



---

## Bestyrelsesmøde

Sted:  
Online (zoom)

Mødedato:  
24. januar 2022, kl. 14-16

---

### Deltagere

Agnes Østergaard, Bente Alkærsg Rasmussen, Berit Eika, Danny Stentoft, Dorte West, Hanne Roed, Jens Eistrup, Jørgen Nørby, Lars Goldschmidt, Marie Sonne, Michala Eckhardt, Morten Ballisager, Noemi

Katznelson, Peter Sørensen (formand), Thomas Sten Johansen.

Gitte Sommer Harrits, Harald Mikkelsen, Bjarne Grøn, Kirsten Suhr Bundgaard, Jette Regnarsson Jacobsen, Elvir Maleskic, Lisbeth Katborg Bjerre.

### Gæster:

Susanne Tellerup og Elsebeth Jensen under pkt. 3. Birgitte Quelle under punkt 5. Kristian Hohwü Nielsen under pkt. 6.

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (14-14:05) ..... 2
2. Godkendelse af referat af møde den 8. december 2021 (14:05-14:10)/PS ..... 2
3. Temadrøftelse: merituddannelser på lærer- og pædagoguddannelsen (14:10-14:50)/GISH/EJ/SUTE ..... 3
4. Pause (14:50-14:55) ..... 3
5. Kvalitetsarbejde i VIA (14:55-15:35)/JEEI/GISH ..... 3
6. Orientering om informationssikkerhed (15:35-15:55)/BJGR ..... 4
7. Skriftlig orientering om status på institutionsakkreditering ..... 5
8. Skriftlig orientering om frivillig indbetaling af indefrosne feriepenge 2021 ..... 6
9. Skriftlig orientering om udmøntning af Finanslov 2022 i VIA ..... 7
10. Eventuelt (15:55-16:00) ..... 8

---

## REFERAT

---

25. januar 2022

---

1/8

---

## 1. Godkendelse af dagsorden (14-14:05)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Sagsansvarlig

Peter Sørensen

### Sagsnummer

A21-65034

### Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

### Referat:

Dagsordenen blev godkendt.

---

## 2. Godkendelse af referat af møde den 8. december 2021 (14:05-14:10)/PS

Sagsnr.: A21-66104

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Referat af\\_Bestyrelsesmøde i VIA\\_08-12-2021\\_final.pdf](#)

### Sagsansvarlig

Peter Sørensen

### Sagsnummer

A21-66104

### Bilag

Referat af bestyrelsesmøde den 8. december 2021 (godkendt på mail)

### Sagsfremstilling

Referatet har været i høring pr. e-mail.

Der er ikke fremsendt bemærkninger til referatet, som nu betragtes godkendt af bestyrelsen.

Bestyrelsen vil efter mødet modtage e-mail med link med henblik på at underskrive referatet via Penneo (online-system for underskrifter).

### Indstilling

1. Bestyrelsen underskriver det godkendte referat via Penneo

### Referat:

Der var ikke yderligere bemærkninger til referatet, som vil blive sendt til undertegning via Penneo.

---

### 3. Temadrøftelse: merituddannelser på lærer- og pædagoguddannelsen (14:10-14:50)/GISH/EJ/SUTE

Sagsnr.: A21-66104

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits

#### Sagsnummer

A21-66104

#### Sagsfremstilling

Bestyrelsen har ønsket mere viden og information om VIAs merituddannelser og nye uddannelsesmodeller, som VIA anvender til at imødekomme arbejdskraftbehovet i regionen og til at differentiere tilbuddet i forhold til de forskellige målgrupper.

Susanne Tellerup, uddannelsesdekan for pædagoguddannelsen, og Elsebeth Jensen, uddannelsesdekan for læreruddannelsen deltager i mødet og vil i den forbindelse holde et oplæg for bestyrelsen. Oplægget præsenteres med afsæt i konkrete cases fra hvert af de to repræsenterede uddannelsesområder.

#### Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og har en dialog med afsæt i oplægget.

#### Referat

Susanne Tellerup og Elsebeth Jensen holdt indledningsvis oplæg, der vil blive sendt ud med referatet og uploadet i First Agenda.

Der var enkelte spørgsmål, som blev besvaret på mødet.

Bestyrelsen så merituddannelserne som et meget værdifuldt supplement til de ordinære uddannelser og var af den opfattelse, at merituddannelser har flere afledte positive effekter på beskæftigelses- og arbejdsmarkedsudfordringerne. Bestyrelsen vurderede, at blandt andet merituddannelserne kan være med til at kanalisere nye specialkompetencer til professionsfeltet og kan give ledige og andre muligheder for sporskifte i arbejdslivet, samt at de er med til at løfte kompetenceniveauet hos det allerede eksisterende personale i professionerne.

Bestyrelsen opfordrede ledelsen til at afsøge mulighederne for flere merituddannelser, og at man hele tiden har kvalitetsdimensionen for øje samt er opmærksomme på at søge samarbejde med aftagerne. Under mødet blev det nævnt, at VIA pt. undersøger mulighederne for merituddannelse på socialrådgiveruddannelsen.

