

Hidrørende fra cvu vita

For cvu vita (sammenlagt af følgende uddannelsesinstitutioner: Holstebro Pædagogseminarium og Ergoterapeut- og Fysioterapeutskolen i Holstebro) forefindes der ingen nettoformue pr. 31. december 1990 da rettigheden til nettoformuen er ophørt ved sammenlægningen til et ubetinget CVU, men medtages her af hensyn til bestemmelsen i stk. 3 nedenfor.

Hidrørende fra TEKØ

For TEKØ: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 2.404.184 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Stk. 3. Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, der er skænket til de i stk. 2 nævnte uddannelsesinstitutioner efter 1. januar 1991 og indtil sammenlægningen til en professionshøjskole, anvendes til de formål, der var fastsat i vedtægten for de pågældende institutioner pr. 1. januar 1991.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 25. Denne vedtægt træder i kraft ~~1. maj 2018~~ ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. [Den siddende bestyrelse fortsætter indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt af uddannelses- og forskningsministeren den 20. februar 2018, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.](#)

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den ~~12. oktober 2021~~ ~~februar 2018~~ i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

Vedtaget af Bestyrelsen for VIA University College den 12. oktober 2021 i
overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

[Underskriftsark](#)

FORMANDEN

VIA University College
Bestyrelsesformand Peter Sørensen
Rektor Harald Mikkelsen

Anmodning om vedtægtsændring mht. bestyrelsens sammensætning

Som I er bekendt med, har organisationslandskabet på lønmodtagerside ændret sig i indeværende funktionsperiode for VIA University Colleges bestyrelse. Konkret hører professionsbacheloruddannelserne fysioterapeut, ergoterapeut, jordemoder og bygningskonstruktør nu, sammen med diplomingeniørerne, under den akademiske fagbevægelse.

Jeg skriver til jer, idet en eller flere af uddannelserne under Akademikerne udbydes på VIA University College, og at vi fra Akademikerne derfor finder, at jeres vedtægter ikke længere er i overensstemmelse med intentionerne i reguleringen af området. Et forhold vi samtidig er i dialog med Styrelsen for Uddannelse og Forskning om. Konkret skal jeg anmode om, at VIA University Colleges vedtægter bliver ændret således, at bestyrelsen udvides med én plads til Akademikerne.

Min henvendelse skal samtidig ses i lyset af den positive udvikling som professionshøjskole- og erhvervsakademisektoren har undergået. En udvikling, der har resulteret i en markant forskningsopbygning, og som har skabt bedre muligheder for de professionsbachelorere, der måtte ønske at fortsætte på en kandidatuddannelse. Jeg vil gerne her henlede jeres opmærksomhed på Akademikernes uddannelsespolitik for sektoren, som er **vedhæftet** denne henvendelse.

Som overenskomstpart har Akademikerne ligeledes været del af denne udvikling, senest med den indgåede overenskomstaftale fra 2021 om forskerstuderende.

Jeg håber, I vil forelægge min henvendelse for jeres bestyrelse med henblik på at få iværksat en ændring af VIA University Colleges vedtægter, for så vidt angår bestyrelsens sammensætning.

Med venlig hilsen



Lars Qvistgaard

Den 3. maj 2021
Sagsnr. S-2019-235
Dok.nr. D-2021-26620
bba/yk

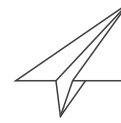
AKADEMIKERNE

THE DANISH CONFEDERATION
OF PROFESSIONAL ASSOCIATIONS

Nørre Voldgade 29, 2. sal
DK - 1358
København K.

T +45 3369 4040
E ac@ac.dk
W www.ac.dk

VIA University College



Notat

Til: Bestyrelsen

Cc:

Vedr.: Sammensætning af VIAs bestyrelse og bestyrelsens svar på henvendelsen fra Akademikerne

Baggrund

Akademikerne har i maj 2021 henvendt sig til VIAs formand og bestyrelse med en anmodning om ændring af bestyrelsens sammensætning således, at bestyrelsen udvides med én plads til Akademikerne. I henvendelsen henvises der til, at dimittender fra professionsbacheloruddannelserne fysioterapeut, ergoterapeut, bygningskonstruktør og diplomingeniørerne nu hører under Akademikerne.

Bestyrelsen skal tage stilling til henvendelsen, så der kan blive udarbejdet et svar til Akademikerne.

Den formelle ramme

Bestyrelsens sammensætning er fastlagt i VIAs vedtægt, og inden for denne ramme kan bestyrelsen selv bestemme, hvem der skal udpege medlemmer til VIAs bestyrelse.

