



Bestyrelsesmøde

Sted:
Online

Mødedato:
30. januar 2023, kl. 14:00

Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Berit Eika, Hanne Roed, Jørgen Nørby, Lene Bejer Damgaard, Marie Sonne, Mathias Jørgensen, Noemi Katznelson, Peder C. Kirkegaard, Per B. Christensen (formand), Thomas Klausen,

Thomas Sten Johansen, Thorsten Høegsberg, Tom Heron, Harald Mikkelsen, Gitte Sommer Harrits, Kirsten Suhr Bundgaard, Bjarne Grøn, Lisbeth Katborg Bjerre, Jette Regnarsson Jacobsen, Elvir Maleskic

Afbud

Danny Stentoft

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:05)..... 2
2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 30. november 2022 (14:05-14:10)..... 2
3. Meddelelser fra formanden (14:10-14:15)..... 3
4. Lukket punkt (14:15-14:25)/HM..... 3
5. VIA Uddannelsesakademi, en del af strategiopfølgning (14:25-14:55)/GISH..... 4
6. Pause (14:55-15:05)..... 4
7. Evaluering af ingeniørsatsningen 2018-2022 (15:05-15:15)/GISH..... 5
8. Lukket punkt (15:25-15:35)/PECH..... 5
9. Program for studietur den 15-17. marts 2023 (15:35-15:45)/PECH..... 6
10. Lukket punkt (15:45-15:50)/KIBU..... 7
11. Orientering om Midlertidig bevillingslov og status vedr. Finanslov 2023 (15:50-15:55)/KIBU..... 7
12. Skriftlig orientering om møde i forretningsudvalget..... 8
13. Eventuelt (15:55-16:00)..... 9

REFERAT

Gæster under punkt 5: Linda Greve og Stinne Højer Mathiasen.

1/10

1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:05)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Sagsnummer

A22-69973

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat:

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

I forbindelse med punktet orienterede formanden, at Danny Stentoft har trukket sig fra bestyrelsen, og at der nu vil blive igangsat en proces med henblik på udpegning af nyt medlem.

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 30. november 2022 (14:05-14:10)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Sagsnummer

A22-68733

Bilag

1. Referat af bestyrelsesmøde den 30. november 2022

Sagsfremstilling

Referatet er foreløbigt godkendt af bestyrelsen på e-mail.

Bestyrelsen skal nu endeligt godkende og undertegne referatet digitalt i First Agenda, således at der kan foreligge en underskrevet udgave af referatet.

Bestyrelsen bedes godkende referatet i First Agenda senest på dagen, den 30. januar, hvor bestyrelsesmødet afholdes.

Indstilling

1. Bestyrelsesmedlemmerne godkender referatet ved at klikke på knappen "Godkend" i First Agenda (under punkt 2 på dagsordenen).

Referat:

Bestyrelsesmedlemmerne godkendte referatet.

I den forbindelse stillede Lene Bejer Damgaard et afklarende spørgsmål vedr. referatpunkt 8 (Fastsættelse af procent for lønforhandlingerne i 2023 for direktion og rektor). Formanden og sekretariatet afklarer spørgsmålet med HR-afdelingen og vender tilbage til Lene Bejer Damgaard.

3. Meddelelser fra formanden (14:10-14:15)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsfremstilling

Ultrakorte meddelelser fra formanden, herunder vedrørende:

- Formandens mødeaktivitet
- Arbejde i Robusthedskommissionen
- Arbejde i Reformkommissionen

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

Referat:

Formanden orienterede om mødet med Region Midtjylland i december 2022, hvor man drøftede rekrutteringssituationen, nye sundhedsuddannelser og samarbejde om efter- og videreuddannelse, hvor VIA stillede sig til rådighed i forhold til samarbejde om efter- og videreuddannelse på sundhedsområdet.

Det blev orienteret om, at der er sendt et brev til den nye uddannelses- og forskningsminister med en invitation til at besøge VIA.

Formanden orienterede kort om arbejdet i Robusthedskommissionen og Reformkommissionen.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

4. Lukket punkt

5. VIA Uddannelsesakademi, en del af strategiopfølgning (14:25-14:55)/GISH

Sagsnr.: A21-67627

Sagsbehandler: Linda Greve (LIGR) | VIA

Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits

Baggrundsbilag (forventes ikke læst)

1. VIA Uddannelsesakademi, styringsdokument

Sagsfremstilling

Som en del af realiseringen af VIAs strategi er der i VIA etableret et Uddannelsesakademi med fokus på didaktisk og pædagogisk kompetenceudvikling af underviserne i VIA.

Som baggrundsbilag vedlægges styringsdokumentet, der beskriver formålet med og baggrund for VIA Uddannelsesakademi og den progressionsmodel, der arbejdes med i den didaktisk-pædagogiske kompetenceudvikling. Desuden beskrives governancemodel, finansieringsmodel samt implementeringsplan.

Behandlingen af punktet vil forløbe som følger:

- Prorektor Gitte Sommer Harrits vil indlede punktet med at redegøre for koblingen mellem Uddannelsesakademiet og VIAs strategi (5 min)
- Leder af uddannelsesakademiet, Linda Greve, vil give et kort oplæg om arbejdet i Uddannelsesakademiet (10 min)
- Dialog i bestyrelsen

Leder af uddannelsesakademiet Linda Greve og Strategisk projektleder Stinne Højer Mathiasen deltager i behandlingen af punktet.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen har en dialog om VIA Uddannelsesakademi.

Referat:

Gitte Sommer Harrits nævnte indledningsvis, at dagens temadrøftelse er én af måderne, hvorpå bestyrelsen følger strategiens realisering. Linda Greve gav efterfølgende en præsentation af Uddannelsesakademiet, der udsendes med referatet.

Herefter var der en dialog om Uddannelsesakademiet, der opsummerende kredsede om temaerne:

- Organisationens modtagelse
- Udveksling på tværs af professionshøjskolerne og uddannelserne
- Inddragelse af både forsknings- og udviklingsarbejdet i aktiviteterne
- De forskellige tilgange til opgaverne i grunduddannelserne samt på efter- og videreuddannelsesområdet
- Inddragelse af og kommunikationsvejene til de faglige miljøer
- Rollefordelingen i forhold til fagfaglig kompetenceudvikling
- Uddanner-begrebet, som enkelte bestyrelsesmedlemmer problematiserede
- Funding
- Det teoretiske og metodiske afsæt
- Studenterevalueringerne og forventningerne til det
- Forståelse af karrierevejene
- Fællesskabsdimensionen og inddragelse af de studerende og praksis
- Forståelsen af styringsgrundlaget (fastlåst / dynamisk papir)

Formanden takkede for et inspirerende oplæg og bemærkede, at Uddannelsesakademiet er et vigtigt strategisk satsningsområde, som bestyrelsen ser frem til at følge.

Formanden takkede bestyrelsen for kommentarerne, som vil blive taget med i det videre arbejde.

6. Pause (14:55-15:05)

7. Evaluering af ingeniørsatsningen 2018-2022 (15:05-15:15)/GISH

Sagsnr.: A22-69582

Sagsbehandler: Lotte Thøgersen (LOT) | VIA

Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits

Bilag

1. Rapport om evaluering af ingeniørsatsningen

Sagsfremstilling

VIA's bestyrelse besluttede i december 2017 at afsætte knap 54 mio. kr. til en 5-årig satsning på ingeniørområdet. Baggrunden var en stigende efterspørgsel på flere og dygtigere danske ingeniører samt et behov for at styrke og synliggøre VIAs ingeniørprofil.

Ingeniørsatsningen indeholdte følgende fem indsatsområder:

1. Øget optag af ingeniørstuderende
2. Øget fastholdelse på uddannelserne
3. Uddannelsesudvikling og kvalitet
4. Styrket videngrundlag
5. Øget dimittendbeskæftigelse

Nu, hvor ingeniørsatsningen er afsluttet, er der foretaget en evaluering af de væsentligste indsatser, opnåede resultater og udviklingsprojekter, herunder en helt kort beskrivelse af, hvad midlerne er brugt på i overordnede kategorier.

Der er desuden reflekteret over, hvilken læring, der kan udledes af de forskellige indsatser, samt hvilke perspektiver og erfaringer, som kan være værdifulde for fremtidige lignende aktiviteter for såvel ingeniøruddannelserne som VIA som helhed.

Gitte Sommer Harrits vil på mødet kommentere de væsentligste resultater.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen tager rapporten til efterretning.

Referat:

Gitte Sommer Harrits kommenterede satsningens væsentligste resultater. Vurderingen var, at VIA er nået i mål, og at satsningen bl.a. har medført bedre uddannelsesøkonomi samt gennemgribende uddannelsesudvikling.

Bestyrelsen havde nogle spørgsmål til forventningerne fremover og udbredelsen af erfaringer om bl.a. fastholdelse til andre uddannelser i VIA. Det blev svaret hertil, at satsningen har betydet, at VIA står stærkere i konkurrencen, og at måden at lave uddannelsesudvikling på forventes at inspirere andre uddannelser i VIA.

Bestyrelsen tog rapporten til efterretning med den bemærkning, at bestyrelsen ønsker at følge udviklingen på ingeniørområdet på grund af stigende konkurrence.

8. Lukket punkt (15:25-15:35)/PECH

9. Program for studietur den 15-17. marts 2023 (15:35-15:45)/PECH

Bilag

1. Udkast til program

Sagsfremstilling

I samarbejde med Midtjyllands EU-kontor (CDEU) har sekretariatet arbejdet videre med programmet for studieturen til Belgien.

Til orientering vedlægges programmet i dets seneste udgave med henblik på kommentering i bestyrelsen.

Ambitionen er, at alle møderne bliver levende og præget af engageret dialog. For at understøtte det vil der ved alle møder være nogen (direktions- og bestyrelsesmedlem), der vil påtage sig en ekstra forberedelsesopgave. Det kan eksempelvis være ved at holde et lille oplæg eller forberede spørgsmål til værterne. Rollefordelingen fremgår af programudkastet og er aftalt med de enkelte.

Senest en uge inden studieturen vil bestyrelsesmedlemmerne modtage det endelige program med supplerende kommentarer, herunder om de personer og aktører, som bestyrelsen vil mødes med i løbet af studieturen.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. bestyrelsen kommenterer programmet.

Referat:

Der var et ønske om at afsøge muligheden for at styrke studenterperspektivet i programmet og evt. udvide mødet med den europæiske studenterunion, hvilket blev noteret.

Bestyrelsen syntes, at der var tale om et godt program og havde ikke yderligere bemærkninger.

10. Lukket punkt (15:45-15:50)/KIBU

11. Orientering om Midlertidig bevillingslov og status vedr. Finanslov 2023 (15:50-15:55)/KIBU

Bilag

1. Orienteringsbrev om den midlertidige bevillingslov.

Sagsfremstilling

Da bestyrelsen vedtog budgettet for 2023, kunne Folketinget på grund af Folketingsvalg og regeringsdannelse ikke nå at behandle og vedtage Finansloven for 2023 inden årets udgang. I stedet har man vedtaget en midlertidig bevillingslov.

Indtil finansloven for 2023 er vedtaget, bemyndiger loven regeringen til at opkræve lovhjemlede skatter og statens øvrige indtægter. Regeringen bemyndiges ligeledes til at afholde de udgifter, der er nødvendige for at opretholde og videreføre ministerier, styrelser og øvrige statslige institutioners og virksomheders drift samt andre foranstaltninger iværksat med hjemmel i lov, tidligere bevillingslov eller given bevilling i øvrigt.

Det betyder konkret, at VIA kan fortsætte sine aktiviteter på 2022-niveau.

Indtil den endelige Finanslov er vedtaget vil der derfor fortsat være usikkerhed omkring en række tilskud. I budgettet for 2023 er der indregnet en række nye tilskud:

- Grundtilskud til decentrale udbud på 40 mio.kr. fra tidligere 12 mio.kr.
- Decentralt taxameter 5%
- Kompensationsordning vedr. engelsksprogede uddannelser på 7,1 mio.kr.
- Kvalitetsløft af Pædagoguddannelsen på 11 mio.kr.
- Tilskud til Læreruddannelsen på 25-30 mio.kr.
- Øget tilskud til kostafdeling Nr. Nisum på 5,1 mio.kr. fra tidligere 3,1 mio.kr.
- Fortsat tilskud til TAW på 9,9 mio.kr.

Det er vurderingen, at en række af disse tilskud beror på brede politiske forlig i Folketinget og derfor vil være en del af Finansloven, når den vedtages. Når Finansloven er vedtaget, vil der naturligvis blive fulgt op.

Orienteringsbrev om den midlertidige bevillingslov vedhæftes til orientering.

Kirsten Suhr Bundgaard vil på mødet give en supplerende mundtlig orientering.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen tilefterretning.

12. Skriftlig orientering om møde i forretningsudvalget

Sagsnr.: A22-68733

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag

1. Referat af møde i forretningsudvalget den 21. november 2022

Sagsfremstilling

Til orientering vedlægges mødenotat fra møde i forretningsudvalget.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen tilefterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen tilefterretning.

13. Eventuelt (15:55-16:00)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Referat:

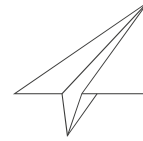
Thomas Sten Johansen orienterede om, at han er færdig med sin uddannelse, og at han efter dagens møde udtræder af bestyrelsen. De studerende vælger nye medlemmer til bestyrelsen ultimo februar.

Formanden takkede Thomas for hans indsats for at bringe de studerendes stemme og perspektiver ind i bestyrelsen.

Marie Sonne gjorde opmærksom på, at der er en god fremgang omkring åben uddannelse og anbefalede, at bestyrelsen følger med i udvikling af nye uddannelsesveje. Bestyrelsen blev anbefalet til at læse det seneste nyhedsbrev fra VIA, hvor dimittender fra uddannelsen "Multiplatform Storytelling and Production" kommunikerer om deres uddannelse på en anderledes måde.