Peter Sørensen takkede oplægsholderne for at have givet et indblik i merituddannelserne og opfordrede til, at denne sag også tages op i den nye bestyrelsesperiode for at kunne følge udviklingen på området.

---

### 4. Pause (14:50-14:55)

---

### 5. Kvalitetsarbejde i VIA (14:55-15:35)/JEEI/GISH

Sagsnr.: A22-68045

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits og Jens Eistrup

## **Bilag**

Ingen

## **Sagsfremstilling**

I forbindelse med statusorienteringen om Institutionsakkrediteringen på bestyrelsesmødet i oktober blev det ønsket at sætte kvalitetsarbejdet på dagsordenen i bestyrelsen for at orientere bestyrelsen om VIAs overordnede tilgang til kvalitetsarbejdet og reflektere over det.

Gitte Sommer Harrits og Jens Eistrup indleder behandlingen med et oplæg set fra hhv. et ledelses- og medarbejderperspektiv. Efter oplægget vil der være en drøftelse i bestyrelsen.

Birgitte Quelle, Chef for Uddannelsesudvikling og projektstøtte, deltager i behandlingen.

## **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen deltager i en overordnet drøftelse af kvalitetsarbejdet.

## **Referat:**

Gitte Sommer Harrits og Jens Eistrup indledte med et oplæg, der vil blive sendt ud med referatet og uploadet i First Agenda.

Herefter var der en drøftelse i bestyrelsen om de overordnede tilgange i kvalitetsarbejdet og de forskellige hensyn, der gennemsyrrer området.

Herunder drøftede bestyrelsen de forskellige måder at skabe en balance mellem de forskellige hensyn på, herunder mellem kontrol- og udviklingsdimensionen. Man drøftede også kompleksitetsgraden i kvalitetssystemet og udvekslede bud på, hvad der skal til for at skabe levende hverdagssamtaler om kvalitet i organisationen.

Peter Sørensen takkede for oplæggene og drøftelsen samt anbefalede, at den nye bestyrelse tager en fornyet og principiel drøftelse af sagen, når institutionsakkrediteringsprocessen er afsluttet.

---

## **6. Orientering om informationssikkerhed (15:35-15:55)/BJGR**

Sagsnr.: A22-68045

Sagsbehandler: Kristian Hohwü Nielsen (KH) | VIA

Bilag:

VIA informationssikkerhedspolitik.pdf

## **Sagsansvarlig**

Bjarne Grøn

## **Bilag**

VIAs informationssikkerhedspolitik

## **Sagsfremstilling**

Bestyrelsen har tidligere efterlyst en orientering om informationssikkerhed.

VIA's informationssikkerhedspolitik, jf. bilag, udgør den overordnede ramme for informationssikkerhed og persondatabeskyttelse hos VIA. Politikken tager afsæt i den internationale standard for informationssikkerhed ISO27001 og databeskyttelsesforordningen.

Den løbende overvågning af informationssikkerhedsområdet varetages af VIAs Informationssikkerhedsudvalg (VIAs Digitale Styregruppe) med VIAs digitaliseringsdirektør som formand. Udvalget har ansvaret for, at målsætninger indenfor informationssikkerhed nås, samt at VIAs direktion

inddrages i form af en årlig status om VIAs informationssikkerhed, herunder behandling af persondata.

Formålet med dette punkt er derfor, at bestyrelsen orienteres om:

- hvordan VIA arbejder med informationssikkerhed
- den aktuelle status på VIAs informationssikkerhed

Bjarne Grøn vil indlede punktet.

Chefkonsulent Kristian Hohwü Nielsen deltager i behandlingen af punktet.

### Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Referat:

Bjarne Grøn og Kristian Hohwü Nielsen indledte punktet med et oplæg, der vil blive sendt ud med referatet og uploadet i First Agenda.

Bestyrelsen havde enkelte spørgsmål vedr. de alliancer, VIA har, med henblik på at genetablere systemerne efter et eventuelt angreb. Bestyrelsen henledte også opmærksomheden på behovet for kommunikationsveje til medarbejdere og studerende om, hvad man kan/skal gøre, hvis alle systemer sættes ud af drift.

Med de bemærkninger tog bestyrelsen orienteringen til efterretning.

Peter Sørensen anbefalede, at også denne sag sættes på listen over sager, som den nye bestyrelse bør interessere sig for.

---

## 7. Skriftlig orientering om status på institutionsakkreditering

Sagsnr.: A22-68045

Sagsbehandler: Vicky Enemark Asmussen (ASMU) | VIA

Bilag:

Audit Trail VIA 2022.pdf

### Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

### Bilag

Audit trail-brev fra akkrediteringsinstitutionen

### Sagsfremstilling

Til bestyrelsens orientering er der udarbejdet status på processen for VIAs institutionsakkreditering:

1. Første besøg af akkrediteringspanelet 13.-14. december 2021
2. Audit trails
3. Processen i 2022

#### 1. Første besøg af akkrediteringspanelet 13.-14. december 2021

VIA havde d. 13.-14. december første besøg af akkrediteringspanelet på Campus Aarhus C. Første besøg af panelet havde fokus på forståelsen af VIAs kvalitetssystem, og panelet mødtes med VIAs direktion, udvalgte uddannelsesdekaner og uddannelsesledere samt udvalgte undervisere og studerende med særlig indsigt i kvalitetsarbejdet. Fra VIAs bestyrelse deltog Jørgen Nørby.