Hvis bestyrelsen vælger at imødekomme henvendelsen på en måde, hvor det kræver en vedtægtsændring, vil det kræve en godkendelse fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. Ministeriet har uformelt tilkendegivet over for VIA, at vores afgørelse skal være saglig. Det er ledelsens vurdering, at den vigtigste parameter sagligt set er dimittendernes tilhørsforhold, når der anlægges en helhedsbetragtning i forhold til VIA institutionelle interesse.

VIAs bestyrelse er på 15 medlemmer og kan ikke udvides, idet VIA udnytter maksimumtallet på 15 medlemmer, som er fastlagt i lovgivningen.

Bestyrelsens nuværende sammensætning er:

- 2 medlemmer, der udpeges af regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen i forening.
- 1 medlem, der udpeges af Aarhus Universitet
- 2 medlemmer, der udpeges af Dansk Industri, Dansk Byggeri (nu en del af DI), Dansk Erhverv og Dansk Mode og Tekstil i forening
- 2 medlemmer, der udpeges af LO og FTF (nu FH)
- 4 medlemmer, der udpeges ved selvsupplering
- 2 medlemmer, der vælges af og blandt de studerende
- 2 medlemmer, der vælges af og blandt medarbejderne

NOTAT

Udarbejdet af:
Elvir Maleskic
Chefkonsulent

VIA University College
Stab, strategi og politisk analyse
Hedeager 2
DK-8200 Aarhus N

T: +4587551003
E: EM@VIA.DK

Dato: 21. September 2021
Journalnr.: A21-66308
Ref.: EM

1/2

Dimittendernes tilhørsforhold

I forlængelse af henvendelsen fra Akademikerne har Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH) udarbejdet en opgørelse over fordelingen mellem hovedorganisationerne – andele i forhold til optag.

Ifølge denne dækker FH ca. 82% og Akademikerne ca. 18 % af VIAs uddannelser.

Forretningsudvalgets indstilling

Forretningsudvalget har drøftet henvendelsen og indstiller, at bestyrelsen ikke imødekommer henvendelsen, begrundet i vurderingen, at ændringerne i organisationstilhørsforhold for dimittender fra fire uddannelser ikke er grundlag nok for at ændre bestyrelsessammensætningen, jf. den ovennævnte store skævhed i dimittendernes tilhørsforhold.

Alternative scenarier – ift. håndtering af henvendelsen fra Akademikerne

Forretningsudvalget har under drøftelsen identificeret andre muligheder, jf. længere nede, men anbefaler dem ikke.

Scenarie 1

Bestyrelsen imødekommer henvendelsen og fastlægger sammensætningen således, at FH og Akademikerne bedes om at udpege to bestyrelsesmedlemmer i forening.

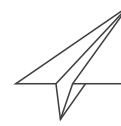
Denne praksis, hvor man beder flere paraplyorganisationer om at gå sammen og foretage udpegninger praktiseres på arbejdsgiversiden. Her er det fire organisationer (Dansk Industri, Dansk Byggeri, Dansk Erhverv og Dansk Mode og Tekstil i forening), der sammen udpeger to medlemmer.

Scenarie 2

Bestyrelsen imødekommer henvendelsen således, at én af de fire selvsuppleringspladser ændres til en plads for Akademikerne.

Det bemærkes, at der i denne model vil opstå en ubalance mellem arbejdstagerside, som i så fald vil have tre repræsentanter, og arbejdsgiversiden kun to.

Det bemærkes, at uanset valg af model vil den nye bestyrelse eventuelt kunne vælge at bruge én af selvsuppleringspladserne til at imødekomme Akademikernes henvendelse.



Notat

Til: Bestyrelsen
Cc: Direktionen
Vedr.: Evaluering af bestyrelsesarbejdet i VIA University College 2021

Evaluering af bestyrelsesarbejdet i VIA University College 2021 – en selvevaluering

1. Indledning

I efteråret 2021 er bestyrelsen ved afslutningen af sin funktionsperiode, der slutter ved udgangen af april 2022. Der lægges op til, at der gennemføres en evaluering med det formål at:

- Give bestyrelsesmedlemmerne mulighed for at reflektere over bestyrelsens arbejde og give feedback til hinanden
- Skabe et grundlag for videreudvikling af bestyrelsesarbejdet
- Skabe et grundlag for opstart af ny bestyrelse, der tiltræder i 2022.

Den seneste evaluering blev gennemført i 2019, og i den evalueringsrunde var der særlig fokus på temaerne: Egen indsats og bidrag; Arbejdsform; Forretningsudvalgets rolle; Opfølgning på økonomi; Bestyrelsens rolle og ansvar.

2. Metode og tidsplan

Evalueringen gennemføres med interne ressourcer i afdelingen Stab, strategi og politisk analyse. Det er kun bestyrelsesmedlemmer, der involveres i evalueringen.