Gitte Sommer Harrits orienterede om, at Maria Dyhrberg Rasmussen er ansat som uddannelsesdekan for sygeplejerskeuddannelsen i VIA, og tiltræder den 1. april 2023.

Før tanken ud i livet
VIA University College



VIA Uddannelsesakademi

Styringsdokument

Dette notat beskriver formål med og baggrund for VIA Uddannelsesakademi og den progressionsmodel, der arbejdes med i den didaktisk-pædagogiske kompetenceudvikling. Desuden beskrives govenance-model og finansieringsmodel samt implementeringsplan.

Formål

Uddannelse er en kerneopgave i VIA. Derfor skal vores uddannere have adgang til systematisk at arbejde med deres uddannerkompetencer, så de oplever meningsfuldt at bidrage til gode, praksisorienterede professionsuddannelser. Målgruppen er alle, der underviser studerende i VIA. Formålet med VIA Uddannelsesakademi er at bidrage til at skabe en stærk strategisk udvikling af undervisning og uddannelse i alle dele af VIAs virksomhed. Det sker ved, at VIA Uddannelsesakademi skaber rammer for solid, systematisk og alsidig forskningsinformeret didaktisk-pædagogisk kompetenceudvikling af samtlige professionsuddannere – fra den nyansatte timelærer til adjunkter, lektorer og docenter.

Ambitionen er, at det nye uddannelsesakademi bliver en aktiv medspiller i den pædagogiske og didaktiske udvikling af VIAs professionsuddannelser og efter- og videreuddannelsesaktiviteter. Gennem systematisk kompetenceudvikling på alle erfaringsniveauer styrkes kvaliteten af VIAs uddannelser, hvilket ønskes afspejlet i studenterevalueringer, Uddannelseszoom, dimittendefterspørgsel og evne til at tiltrække og fastholde dygtige uddannere.

NOTAT

Udarbejdet af:
Linda Greve
Leder af VIA Uddannelsesakademi

E: ligr@via.dk
T: +458755 1833

Dato: 10. november 2022
Journal nr.:

1/10

Baggrund

Til grund for dette notat ligger dels et organisatorisk ønske om mere systematisk at arbejde med udvikling af professionsuddannerkompetencer og dels en række undersøgelser, interviews og workshops afholdt med ledere på alle niveauer, professionsuddannere samt forskere fra relevante forskningscentre.

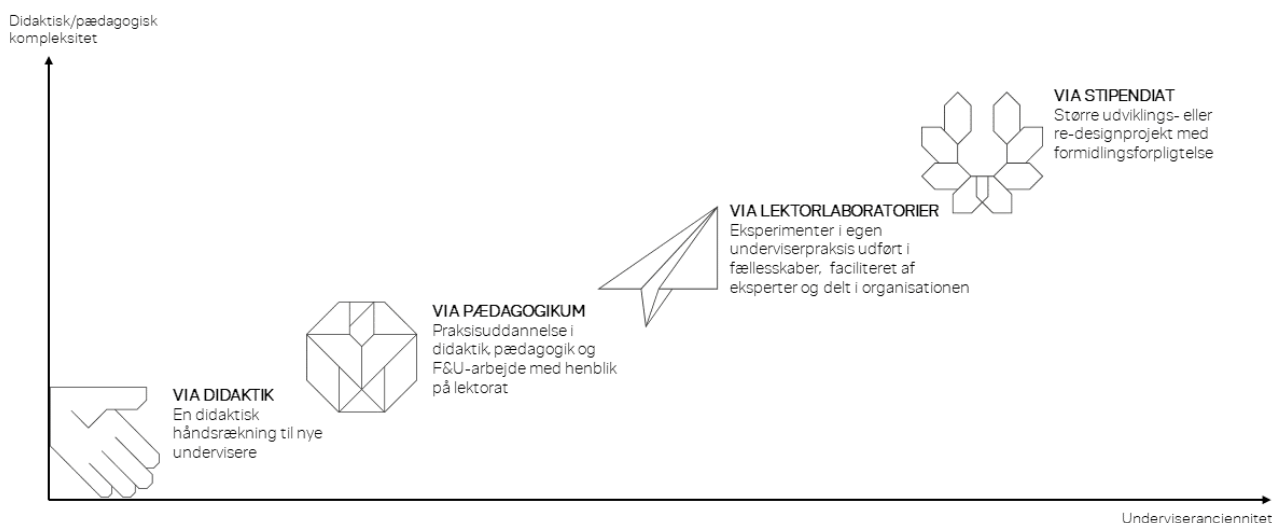
De mest gennemgående ønsker fra lederne i VIA er at fokusere på det, der samler på tværs af uddannelses- og forskningsområder. På kryds og tværs i VIAs uddannelser kan VIA Uddannelsesakademi styrke forbindelserne der, hvor erfaringer, behov og udviklingsmuligheder er sammenfaldende. Desuden er der fremkommet et ønske om at styrke det strategiske fokus på uddannelse og undervisning, ved at skabe tydelige karriereveje for uddannerne i VIA og ved at tilbyde kompetenceudvikling på strategisk prioriterede områder.

Fra uddannerne er der et stærkt ønske om mere didaktisk dialog samt om at øve og udvikle sig sammen. På alle niveauer er der behov for at arbejde tættere sammen i hverdagen om at udvikle sig didaktisk og pædagogisk. Der er et ønske om at arbejde med lokale tiltag på enten uddannelses- eller campusniveau og om at udvikle sin didaktik i forpligtende fællesskaber sammen med kollegerne.

Fælles for både ledere og uddannere er et ønske om, at VIA Uddannelsesakademi skal give et didaktisk/pædagogisk handleberedskab både digitalt og anlagt, at kompetenceudvikling sker med fokus på afprøvning sammen med kolleger og faciliteret af kompetente didaktikere, og at kompetenceudviklingen er behovs- og interesserebåret. Disse ønsker er taget med ind i den måde, som VIA Uddannelsesakademi er struktureret og i opbygningen af aktiviteter.

Model for systematisk kompetenceudvikling

VIA Uddannelsesakademi er bygget op omkring en progressionsmodel for professionsuddannere i VIA. Målet er at styrke fællesskabet om uddannerprofessionen og hele tiden udvikle og styrke det didaktiske og pædagogiske arbejde. Nedenfor beskrives fire indsatsområder for VIA Uddannelsesakademi samt de ydelser, der tilbydes kontinuerligt. Progressionen fremgår af fig. 1.



Figur 1: Progressionsmodel for professionsuddannere fra helt ny underviser til erfaren uddanner.

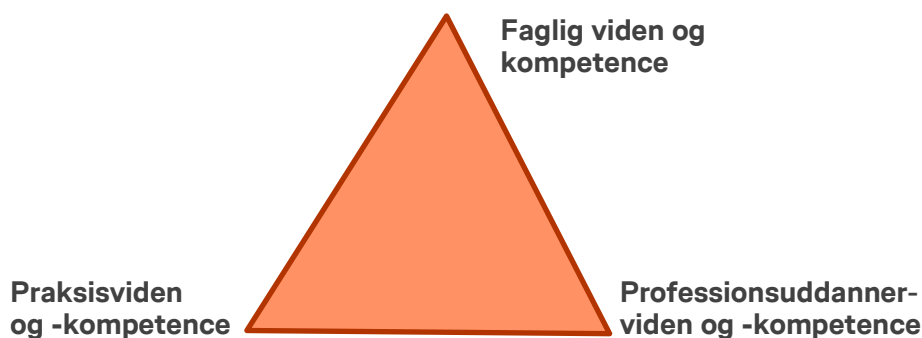
De fundamentale principper for måden, der bedrives kompetenceudvikling på i VIA Uddannelsesakademi tager udgangspunkt i VIAs strategiske prioriteter. Det vil sige at de strategiske temaer – *Professionsuddannelser, vi er stolte af, Fællesskaber, der får det bedste frem i alle samt: En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling* – skal være synlige i VIA Uddannelsesakademis aktiviteter. Det samme gælder VIAs ambition om at uddanne studerende med relevante digitale kompetencer, bl.a. ved at undervisning og uddannelsesaktiviteter gør brug af relevante digitale platforme og teknologier. Derudover er professionsdidaktik og didaktik på videregående uddannelser og den forsknings- og praksistradition, der kendetegner feltet,

indflettet i alle aktiviteter og tiltag. Fælles for alle tiltag skal være, at der arbejdes med teoretiske elementer gennem praktiske øveelementer. Endelig indtænkes organisatorisk læring i alle aktiviteter.

Det betyder, at følgende er afgørende for tilgangen:

- Studentercentreret og studenterinvolverende læring
- Constructive alignment ml. undervisnings-/læringsmål, undervisning og evalueringsform
- Metodisk tilgang til forsknings- og udviklingsarbejde
- Fundering i professionelle læringsfællesskaber¹
- SoTL (Scholarship of Teaching and Learning)²
- Forskningsbaseret og forskningsinvolverende
- Mangfoldighed i didaktiske tilgange, både digitale og analoge
- Eksemplarisk i form og indhold.

Professionsuddanneren har en tre-delt kompetenceprofil (figur 2). Det er vigtigt at have en stærk faglighed, der danner udgangspunkt for undervisningen. Samtidig er det veldokumenteret, at fagligheden ikke determinerer evne til at didaktisere og uddanne. Derfor er det vigtigt at kunne udmønte denne faglighed i et samspil mellem den praksis, der uddannes til og den didaktik og pædagogik, der fordres. Den faglige kompetenceudvikling ligger uden for VIA Uddannelsesakademis ressortområde. Opgaven er gennem professionsdidaktik og -pædagogik at få den faglige indsigt og viden i spil i de studerendes dannelse ind i deres profession.



Figur 2: Professionsuddanneren har en trekantet kompetenceprofil og skal mestre samspillet mellem sin faglighed, sin professionsuddannerrolle og den praksis, der uddannes til.

For at understøtte professionsuddannere bedst, skal tilbuddene i VIA Uddannelsesakademi have indbygget progression og systematik, der møder professionsuddannere der, hvor de er i forhold til erfaring, viden og kompetencer. Desuden skal konkrete, lokale behov kunne mødes. Endelig skal aktiviteter i VIA Uddannelsesakademi tænkes ind i et generelt ønske om organisatorisk læring.

1 VIA har med stor succes arbejdet med denne form. Den bygger på fem søjler: Fælles værdier, deprivatisering af praksis, samarbejde, reflekterende dialoger samt fokus på studerendes læring
 2 VIA har bla. i regi af LU-lab allerede erfaring med at arbejde med SoTL. Her er fem kerneelementer, nemlig at arbejde med udvikling, der er studentercentreret, kontekstualiseret, metodisk udført, studenterinvolverende og delt eller publiceret.



1. VIA Didaktik

Det første, en ny underviser møder i VIA skal være VIA Didaktik. Et eksemplarisk, netbaseret kursus, der indfører i professionsuddannerfagligheden. Gennem animationer, videoer og korte tekster er VIA Didaktik det første møde med professionsdidaktik. Desuden oplever deltagerne VIAs digitale platforme. Målet er at lave et introduktionsforløb, der giver nye uddannere indsigt i VIA og et handleberedskab i deres nye rolle som professionsuddannere.

VIA Didaktik skal køre på fastsatte tidspunkter ved hver semesterstart, med mulighed for opsamlingshold og særhold for fx erfarne undervisere, uddannelsesledere, koordinatore etc. Kurset er åbent to uger ved hver semesterstart, og kræver ikke live-deltagelse. Ved at køre VIA Didaktik som et tidsfastsat netbaseret forløb, gives mulighed for at have dialog om didaktik mellem deltagerne. De skal dele deres refleksioner og give hinanden på feedback på tværs af uddannelser, erfaringsniveauer og fysiske lokaliteter. Kurset modereres af en erfaren e-moderator fra VIA Uddannelsesakademi.

Kurset udvikles under inddragelse af studerende, nye uddannere, erfarne uddannere, uddannelsesledere og repræsentanter fra Viborg Kommune, Aarhus Kommune og Erhvervshus Midtjylland.

VIA Didaktik er berammet til 8 timer i alt, hvoraf en del bruges på reel forberedelse af egen undervisning. Kursisterne kan opdeles i eksterne undervisere, adjunkter, timelærere efter behov.

Emnerne i VIA Didaktik kunne for eksempel være:

- Professionshøjskolernes plads i uddannelseslandskabet
- VIAs uddannelser og lokaliteter
- Didaktiske strømninger og deres konsekvenser i klasselokalet
- Professionsdidaktik
- Redskaber til analog og digital undervisning – og kombinationen
- Opbygning af forløb og planlægning af undervisning



2. VIA Pædagogikum

For alle, der ansættes som adjunkter i VIA er det obligatorisk at deltage i VIA Pædagogikum samt at indlevere og få godkendt en lektoranmodning inden adjunktperiodens ophør. Alle adjunkter starter som alle andre nye undervisere på VIA Didaktik.

VIA Pædagogikum er en praksisnær uddannelse i at blive professionsuddanner og at indgå i forsknings- og/eller udviklingsarbejde. Samtidig arbejdes kontinuerligt med at skrive lektoranmodningen. Der er optagelse på VIA Pædagogikum ved

semesterstart hvert år³. Adjunkterne følges så vidt muligt i hold, som de oparbejder tillid til og får et professionelt læringsfællesskab igennem. VIA Pædagogikum kvalificerer til at være lektor i en UC-kontekst. Derfor rummer uddannelsen både didaktik, pædagogik og vidensproduktion og kvalificerer til at undervise på både EVU og grunduddannelserne samt at indgå i F&U-arbejde og afkode og anvende national og international forskningslitteratur i egen undervisning.