VIA fik i løbet af dagene mulighed for at drøfte VIAs kvalitetssystem med panelet og vise konkrete eksempler på kvalitetsarbejdet på udvalgte uddannelser. Besøget startede op med et nyt element i

akkrediteringssammenhæng, nemlig 'Meet and Greet', som var et uformelt hilse-på-møde. Her fik VIAs deltagere og akkrediteringspanelet mulighed for at hilse på hinanden og præsentere sig selv kort. Harald Mikkelsen præsenterede desuden VIA som institution og VIAs nye strategi.

Den efterfølgende dialog med panelet om VIAs kvalitetssystem og kvalitetsarbejde var bred og kom omkring mange af de centrale elementer i VIAs kvalitetssystem. Derudover var panelet især optaget af VIAs organisering og samarbejdet mellem uddannelsesområdet og forskningsområdet. Panelet kvitterede for et stort engagement fra alle deltagere på besøget.

Panelet betegnede afslutningsvist VIAs kvalitetssystem som gedigent, omfattende og komplekst set udefra. På andet besøg i marts 2022 får panelet mulighed for at dykke dybere ned i VIAs kvalitetssystem og få en dybere forståelse af systemet i praksis.

## 2. Audit trails

Næste skridt i akkrediteringsprocessen er fremsendelse af dokumentation til audit trails og andet besøg af akkrediteringspanelet. Formålet med audit trails er at belyse, hvordan VIAs kvalitetsarbejde lever op til forventningerne inden for et afgrænset område af akkrediteringskriterierne.

VIA har d. 13. januar modtaget audit-trail brevet fra akkrediteringsinstitutionen.

De udmeldte audit trails er:

- Audit trail 1: Kvalitetsrapportering og opfølgning
  - o Pædagoguddannelsen i Ikast
  - o Pædagoguddannelsen i Horsens
  - o Designteknologuddannelsen (Herning)
  - o Design og business-uddannelsen i Herning
- Audit trail 2: Sikring af at uddannelsesudbuddene er tilknyttet relevante faglige miljøer
  - o Socialrådgiveruddannelsen i Holstebro
  - o Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus C
  - o Bygningskonstruktøruddannelsen i Holstebro
- Audit trail 3: Sikring af pædagogisk/didaktisk kvalitet i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen på udbuddene
  - o Sygeplejerskeuddannelsen - NET
  - o Sygeplejerskeuddannelsen i Viborg
  - o Diplom i uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning

For en beskrivelse af de enkelte audit trails og dokumentation heraf, se vedlagte brev fra akkrediteringsinstitutionen.

VIA er nu i gang med planlægningen af akkrediteringspanelets kommende besøg d. 21.-24. marts 2022.

## 3. Processen i 2022

Institutionsakkrediteringen i 2022 vil have fokus på de kommende audit trails og panelets andet besøg, akkrediteringsrapporten i høring hos VIA og afslutningsvist den endelige afgørelse.

Tidsplanen for akkrediteringsprocessen i 2022 ser ud som følgende:

Dato	Aktivitet
13. januar 2022	Akkrediteringsinstitution (AI) sender brev om audit trails
18. februar 2022	VIA sender dokumentation til audit trails
21.-24. marts 2022	Andet besøg af akkrediteringspanel
1. august 2022	Akkrediteringsrapport sendes i høring på VIA
22. august 2022	Høringssvar fra VIA fremsendes til AI
Uge 37	Rapporten uploades til Akkrediteringsrådet
Uge 39	Rådsmøde og herefter endelig afgørelse

## Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 8. Skriftlig orientering om frivillig indbetaling af indefrosne feriepenge 2021

Sagsnr.: A21-65980

Sagsbehandler: Lars Peter Schou (LPSC) | VIA

### Ansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

### Sagsnummer

A21-65980

### Bilag

Ingen

### Sagsfremstilling

Som opfølgning på bestyrelsens beslutning den 30. august 2021 er det besluttet, at VIA frivilligt indbetaler 56 mio.kr. i indefrosne feriepenge i 2021.

På bestyrelsesmødet den 30. august 2021 bemyndigede bestyrelsen rektor og professionshøjskoledirektøren til at træffe endelig beslutning om frivillig indbetaling af indefrosne feriepenge i 2021.

Rektor Harald Mikkelsen og professionshøjskoledirektør Kirsten Suhr Bundgaard har i december 2021 besluttet at indbetale 56 mio.kr. som frivillig indbetaling i 2021. Den samlede indefrysning udgjorde 112 mio.kr. og der er således tale om en delvis indbetaling.