Evalueringsforløbet består af to dele:

1. En spørgeskemaundersøgelse, som alle bestyrelsesmedlemmer besvarer
2. En dialog i bestyrelsen.

På baggrund af bestyrelsesmedlemmernes besvarelser af spørgeskemaundersøgelsen genereres der en rapport, som udgør grundlaget for en drøftelse i bestyrelsen, der ledes af formanden.

Forretningsudvalg 27-9-2021	FU kvalificerer spørgerammen med henblik på indstilling til bestyrelsen
Bestyrelsesmøde 12-10-2021	Metode og indhold i evalueringen godkendes af bestyrelsen
Bestyrelsen besvarer spørgeskemaet	Bestyrelsesmedlemmerne får et webbaseret spørgeskema. Der afsættes ca. to uger til besvarelsen (oktober/november).
Forretningsudvalg 26-11-2021	FU drøfter spørgeskemaundersøgelsens resultater og forbereder drøftelsen i bestyrelsen.
Bestyrelsesmøde 8-12-2021	Evalueringsrapport drøftes i bestyrelsen. Bestyrelsen beslutter eventuelle opfølgende tiltag.

3. Spørgsmål

NOTAT

Udarbejdet af:
Elvir Maleskic
Chefkonsulent

E: EM@VIA.DK
T: +4587551003

Dato: 15. september 2021
Journalnr.: A21-66759
Ref.: EM

1/4

Spørgeskemaet består af en række spørgsmål¹, der adresserer alle de væsentlige temaer vedr. bestyrelsens arbejde: Bestyrelsesopgaven; Introduktion til opgaven; Selvevaluering – med fokus på vurdering af den samlede bestyrelses rolle og præstation; Det enkelte bestyrelsesmedlems vurdering af egen præstation; Bestyrelsens arbejdsform og beslutningsgrundlag; Samarbejde i bestyrelsen; Bestyrelsesformanden; Forretningsudvalget; Samarbejdet mellem direktionen og bestyrelsen; Sekretariatsbetjening; Bestyrelsens kompetencer.

Bestyrelsesopgaven

Spørgsmål	Svarmulighed
1. Det er tydeligt for mig, hvilken rolle, ansvar og beslutningskompetence VIAs bestyrelse har som det øverste ledelsesorgan	Fempunktsskala ²
2. Det er tydeligt for mig, hvilken rolle og ansvar jeg som bestyrelsesmedlem har	Fempunktsskala
3. Har du øvrige kommentarer til bestyrelsesopgaven, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen	Åbent kommentarfelt

Introduktion til opgaven

Spørgsmål	Svarmulighed
4. Da bestyrelsen blev etableret i 2018, blev vi på tilstrækkelig vis introduceret til bestyrelsesopgaven og VIA gennem et introforløb.	Fempunktsskala
5. Skriv her dine eventuelle forslag til, hvordan man kan styrke introduktionen af nye bestyrelsesmedlemmer og i det hele taget opstarten af den nye bestyrelse i 2022.	Åbent kommentarfelt

Selvevaluering – med fokus på vurdering af den samlede bestyrelses rolle og præstation

Spørgsmål	Svarmulighed
6. Bestyrelsen løser sin vedtægtsbestemte opgave med at varetage den overordnede ledelse af VIA med succes.	Fempunktsskala
7. Bestyrelsen sætter strategisk retning for VIAs udvikling.	Fempunktsskala

Det enkelte bestyrelsesmedlems vurdering af egen præstation

Spørgsmål	Svarmulighed
8. Jeg er overordnet set tilfreds med mit eget bidrag til bestyrelsesarbejdet i VIA	Fempunktsskala
9. Min egen viden, erfaring og kompetencer kommer i spil i bestyrelsesarbejdet	Fempunktsskala
10. Jeg engagerer mig i bestyrelsesarbejdet også mellem bestyrelsesmøderne	Fempunktsskala

¹ Der er i formuleringen af spørgsmålene hentet inspiration fra "Anbefalinger for god selskabsledelse" (Komitéen for god selskabsledelse: <https://corporategovernance.dk/gaeldende-anbefalinger-god-selskabsledelse>), samt de tidligere evalueringer af VIAs bestyrelse

² Fempunktsskala er: 1. Helt enig; 2. I nogen grad enig; 3. I mindre grad enig; 4. Slet ikke enig; 5. Ved ikke.