VIA Pædagogikum løber over tre et halvt år med fire temaer. 1) Professionsuddanneridentitet, 2) F&U-profil, 3) Didaktisk profil, og: 4) Dokumentation med henblik på lektoranmodning. Hvert delelement vil fremgå af det certifikat, deltagerne modtager ved endt uddannelse. Der vil være en del net-kurser, nogle live og de fleste i eget tempo. Desuden har hvert læringsfællesskab en facilitator fra VIA Uddannelsesakademi, der bibringer didaktiske vinkler og støtter udviklingsprojekter sammen med adjunkterne. Endelig har hver adjunkt en adjunktvejleder med primært fokus på lektoranmodningen.

Adjunktvejlederne deltager i obligatoriske kompetenceudviklingsdage i et samarbejde mellem HR og VIA Uddannelsesakademi med fokus på rollen som faglig vejleder.

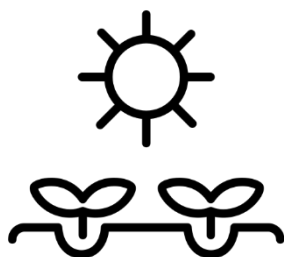
For at sikre de bedste rammer omkring adjunkten, koordinerer forskningsleder, personaleleder og adjunktvejleder og arbejder som et understøttende team omkring adjunkten. Det er denne gruppes ansvar at adjunkten følger op på adjunktplanen og sikrer tid til at løfte de opgaver og den dokumentation, der er nødvendig for sikre, at adjunkten har mulighed for at kvalificere sig til lektor (jf. BEK 673, §3 stk.3).

VIA Pædagogikum estimeres til 40 timer pr. semester (280 timer i alt fordelt på syv semestre) inkl. kurser, læsestof, portfolio-opgaver, observationer, læringsfællesskaber og feedback. Derudover skal der allokeres 2x165 timer til at samarbejde med forskningscentre og 100 timer til undervisning i hhv. EVU eller grunduddannelse, afhængig af ansættelsessted.

Indholdet i VIA Pædagogikum vil blandt andet være:

- Studentercentreret læring
- Videnskabsteori og sandhedsnormer i en professionskontekst
- Forskningsmetoder, herunder ansvarlig forskningspraksis
- Indføring i forskellige former for didaktik (aktivitetsbaseret, entreprenuriel, bæredygtighedsorienteret, Harvard/casebaseret, PBL, simulering, praksisnær etc.)
- Relationsopbygning, krop, stemme og klasserumsledelse
- Aktiv deltagelse i professionelle læringsfællesskaber (sparring, didaktisk dialog, observationer, feedback, fælles udviklingsfoki)
- Fælles internat og videndelingskonference
- Portfolio-opsamling på udviklingsopgaver til brug i lektoranmodningen
- Skrive-retreat med fokus på lektoranmodningen

³ Tal fra HR viser, at halvdelen af alle adjunkter ansættes pr. 1. august. Over de øvrige måneder ansættes fra 0 til 7 om måneden.



3. VIA Lektorlaboratorier

Tid til at så, tid til at høste og tid til at ligge brak. Det er systematikken i VIA Lektorlaboratorier. Hvert semester udbydes et antal emner rettet mod lektorer. Emnet løber over en fastsat periode på mellem 6 og 18 måneder, hvor første del har fokus på at så frø i form af ny viden, et nyt professionelt læringsfællesskab og design af en udviklingsaktivitet. Derefter afprøves aktiviteten i tæt samarbejde med læringsfællesskabet og de studerende, og erfaringer og læring høstes gennem evaluering sammen med uddannelsesleder, læringsfællesskab

og studerende og der gøres klar til at bruge den udviklede aktivitet eller tilgang fast i praksis, hvorefter der er tid til at ligge brak og arbejde med at mestre sin nye praksis.

Tilgangen til VIA Lektorlaboratorier bygger videre på VIA Didaktik og VIA Pædagogikum og introducerer mere eksplicit metoderne fra Scholarship of Teaching and Learning (SoTL) samt principper fra Micro Credentials. Fundamentalt for VIA Lektorlaboratorier er, at det er studentercentreret, studenterinvolverende, metodisk udført, kontekstualiseret og publiceret eller delt.

De udbudte laboratorier vil være dels strategisk udvalgte og dels behovsstyrede. Strategisk udvalgte temaer kan bakkes op af strategiske midler, såkaldt så-finansiering og fordeles efter ansøgning. VIA Uddannelsesakademi nedsætter bedømmelsesudvalg og sikrer, at midlerne fordeles til projekter med fokus på fællesskaber, professionsdidaktik og mod til at eksperimentere metodisk og vidensgenererende.

Der udbydes et antal større temaer hvert semester, som kan registreres fx med Micro Credentials. Facilitatorer på Lektorlaboratorier kan være konsulenter i VIA Uddannelsesakademi eller frikøbte eksperter fra VIA eller andre organisationer.

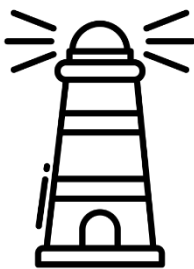
VIA Lektorlaboratorier har et estimeret omfang på omkring 50 timer i form af kursusdeltagelse, selvstudier, deltagelse i læringsfællesskaber og deling af resultater. Det vil være en opfordring, at lektorer får mulighed for at deltage i lektorlaboratorier sammen fra samme faglige miljø, da det øger fællesskabet og øger forankringen af forandringerne.

Derudover vil der løbende være mindre laboratorier i gang, centreret om en igangsættende workshop, afprøvning i egen praksis og opsamling på læring med henblik på at implementere i praksis. Her forventes et timeforbrug på omkring 20-30 timer.

Temaer for Lektorlaboratorier kunne være:

- Netbaserede uddannelser*
- Det hybride undervisningsrum*
- Feedback (fx digitalt understøttet)*
- Vejledning
- nVivo. SPSS og lign. metodekurser
- Simulering
- Professionsinformatik*
- Entrepreneurielle processer
- FNs Verdensmål
- XR i undervisningen
- PBL
- 1.-årsdidaktik*

*-markerede ønskes gennemført i 2023



4. VIA Stipendiat

Det højeste niveau af kompetenceudvikling for professionsuddannere i VIA er VIA Stipendiat. VIA Stipendiat er forbeholdt professionsuddannere, der ønsker at fordybe sig og forfine deres undervisning og de studerendes læring. Her arbejdes med egne projekter og efter kriterierne for SoTL (studertercenteret, studenterinvolverende, metodisk udført, kontekstualiseret og publiceret).

Der er optag en gang om året og optagelse sker på baggrund af en motiveret ansøgning. Ansøgere skal have mindst to års erfaring som lektor, have gennemført mindst et lektorlaboratorium og have opbakning fra sin uddannelsesleder til at indgå i projektet.

Der ansøges om:

- Op til 200 timers frikøb hen over et år. (ca. 100.000 DKK)
- Vejledning og sparring fra en eller flere relevante eksperter
- Evt. faglig kompetenceudvikling

Der optages mindst tre stipendiat om året. Udvælgelsen sker i VIA Uddannelsesakademis styregruppe. Da projektet skal tage udgangspunkt i egen undervisning eller uddannerpraksis, vil stipendiaten indgå som underviser under forløbet, men med mindre undervisning, for at få tid til at studere, analysere og formidle. Stipendiaten indgår i et professionelt læringsfællesskab og forpligter sig til at lade deres viden fra projektet indgå i relevante sammenhænge i VIA samt at publicere det i en artikel, i den offentlige debat eller ved at præsentere det på en konference.

Fora for didaktisk dialog

Ud over ovenstående systematiske kompetenceudvikling, tilbyder VIA Uddannelsesakademi som del af sin drift også en række andre indgange til didaktisk dialog. For eksempel:

- Ca. 20 podcast-afsnit om året med fokus på didaktik i VIA (VIAvidere)
- Hjemmeside med inspiration og nyheder
- Didaktisk "hotline": mulighed for at få hjælp og sparring inden for 24 timer fra henvendelse
- Årligt besøg på alle campi med fokus på dialog og didaktiske værktøjer
- Oplæg og workshops på temadage.



Didaktisk- pædagogisk udvikling på uddannelser

De fire grundelementer samt bidrag med mindre oplæg og inspiration udgør grundpakken i VIA Uddannelsesakademi. Hvis uddannelser har ønske om mere tilpassede kompetenceudviklingsforløb, organiseres disse efter almindelige frikøbsaftaler i VIA. I nogle tilfælde vil dette arbejde med stor fordel kunne koordineres i et tæt samarbejde med afdeling for Uddannelsesudvikling under Uddannelsesudvikling og projektstøtte.

Governance

I det nedenstående beskrives det organisatoriske fundament, som VIA Uddannelsesakademi skal bygges på.

Ledelse og medarbejdere

VIA Uddannelsesakademi består af:

- Leder for VIA Uddannelsesakademi, Linda Greve
- Ledelsespartner (ubesat)
- Pædagogisk konsulent i professionsinformatik, Ditte Amund Basballe
- Specialkonsulent, podcast og IT-didaktik, Rikke Gottfredsen
- Fundraiser og bæredygtighedskonsulent (2/5), Ditte Karla Lott Lauritsen
- 2-3 pædagogiske konsulenter (ubesatte)

Foruden tilknytning af disse faste medarbejdere, baseres uddannelsesakademiet på en netværksbaseret tilgang, hvor der rekrutteres ved frikøb til opgaver blandt de mange relevante og stærke kompetencer i organisationen. Dette er højt prioriteret for at sikre ejerskab bredt i organisationen og danne rammer for organisatorisk læring.

Styregruppe

Det strategiske arbejde med opbygning og realisering af VIA Uddannelsesakademi understøttes af en styregruppe.

Styregruppen har til formål at:

- Sætte den strategiske retning for VIA Uddannelsesakademi
- Bidrage til at VIA Uddannelsesakademis ambitioner kan realiseres
- Være ansvarlig for at budgetter og resourceallokering overholdes

Styregruppen består af:

- Prorektor Gitte Sommer Harrits som direktionsansvarlig for grunduddannelsesområdet og overordnet ansvarlig for VIA Uddannelsesakademi som strategisk satsning
- Direktør for Efter- og videreuddannelse og digitalisering Bjarne Grøn som ansvarlig direktør for efter- og videreuddannelsesområdet
- Uddannelsesdekan Elsebeth Jensen som repræsentant for grunduddannelsesområdet og resourcegruppe for strategisk prioritet 1 i VIAs strategi
- Uddannelsesdekan Susanne Tellerup som repræsentant for grunduddannelsesområdet og lektorkvalificeringsudvalget

Leder for VIA Uddannelsesakademi Linda Greve driver styregruppen.

Referencegruppe

VIA Uddannelsesakademi kan trække på faglig rådgivning og sparring fra en referencegruppe, som består af udvalgte faglige repræsentanter fra organisationen.

Referencegruppen har til opgave at:

- Bidrage til at sikre organisatorisk forankring af VIA Uddannelsesakademi
- Bidrage til at VIA Uddannelsesakademi kender til kompetenceudviklingsbehov i organisationen, når de opstår
- Bidrage til at kommunikere VIA Uddannelsesakademis tilbud bredt ud i organisationen
- Bidrage til at sammensætte en opgaveportefølje for VIA Uddannelsesakademi, som lever op til at styrke professionsfagligheden på VIA

Referencegruppen består af:

- 5 uddannelsesledere
- 2 forskningsledere
- 2 repræsentanter fra Uddannelsesudvikling og projektstøtte
- 1 repræsentant fra IT og digitalisering
- 1 repræsentant fra HR (lektorkvalificering)

Referencegruppen drives af leder for VIA Uddannelsesakademi Linda Greve og suppleres, så den fortsat rummer repræsentanter fra et bredt udsnit af uddannelsesområder, forskningscentre samt IT, HR og Uddannelsesudvikling og projektstøtte. Referencegruppen inddrager løbende studerende og uddannere.

Kontaktperson for uddannelsesområder

Hvert uddannelsesområde får en fast kontaktperson blandt konsulenterne i VIA Uddannelsesakademi. På den måde er det nemt og gennemsommeligt, hvem man skal kontakte, for at blive hørt eller komme med ideer, ønsker og projektforslag. Det er ikke nødvendigvis kontaktpersonen, der er den bedste til at løse opgaven, men kontaktpersonen bærer alle henvendelser ind og holder sig ajour med uddannelsesområdet behov og situation.

Finansiering

VIA Uddannelsesakademi baseres på følgende finansieringsmodel:

Grundbevilling

Uddannelsesakademiet tildeles som udgangspunkt en grundbevilling, som skal dække:

- løn til leder
- løn til ledelsespartner
- løn til 4-5 medarbejdere (heraf overflyttelse af 2 medarbejdere)
- frikøb af medarbejdere gennem VIAPlan
- drift

Samlet set vil denne grundbevilling være på ca. 5 mio. DKK.

Finansieringsmodel for kompetenceudvikling

Følgende eksisterende projekter ønskes indlejret og forankret i VIA Uddannelsesakademi:

- Adjunktakademiet
- VIAdukt
- Verdensmål i undervisningen

Ud over grundbevilling og overførsel af midler fra projekter, der forankres i VIA Uddannelsesakademi, suppleres finansieringsmodellen af eksterne og interne bevillinger til særlige satsninger. I 2023 finansieres adjunktforløbet af Prorektors pulje fra 1/8 med 500.000 DKK og der overføres 2 mio. DKK fra digitaliseringspuljen til dels en afklaring af, hvordan blended learning og brug af It's Learning kan forbedres i to test-set-up - dels til så-finansiering af digitaliseringsprojekter i form af VIA Lektorlaboratorier.

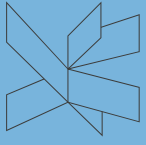
Implementeringsplan

VIA Uddannelsesakademi skal langsomt implementere sine aktiviteter og den fulde udfoldelse af alle fire niveauer er først i drift pr. 1/8 2024.