Ved beslutningen har man afvejet VIAs aktuelle likviditet med usikkerhed om fremtidige udgifter, der kan påvirke likviditeten markant i negativ retning:

- Usikkerhed om de samlede økonomiske konsekvenser ved nedlukning af de engelsksprogede uddannelser og udflytning af uddannelser
- En forventet udgift på 10-12 mio.kr. til udligning af balanceproblematikken ved at VIA har taget imod væsentligt flere exchange-studerende i 2019-2021 end vi har udsendt (enssærlig corona-situation).
- Eventuelle udgifter til etablering af nødvendig ventilation på flere af VIAs campus med henblik på at forbedre uddannelsesmiljøet
- En række øvrige mulige meromkostninger herunder resultatet af eventuelle retssager om tilbagebetaling af materialegebyr på TAW og opnåelse af det nødvendige overskud i de kommende budgetår.

## Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 9. Skriftlig orientering om udmøntning af Finanslov 2022 i VIA

Sagsnr.: A22-67913

Sagsbehandler: Lars Peter Schou (LPSC) | VIA

Bilag:

[Kort notat til bestyrelsen om FL2022.pdf](#)

### Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

### Sagsnummer

A22-67913

### Bilag

Notat

### Sagsfremstilling

Til bestyrelsens orientering vedlægges et notat med en kort redegørelse for finanslovens konsekvenser for VIAs økonomi.

### Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 10. Eventuelt (15:55-16:00)

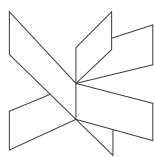
Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Referat

Der blev orienteret om, at det studentervalgte bestyrelsesmedlem Agnes Daugbjerg Østergaard er færdig med sin uddannelse og træder ud af bestyrelsen, og at de studerende i februar holder generalforsamling, hvor der er valg af studerende til bestyrelsen.

Peter Sørensen takkede de to studentervalgte bestyrelsesmedlemmer, Agnes og Thomas, for deres indsats og bidrag til bestyrelsesarbejdet.





# Informationssikkerhedspolitik

## 1. Indledning

Denne informationssikkerhedspolitik udgør den overordnede ramme for informationssikkerhed og persondatabeskyttelse hos VIA University College (herefter "VIA").

Politikken omfatter alle informationer og al behandling af persondata, som VIA er ansvarlig for. Det gælder også informationer, som behandles af eksterne på vegne af VIA, fx leverandører af IT-systemer og samarbejdspartnere i forsknings- eller udviklingsprojekter.

VIA's informationssikkerhedspolitik tager afsæt i den internationale standard for informationssikkerhed ISO 27001 og databeskyttelsesforordningen og revideres årligt.

## 2. Formål

Informationer og informationssystemer er nødvendige og forretningskritiske for VIA, og informationssikkerheden har derfor vital betydning for VIAs troværdighed og mulighed for at drive virksomhed.

Formålet med informationssikkerhedspolitikken er at definere en ramme for beskyttelse af VIAs informationer og særligt at sikre, at kritiske og følsomme informationer og informationssystemer bevarer deres fortrolighed, integritet og tilgængelighed, ligesom VIA beskytter personers rettigheder i forbindelse med behandling af oplysninger om dem.

Hensigten med informationssikkerhedspolitikken er endvidere at tilkendegive over for alle, som har en relation til VIA, at anvendelse af informationer og informationssystemer er underkastet standarder og retningslinjer, der gør, at man trygt kan overlade sine informationer til VIA og have tillid til VIAs behandling af dem.

## 3. Omfang, ansvar og organisering

Denne politik gælder for alle ansatte uden undtagelse. Den vedrører både fastansatte, ledere og personer, som midlertidigt arbejder for VIA. Alle bliver i denne politik benævnt som "medarbejdere".

Det overordnede ansvar for informationssikkerhed og efterlevelse af databeskyttelsesforordningen ligger hos VIAs rektor.

Den løbende overvågning af informationssikkerhedsområdet varetages af VIAs Informationssikkerhedsudvalg (Den digitale styregruppe) med VIAs digitaliseringsdirektør som formand. Udvalget har ansvaret for, at målsætninger indenfor informationssikkerhed nås, samt at VIAs direktion inddrages i form af en årlig status om VIAs informationssikkerhed, herunder behandling af persondata. I tilfælde af alvorlige sikkerhedsbrud orienteres direktionen direkte fra den operative chef. Det operationelle

---

ansvar for den daglige styring af informationssikkerhedsindsatsen er placeret hos den IT-sikkerhedsansvarlige, chef for IT og digitalisering.

Når VIA arbejder med eksterne leverandører eller samarbejdspartnere, som kan tilgå VIAs personoplysninger eller andre fortrolige informationer, skal chef for IT og digitalisering sikre, at VIAs sikkerhedsniveau fastholdes, således at leverandøren/samarbejdspartneren og dennes eventuelle underleverandører, deres faciliteter og de medarbejdere, som har adgang til VIAs data, mindst lever op til VIAs sikkerhedsniveau.

VIAs øvrige ledelse er ansvarlige for at efterleve informationssikkerhedspolitikken og for at sikre, at medarbejderne har kendskab til den og overholder relevante retningslinjer i ledernes respektive områder.

