



### Ansøgningsblanket til rekvirering af praksiskurser

*Praksiskurser har fokus på den lokale praksis og skal opkvalificere kommunerne i arbejdet med en konkret metode eller praksis. Kurserne skal samtidig understøtte kommunernes implementering og omsætning af det tillærte.*

*For at målrette kurset til arbejdspladsens konkrete behov og udgangspunkt udbydes praksiskurserne alene som rekvirerede kurser til den enkelte kommune. Det er således muligt at tilrettelægge og strukturere hvert enkelt praksiskursus i tråd med den enkelte kommunes udfordringer på området. For at få tildelt et praksiskursus, skal nedenstående ansøgning udfyldes.*

*Kommunen skal dokumentere, hvilke overvejelser der er gjort i forbindelse med ansøgningen om et praksiskursus. Såfremt et praksiskursus tildeles, vil leverandøren af kurset indgå et samarbejde om udarbejdelse af læringsmål for kommunen, således der er størst muligt potentiale for transfer og forankring af den tillærte viden i praksis.*

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Baggrunden for kommunens ansøgning</b> | [Beskriv her hvorfor I ønsker at rekvirere kurset]  |
| <b>2. Hvad ønsker I at forandre?</b>         | [Beskriv her hvad I vil gøre anderledes på baggrund af læring fra praksiskurset fx nye arbejdsgange eller optimering af eksisterende arbejdsgange, procedurer, metoder.]<br><br>[Redegør her for de forventede resultater af implementeringen af de nye arbejdsgange etc. fx øget kvalitet i opgaveløsningen, færre fejl, optimering af tidsforbrug etc.] |



|  |   |
|--|---|
| <p><b>3. Forventninger til medarbejdernes læring på baggrund af praksiskurset</b></p> <p><i>Når man arbejder strategisk med anvendelsen af efter- og videreuddannelse, planlægges kompetenceudviklingen ud fra en vurdering af, hvilke uddannelses- og læringsunderstøttende aktiviteter, der giver den største nytteværdi for organisationen. Det vil sige bedst imødekommer det afdækkede kompetencebehov og bidrager til at nå de opstillede mål.</i></p>   | <p>[Beskriv her den vigtigste viden og færdigheder, som medarbejderne skal opnå på baggrund af praksiskurset]</p>   |
| <p><b>4. Sammenhæng til organisationens mål og strategier på udsatte børn- og ungeområdet</b></p> <p><i>Kommunens overordnede strategi og mål på området er afgørende i forhold til at udstikke retningen for kompetenceudviklingen. En tydelig retning bidrager til at sikre, at organisationen på tværs udvikler og udnytter dens ressourcer og kompetencer, så de matcher de socialfaglige udfordringer og leverer den højeste mulige kvalitet i sagsbehandling og tilbud.</i></p>                    | <p>[Redegør kort for, hvordan kurset og resultaterne heraf hænger sammen med organisationens mål, strategier eller visioner for udsatte børn- og ungeområdet]</p> |
| <p><b>5. Ledelsesmæssig opbakning til ansøgningen og afholdelsen af kurset</b></p> <p><i>For at opnå den optimale nytteværdi af efter- og videreuddannelse, og nå målet om at skabe den højest mulige kvalitet i arbejdet med udsatte børn og unge, er det vigtigt, at ledelsen og de uddannelsesansvarlige arbejder strategisk og systematisk med de faktorer, der fremmer omsætning af viden til praksis. Både i forberedelsesfasen, under selve uddannelsesforløbet og efter endt uddannelse.</i></p> | <p>[Redegør for, hvordan I vil sikre ledelsesmæssig opbakning til planlægning og gennemførelsen af kurset]</p>  |
| <p><b>6. Implementering af læring fra kurset</b></p> <p><i>Ved fx systematisk at afholde planlagte opfølgningssamtaler, der sætter fokus på medarbejdernes motivation, målsætning og oplevede barrierer, er det muligt at fremme transfer og mindske risikoen for</i></p>  | <p>[Beskriv her, hvordan vil I sikre, at medarbejderne undervejs i kursusforløbet får mulighed for at anvende det, de lærer?]</p>                                 |



|  |  |
|--|--|
| <i>tilbagefald til gamle vaner.</i>                            | [Beskriv her, hvordan I vil sikre, at den læring, som medarbejderne får på kurset, bliver omsat og anvendt i praksis, eksempelvis via kollegasupervision, refleksionsrum eller feedback] |
| <b>7. Deltagerkredsen</b>                                      | [Angiv forventet antal deltagere fra jeres kommune]  |
|  | [Redegør her for hvilke faggrupper, der skal deltage på kurset, og hvorfor de skal deltage]  |
| <b>8. I hvilken periode ønsker kommunen at afvikle kurset?</b> |  |
| <b>9. Andre kurser i Børnekataloget</b>                        | Har kommunen tidligere ansøgt om og/eller fået tildelt et praksiskursus? Hvis ja, hvilket og hvornår?  |

OBS Ansøgningsskemaet er til eget brug og kan ikke erstatte den elektroniske formular til rekvirering af praksiskurser.