Prioriteringen for udvikling og implementering fremgår af nedenstående plan:

Dato	Didaktiske samtaler	VIA Didaktik	VIA Pædagogikum	VIA Lektorlaboratorier	VIA Stipendiat
August 22	Deltagelse i temadage og workshops				
September 22		Ansøgning til UFM			
Oktober 22	Podcast hver 14. dag Web		Udvikling af VIA Pædagogikum		
November 22				Ansøgninger til så-finansiering til digitaliseringsprojekter med start F23	
December 22	[org: ansættelser]				
Januar 23	Blended Learning-cases	Projektstart		Opstart af lektorlab: Det hybride læringsrum, netuddannelser, professionsdidaktik	
Februar 23	Didaktisk hotline				
Marts 23	Campus-tur: Tricks:lidt bedre undervisning			Opstart af lektorlab: feedback, 1. årsdidaktik	
Maj 23				Ansøgninger til så-finansiering til digitaliseringsprojekter med start E23	
August 23			VIA Pædagogikum hold 1	Opstart af Lektorlab: Interviews	
				FN Verdensmål	
Januar 24	Resultater af Blended Learning-cases	VIA Didaktik hold 1		Opstart af lektorlabs	
Marts 24	Campustur				
Maj 24				Så-finansieringsfrist med start E24	Stipendieansøgning
August 24		Hold 2	Hold 2	XX-temaer til Lektorlabs	Hold 1

Gør tanke til handling
VIA University College



Evaluering af ingeniørsatsningen

Gør tanke til handling
VIA University College

INDHOLD

1	Indledning	3
2	Udvalgte nøgleresultater fra ingeniørsatsningen	4
3	Gennemgang af indsatsområder	5
3.1	Øget optag af danske ingeniørstuderende	5
3.2	Øget fastholdelse på uddannelserne	7
3.3	Øget antal internationale dimittender i beskæftigelse i DK	9
4	Uddannelsesudvikling og kvalitet (Engineering 2.0)	9
5	Styrket videngrundlag	13
6	Refleksion over processen	14

Dato: 12. august 2022

Journalnummer: A22-69582
REF: LOT

Evaluering af ingeniørsatsningen

1 Indledning

Ingeniørsatsningen blev indledt i 2018 på et tidspunkt, hvor ingeniøruddannelserne i VIA stod overfor en række udfordringer: En politisk begrænsning af optaget af internationale studerende var på vej, og rekrutteringen af danske studerende på flere uddannelser var så lav, at flere af uddannelserne var urentable. Konkurrencen var voksende, da mangel på ingeniører i erhvervslivet havde fået universiteterne til at sætte store beløb af til en oprustning på området, og sidst, men ikke mindst, ungdomsårgangene, og dermed den potentielle tilgang, var faldende.

Ingeniørsatsningen skulle imødegå denne udvikling. En række grundlæggende ændringer på ingeniøruddannelserne skulle skabe et udbud og en organisation, der selv med mindre hold studerende ville have en sund økonomi, kvalitet i uddannelserne og et potentiale for en fortsat udvikling. Projektet skulle løbe over fem år med et samlet budget på 54 mio. kr., og projektet blev sammenfattet i fem overordnede mål, hvert med en række delmål:

1. Øget optag af danske ingeniørstuderende
2. Øget fastholdelse på uddannelserne
3. Uddannelsesudvikling og kvalitet
4. Styrket videngrundlag
5. Øget antal internationale dimittender i beskæftigelse i DK

Ingeniørsatsningen nærmer sig sin afslutning, og den omstilling, der blev investeret i, må samlet set vurderes at være lykkedes, hvilket der er redegjort nærmere for i denne rapport. Der er opnået en lang række resultater i form af markant voksende rekruttering, en øget fastholdelse og en stærkt forbedret økonomi; alt sammen helt nødvendige resultater for at sikre ingeniøruddannelsernes fremtid.

Dertil kommer delprojektet Engineering 2.0, som er udmøntningen af det tredje overordnede mål, Uddannelsesudvikling og -kvalitet. Delprojektet fokuserer på udvikling af ny struktur og nye undervisningsformer på ingeniøruddannelserne; tiltag, som også vil understøtte den videre rekruttering, fastholdelsen af de studerende og markedsføringen af ingeniøruddannelserne i fremtiden.

Engineering 2.0 sikrer, at ingeniøruddannelserne kan opfylde krav og ønsker fra såvel de studerende som fra aftagerne af de færdiguddannede i fremtiden. Der er dermed skabt et grundlag for en løbende omstilling og udvikling af ingeniørområdet også fremadrettet.

Rapporten præsenterer indledningsvist en række nøgleresultater fra ingeniørsatsningen. Herefter uddybes indsatsen inden for de indsatsområder, der har fokus på rekruttering, fastholdelse og beskæftigelse, henholdsvis 1. Øget optag af danske ingeniørstuderende. 2. Øget fastholdelse på uddannelserne og 5. Øget antal internationale dimittender i beskæftigelse i DK.

Særskilt gennemgås de indsatsområder, der fokuserer på udvikling af uddannelser og kvalitet, henholdsvis 3: Uddannelsesudvikling og kvalitet, der er udmøntet i delprojektet Engineering 2.0, og indsatsområde 4: Styrket videngrundlag.

Rapporten afsluttes med en refleksion over projektets erfaringer og forløb.

2 Udvalgte nøgleresultater fra ingeniørsatsningen

Nedenstående er en kort, indledende præsentation af udvalgte resultater inden for de 5 indsatsområder i ingeniørsatsningen.

Øget optag

Det indberettede optag pr 1/10 er vokset fra 35 studerende i 2017 til 150 studerende i 2021 og forventes at ligge på ca. 170 studerende i år 2022. Dermed er den vedtagne KPI fra satsningens start i 2018 på en ønsket vækst på 100 studerende opfyldt.

Andelen af diplomingeniørstuderende i Danmark, der er indskrevet på VIA, er vokset med 3,5 procentpoint, hvilket svarer til en fordobling fra satsningens start. Samtidig kan det konstateres, at der i perioden 2018-2022 på landsplan har været en faldende tilslutning til diplomingeniøruddannelserne hos de resterende udbydere af diplomingeniøruddannelser i Danmark på 12 pct.

Forstærket brobygning

Brobygningen er blevet mere målrettet, bl.a. med stærkere fokus på at rekruttere potentielle studerende med stor sandsynlighed for at gennemføre en ingeniøruddannelse. Antallet af gymnasieelever og andre fra målgruppen, der har gennemført brobygning på ingeniørområdet, er øget fra 300 elever i 2017 til 1.900 elever pr. 1.7 i 2022.

Øget kendskabsgrad

Kampagner øgede gennem perioden kendskabet til VIA som udbyder af ingeniøruddannelser. En måling i 2018 blandt 15-35 årige vest for Storebælt viste, at kun 12 pct. af gruppen kendte til VIAs ingeniøruddannelser hvor tallet var 38 pct. hos samme målgruppe men nu målt i Region Midtjylland i 2021. Der skal dog tages forbehold for direkte sammenligning mellem de to tal, fordi det geografiske grundlag er forskelligt. Kendskabet til VIAs uddannelser vil naturligt være højere i Region Midtjylland end i hele området vest for Storebælt, og man kan derfor ikke entydigt konkludere en øget kendskabsgrad alene baseret på denne måling.

Det øgede kendskab kan dog også ses ved, at der i en tilsvarende kendskabsundersøgelse fra juli 2020 målt i Region Midtjylland, blev målt en kendskabsgrad på 48 pct., hvor kun 19 pct. kunne overveje at søge ind. Senere målinger viste i sommeren 2021 og 2022 i samme geografisk område et kendskab til ingeniøruddannelserne på henholdsvis 59 pct. og 47 pct., og at 38 pct. og 37 pct. af de adspurgte kunne være interesserede i at søge ind. Der har derfor været en markant stigning i antal adspurgte, der også ønskede at søge ind på baggrund af kampagnerne.

Øget gennemførelse

Ved indledningen af ingeniørsatsningen i 2018 blev der opsat et delmål om at reducere frafald med fem procentpoint gennem perioden, fra gennemsnitlig 28 pct. til 23 pct. for uddannelsesområdet. Uddannelserne har endnu ikke haft et fuldt gennemløb, men målt på gennemførelse af semestre og bestand af studerende er resultatet opnået.

Flere studerende i praktik

I foråret 2018 fik 71 pct. af de danske og internationale studerende en dansk praktikplads. I foråret 2022 var andelen vokset til 91 pct. En forstærket indsats for de internationale studerende har øget deres praktikandel i Danmark fra 60 pct. i efteråret 2018 til 89 pct. i foråret 2022.

Højere dækningsgrad

Dækningsgraden for det samlede uddannelsesområde ved satsningens start lå på 23 pct., men er vokset jævnt gennem perioden til 34 pct. i 2021.

Justering af uddannelsesportefølje

For at styrke et øget optag af danske studerende er der oprettet en række nye danske udbud.

Følgende nye dansksprogede ingeniøruddannelser/udbud er blevet oprettet inden for: Produktion, software, samt klima- og forsyning alle med udbudssted i Horsens samt et udbud til eksportingeniør med udbudssted i Aarhus. Der forventes desuden oprettet en softwareuddannelse i Viborg i sommeren 2023.

En række udbud er til gengæld lukket eller under udfasning for at sikre en fortsat god rentabilitet i uddannelsesområdet. Det gælder: Uddannelsesstation inden for software, Viborg, uddannelsesstation inden for produktion, Holstebro, materialeingeniøruddannelsen i Herning, vinteroptag på uddannelsen til produktionsteknolog i Horsens og CIT-udbud i Kina.

3 Gennemgang af indsatsområder

I det efterfølgende er de tre indsatsområder, der har fokus på rekruttering, fastholdelse og beskæftigelse af internationale dimittender, gennemgået.

- Øget optag af danske ingeniørstuderende
- Øget fastholdelse på uddannelserne
- Øget antal internationale dimittender i beskæftigelse i DK

3.1 Øget optag af danske ingeniørstuderende

Indsatsen for at øge optaget af danske studerende på ingeniøruddannelserne har bl.a. bestået af følgende elementer:

- Kendskabs- og rekrutteringskampagner
- Udvikling af brobygningsstrategi og nye former for brobygningsaktiviteter
- Opbygning af kontaktnet til og dialog med gymnasier, erhvervsråd, m.v.
- Intern organisatorisk tilrettelæggelse

Resultat af indsatsen:

Udviklingen i optaget på den dansksprogede ingeniøruddannelser fra 2018-2022 kan se i følgende tabel:

Optag på dansksprogede ingeniøruddannelser, VIA 2022							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2017-2022
Ansøgninger pr. 28/7	101	217	326	371	325	380	+279
Heraf 1. prioritet pr. 28/7	41	84	137	144	153	158	+117
Tilbudt optag pr. 28/7	47	100	161	150	162	186	+139
Indberettet optag pr. 1/10	35	87	127	120	150	138	+103

Samlet har der været et øget indberettet nettooptag på 103 studerende i perioden, hvorfor den KPI, der blev fastlagt ved starten af ingeniørsatsningen, på 100 ekstra dansksprogede studerende må konkluderes at være opfyldt.

Der har ligeledes været et fokus på at øge andelen af dansksprogede studerende på de internationale uddannelser indtil den politiske beslutning om lukning af disse i 2021. Det kan konstateres, at der har været en generel stigning i andelen af danske studerende på de internationale uddannelser, hvorfor fordelingen af engelsksprogede studerende og dansksprogede studerende har flyttet sig fra en fordeling på 60/40 til 40/60 i perioden 2018-2021.

Nedenstående viser udviklingen i optag for henholdsvis alle danske ingeniøruddannelser, for VIAs ingeniøruddannelser og VIAs andel af nyoptagne.

Optag på ingeniøruddannelser 2018-2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018-2022
Optag på alle danske ingeniøruddannelser – ekskl. VIA	2.765	2.556	2.638	2.459	2.430	-12% (-335)
Optag på alle VIAs danske ingeniøruddannelser	100	161	150	162	186	86% (+86)
VIAs andel af alle nyoptagne ingeniører på danske ingeniøruddannelser	3,5%	6,3%	5,7%	6,6%	7%	100%

Kilde: UFM's årlige notat om optagelse på STEM uddannelserne ifm. KOT sidst i juli 2022. Det bemærkes, at alle tal er 28/7-tal og ikke 1/10-tal. Note: 2017 er ikke med, da landstallene ikke findes. Stigningen i 2020 forventes at skyldes, at universiteterne fik lov til at udbyde flere pladser pga. Corona.

Det gode resultat skal yderligere ses i lyset af, at der på søgningen til diplomuddannelserne på landsplan, men ekskl. VIA, i samme periode var en nedgang på 12 pct.

Kendskabs- og rekrutteringskampagner

En kendskabsmåling i begyndelsen af ingeniørsatsningen i 2018 blandt målgruppen af 15-35 årige potentielle ansøgere vest for Storebælt, viste, at kun 12 pct. af de adspurgte vidste, at VIA udbød ingeniøruddannelser.

For at øge kendskabet blev kampagnen Made to Make udviklet og gennemført i samarbejde med kommunikationsafdelingen og et anerkendt eksternt bureau. Ved den seneste måling af kendskabsgraden i 2021 svarede nu 38 procent af målgruppen af 15-35 årige potentielle ansøgere, at de kendte til VIAs ingeniøruddannelser. Blandt de unge, der overvejede en ingeniøruddannelse, var kendskabet til VIA på 43 pct. og heraf angav 37 pct., at VIA indgik i deres overvejelser som fremtidigt uddannelsessted.