Alle medarbejdere er ansvarlige for at efterleve informationspolitikken og retningslinjer for datasikkerheden i det daglige arbejde.

#### **4. Særligt om beskyttelse af personoplysninger og de registreredes rettigheder**

VIAs behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med gældende lovgivning.

VIA har udpeget en databeskyttelsesrådgiver, der er ansvarlig for at overvåge, underrette og rådgive om behandlinger og forpligtelser vedrørende persondatabeskyttelse, herunder i forhold til de registreredes rettigheder. Databeskyttelsesrådgiveren skal udføre sine opgaver under behørigt hensyn til risiko og væsentlighed.

Det er VIAs direktions ansvar at sikre, at databeskyttelsesrådgiveren inddrages tilstrækkeligt og rettidigt i spørgsmål vedrørende beskyttelse af personoplysninger.

#### **5. Sikkerhedsniveau**

VIA ønsker at håndtere enhver risiko, samtidig med at det skal være muligt for forretningen at levere VIAs kerneydelse. Informationssikkerhedssystemet skal tilpasses, så VIA kan fungere med en høj grad af åbenhed over for studerende og medarbejdere, der anvender VIAs systemer og informationer.

Der gennemføres mindst en gang årligt, samt ved større organisationsændringer, en risikovurdering af konkrete forretningsområder og behandlinger af informationer. Disse vurderinger danner - sammen med den interne afrapportering af sikkerhedstrusler og opdateringer fra eksterne kilder såsom Center for Cybersikkerhed og Digitaliseringsstyrelsen - grundlag for de tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der fastsættes af VIAs ledelse. Disse foranstaltninger operationaliseres i de til enhver tid gældende generelle retningslinjer og lokale forretningsgange.

#### **6. Beredskab og brud på informationssikkerheden**

Beredskabets formål er at sikre VIAs evne til at opretholde vedvarende fortrolighed, integritet og tilgængelighed af informationssystemer og -tjenester. Beredskabet skal sikre VIAs evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af informationer i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse.

Det er ligeledes et formål at sikre robusthed over for følgerne af kompromittering af informationssikkerhed og samtidig undgå skader på personer, omdømme, ejendom og miljø.

VIAs beredskabsplaner i forbindelse med informationssikkerhed skal ajourføres og testes løbende - minimum én gang om året som skrivebordsøvelse.

Såfremt en medarbejder opdager trusler mod informationssikkerheden eller brud på denne, skal dette straks meddeles jf. gældende retningslinjer til [viaservice@via.dk](mailto:viaservice@via.dk)

## **7. Sikkerhedsbevidsthed hos VIAs medarbejdere**

Informationssikkerhed vedrører VIAs samlede flow af informationer på tværs af alle afdelinger, og informationssikkerhedspolitikken kan ikke håndhæves af ledelsen alene.

Alle medarbejdere har ansvar for at bidrage til at beskytte VIAs informationer mod uautoriseret adgang, ændring og ødelæggelse samt tyveri. Alle medarbejdere orienteres om politikken med de tilhørende retningslinjer og vejledninger i forbindelse med ansættelsen og skriver ved ansættelsen under på, at de er orienteret om dette ansvar.

Alle medarbejdere skal derfor løbende informeres og uddannes i informationssikkerhed i relevant omfang.

Dette vil blandt andet ske gennem dialoger mellem ledere og medarbejdere om arbejdsprocesser og administrative rutiner i organisationen samt online læringsforløb.

Medarbejderne må kun anvende VIAs informationer i overensstemmelse med det arbejde, de udfører, og skal beskytte informationerne på en måde, som er i overensstemmelse med informationernes følsomhed og betydning for VIA.

*VIAs informationssikkerhedspolitikken er vedtaget af VIAs direktion i 4. marts 2018. Informationspolitikken er revideret af VIAs informationssikkerhedsudvalg den 4. oktober 2019 og godkendt af VIAs direktion d. 3. december 2019. Revideret af VIAs informationssikkerhedsudvalg den 3. februar 2021.*



Danmarks  
Akkrediteringsinstitution

VIA University College

### Akkrediteringspanelets valg af audit trails

Akkrediteringspanelet har i forbindelse med institutionsakkrediteringen af VIA valgt tre audit trails. De valgte audit trails har til formål at belyse, hvordan jeres kvalitetssikringssystem fungerer i praksis. Akkrediteringspanelet har valgt følgende audit trails:

1. Kvalitetsrapportering og opfølgning
2. Sikring af udbuddenes tilknytning til relevante faglige miljøer
3. Sikring af pædagogisk og didaktisk kvalitet i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen

De næste sider beskriver de enkelte audit trails og den skriftlige dokumentation til de enkelte audit trails, som I skal aflevere til os **senest 18. februar kl. 12.00**.

Vi anbefaler, at I for hver audit trail udarbejder en kort læsevejledning, som præsenterer dokumentationen og beskriver eventuelle sammenhænge i den. I nogle tilfælde kan den samme dokumentation indgå i flere audit trails. I disse tilfælde skal I kun sende et eksemplar af dokumentationen. Hvis panelet tidligere har modtaget dele af den ønskede dokumentation, skal I henvise til den tidligere fremsendte dokumentation uden at fremsende den igen.