Bestyrelsens arbejdsform og beslutningsgrundlag

Spørgsmål	Svarmulighed
11. Bestyrelsens arbejdsform med fire fysiske møder og to onlinemøder fungerer godt	Fempunktskala
12. Mødernes længde (fire timer for fysiske og to timer for online-møder) er passende vurderet i forhold til dagsordenen	Fempunktskala
13. Kvaliteten af mødematerialer gør det muligt at træffe beslutninger på et oplyst grundlag	Fempunktskala
14. Oplæg, der holdes på møderne (fx af gæster og ledelsesrepræsentanter) er af høj kvalitet, vurderet både i forhold til indhold, omfang og formidling	Fempunktsskala
15. Bestyrelsen fokuserer i sit arbejde på de rigtige temaer	Fempunktskala
16. Bestyrelsen involveres på et passende niveau også mellem bestyrelsesmøderne	Fempunktskala
17. Har du øvrige kommentarer til bestyrelsens arbejdsform og beslutningsgrundlag, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen	Åbent kommentarfelt

Samarbejde i bestyrelsen

Spørgsmål	Svarmulighed
18. Der er et godt samarbejds-klima i bestyrelsen.	Fempunktskala
19. Har du øvrige kommentarer vedr. samarbejde i bestyrelsen, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen.	Åbent kommentarfelt

Bestyrelsesformanden

Spørgsmål	Svarmulighed
20. Formanden leder møderne godt - således at møderne gennemføres effektivt, og der drages klare konklusioner.	Fempunktskala
21. Formanden skaber gode forudsætninger for, at alle kan bidrage under møderne	Fempunktskala

Forretningsudvalget

Spørgsmål	Svarmulighed
22. Forretningsudvalget løser sin opgave med at forberede bestyrelsesmøderne med succes.	Fempunktskala
23. Har du øvrige kommentarer vedr. forretningsudvalget, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen.	Åbent kommentarfelt

Samarbejdet mellem direktionen og bestyrelsen

Spørgsmål	Svarmulighed
24. Der er en klar arbejdsdeling mellem direktionen og bestyrelsen	Fempunktskala
25. Samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen er godt og konstruktivt	Fempunktskala
26. Har du øvrige kommentarer vedr. samarbejdet med direktionen, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen	Åbent kommentarfelt

Bestyrelsens kompetencer og mangfoldighed

Spørgsmål	Svarmulighed
27. VIAs bestyrelse har tilsammen de relevante kompetencer, vurderet i forhold til opgaven med at varetage den overordnede ledelse af VIA	Fempunktskala
28. VIAs bestyrelse er mangfoldig <i>Mangfoldighed omfatter bl.a. alder, køn eller uddannelses- og erhvervsmæssig baggrund.</i>	Fempunktskala
29. Hvis du vurderer, at VIAs kommende bestyrelse bør styrkes med specifikke kompetencer, bedes du opliste dem i feltet. Dette skal vurderes i forhold til VIAs opmærksomhedspunkter for den kommende bestyrelsesperiode og strategirealisering i 2021-2025.	Åbent kommentarfelt
30. Har du øvrige kommentarer til bestyrelsens kompetencer og mangfoldighed, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen.	Åbent kommentarfelt

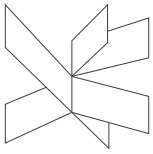
Sekretariatsbetjening

Spørgsmål	Svarmulighed
31. Sekretariatet løser sin opgave med succes. <i>Opgaven er at understøtte bestyrelsens arbejde, herunder den løbende kontakt og support.</i>	Fempunktskala
32. Bestyrelsesmøderne (de fysiske og online) planlægges og organiseres godt	Fempunktskala
33. Dokumentation og opfølgning på bestyrelsesmøderne er af høj kvalitet	Fempunktskala

Åben afsluttende kommentar

Spørgsmål	Svarmulighed
34. Har du øvrige kommentarer til denne undersøgelse, er du meget velkommen til at skrive dem i tekstboksen. <i>Det kan fx være nogle blinde punkter eller oplevede udfordringer i bestyrelsen, som ikke er italesat i spørgsmålene.</i>	Åbent kommentarfelt

Få viden til at vælge
VIA University College



NOTAT

Udarbejdet af:
Kim Madsen
Statistikkonsulent

E: kim@via.dk

Dato: 1. oktober 2021

VIAs optagstal 2021 med fokus på efterårsstart 2021

Dette notat giver en status på VIAs optagstal 2021 per 1. oktober 2021. På dette tidspunkt er efteroptaget til efterårsstart 2021 afsluttet, hvorfor det er muligt at opgøre, om VIA har fået fyldt sine studiepladser på efterårsstart 2021 op. Efteroptag til forårsstart 2022 fortsætter, hvorfor der først kan gives en endelig status på forårsstart 2022 i marts 2022.

Notatet skal ses i forlængelse af tidligere notat til bestyrelsen om VIAs ansøger- og optagstal, som opgjorde hvor mange ansøgere, der den 28. juli 2021 fik tilbudt en studieplads hos VIA.