Den øgede rekruttering i ingeniørsatsningens periode indikerer i høj grad, at kampagnen har haft en stor effekt, og samarbejdet med kommunikationsafdelingen, uddannelserne og det eksterne bureau har været yderst vellykket. Særligt skal samarbejdet om at få skabt den rigtige kernefortælling om VIAs ingeniøruddannelser overfor kommende studerende fremhæves. En kernefortælling som ligeledes har været med til at danne udgangspunkt for den nye dimittendprofil på uddannelserne. Erfaringer fra projektet har bidraget til en række nye initiativer i kommunikationsafdelingen, bl.a. udviklingen af kampagnen "Gør det, der tæller".

Brobygning

Brobygningen består i dag en af række forløb primært målrettet gymnasieelever, som bl.a.:

- Engineering Camps, hvor gymnasieeleverne deltager i et kombineret fagligt og socialt arrangement på et VIA campus.
- Brobygningsevents, hvor en virksomhed inviterer gymnasieeleverne ind for at møde de job, en ingeniøruddannelse kan føre frem til, og hvor ingeniøruddannelserne deltager.
- Girls in Science-arrangementer rettet mod piger i folkeskolen og gymnasier
- VIA på vejen aktiviteter
- Undervisningstilbud til gymnasierne, som er målrettet gymnasiernes specifikke læringsmål
- Vejledning og adgang til laboratoriefaciliteter i forbindelse med SRP-opgaven i 3.G.

Størstedelen af aktiviteterne foregår på VIA, således at deltagerne oplever studiemiljøet og undervisnings- og laboratoriefaciliteterne på vores campi.

Der er udarbejdet en brobygningsstrategi for området, som er udviklet bl.a. ud fra interviews med gymnasielever, lærere, etc. samt analyser af optagelsesmønstre for uddannelsesområdet i tæt samarbejde med Studieliv.

For blot at nævne et af resultaterne fra dette arbejde viste undersøgelser, at studenter fra HTX har en højere gennemførelsesprocent end STX på ingeniøruddannelserne på VIA. Det resulterede i en målrettet indsats for at øge samarbejdet med HTX-gymnasierne, og resultatet har været, at andelen af studerende med HTX som baggrund i 2022 udgør 50 pct. af alle ansøgere mod kun 15 pct. i 2019.

Dialogen er yderligere styrket med såvel STX og HTX-gymnasier i regionen og i trekantområdet, som er ingeniøruddannelsernes primære geografiske rekrutteringsområder. Uddannelsesdekanen har desuden placeret sig i relevante fora med fokus på netværksopbygning som uddannelsesråd og forretningsudvalg i Horsens, Horsens Alliancen, Videnråd i Ringkøbing -Skjern, Karriereby Viborg og advisory board i Vejle: Alle fora, hvor der sidder repræsentanter fra de lokale ungdomsuddannelser og som har bidraget til et bredere netværk og kendskab til VIAs ingeniøruddannelser.

Arbejdet med brobygning er foregået i et tæt samspil med Studieliv placeret i fællesadministrationen, hvor der er ansat en brobygningskoordinator til at varetage brobygningen på ingeniøruddannelserne. Denne placering har givet et værdifuldt samspil mellem det helt nære miljø i brobygningsarbejdet på den enkelte uddannelse og det centrale niveau i organisationen, hvor gensidige erfaringer har bidraget til yderligere udvikling i såvel ingeniøruddannelserne som de øvrige uddannelsesområder i VIA.

Økonomi

Øget optag, udgift 13,5 mio. kr.

Øget optag kr.	13.527.341
Brobygning (Løn, forplejning, aktiviteter, transport)	6.374.177
Kommunikation og kampagner (Sociale Medier, Outdoor)	5.936.725
Medarbejder, kommunikation	1.216.439

Der er investeret ca. 7 mio. kr. til udvikling og implementering af Made to Make-kampagnen i perioden samt en projektansættelse af en kommunikationsmedarbejder i kommunikationsafdelingen til varetagelse af intern og ekstern kommunikation i de første år af satsningen.

Kommunikationsmedarbejderen har organisatorisk været ansat i kommunikationsafdelingen, men har haft sin gang i uddannelsesområdet. Dette har bidraget til et meget positivt samarbejde med kommunikationsafdelingen og gensidig forståelse af de enkelte parters bidrag til det fælles projekt.

Udarbejdelse af en brobygningsstrategi samt implementering af de nye aktiviteter gennem hele ingeniørsatsningen har kostet ca. 6,3 mio. kr. Udgifterne har bl.a. omfattet løn til koordinator, undervisere og studerende, forplejning, udgifter til materiale i forbindelse med de forskellige aktiviteter samt transport.

3.2 Øget fastholdelse på uddannelserne

Inden for dette indsatsområde var det målet at nedbringe frafaldet fra ingeniøruddannelserne med fem procentpoint til landsgennemsnittet på 23 pct. Det er lykkedes, målt særskilt ud fra gennemførelsen på de enkelte semestre. Fuld gennemførelse kan ikke måles før et år efter nomineret studietid, hvorfor det endnu ikke er muligt, da uddannelserne ikke har haft et fuldt gennemløb siden de forskellige fastholdelsesinitiativer er igangsat.

En bred indsats har dog bragt frafaldet ned med fem procentpoint, hvis det måles særskilt ud fra gennemførelsen på de enkelte semestre. Faldet indikerer, at det målrettede arbejde med at fastholde de studerende samt ændringerne på uddannelserne begynder at slå igennem.

Startsemester	Frafald fra 1. (1/10) til 2. semester (1/3)	Startsemester	Frafald fra 1. semester (1/10) der stadig er indskrevet ved indgangen af 4. semester (1/3)
E2017	-10%	E2017	-28%
E2018	-11%	E2018	-28%
E2019	-14%	E2019	-29%
E2020	-10%	E2020	-23%
E2021	-9%	E2021	
Fra 2017 til 2021 er frafaldet reduceret med 5 procentpoint			

Fastholdelse af flere studerende på ingeniøruddannelserne skal fremadrettet primært opnås gennem udviklingen af uddannelsernes indhold og form med brug af problembaseret læring, PBL og den studentercentrerede undervisning, som beskrevet i afsnittet om Engineering 2.0.

For yderligere at understøtte fastholdelsen, er der udviklet en række supplerende tiltag:

- Et nyt koncept for studiestart på tværs af ingeniøruddannelserne har knyttet studerende fra de mindre uddannelsesmiljøer til deres samlede uddannelsesområde/sector.
- En række aktiviteter er særskilt rettet mod de studerende på første år. Studiestart, virksomhedsbesøg, gæsteforelæsninger, tutor/mentor-ordning samt 1-2 sociale arrangementer initieret af uddannelserne.
- Tilbud om lektiecafeer hver onsdag eftermiddag særligt i sciencefagene, hvor der opleves et faldende niveau hos de nye studerende.
- Mentorordningen på studierne er styrket i tæt samarbejde med studievejledningen på uddannelserne.
- Der er ansat studiemedhjælpere, som står for forskellige aktiviteter for yderligere at styrke studiemiljøet: Brætspilsaftener, juleafslutning, påskeægsjagt og tøndeslagning. Desuden arbejder de med sociale medier som middel til at fastholde og styrke kontakten til de studerende.

Udgangspunktet for ovenstående initiativer er løbende interviews med studerende, studiestartsprøver, samtaler med dimittender, advisory board møder med studerende fra hvert semester og udbud – alle tiltag, der skal styrke dialogen med de studerende.

Studievejledningen er opgraderet for at styrke den forebyggende indsats. Bl.a. er der ansat en vejleder med en master inden for positiv psykologi og med lang vejledningserfaring med særligt sårbare studerende samt en vejleder med erfaring inden for PBL, der deltager i udviklingen af den problembaserede læring i forbindelse med Engineering 2.0. Alle studievejledere er uddannede i studievejledning.

Dette har bidraget til et væsentligt løft i kvaliteten af den studievejledning, vi kan tilbyde de studerende og ligeledes styrket samarbejdet med de centrale funktioner som studieservice og optag: Indgangen til uddannelsesområdet er blevet forenklet bl.a. ved mere ensrettede procedurer og fælles bestemmelser for alle uddannelserne, og uddannelserne og studieservice har gennemført flere fælles seminarer for yderligere at udvikle samarbejdet om de studerendes rejse.

Det videre arbejde med rekruttering og fastholdelse skal koordineres med Engineering 2.0-projektet, hvor elementer som PBL og studentercentreret læring skal bidrage til yderligere at styrke fastholdelsen.

Økonomi

Øget fastholdelse på uddannelserne beløber sig til en udgift på 6,5 mio. kr.

Øget fastholdelse kr.

6.459.190

Øget studievejledning og mentorer

2.101.675

Kompetenceudvikling af medarbejdere	3.663.486
Øvrige indsatser (lektiecafé, studiestart, studiestartsprøve, m.m.)	694.029

De to største poster er en styrkelse af studievejledningen og i denne forbindelse en kompetenceudvikling af de pågældende medarbejdere. Hertil kommer indsatsområder som udvikling af koncepter og afvikling af lektiecaféer, studiestart, studiestartsprøver, m.v.

3.3 Øget antal internationale dimittender i beskæftigelse i DK

Der har i VIA altid været fokus på at øge såvel de danske som internationale dimittenders beskæftigelsesmuligheder efter endt uddannelse. I forbindelse med ingeniørsatsningen er der bygget videre på eksisterende aktiviteter samtidig med, at nye indsatser har været målrettet de internationale studerende.

Særligt de første år af satsningen var der fokus på kulturforståelse og sprogkundskaber, som en vigtig forudsætning for, at de internationale studerende vil kunne begå sig på en dansk arbejdsplads. Konkret blev det udmøntet i et samarbejde med VIAs Karrierecenter og Sprogcenter Midt om et intensivt danskundervisningsforløb 'Professional Danish' for internationale studerende og nyligt færdiguddannede. Karrierecenteret har desuden medvirket i et samarbejde om jobportal og virksomhedskontakter.

Indsatsen for få flere internationale dimittender i beskæftigelse har givet gode resultater. Blandt de internationale studerende er andelen, der er i praktik i Danmark, steget fra 59,8% (E2018) til 89,1% (F2022) – altså en stigning på næsten 30 procentpoint.

4 Uddannelsesudvikling og kvalitet (Engineering 2.0)

En samlet organisation som forudsætning for udviklingsprocessen

De traditionelle ingeniøruddannelser var på alle måder et specialismråde. Den typiske underviser var en faglig specialist med stor viden og interesse for sit fagområde og en undervisning, der sigtede efter at uddanne nye specialister inden for området.

Det afspejlede sig i organisationen, hvor hver uddannelse, uanset størrelse, var en selvstændig enhed med egen administration, ledelse og økonomi, egen studieordning, specialiseringer m.v. Ved indledningen af satsningens start var der 10 forskellige dansk- og engelsksprogede uddannelsesudbud, placeret i Horsens, Aarhus og Herning.

En omstilling af organisationen for at gøre ingeniørområdet til én samlet organisation med tydelig og entydig ledelsesstruktur og én samlet økonomi var igangsat umiddelbart før ingeniørsatsningen blev en realitet, og omstillingen fortsatte derfor sideløbende med ingeniørsatsningen.

Oprindeligt var det tanken at bygge en særskilt projektorganisation op omkring ingeniørsatsningen. Men i praksis viste det sig umuligt at arbejde med udvikling og omstilling som et selvstændigt element i en organisation i løbende drift og under den omstilling, der er omtalt ovenfor. Løsningen blev at gennemføre ingeniørsatsningen og den organisatoriske omstilling sideløbende med den daglige drift på uddannelserne. Det viste sig siden at være en afgørende faktor for at lykkedes med at drive den omfattende omstillingsproces.

For udenforstående kan det måske være vanskeligt at forstå, hvor opdelte de traditionelle ingeniøruddannelser egentligt var i praksis, og hvor stor betydning den grundlæggende opfattelse af ingeniøren som den højt kvalificerede faglige specialist havde internt. Det, Engineering 2.0 reelt står for, er et opgør med denne kultur og en fuldstændig omlægning af uddannelsernes indhold og form og hermed også af underviserens hidtidige rolle og måde at undervise på.

Inspirationen kom to steder fra. Fra anerkendte ingeniørinstitutioner i udlandet, hvor helt andre principper i ingeniøruddannelserne vinder mere og mere frem. Og fra aftagerne af de færdiguddannede, som i stigende grad

efterlyste helt andre kompetencer end den sædvanlige høje faglige specialisering hos deres nye medarbejdere. Eller, som det er udtrykt i den nye dimittendprofil for ingeniøruddannelserne:

”Ingeniører bidrager til og sikrer kvalitet i den teknologiske og samfundsmæssige udvikling og er med til at løse aktuelle og fremtidige udfordringer. Med fokus på bæredygtighed, digitale teknologier og cirkulær økonomi udvikler og implementerer ingeniører nye kreative løsninger, der gavner samfundet.”

Som led i Engineering 2.0 er der arbejdet med fremtidens kompetenceprofil, så det står helt klart for omverden, hvad man får med en VIA-ingeniør. Professionsfaglighed og -identitet er styrket ved i endnu højere grad at betone praksisnærhed og tæt samarbejde med virksomhederne.

Samarbejdet med både uddannelsesudvalg og aftagere har hjulpet med at stille skarpt på erhvervslivets krav og forventninger til de kommende dimittender. Særligt aftagerne betonedede vigtigheden af dimittendernes generiske, tværfaglige og tværprofessionelle kompetencer, hvilket fik stor indflydelse på indholdet af den nye ingeniørdimittendprofil.

At have to projekter, ingeniørsatsningen og den organisatoriske omstilling, kørende sideløbende med det daglige arbejde har været en udfordring for medarbejdere og ledelse. Men det har også betydet, at det samlede udviklingsprojekt med alle dets detaljer er blevet meget synlig i organisationen.