Af hensyn til panelets overblik over det samlede materiale, vil vi bede jer uploade dokumentationen i vores ansøgningssystem. Vi anbefaler i den forbindelse, at I opretter en ansøgning pr. audit trail. Det er desuden vigtigt, at I uploader dokumenterne til hver audit trail enkeltvis, så de bliver bogmærket korrekt. Ved spørgsmål til ansøgningssystemet er I velkomne til at kontakte Jan Vernholm Groth på [jvgr@akkr.dk](mailto:jvgr@akkr.dk) eller på tlf. 72 31 88 19.

Nedenfor beskrives formålet med de enkelte audit trails. For hver audit trail fremgår det, hvilke uddannelser der er valgt, og hvilken skriftlig dokumentation panelet ønsker fremsendt, samt hvilke interviewgrupper panelet ønsker at mødes med på 2. besøg. I vil senere modtage et udkast til et program for 2. besøg. Vi gør opmærksom på, at selvom besøget har fokus på audit trails, kan panelet i nogle tilfælde spørge ind til emner uden for de valgte audit trails.

12. januar 2022

**Danmarks  
Akkrediteringsinstitution**  
Universiteter og kunstneriske  
institutioner

Tidemannsvej 1  
Bygning 6-7  
4300 Holbæk  
Tel. 3392 6900

[www.akkr.dk](http://www.akkr.dk)

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler  
David Metz  
Tel. 72 31 88 17  
[davm@akkr.dk](mailto:davm@akkr.dk)

Ref.-nr.  
21/12885-6



### **Audit trail 1: Kvalitetsrapportering og opfølgning**

Formålet med audit trailen er at undersøge sammenhængen mellem på den ene side monitorering og afrapportering i kvalitetsrapporteringen og på den anden side opfølgningen, bl.a. med henblik på de strategiske udviklingsplaner.

Panelet er interesseret i opfølgning på rapportering, både den opfølgning der sker igennem de strategiske udviklingsplaner og den opfølgning, der i øvrigt er på rapporteringen i form af øvrige handleplaner og midtvejsstatus. Nogle af de aspekter ved rapportering og opfølgning, der har panelets interesse, er samspillet mellem rapportering på uddannelsesniveau og opfølgning på udbudsniveau. Panelet har derfor valgt at se på pædagoguddannelsen, som VIA har mange udbud af, og hvor det af indberetningerne til timetalsystemet fremgår, at der er forskellig tilrettelæggelse af udbuddene (forskellige timetal). For at dække også erhvervsakademi- og top-up-uddannelser har panelet valgt designteknolog og design og business. Det samlede valg af udbudseksempler på tværs af alle tre audit trail sigter efter en spredning over flere campusser og flere af VIAs uddannelsesområder, så det har også spillet ind på eksempelvalgene.

Panelet har udvalgt disse uddannelsesudbud som eksempler i audit trailen:

#### **Uddannelsesudbud**

- Pædagog i Ikast
- Pædagog i Horsens
- Designteknolog (Herning)
- Design og business (Herning)

#### **Dokumentation:**

##### *Centrale procedurer eller konceptbeskrivelser*

- Konceptbeskrivelse for kvalitetsrapportering
- Koncept eller for de interne vurderingspaneler

##### *Dokumentation for hvert udbud*

- Seneste kvalitetsrapporter (på uddannelsesniveau.)
- Skriftlige tilbagemeldinger fra interne paneler
- Seneste aktuelle handlingsplaner (på udbuds- og/eller uddannelsesniveau)
- Strategiske udviklingsplaner for uddannelserne
- Evt. skriftlig opfølgning på midtvejsstatus
- Evt. mødereferater i ledelsesfora, hvor kvalitetsrapporteringen og opfølgningen er blevet drøftet. Herunder opfølgning på undersøgelser som fx UVM eller læringsbarometer.
- Evt. relevante lokale procedurer for kvalitetsarbejdet

#### **Ønskede interviewgrupper**

- Ledelsesansvarlige for uddannelsesudbuddene (dvs. uddannelsesledere, dekaner og prorektor, evt. pædagogiske ledere og faglige koordinatører)
- Medlemmer af uddannelsesudvalg efter nærmere aftale.



## **Audit trail 2: Sikring af at uddannelsesuddbuddene er tilknyttet relevante faglige miljøer**

Formålet er at undersøge sikring af, at uddannelsesuddbuddene er tilknyttet relevante faglige miljøer, som løbende ajourfører viden. Hovedfokus vil være på sikringen af, at der på det enkelte udbud er en systematisk praksis for, at undervisergruppen løbende holder sig opdateret inden for de områder, de underviser i (opdateret viden fra forskning, udvikling og praksis).