Opmærksomhedspunkter i forhold til tolkning af data

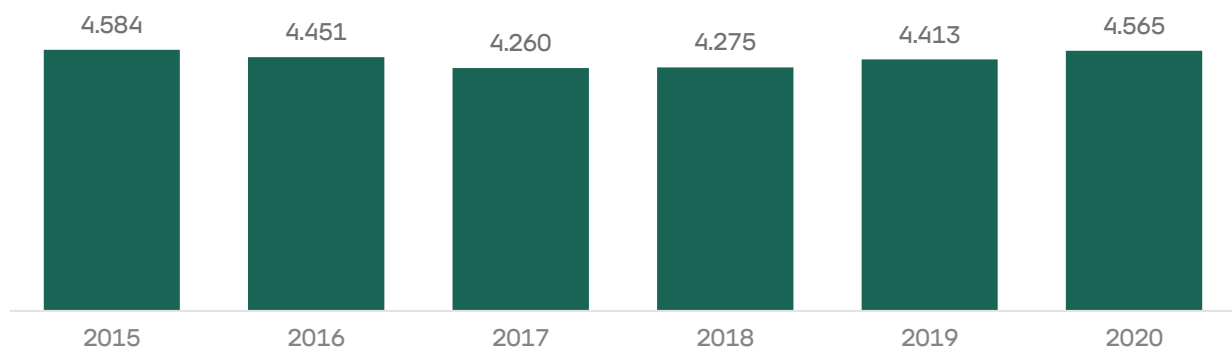
VIA indberetter først den 10. oktober 2021, hvor mange studerende VIA har optaget i perioden 1.8.2021 til 30.9.2021. Dette er for at sikre, at VIA har fået registreret alle studerende, som har fortrudt deres valg af uddannelse hos VIA inden 1.10.2021 (i hvilket tilfælde de ikke tæller som optagne hos VIA).

Idet optagstal til dette notat er trukket 1. oktober 2021, vil der efterfølgende kunne forekomme mindre ændringer i disse, når de opgøres endeligt den 10. oktober 2021.

Det samlede optag på efterårsstart 2021

Per 1. oktober 2021 er der optaget 4.708 nye studerende på efterårsstart 2021 af VIAs videregående uddannelser (inklusive optag på VIAs top-up uddannelser). Dette er det højeste antal optagne på efterårsstarter hos VIA siden 2015.

Figur 1: Indberettet antal optagne per 10. oktober (påbegyndt uddannelse hos VIA i perioden 1.3. – 30.9.)



Udviklingen over tid skal ses i lyset af, at såvel dimensionering af VIAs uddannelser som VIAs udbudsstruktur ændrer sig over tid. Nye udbud åbnes, nogle lukkes og andre udbydes kun hvert andet år.

VIAs diplomingeniøruddannelser

Per 1. oktober 2021 er der optaget 433 nye studerende på efterårsstart 2021 af VIAs diplomingeniøruddannelser.

Dette er en fremgang i forhold til de fire tidligere optagsår, hvor der blev indberettet følgende antal nye studerende:

- Efterårsoptag 2020 = 380
- Efterårsoptag 2019 = 368
- Efterårsoptag 2018 = 301.

VIAs fire store velfærdsuddannelser

Tabellen nedenfor viser, at VIA har fået fyldt studiepladserne på efterårsstart 2021 fyldt op på tre af de fire store velfærdsuddannelser.

Uddannelse	Studiepladser til rådighed E21	Studiepladser optaget per 1.10.
Lærer	1.023	705
Pædagog	702	707
Sygeplejerske	496	499
Socialrådgiver	264	271

På læreruddannelsen er det kun Aarhus, som (stort set) har fået fyldt studiepladserne.

Udbud	Studiepladser til rådighed E21	Studiepladser optaget per 1.10.
Lærer, i alt	1.023	705
Lærer, Aarhus	505	497
Lærer, Silkeborg	170	98
Lærer, Skive	158	39
Lærer, Nørre Nisum (inkl. udd.station)	80	40
Lærer, netudbud	110	31

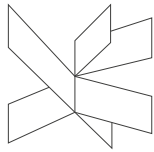
Nye udbud hos VIA på efterårsstart 2021

I 2021 har VIA to nye udbud på programmet: Sundhedsadministrativ koordinator og skatteuddannelsen i Randers.

Per 1.10.2021 er der optaget 48 nye studerende på uddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator.

Per 1.10.2021 er der optaget 18 nye studerende på uddannelsen til Skat i Randers.