Engineering 2.0

Engineering 2.0 samtænker organiseringen af uddannelserne, uddannelsernes indhold og form, kvaliteten af uddannelserne og rentabiliteten i ét, samlet udviklingsprojekt. Formålet er, at uddannelserne eksternt skal levere dygtige ingeniører med de kompetencer, arbejdsmarkedet efterspørger. Internt skal uddannelserne være rentable, have et attraktivt studiemiljø og ikke mindst være en attraktiv og spændende arbejdsplads for medarbejderne.

Uddannelsernes struktur

Som et resultat af arbejdet med uddannelsernes indhold og struktur er de 14 ingeniøruddbud i dag strukturelt samlet i tre sektorer med hver sin uddannelsesleder, som refererer til uddannelsesdekanen:

1. Industrisektoren: Maskiningeniør i engelsk og dansk udbud. Produktionsingeniør. Uddannelsesstationen i Holstebro og materialeingeniør (udfases pr. 31.12.22). Eksportingeniør i engelsk og dansk udbud i Aarhus og Horsens. Produktionsteknolog.
2. Software: Softwareingeniør på dansk og engelsk. Kommende yderligere udbud i Viborg på dansk i samarbejde med The Animation Workshop
3. Klima, byg og anlæg: Bygningsingeniør, Civil Engineering. Climate and Supply Engineering. Adgangskursus til ingeniøruddannelserne. CIT-udbuddet i Kina

Samtidig er uddannelsens støttefunktioner som studievejledere, afdelingssekretærer, skemalægger, chefkonsulent samt laboratorieansvarlig placeret med direkte reference til uddannelsesdekanen for at sikre kontinuitet og ensretning af uddannelserne og de understøttende aktiviteter.

De engelsksprogede uddannelser udfases med sidste optag pr 1.8. 2022. Dog er det politisk vedtaget, at der kan bevares et optag på Climate og Supply Engineering og Software Engineering

Flere små udbud udfordrer rentabiliteten. Organiseringen i sektorer giver en bedre udnyttelse af ressourcer og mindsker sårbarheden på underviserfronten. Modellen åbner for samlæsning inden for de enkelte sektorer, og de små studiemiljøer bliver en del af et stærkere ingeniørfagligt miljø til gavn for såvel studerende som undervisere, idet den nye struktur understøtter tværfaglig videndeling.



Udviklingen af en samlæsningsmodel har været omfattende. Samtlige kurser på de enkelte udbud har været vurderet i forhold til muligt potentiale for samlæsning på andre udbud. Et eksempel er undervisere i matematik, der i fællesskab har skullet udvikle nyt undervisningsmateriale og kursusaktiviteter, der kan anvendes på tværs af sektoren.

Omstilling af undervisningen

Fremtidens ingeniøruddannelser er T-formede. De studerende skal opnå en bred kernefaglighed suppleret med specialistviden inden for et afgrænset område, suppleret med et øget fokus på at have de rette personlige kompetencer. Netop tilegnelsen af den brede kernefaglighed og de generiske kompetencer som teamsamarbejde, projektledelse, kommunikation, m.v. som en helhed er et afgørende omdrejningspunkt i hele udviklingen af uddannelsernes indhold og kvalitet.

At uddanne studerende til at arbejde sammen i teams, håndtere projektledelse, formidle viden og resultater entydigt og klart og samarbejde med andre faggrupper kan ikke læres gennem den traditionelle undervisning. Her skal den studerende selv opbygge sin viden og erfaring, og det gøres ved at integrere de generiske kompetencer i undervisningen og bygge det enkelte undervisningsforløb op omkring dem.

Dermed bliver ansvaret for undervisningen delt mellem underviserne og de studerende, og det åbner tilsvarende for en helt ny rolle for begge parter: Den studerende kommer i centrum og skal tage et medansvar for sin egen læring, og underviserens rolle bliver en form for katalysator, der skal understøtte og hjælpe den studerende. Hermed er fokus i undervisningen ikke udelukkende de formelle fag-faglige mål, men også den studerendes læring og udvikling: Hvilken viden og erfaring har den studerende opnået og kan den studerende arbejde videre med efterfølgende. Kort sagt. Underviserne skal tage vare om de studerendes uddannelse og dannelse.

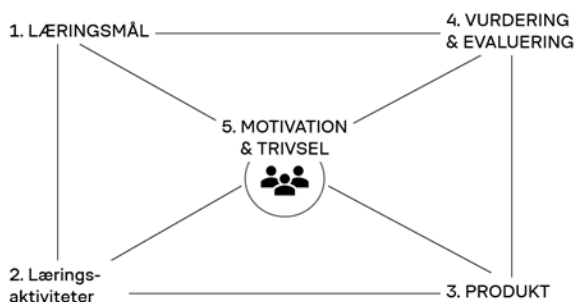
Nyt didaktisk grundlag

Skiftet i undervisningens form har krævet udvikling og implementering af et nyt didaktisk grundlag for ingeniøruddannelserne. Skiftet til fokus på den studerendes læring og de generiske kompetencer udfordrer såvel underviserne på deres faglighed som uddannelsernes form og indhold. I det didaktiske grundlag, der er formuleret i forbindelse med Engineering 2.0 projektet, er det udtrykt på denne måde:

”Grundlaget for vores didaktik er, at vi tror på, at det i høj grad er de studerendes motivation og trivsel, der driver deres læringsproces. Vores udgangspunkt er de studerendes egne muligheder, interesser og nysgerrighed, og vi understøtter de studerende i at vokse og blive udfordret, så de får lyst til at lære og skabe.”

”Vi arbejder målrettet på at understøtte de studerendes motivation ved at arbejde med problembaseret læring, fokusere på hands-on aktiviteter, vise respekt, arbejde med klasseledelse og tydelig struktur, forventningsafstemme, give feedback om kurs og fremdrift, søge udfordringer, styrke de sociale netværk og relationer, samt ikke mindst et særligt fokus på trivsel.”

For at opfylde denne målsætning i praksis er der arbejdet med at udvikle sammenhængende læringsforløb, illustreret med denne figur:



Kombinationen af et fokus på de studerendes læring, vægtningen af de generiske kompetencer i undervisningen og det rent ingeniørfaglige i uddannelsen er i den daglige undervisning udmøntet igennem PBL, ProblemBaseret Læring, og de såkaldte streams.

Undervisningen er grundlæggende centreret omkring praksisrelaterede projekter og problemstillinger, gerne hentet fra virksomheder eller andre aftagere af de færdiguddannede VIA-ingeniører. Kurserne i de forskellige fag er tilrettelagt, så de lægger op til det bærende element på hvert semester, semester-projektet, og giver de studerende de redskaber, de har brug for til projektet. Målet er at udfordre de studerende på anvendelse og relevans og dermed understøtte deres engagement i den enkelte opgave.

Gennem uddannelsen er der tilrettelagt en voksende progression med tiltagende studenterstyring, selvstændighed og kompleksitet i problemstillingerne. På de første semestre vil problemstillingerne være givne, og på de senere semestre skal de studerende arbejde med selvvalgte problemstillinger.

Progressionen afspejles også i sektorstrukturen. På 1. år arbejder de studerende sammen inden for deres uddannelse. På 2. år indenfor deres sektor, på tværs af de enkelte uddannelser, og på 3. år på tværs af alle uddannelser.

Underviserne fungerer i forbindelse med projektarbejdet som både proces- og faglige vejledere, der understøtter de studerendes proces og sikrer, at de studerendes valg af problemstilling og fordybelse i projektet er relevant og dækkende i forhold til de overordnede læringsmål. Denne dobbelte funktion kan være en udfordring for underviserne. I nogle tilfælde er opgaven delt mellem en faglig vejleder og en procesvejleder.

Streams

Den problembaserede læring og det tværgående samarbejde i uddannelsen er yderligere understøttet af de såkaldte streams, som er fælles gennemgående og underliggende temaer i uddannelsen. Der undervises som udgangspunkt ikke direkte i de forskellige streams, men alle fag på uddannelsen skal indarbejde den valgte stream som et overordnet tema. De aktuelle streams er:

- Bæredygtighed
- Innovation og Entreprenørskab
- Digitalisering

Streams kan forklares som et tværfagligt overordnet tema, de studerende kan relatere deres viden og kernefaglighed til, uanset deres uddannelse. Målet er at skærpe de studerende samfundsbevidsthed i forhold til deres uddannelse og konkrete problemstillinger og på den måde introducere dem til at relatere deres viden til overordnede og gennemgående problemstillinger i samfundet.

På 6. semester skal samtlige ingeniøruddannelser arbejde på tværs af sektorerne i et samlet innovationsforløb. Her vil de studerende skulle samarbejde på tværs af alle uddannelser, hvor eksempelvis bæredygtighed, eller en anden stream, kan være et overordnet tema, der inddrager flere ingeniørfagligheder.

Relation til rekruttering og fastholdelse

Ingeniøruddannelsernes indhold og form er allerede i dag integreret i rekrutteringen, og denne indsats skal udvikles yderligere i de kommende år, så potentielle studerende får et meget klart billede af, hvad en ingeniøruddannelse indebærer.

I hele udviklingsarbejdet omkring Engineering 2.0 er der opmærksomhed omkring det faktum, at den studentercentrerede tilgang til undervisning kan være en udfordring for visse grupper af studerende. Der er derfor, som nævnt under afsnittet om fastholdelse, tilknyttet en studievejleder med særskilt viden om problembaseret læring til det videre udviklingsarbejde.

Desuden er der det aspekt, at hele undervisningsformen med problembaseret læring og den studentercentrede tilgang giver gode muligheder for at tilrettelægge forløb, som tilgodeser studerende med behov for særlig hjælp og støtte.

Baggrund og videreudvikling

I forbindelse med Engineering 2.0 er der gennemført et grundigt analysearbejde i samarbejde med henholdsvis Uddannelsesudvikling og projektstøtte og Økonomiafdelingen, der omfatter selvevaluering af alle uddannelsesudbud, SWOT på alle uddannelser og rentabilitetsanalyser.

Den nye struktur, bygget op omkring PBL som læringsmetode og med didaktisk fokus på studentercentreret læring, er udviklet ud fra inspiration fra: Studieture til Humber College Institute of Technology and Advanced Learning, Toronto, Canada, Ryerson University, Toronto, Canada, Olin College of Engineering, Boston, USA og Fontys University of Applied Science, Eindhoven, Holland, som alle er førende inden for udvikling af ingeniøruddannelser og didaktik.

Der har i den indledende del været ansat en didaktisk medarbejder, hvis hovedfokus var at skabe en fælles ramme om den didaktiske strategi på alle ingeniøruddannelser. Vi er efterhånden kommet langt i udviklingen af vores didaktik, og vores erfaringer inspirerer bl.a. andre videninstitutioner på dette område. Eksempelvis har Aarhus Universitet efterspurgt vores didaktiske grundlag, og vi har gennemført oplæg for AUs underviserstab. Internt har vi i dag et PBL-team af undervisere, der bidrager til udvikling og implementering af PBL blandt deres kolleger.

Økonomi

Organisation, udgift 4,5 mio. kr.

Organisation kr.	4.456.379
Projektledelse og ledelsesstøtte	2.750.000
Diverse	1.706.379

Denne post udgør primært løn til en chefkonsulent ansat på ingeniørsatsningen til at bistå ledelsen med udvikling og implementering af de forskellige initiativer samt diverse omkostninger i forbindelse med udviklingen af den nye organisation.

Udvikling af uddannelser og udbud, udgift 15,1 mio. kr.

Udvikling af uddannelser og udbud kr.	15.079.866
Udvikling og underskudsdekning af fire nye danske uddannelser	7.728.741
Udvikling af eksisterende uddannelser til Engineering 2.0 (strategi, didaktisk grundlag, dimittendprofil, streams, samlæsning, mv.)	5.499.578
Medarbejder, didaktik	611.048
Medarbejder, Ph.d.	732.691
Øvrige omkostninger	507.808

Den største udgiftspost under dette punkt er udviklingen og underskudsdekningen for fire nye uddannelser på i alt knapt 8 mio. kroner.

De øvrige udgifter på ca. 7 mio. kr. dækker udviklingsarbejdet i Engineering 2.0: Strategi, didaktisk grundlag, dimittendprofil, udvikling af streams, udvikling af nye kurser på samtlige udbud samt kompetenceudvikling af medarbejdere inden for PBL og de 3 streams.

5 Styrket videngrundlag

Ved ingeniørsatsningens start blev en udbygning af de relevante forskningsaktiviteter for derigennem at styrke videngrundlaget i ingeniøruddannelserne prioriteret højt. Målsætningen var, at der skulle ske en markant kapacitetsopbygning i form af rekruttering af forskningsmedarbejdere og herunder også en erhvervs Ph.d. studerende.

Der blev i 2018 ansat tre forskere og en forskningsassistent/laborant med henblik på at løfte området inden for vand og klima. Satsningens midler dækkede i opstartsfasen de fulde lønudgifter, men er over årene gradvist nedtrappet og overgået til forskningscenterets driftsbudget.

Forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima er særligt inde over videreudvikling af klimaingeniøruddannelsen, hvor alle faste undervisere er tilknyttet FoU, og 1/3 af undervisningen varetages af forskere. Derudover vil FoU blive inddraget i forbindelse med videreudvikling af klimaingeniøruddannelsen samt udvikling af et nyt speciale inden for klima og vand på Global business engineering fra sommer 2022.

Samarbejdet omfatter desuden VIA Efter- og videreuddannelse med henblik på udvikling af nye viden-baserede EVU-aktiviteter og ydelser inden for det tekniske område. Som eksempel kan nævnes diplomuddannelsen i teknik og miljø, som i 2022 vil undergå et udviklingsarbejde i samarbejde med både FoU og ingeniørområdet som en del af VIAs arbejde med det midtjyske vandfyrtårn.