Der er herunder fokus på koblingen mellem uddannelsesuddbuddenes lokale praksis og VIA's system for kvalitetsrapporteringer. Det skal undersøge, hvordan de relevante ledelsesniveauer modtager systematisk information om videnaktiviteterne, så de kan vurdere, om det enkelte uddannelsesudbud bliver baseret på opdateret og relevant viden.

Panelet er særligt interesseret i at undersøge, hvordan samarbejde med forskningscentre på VIA spiller sammen med de øvrige videnaktiviteter i det faglige miljø, der skal opdateret viden fra forskning- og udvikling. Derfor vil panelet se på, hvordan udbuddene i den anvender uddannelsernes partnerskaber med FoU, som på udbuddene tilvejebringes gennem samarbejde med VIAs egne forskningscentre og/eller samarbejde med eksterne forsknings- og udviklingsmiljøer.

### **Uddannelsesudbud**

- Socialrådgiver i Holstebro
- Socialrådgiver i Aarhus C
- Bygningskonstruktør i Holstebro

### **Dokumentation:**

#### *Centrale procedurer eller konceptbeskrivelser*

- Rammepapir for partnerskab mellem uddannelse og forskning
- Processtandard for opdatering og omsætning af videngrundlag
- Processtandard for aftagerinddragelse (i det omfang den bidrager til at rammesætte sikring af viden fra praksis)

#### *Dokumentation for hvert udbud*

- Procedurer, der udmønter VIAs processtandard for videngrundlag og evt. den for aftagerinddragelse
- Kvalitetsrapporter (evt. uddrag af rapporterne, der handler om videngrundlag)
- Skriftlige tilbagemeldinger til kvalitetsrapporterne fra interne paneler – hvis det omhandler videngrundlag (evt. kun relevante uddrag)
- Strategiske udviklingsplaner
- MUS-koncept
- Evt. andet som dokumenterer det løbende arbejde med at sikre udbuddets videngrundlag

### **Ønskede interviewgrupper**

- Uddannelsesledelse
- Faste undervisere på udbuddene
- Programledere for relevante programmer i forskningscentrene
- Aftagere som er involveret (fx via uddannelsesudvalg, faste praktikvirksomheder, deltagere i udviklingsprojekter) efter nærmere aftale



### **Audit trail 3: sikring af pædagogisk/didaktisk kvalitet i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen på udbuddene**

Formålet med audit trailen er at undersøge sikringen af pædagogisk og didaktisk kvalitet som integrerede aspekter af tilrettelæggelsen af undervisningen. Pædagogisk og didaktisk kvalitet i tilrettelæggelsen relaterer sig til studentercentreret læring og overvejelser om, hvor effektivt flest muligt studerende når læringsmålene og hvor motiverede de er for læring og for at gennemføre uddannelsen. Panelet har i den sammenhæng ønsket at undersøge undervisernes brug af studieaktivitetsmodellen, som et ud af flere mulige redskaber i sikringen af pædagogisk/didaktisk kvalitet i tilrettelæggelsen af de ordinære uddannelsesudbud på VIA.

I audit trailen ønsker panelet at undersøge forskellige hensyn, herunder sikringen af IT-didaktiske kompetencer i fagmiljøet bag et NET-udbud og de pædagogisk/didaktiske hensyn, til forskellige studentergrupper på hhv. ordinære udbud og udbud af diplomuddannelser. Det har spillet ind på valget af eksemplerne på uddannelsesudbud.

Panelet ønsker indblik i dele af, hvordan undervisernes pædagogiske/didaktiske kompetencer sikres gennem adjunktforløb/lektorkvalificering og løbende følges op gennem øvrige aktiviteter på udbuddene. Til belysning af opfølgningen ønsker panelet primært at se på brugen af den del af kvalitetsrapporteringen, hvor der gøres status på undervisergruppen samlet set for at belyse, hvordan VIA skaber ledelsesmæssigt overblik over behov for pædagogiske/didaktiske kompetencer i et fagmiljø og i forlængelse heraf, hvordan der prioriteres og tages evt. beslutninger om kvalificeringen af praksis på et udbud.

#### **Uddannelsesudbud**

- Sygeplejerske NET
- Sygeplejerske i Viborg
- Diplom i uddannelses- erhvervs- og karrierevejledning

#### **Dokumentation:**

##### *Centrale procedurer eller konceptbeskrivelser*

- Oversigt over, hvor/hvordan i et adjunktpædagogisk forløb der arbejdes med hhv. studieaktivitetsmodellen og it-didaktik (hvis det er generelt for VIA, ellers på uddannelses-/udbudsniveau)
- Selvevalueringssværktøjet "undervisernes digitale kompetencehjul"

##### *Dokumentation for hvert udbud*

- Seneste kvalitetsrapportering (evt. uddrag i form af afsnittene 2.3, 3.1 og 3.2 samt evt. øvrige dele, der refererer til de afsnit)
- Kompetenceudviklingsplaner (på oversigtsniveau, ikke individuelle) for faste undervisere, andre handleplaner samt Status og udviklingsplan (uddrag af de nævnte, der belyser formålet med audit trailen )
- Skabeloner for semester-/modulbeskrivelser og studieplaner samt evt. procedure for udfyldelse af dem

#### **Ønskede interviewgrupper**

- Uddannelsesledelse
- Undervisere
- Studerende



Danmarks  
Akkrediteringsinstitution

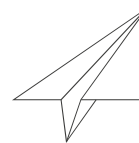
Hvis I har spørgsmål eller kommentarer til brevet, må I endelig vende tilbage til os. Som en del af besøgsplanlægningen, vil vi også kontakte jer med henblik på endelig afklaring af grupper af mødedeltagere, både hvem panelet mødes med og hvor mange ad gangen.