Gør en forskel
VIA University College



Dato: 29. september 2021

Journalnr.: A21-65388

Tidsplan for institutionsakkreditering 2021-2022

Dato	Aktivitet	Aktører	Noter
1. juli 2021	VIA sender eksempelma- teriale	Prorektor Projektgruppe	Projektgruppen udvælger materiale i samarbejde med prorektor og uddannelsesdekanerne
17. september 2021	Teknisk vejledningsmøde (valgfrit)	Projektgruppe	Dato aftales senere i forløbet, hvis vi ønsker mødet. Hvis AI skal læse rapportudkast inden, skal dette fremsendes 2-3 uger før mødet. Der kan evt. planlægges med flere af disse møder
8. oktober 2021	AI fremsender instituti- onsportræt i høring på VIA	Direktion Projektgruppe	Kort faktuel beskrivelse af institutionen til akkrediteringspanelet. Portrættet udarbejdes af hensyn til ensartetheden af AI på baggrund af offentligt tilgængelige kilder og centrale kilder til nøgletal
11. oktober 2021	VIA afleverer institutions- rapport	Direktion UP Projektgruppe	UP udarbejder og fremsender institutionsrapport efter godkendelse i direktionen. Se selvstændig tidsplan for udarbejdelse og godken- delse af institutionsrapport i DocuNote
29. oktober 2021	Høringssvar fra VIA	Direktion Projektgruppe	Institutionsportrættet sendes i høring i VIA, inden det formidles til akkrediteringspanelet.
Medio november (uge 45/46)	Teknikermøde om system- beskrivelse	Projektgruppe	Tidspunkt aftales nærmere efter 11. oktober 2021
13-14. december 2021	Første besøg	Direktion Udvalgte uddannelsesdeka- ner, forskningschefer, uddan- ningsledere, undervisere og studerende	1,5 dag Udpegning af deltagere til første besøg afventer nærmere program fra AI Udvalgte deltagere (repræsentanter fra bestyrelsen, direktionen ud- dannelsesdekanteamet og eventuelt forskningschefgruppen samt

Dato	Aktivitet	Aktører	Noter
		Repræsentanter fra bestyrelsen og evt. fra uddannelsesudvalg Projektgruppen	uddannelsesledere, undervisere og studerende) til første besøg kan forvente arbejdsbelastning i november 2021 (intern forberedelse og forberedelsesmøder)
7. januar 2022	AI sender brev om audit trails	Direktion Udvalgte uddannelsesdekaner, forskningschefer, uddannelsesledere, undervisere og studerende Projektgruppen	Uddannelser involveret i audit trails kan forvente arbejdsbelastning fra 7. januar til 18. februar.
18. februar 2022	VIA sender dokumentation til audit trails	Projektgruppen og de udvalgte uddannelser	
21.-25. marts 2022	Andet besøg	Direktion Udvalgte uddannelsesdekaner, forskningschefer, uddannelsesledere, undervisere og studerende Projektgruppen	2-4 dage. Panelet har 5 uger til at læse materialet
1. august 2022	Akkrediteringsrapport sendes i høring på VIA	Direktion Uddannelsesdekanteam Projektgruppen	
22. august 2022	Høringssvar fra VIA		15 arbejdsdage
Uge 37	Rapporten uploades til Akkrediteringsrådet		2 uger før rådsmøde
Uge 39 (26.-30. september 2022), dato ikke fastsat	Rådsmøde		

UP - Uddannelsesudvikling og projektstøtte

AI - Akkrediteringsinstitutionen

Projektgruppen - repræsentanter fra Uddannelsesudvikling og projektstøtte og Stab, strategi og politisk analyse

Møde i bestyrelsens forretningsudvalg (FU)

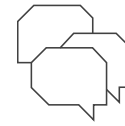
Gør tanke til handling
VIA University College

Mødested

Campus Horsens
Banegårdsgade 2
8700 Horsens - Lokale C07.01

Mødetidspunkt

Fredag den 20. august 2021,
Kl. 13:30-15:30



P-info: P-forhold er endnu ikke på plads, man kan bruge én af de offentlige P-pladser, jf. vedlagt oversigtskort.

Deltagere

Peter Sørensen, Jørgen Nørby, Bente Rasmussen, Hanne Roed, Harald Mikkelsen, Bjarne Grøn (deltager runder punkt 2)

Fra Stab, Strategi og Politisk Analyse: Jette Regnarsson Jacobsen og Elvir Maleskic.

REFERAT

Mødeleder:
Peter Sørensen

Ref:
Elvir Maleskic

Dato: 27. august 2021
J.nr.: A21-65750
Ref.: EM

1/2

HOVED-DAGSORDEN, FU-møde, den 20. august

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

Referat:

Dagsordenen blev godkendt.