Oprindeligt var indsatsområdet primært tænkt som en styrkelse af FOU-arbejdet gennem udvidelse af laboratoriefaciliteter og ansættelse af flere medarbejdere til deltagelse i FOU-aktiviteter og på den måde skabe et tilbageløb til uddannelserne.

Gennem forløbet med Engineering 2.0 er det dog blevet tydeligt, at et forskningsgrundlag i ingeniøruddannelserne ikke udelukkende kan bygge på VIAs egen forskning, da der i de tre sektorer, ingeniøruddannelserne i dag er samlet i, kun er en sektor der delvist er forskningsdækket af egne forskningscentre.

Arbejdet med uddannelsernes videngrundlag er derfor fortsat i proces med henblik på et mere strategisk arbejde at afdække, hvordan ingeniøruddannelsernes videngrundlag kan styrkes. Samarbejde med andre universiteter og forskningsinstitutioner eller relevante virksomheder, og gerne blandt aftagerne af de færdiguddannede, er de mest oplagte muligheder. Men også det kommende uddannelsesakademi i VIA kan være en relevant samarbejdspartner.

Økonomien i dette projekt kr.

Styrket videngrundlag, udgift 9,3 mio. kr.

Styrket videngrundlag kr.	9.367.398
Opgradering laboratorier, inkl. afskrivninger	6.266.300
Medarbejdere, FoU	1.589.928
Medarbejder, laborant	1.304.377
Øvrige omkostninger	206.793

De primære udgifter er anvendt til investeringer i laboratorier beløbende sig til 6,3 mio. kr. Derudover er der lønomkostninger til de ovenfor nævnte ansættelser.

6 Refleksion over processen

Projektets fremdrift

Et så omfattende og langvarigt projekt som ingeniørsatsningen vil møde uforudsete forhindringer undervejs, interne og eksterne. Det er forventeligt, og det skal et projekt kunne håndtere, så retningen kan justeres. Ingeniørsatsningen har dog stået med en række større udfordringer som covid-19, et politisk påbud om udfasning og lukning af engelsksprogede uddannelser og en større afskedigelsesrunde i medarbejderstaben grundet en nødvendig tilpasning af økonomien. Samtidig var projektet i den første halvdel af perioden udfordret på kontinuitet i ledelsen. En del af det skyldtes uforudsete omstændigheder som skiftende direktionsophæng grundet sygdom og organisationsændring, men også udskiftning af uddannelsesledere i området kom til at spille en rolle, primært grundet den modstand projektet i starten mødte fra undervisergruppen.

Alligevel er det lykkedes at fastholde og gennemføre projektet, og en af årsagerne er en succes med målrettet at forankre projektet og processen blandt medarbejderne. Dermed ikke være sagt, at det er kommet af sig selv. Så dybtgående ændringer skaber modstand. Men vejen til at overkomme modstanden har været at fokusere på den enkelte medarbejder i omstillingen.

Redskaberne har været "Tæt på" ledelse og 1:1-ledelse af den enkelte medarbejder suppleret med kompetenceudvikling gennem workshops og seminarer med fokus på underviserens rolle i forandring. Gentagende grundig kommunikation om formålet med dette fokus, kollegasparring, didaktiske frokostmøder på tværs af uddannelserne mv. Suppleret med et stærkt fokus på at udnytte den enkelte medarbejders kompetencer og uddelegering af et ansvar, der matchede kompetencer og interesser.

Hvor stort et engagement, medarbejderne har udvist ses måske bedst af, at de loyalt de seneste par år har arbejdet med en omstilling og effektivisering af eget område. En indsats, der i den sidste ende kunne betyde afskedigelse af kollegaer eller i yderste konsekvens dem selv og dette samtidig med, at covid-19 udfordrede dem i deres daglige virke.

Personlig refleksion over det samlede projekt og perspektiverne i det

Ingeniørsatsningen og ikke mindst delprojektet Engineering 2.0 står som en meget tydelig kulmination på et længerevarende strategisk udviklingsforløb på ingeniøruddannelserne. Der er i projektet arbejdet på at samle det stærkt opdeltede uddannelsesområde med de mange subkulturer til en helhed, organisatorisk, økonomisk og ikke mindst uddannelsesmæssigt, og det er nu lykkedes.

Som beskrevet under pkt. 4 blev samlingen af ingeniørområdet sat i værk umiddelbart før starten på ingeniørsatsningen. En nødvendighed for at lykkes med de ønskede strategiske mål i den fortsatte udvikling af området, hvor udgangspunktet var opstillingen af en klar dimittendprofil for de kommende VIA-ingeniører. Med den profil som grundlag blev det didaktiske grundlag, der skulle bidrage til at føre uddannelserne frem til målet, formuleret. Hermed var det samlede strategiske udviklingsfundament, beskrevet som Engineering 2.0 i dette papir, lagt.

Den primære ledelsesmæssige udfordring blev herefter at føre strategien ud i praksis og især forankre den i organisationen. Den didaktiske omstilling, der udsprang af dimittendprofilen, forankrede omstillingsprocessen i organisationen og gjorde den operationel: Det udviklingsarbejde, medarbejderne blev involveret i, var også en forberedelse af deres fremtidige måde at give viden videre til de studerende. Skulle undervisergruppen undervise studerende, der arbejder i teams, skulle underviserne også selv kunne samarbejde på denne måde. Her blev den traditionelle underviserrolle udfordret til fordel for en mere faciliterende rolle med fokus på studentcentret læring. Dette krævede viden inden for PBL, problembaseret læring, og hvordan denne kunne udmøntes i praksis. Omstillingen blev understøttet gennem hele perioden gennem en massiv relevant efter- og videreuddannelse af undervisergruppen.

Den gennemgribende omstilling af ingeniøruddannelserne viste sig i begyndelsen af projektet at være en udfordring i forhold til samspillet med de centrale funktioner i VIA. Ikke mindst, da en stor organisationsændring fandt sted i VIA kun et år inde i ingeniørsatsningen, hvor de centrale funktioner også skulle finde sammen i nye enheder.

Et andet problemfelt var, at under den gennemgribende omstilling, som ingeniøruddannelserne var i, var det vanskeligt at anvende allerede kendte løsningsmodeller og tilgange: Tilgangen til samarbejdet med de centrale funktioner blev derfor indledningsvist at opbygge fælles forståelser af vilkår og problemstillinger inden de egentlige opgaver kunne udvikles og formuleres.

Fraset, at ingeniørsatsningen og den samlede organisationsændring i VIA foregik sideløbende, skal dette ikke ses som en kritik, men som en refleksion over, at i en så omfattende udviklingsproces bør begge parter i langt højere grad være forberedt på at skulle samarbejde. Som evalueringen her påviser, har de centrale funktioner bidraget afgørende på en række punkter til ingeniørsatsningens succes, og omvendt har satsningen skabt resultater for hele organisationen.

Dette kunne uden tvivl have været udnyttet yderligere med en stærkere central organisering af projektet. Der ligger en selvstændig, overordnet opgave i at forankre et så omfattende udviklingsprojekt i den samlede organisation. Ikke mindst på ledelsesniveau. Derfor foreslås det, at samarbejdet med de centrale funktioner struktureres anderledes i fremtidige udviklingsprojekter, så de forskellige funktioner kommer tættere på opgaven og har et indblik i den kontekst, de skal træde ind i.

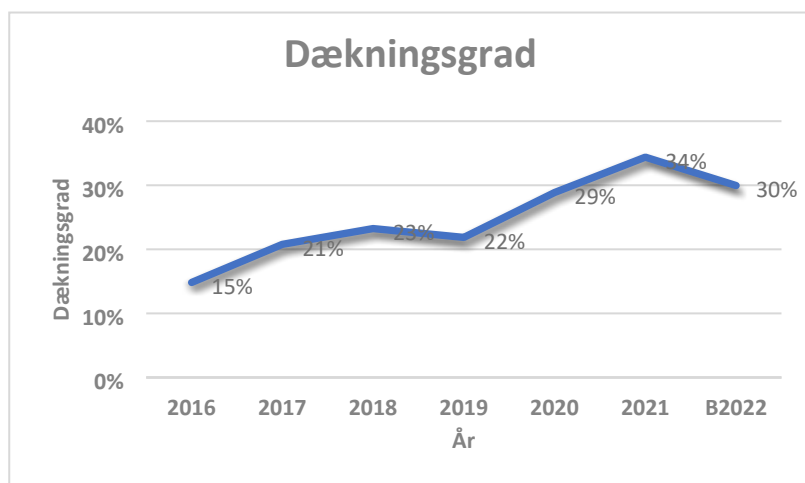
Ingeniørsatsningen kunne eksempelvis med fordel have haft en understøttende gruppe tilknyttet med faste repræsentanter på tværs af de forskellige fællesområder, en forankring til direktionen og under ledelse af en person, der samtidigt var afdelingens indgang til gruppen. Det ville have forankret projektet stærkere i organisationen, og dermed kunne det have været afsæt for en bredere organisatorisk læring for hele VIA. Det ville ligeledes have sikret en kontinuitet i dokumentation og opfølgning til direktion og bestyrelse, ligesom gruppen kunne have bidraget med analyser, kvalificering af processen samt løbende sparring til området og uddannelsesdekanen.

Som det fremgår, har hele processen i høj grad været forankret blandt medarbejderne. Men det skal understreges, at forløbet har krævet, og fortsat kræver, en stor ledelsesmæssig indsats, et overblik over hele processen, og mod til at træffe beslutninger, også de vanskelige. Uddannelsesområdet er i dag totalt forandret. Uddannelsernes profil er fuldstændig ændret, det samme er underviserens rolle, og organisationen er trimmet og effektiviseret gennem nedlæggelse af urentable udbud og uddannelser.

Samtidigt, og det er måske det vigtigste, er der med den gennemgribende omstilling indledt en udvikling, som kræver en fortsat meget aktiv ledelse for at fastholde og videreudvikle det potentiale, der er skabt.

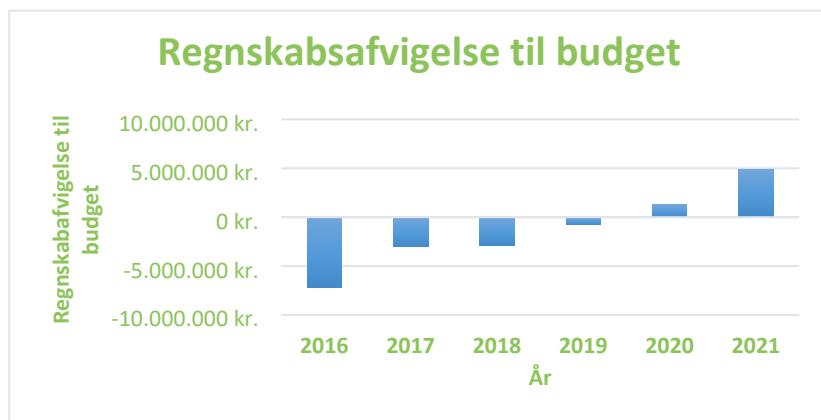
Dækningsgrad

Dækningsgraden har været stigende gennem hele projektperioden, og den ligger i dag over gennemsnittet for VIAs uddannelser, som er 28 pct.



Afvigelse i forhold til budget

Effekten af øget rekruttering, fastholdelse og effektivisering på uddannelserne kan direkte aflæses i resultaafvigelsen i forhold til budgettet, hvor der kan ses en løbende forbedring af budgettet frem til og med 2021.



Effekten af omlægning af studieordning

Engineering 2.0					
• Omlægning af studieordning - Uden Eng. valgfag	2021	2022	2023	2024	2025
Industriektoren	-321.310	-719.058	-73.626	80.314	-115.511
Software	-69.916	-139.832	-139.832	-139.832	-139.832
B&F	-208.607	-303.428	-455.143	-455.143	-455.143
Total	-599.833	1.162.319	-668.601	-514.660	-710.485
*Kroner					

Som det fremgår af ovenstående, er der en besparelse ved at omlægge studieordninger og etablere samlæsning. Dog er den væsentligste forbedring af uddannelsernes budget at finde ved øget rekruttering og fastholdelsesindsatser.

STUDIETUR FOR BESTYRELSEN OG DIREKTIONEN, PROFESSIONSHØJSKOLEN VIA UNIVERSITY COLLEGE - PROGRAM

Datoer: 15.-17. marts 2023

Hotel: Best Western Plus Park Hotel, Avenue de l'Yser 21, 1040 Bruxelles.

ONSDAG 15. MARTS 2022

15:00-16:00: Ankomst (fra København) og check-in på hotellet: en taxa er booket til kørsel fra lufthavnen til hotellet.

18:00-19:00: Ankomst (fra Billund) og check-in på hotellet: bus til hotellet.

19:30: Middag for VIAs delegation (uden gæster)

TORSDAG 16. MARTS 2023

9:00-10:00 Velkomst og introduktion til Central Denmark EU Office

Oplæg om de vigtigste EU-dagsordener set fra et regionalt perspektiv og samarbejdets resultater samt introduktion til de væsentligste programmer, Horizon Europe og Erasmus+.

Ved CDEU: Direktør Lars Holte Nielsen, EU-konsulenterne Jesper Bracht og Elena Nielsen.

Per **Oplæg fra VIA** om de væsentligste aktiviteter og opmærksomhedspunkter i denne bestyrelsesperiode.

10:00-11:00 Afgang på fod til møde med Europa-Kommissionen i EU-kvarteret. Her mulighed for uformelle samtaler. 30 minutters gang og 30 minutter til sikkerhedscheck.

11:00-12:00 Fremtidens uddannelser og det europæiske forskningsrum, General-Direktoratet for Uddannelse

Mødet vil udforske samspillet mellem uddannelse og forskning i EU's programmer Erasmus+ og Horizon Europe og Kommissionens ambitioner om at tiltrække nye aktører til begge programmer. Spørgsmålet er, hvordan det går og hvilke initiativer Kommissionen ser som løftestang for praksisnære forskningsaktører.