Med venlig hilsen

David Metz  
Chefkonsulent

**Danmarks  
Akkrediteringsinstitution**





**Til  
Bestyrelsen**

## Resumé

VIA har den 22. december 2021 modtaget særligt meddelelse om udmøntningen af finansloven for 2022.

På en række områder er loven udmøntet som allerede forudsat efter den indgåede finanslovsaftale. På enkelte områder er forskellige uklarheder nu blevet konkretiseret.

Det overordnede billede er, at udmøntningen budgetmæssigt er som forventet og samtidig er der åbnet nogle muligheder for en styrkelse af VIAs økonomi.

## NOTAT

---

Udarbejdet af:  
Lars Peter Schou  
Koncernøkonomichef

---

E: [lp@via.dk](mailto:lp@via.dk)  
T: +4587551123

---

Dato: 11. januar 2022

---

1/2

---

## Finansloven 2022 - konkret udmøntning

Den 22. december vedtog Folketinget finansloven for 2022. Den endelige lov er en udmøntning af aftalen om finansloven, der blev indgået af Regeringen sammen med Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Alternativet og Kristendemokraterne den 6. december 2021.

VIA her den 22. december 2021 modtaget en særlig orientering om den konkrete udmøntning af loven for professionshøjskoler og erhvervsakademier.

### **Af særlige forhold kan nævnes:**

#### Agent- og konsulentbesparelser

Besparelserne indgår til finansiering af udflytning af uddannelser fra de store byer. Besparelsen er udmøntet som en reduktion af VIAs grundtilskud med de forventede 4,3 mio.kr.

#### Tilskud til The Animation Workshop (TAW)

Det årlige tilskud til TAW øges med 6,4 mio.kr. i 2022 til alt 9,5 mio.kr. (der var oprindeligt afsat 3,1 mio.kr.). Fra 2023-2025 er der afsat 9,5 mio.kr. årligt.

Direktionen vil drøfte den konkrete udmøntning internt i VIA.

### Taxametre

Størrelsen på taxametrene er fastholdt på det budgetlagte niveau og giver ikke anledning til at ændre i budgettet.

### Læreruddannelsen

Der er afsat 65 mio.kr. i 2022 og 125 mio.kr. fra 2023 til styrkelse af læreruddannelsen. Midlerne vil blive udmøntet senere i Folketinget. VIA vil forventeligt kunne modtage ca. 15 mio.kr. i 2022. Budgettet vil først blive korrigeret, når der er større vished herom.

### Kvalitetstilskud

Der har hidtil været en forventning om, at der ikke udbetales kvalitetstilskud i 2022, da det var forventet, at det skulle gå til finansiering af udflytningsreformen. Imidlertid oplyser Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, at der vil være 9 mio.kr. til fordeling til kvalitetstilskud. Pengene fordeles efter en politisk prioritering i Folketinget.

Det betyder, at VIA måske vil kunne modtage en mindre sum heraf, men da der fortsat er usikkerhed om dette, indarbejdes det ikke i prognoserne for 2022 endnu.

### Investeringsomfang

Investeringsomfanget for institutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet er reduceret med 116,3 mio.kr. i perioden 2023-2026 og med 60,7 mio.kr. fra 2027 og frem. Den konkrete betydning for VIA er fortsat uafklaret, men det forventes, at der kun vil være plads til mindre investeringsinitiativer i de kommende år.

### Omstillingsfonden

Bevillingen til omstillingsfonden til en styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse er forlænget i år. Det vil komme særskilt meddelelse om VIAs trækingsret.

### **Andre initiativer på længere sigt:**

#### Reduktion af engelsksprogede uddannelser.

Den annoncerede kompensationsordning, der i 2023-2025 kompenserer indtægtsfald over 5% som følge af reduktion af de engelsksprogede uddannelser, er vedtaget. Det betyder, at VIA modtager hhv. 6,8 mio.kr., 5,1 mio.kr. og 3,4 mio.kr. i årene i compensation.

Desuden indføres der en ny beskæftigelsesbonus for engelsksprogede dimittender fra 2025 baseret på dimittender fra 2023. Bonussen gives med baggrund i, hvor mange udenlandske dimittender, der opnår beskæftigelse på det danske arbejdsmarked. Udenlandske dimittender, der fraflytter landet vil indgå negativt i denne beregning.

### SU-reform

Det er planen at reformere SU-systemet bl.a. med henblik på at opnå besparelser på administrationen. Tilskudsreduktionen indføres fra 2023 til 2027. Den konkrete effekt for VIA er uafklaret.