2. Status på digitaliseringsindsatsen (15 min)

Referat:

- FU havde enkelte spørgsmål til statusnotatet, som også vil blive udsendt til bestyrelsen den 30. august
- Harald Mikkelsen nævnte, at digitaliseringsindsatsen fremadrettet vil blive integreret ind i den nye strategi 2021-2025
- Det blev foreslået, at man på et senere tidspunkt over for bestyrelsen forbereder en orientering, hvor man fremhæver de gode eksempler fra de forskellige uddannelsesområder.
- FU tog status til efterretning

3. Opfølgning på politiske aftaler (45 min)

Referat:

- FU fulgte op på de politiske aftaler og drøftede konsekvenserne for VIA og den kommende drøftelse i bestyrelsen
- Det blev aftalt, at direktionen i sin redegørelse på det kommende bestyrelsesmøde den 30. august særligt adresserer følgende:
 - Konsekvenserne af reduktionen af de engelsksprogede uddannelser
 - Tilgangen til de lukkede uddannelser og sikringen af kvalitet i uddannelsesforløbene helt til lukketidspunktet
 - Mulighederne for at omlægge uddannelser til dansk
 - Håndteringen af bygningsmasse i Horsens, hvor der forventes at opstå ledig kapacitet
 - Mulighed for at tiltrække nye uddannelser som et tiltag, der kan opveje reduktionen af uddannelsespladser i Horsens
 - Konsekvenserne af 60/40-princippet
 - Overvejelserne om de økonomiske konsekvenser og håndteringen af disse
 - Behov for og bestyrelsens muligheder for interessevaretagelse
- FU drøftede inddragelse af fx dagbladet Børsen. Formanden følger op.

4. Drøftelse af studiemiljø (10 min)

Referat:

- FU drøftede sagen og ønskede, at arbejdet med studiemiljøet opprioriteres, og at ansvarsplaceringen og ejerskabet til studiemiljøet på de enkelte campusser styrkes. Det blev også ønsket, at det gøres nemmere for de studerende og de eksterne samarbejdspartnere at komme i kontakt med VIA om studiemiljørelaterede forhold (tydeligere indgange).
- Harald Mikkelsen orienterede om det igangsatte arbejde med at revitalisere campusorganiseringen i VIA og sagde, at FU's ønsker bliver medtaget som vigtige indspark ind i dette igangværende arbejde
- FU noterede sig dette og konkluderede, at opgaven nu er overdraget til ledelsen.

5. VIAs Vedtægt (20 min)

5a. Gennemgang af vedtægt

Referat:

- FU gennemgik vedtægten og bakkede op om den tekniske opdatering samt de sproglige og begrebsmæssige opdateringer, der er foreslået af ledelsen
- Som en tilføjelse blev der aftalt, at formuleringen "efter dialog mellem bestyrelsen og den udpegningsberettigede" tilføjes ved alle udpegningsberettigede i § 4, stk. 2. Dette gælder dog ikke udpegningen fra kommunerne og regionen.
- FU aftalte at genoptage drøftelsen om tilpasning af vedtægten på det næste FU-møde.

5b. Akademikernes henvendelse fra maj 2021

Referat:

- FU drøftede sagen og aftalte at indstille til bestyrelsen, at VIA ikke imødekommer ønsket fra Akademikerne, begrundet i Akademikernes meget lave andel (18%) af organisatorisk dækning af VIAs uddannelser målt i forhold til FH's andel (82%).

6. Forberedelse af bestyrelsesmøde den 30. august 2021 (15 min)

Referat:

- FU kommenterede udkast til dagsorden til bestyrelsesmødet
- Det blev aftalt, at sagsfremstillingerne til strategisk rammekontrakt, vederlag og budget 2022 justeres.

7. Overblik over kommende bestyrelsesmøder i 2021 (5 min)

Referat:

- FU tog orienteringen over de resterende møder i 2021 til efterretning
- FU aftalte, at der resten af året skal være mulighed for onlinedeltagelse

8. Skriftlig orientering over de kommende FU-møder:

- 27. september 2021, kl. 9:30-11:30, Viborg
- 26. november 2021, kl. 10-12, Horsens
- FU tog orienteringen til efterretning.

9. Eventuelt (5 min)

Møde i bestyrelsens forretningsudvalg (FU)

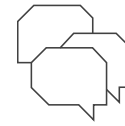
Gør tanke til handling
VIA University College

Mødested

Campus Viborg
Prinsens Alle 2
Viborg
lokale B337

Mødetidspunkt

Mandag, den 27. september 2021,
Kl. 9:30-11:30



Deltagere

Peter Sørensen, Jørgen Nørby, Hanne Roed, Harald Mikkelsen

Fra Stab, Strategi og Politisk Analyse: Jette Regnarsson Jacobsen og Elvir Maleskic.

Afbud: Bente Rasmussen

HOVEDDAGSORDEN, FU-møde, 27. september

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

Referat:

- Dagsordenen blev godkendt
- Under punktet blev det aftalt, at Jørgen Nørby deltager i mødet i Koordinationsforum RAR Vestjylland onsdag den 13. oktober.