Ved Tine Delva, deputy head of unit, Higher Education, DG EAC.

Gitte og Berit **Oplæg fra VIA** om muligheder, udfordringer og barrierer i den videregående uddannelsessektor set med en professionshøjskoles briller – I oplægget kan vi udover den generelle præsentation også udfordre med konkrete spørgsmål og ønsker.



**Central
Denmark
EU Office**

12:00-12:30 Vi går samlet til næste møde med UAS4Europe. Mulighed for uformelle samtaler undervejs.

12:30-14:00 Arbejdsfrokost med UAS4Europe-formandskabet og sekretariat

UAS4Europe er en Bruxelles-baseret medlemsorganisation, der forener mere end 450 europæiske professionshøjskoler i 24 EU-lande. De danske professionshøjskoler er gennem Danske Professionshøjskoler aktivt medlem og bidrager via CDEU til netværkets daglige udvikling og aktiviteter. Mødet vil være en mulighed for at lære netværket at kende og drøfte den danske sektors ønske om at opnå anerkendelse som 'university of applied science'.

Ved formandskabsrepræsentant Annelie Kohl, sekretariatsmedlemmerne Otto Bruun, Swisscore og Tim Uebelen, Bayfor.

Harald

Oplæg fra VIA om professionshøjskolernes nationale udvikling til at blive anerkendte som *universities of applied science* ved rektor Harald Mikkelsen. *OBS: der er mulighed for at udfordre med konkrete spørgsmål og ønsker inkl. generel præsentation.*

14:00-14:45 Vi går samlet til næste møde med DG EMPL. Mulighed for uformelle samtaler undervejs.

15:00-16:00 Fremtidens arbejdsmarked og EU's indsatser ved General-Direktoratet for Beskæftigelse

Mødet vil udforske europæiske indsatser for at fremme livslang læring herunder udvikling og udrulning af micro-credentials som løftestang til skills match samt rekruttering til velfærdssektoren og fastholdelse.

Ved DG EMPL, policy officer William O'Keefe.

Thorsten/Bjarne

Oplæg fra VIA om muligheder og udfordringer i livslang læring – *I oplægget kan vi udover den generelle præsentation også udfordre med konkrete spørgsmål og ønsker.*

Bente

Pitch fra VIA: *rekruttering til velfærdssektoren og fastholdelse.*

16:00-16:30 Vi går samlet til næste møde. Mulighed for uformelle samtaler undervejs.

16:30-17:30 Ung i EU – European Student Union (ESU)

På mødet vil ESU dele deres arbejde med at fremme studenterinvolvering i EU's beslutningsprocesser, ligesom mødet vil udforske, hvordan fremtidens uddannelser bør se ud set fra de unges perspektiv.

Ved præsident Martina Darmanin, European Student Union

Mathias/Kirsten

Oplæg fra VIA om studenterdemokrati i VIA, samarbejde mellem studerende ledelse/undervisere og studenterpolitiske miljøer ved studenterrepræsentanter.



**Central
Denmark
EU Office**

17:30-19:30 Egen tid (mail/gåtur mv.).

19:30 **Netværksmiddag med fokus på Danmark i EU**

Per/Harald

Til middagen deltager Dansk Arbejdsgiverforenings Europapolitiske chef, Christiane Misslbeck Winberg til et oplæg om 2023 European Year of Skills og fokus på arbejdsmarkedskompetencer samt repræsentant for Danske Lærerorganisationer International i Bruxelles, Kristina Aaltonen til en drøftelse af EU's uddannelsesområde og vejene ind i EU's maskinrum. Mulighed for at dele budskaber fra dagens møder i Europa-Kommissionen.

FREDAG 17. MARTS 2023

8:00 Afgang med bus til Ghent University of Applied Sciences (Hogent).

9:00-10:45 **Velkomst og introduction til Hogent**

Introduktion til HoGhent (30 min) og det belgisk-flamske uddannelsessystem og arbejdsmarked samt en drøftelse af strategiske indsatsområder, herunder ift. deres pionerstatus indenfor bæredygtighed og indsatser med at øge samskabelsen mellem studerende og undervisere ift. uddannelsesindhold.

Per/Harald/Gitte

Introduktion til VIA (30 min), strategi, uddannelses- og FoU-område.

Mødet vil starte med en fælles introduktion af Hogents uddannelses- og forskningsaktiviteter efterfulgt af en præsentation af VIA og afslutter med fælles dialog.

Mødedeltagere: Udover de ansvarlige personer fra Hogent forventes det, at rektor og medlemmer af Hogents bestyrelse vil deltage.

10:45-11:45 **Tematiske break-out sessioner**

Efter fælles introduktion vil I blive delt ud i fire forskellige break-out sessioner, som I på forhånd har valgt. Her vil I have en time til at perspektivere temaet til VIA's strategi og drøfte potentielle synergier, samarbejdsflader og øvrige opmærksomhedspunkter. De tre spor er:

1. Bæredygtighed og grøn omstilling (**Kirsten**)
2. Studenterinddragelse, trivsel og campusliv (**Gitte**)
3. Livslang læring – vidensdeling om indsatser og samarbejder (under udvikling) (**Bjarne**).

11:45-12:00 Vi går samlet til næste møde.

12:00-13:30 **Netværks-frokost og rundvisning ved Fashion and Textiles Innovation Lab (FTILab+)**

Hogent.

Thomas/Harald

FTILab+ er et forsknings- og testcenter udpeget af Europa-Kommissionen som et 'Key enabling Technology Center' for tekstil, produktion og design og har et aktivt samarbejde med VIA Forskningscenter for kreative erhverv og professioner bl.a. omkring brugen og forædling af



**Central
Denmark
EU Office**

biobaserede materialer (hamp). Besøget vil byde på en rundvisning og drøftelse af EU's grønne omstilling og tekstilsektoren. Obs: mulighed for at stille spørgsmål undervejs.

13:30-14:00 Vi går samlet til næste møde. Mulighed for uformel dialog undervejs.

14:00-15:30 **Inspirationsbesøg hos Hogents samarbejdspartner SWECO**

Tom/Bjarne

SWECO er en af Europas største arkitekt og ingeniørvirksomheder med kontorer i flere byer, bl.a. Aarhus. Hogent har igennem nogle år samarbejdet tæt gennem et 'dual learning'-forløb. Besøget vil være en mulighed for at udforske samarbejdets konkrete aktiviteter, høre om konkrete beskæftigelsesindsatser og rekruttering og fastholdelse af medarbejdere.

15:30-16:30 Afgang mod Bruxelles lufthavn i bus.

Per/Harald

Kort tak og afrunding (i bussen)

16:30-17:30 **Ankomst og check-in i Bruxelles lufthavn**

19:10 **Afgang med fly til Billund**

20:30 **Afgang med fly til København**

Til erhvervsakademier og professionshøjskoler mv.

Orientering om udbetaling af tilskud som følge af midlertidig bevillingslov

Generelt om tilskud

Da der som følge af regeringsdannelsen ikke kan vedtages en ordinær finanslov inden finansårets begyndelse, er der vedtaget en midlertidig bevillingslov.

Indtil finansloven for 2023 er vedtaget, bemyndiger loven regeringen til at opkræve lovhjemlede skatter og statens øvrige indtægter. Regeringen bemyndiges ligeledes til at afholde de udgifter, der er nødvendige for at opretholde og videreføre ministerier, styrelser og øvrige statslige institutioners og virksomheders drift samt andre foranstaltninger iværksat med hjemmel i lov, tidligere bevillingslov eller givne bevilling i øvrigt.

Dispositionsmulighederne fastlægges på baggrund af bevillingen i 2022 som opført på finansloven for 2022 med hensyntagen til bevillings"skrænter" i 2023 (Budgetoverslagsår 1) på FL22.

Tilskud

Indtil en ny finanslov for 2023 er vedtaget vil erhvervsakademierne og professionshøjskolerne mv. få udbetalt et beløb svarende til raten for januar 2022 – korrigeret for hhv.

- særtilskuddet til Professionshøjskolen Absalon til understøttelse af uddannelsesmuligheder i Region Sjælland
- tilskud til kapacitetsopbygning og øget optag på ikke-dimensionerede STEM-uddannelser

Første rate af 2023-tilskuddet vil blive udbetalt senest tirsdag den 27. december 2022.

Når finansloven for 2023 er vedtaget, vil erhvervsakademierne og professionshøjskolerne mv. få tilsendt et orienteringsbrev om finansloven for 2023 og tilskuddene vil efterfølgende blive korrigeret i overensstemmelse med finansloven. Tilskuds-breve og dokumentation af tilskud vil, som sædvanligvis, kunne hentes fra brevportalen på adressen: <https://brevportalen.uvm.dk/>

Forlængelse af VEU-trepartsinitiativer i 2023

VEU-trepartsinitiativerne i "Trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse (2018- 2022)", herunder Omstillingsfonden, er forlænget til udgangen af 2023. Institutionerne orienteres nærmere om forlængelsen i et særskilt orienteringsbrev inden udgangen af 2022.

Med venlig hilsen

Raeed Ali
Specialkonsulent

23. december 2022

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Institutionsøkonomi

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Raeed Ali
Tel. 72 31 89 12
rea@ufm.dk

Ref.-nr.
22/54551-1

Møde i bestyrelsens forretningsudvalg (FU)

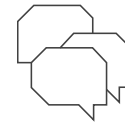
Gør tanke til handling
VIA University College

Mødested

Campus Horsens,
Banegårdsgade 2
8700 Horsens - lokale C07.01

Mødetidspunkt

Mandag, den 21. november 2022
Kl. 12:30-14:30



Deltagere

Per B. Christensen (formand), Bente Rasmussen, Jørgen Nørby, Hanne Roed, Harald Mikkelsen

Fra Stab, Strategi og Politisk Analyse: Jette Regnarsson Jacobsen og Elvir Maleskic.

Afbud:

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

Referat

- *Dagsordenen blev godkendt*

2. Orienteringer fra formanden (30 min)

- Formanden vil orientere om de aktuelle politiske sager og møder, herunder:
 - Danske Professionshøjskolelærers rekrutteringsudspil
 - Opfølgning på Folketingsvalg (evt.)
 - Møde med KKR-Midtjylland den 4. november 2022
 - Møde med direktionen den 4. november 2022
 - Opfølgning på seneste bestyrelsesmøde den 7. oktober (kommunikation til Herning og Horsens)
- Indstilling: FU tager orienteringerne til efterretning

Referat

- *Formanden gav en orientering, hvilket FU tog til efterretning*
- *I forbindelse med punktet bad formanden om, at han efter mødet får en opdateret orientering om de lukkede og fastholdte engelsksprogede uddannelser/studiepladser.*

3. Lukket punkt (20 min)

4. Forberedelse af bestyrelsesmøde den 30. november 2022, kl. 14-18 (20 min)

- Inden bestyrelsesmødet er der on-boarding, økonomi kl. 12-13:45
- Indstilling: FU kommenterer udkast til dagsorden til bestyrelsesmødet (jf. bilag)

Referat:

REFERAT

Mødeleder:

Per B. Christensen

Ref:

Elvir Maleskic

Dato: 22. november 2022

J.nr.: A22-68732

Ref.: EM

1/2

- *FU tilkendegav, at Budget 2023 anses som det vigtigste punkt på dagsordenen og ønskede, at budgetbilagene fremadrettet sendes til FU sammen med det øvrige mødemateriale, og at det fremadrettet efterstræbes, at direktionen har behandlet budgettet/økonomisagerne inden FU-møderne*
- *Det blev nævnt, at PL-reguleringen skal indarbejdes i budgetmaterialet*
- *Hanne Roed orienterede om, at hun har afbud til bestyrelsesmødet*
- *I forhold til punktet om lønforhandling blev det præciseret, at selve bilaget med "Principper for forhandling af løn for ledere ansat på cheftaalen" ikke fremlægges til godkendelse, men som baggrundsmateriale, da det blev godkendt af den tidligere bestyrelse*

5. Overblik over kommende bestyrelsesmøder (5 min)

- Til FU's orientering vedlægges overblik over de kommende bestyrelsesmøder (jf. bilag med årshjul 2023)

Referat

- *FU berørte bestyrelsesmøde den 30. januar 2023, hvor følgende punkter er på dagsordenen: Orientering om uddannelsesakademiet og Orientering om evaluering af ingeniørsatsningen. Begge punkter indledes med korte mundtlige oplæg.*
- *FU drøftede, på opfordring fra et bestyrelsesmedlem, valg af fly som transportform til studieturen i marts 2023. FU vurderede, at fly er den mest hensigtsmæssige transportform, når man tager alle bestyrelsens ønsker i betragtning - både ønsket om et ambitiøst program og hensynet til transporttid i forhold til den samlede tidsramme. Sekretariatet sender svar til bestyrelsesmedlemmet, som samtidig tilbydes mulighed for alternativ transport, fx tog og bus.*

6. Input til møde med Region Midtjylland den 1. december 2022 (10 min)

- Per B. Christensen og Harald Mikkelsen skal mødes med Region Midtjylland (Regionsrådsformand Anders Kühnau og koncerndirektør Anders Kjærulff)
- Referat af det seneste møde med Region Midtjylland (2021) vedlægges
- Indstilling: FU giver input til emner, der bør sættes på dagsordenen

Referat:

FU aftalte, at følgende emner sættes på dagsordenen:

- *Rekruttering*
- *Opfølgning på de politiske aftaler og nye sundhedsuddannelser på tegnebrættet hos VIA*
- *Efter – og videreuddannelse*
- *Gensidig orientering om de største udfordringer og prioriteter hos VIA og regionen*

7. Eventuelt (5 min)

Intet at bemærke.