Mødeleder:

Peter Sørensen

Ref:

Elvir Maleskic

Dato: 30. september 2021

J.nr.: A21-66103

Ref.: EM

2. Status vedr. arbejdet med at implementere de politiske aftaler (30 min)

Referat:

- Harald Mikkelsen gav en status på arbejdet med udgangspunkt i de udsendte slides med et overblik over opgaver og tidsplan. På bestyrelsesmødet den 12. oktober vil der blive givet en lignende opdateret statusorientering.
- FU drøftede under punktet definitionen af studiepladser på engelsksprogede uddannelser, som ikke er nedlukket, og som VIA fortsat har mulighed for at udbyde. Formanden argumenterede for, at disse tal bør defineres som "færdiguddannede", og således at man medtænker frafald.
- Under punktet nævntes korrespondancen med Holstebro Kommune, som vil blive udsendt til FU med referatet.
- FU tog orienteringen til efterretning.

1/2

3. VIAs Vedtægt (20 min)

Referat:

FU aftalte indstillingen til bestyrelsen vedr. vedtægtsændringer, som går på:

- Ingen substantielle ændringer i VIAs vedtægt
- Tilpasninger er af teknisk og sproglig karakter, og formuleringen "efter drøftelser mellem bestyrelsen og den udpegningsberettigede" tilføjes ved alle udpegningsberettigede i § 4, stk. 2, dog ikke ved udpegningen fra kommunerne og regionen.

4. Evaluering af bestyrelsesarbejdet (10 min)

Referat:

- FU havde ingen kommentarer til notatet med spørgerammen, der bygger på en tidligere anvendt spørgeskemaundersøgelse.

- Notatet med spørgerammen fremlægges for bestyrelsen den 12. oktober.

2/2

5. Vederlag for bestyrelsesmedlemmer (5 min)

Referat:

- Peter Sørensen orienterede om, at han efter møde i formandskollegiet i sektoren har truffet endelig beslutning i sagen, jf. det mandat, han har fået fra bestyrelsen på mødet den 30. august 2021
- Bestyrelsen er blevet orienteret om formandens beslutningen på e-mail, og sagen er hermed afsluttet.

6. Forberedelse af bestyrelsesmøde den 12. oktober 2021 (25 min)

Referat:

FU kommenterede udkast til dagsorden til bestyrelsesmødet:

- Det blev aftalt, at en medarbejder fra HR-afdelingen deltager i mødet under de to HR-sager.
- Der var en kommentar til sagsfremstillingen og bilaget tilknyttet punkt 10 ("Fastsættelse af procent for lønforhandlingerne i 2022 for direktion og rektor"), hvilket vil blive tilpasset.

7. Overblik over kommende bestyrelsesmøder i 2021-2022 (15 min)

Referat:

- FU tog orienteringen til efterretning.

8. Skriftlig orientering over de kommende FU-møder:

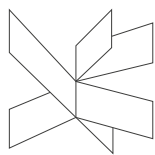
- 26. november 2021, kl. 10-12, Horsens.

9. Eventuelt (5 min)

Referat:

Intet at bemærke.

Gør tanke til handling
VIA University College



Dato: 22-9-2021

Journalnr.: A21-65782
Ref.: EM

Overblik over resterende møder i denne bestyrelsesperiode

2021

Tidspunkt	Form at	Strategisk temadrøftelse	Punkter bestemt af årets gang (årshjul) & planlagte sager
12. oktober kl. 14-18	Fysisk	FoU-tema. To FoU-chefer som gæster	<ul style="list-style-type: none"> • Vedtagelse af Strategi 2021-2025 • Strategisk rammekontrakt 2022-2025 • Økonomiopfølgning (T2) • Revision af vedtægt • Evaluering af bestyrelsesarbejdet (koncept) • Efterårsoptag 2021
8. december kl. 14-18	Fysisk	Merituddannelser, nye uddannelsesmodeller. To uddannelsesdekaner deltager.	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionsplan og implementering af de politiske aftaler • Vedtagelse af Budget 2022 • Strategisk rammekontrakt 2022-2025, vedtagelse • Evaluering af bestyrelsesarbejdet (dialog) • Godkendelse af valg af revisor • Orientering om godkendte studieordninger

2022

Tidspunkt	Form at	Strategisk temadrøftelse	Punkter bestemt af årets gang (årshjul) & planlagte sager
24. januar kl. 14-16	Online	Ingen	<ul style="list-style-type: none"> • Beskæftigelse
31. marts kl. 14-18	Fysisk	Studiemiljø Temadrøftelse med gæster.	<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapport 2021