



## Informationsskrivelse

### Information til medarbejdere i VIA om behandling af personoplysninger

---

#### 1 Indledning og formål

Når du er ansat i VIA, vil der løbende ske en elektronisk behandling af dine personoplysninger. Som professionshøjskole behandler VIA primært oplysninger om dig i forbindelse med personaleadministration, men det vil også være nødvendigt som led i undervisning, forsknings- og udviklingsamarbejder samt bygnings- og IT-drift. Det overordnede formål med at behandle dine personoplysninger er, at VIA skal kunne leve op til sine forpligtelser efter professionshøjskoleloven.

Med denne informationsskrivelse vil vi gerne oplyse dig om, hvordan VIA som dataansvarlig behandler dine personoplysninger.<sup>1</sup>

---

#### 2 VIAs behandling af personoplysninger

Når du bliver ansat i VIA, opretter HR en personalesag i VIAs elektroniske sagsbehandlingssystem. På personalesagen registrerer vi blandt andet dit navn, adresse, CPR-nr. samt din stillingsbetegnelse og oplysninger om din løn. For at kunne udbetale løn gemmer vi desuden de nødvendige oplysninger hertil. Skatteoplysninger trækkes automatisk fra SKAT og gemmes i lønsystemet. Hvis oplysningerne ændrer sig, registrerer vi også ændringerne. På din personalesag vil vi desuden journalisere stillingsopslaget, din jobansøgning samt CV og andre dokumenter, du måtte have vedlagt din ansøgning, eller som indhentes i den forbindelse.

I løbet af dit ansættelsesforhold behandler og/eller journaliserer VIA yderligere oplysninger, når det er nødvendigt i forbindelse med personaleadministration. Det gælder for eksempel ansættelseskontrakter, tillæg hertil, materiale vedrørende lønforhandling, væsentlige vilkårsændringer samt dokumenter eller korrespondance i forbindelse med medarbejderudviklingssamtaler eller disciplinærsager såsom påtaler og advarsler. Behandling af personoplysninger kan også forekomme som

---

<sup>1</sup> Retsgrundlaget for VIAs behandling af persondata er databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e og art. 9, stk. 2, litra b og g. Derudover kan der i den danske databeskyttelseslov eller kollektivt overenskomst være fastsat bestemmelser om behandling af personoplysninger, jf. forordningens art. 88.

led i intern rådgivning mellem HR og din leder. Det forekommer også, at der er behov for at behandle og/eller journalisere oplysninger om helbredsforhold. Det vil typisk ske, når du i forbindelse med en sygemelding sender en lægeerklæring til din leder, eller I sammen udfylder en muligheds-erklæring.

Endvidere registreres oplysninger om ferie-, fraværs- og afspadseringsadministration i VIAs tidsregistreringssystem, ligesom der i VIAs ledelsesinformationssystem behandles oplysninger om digitale kompetencer og sygefravær.

I forbindelse med IT- og campusdrift er det i visse tilfælde også nødvendigt at behandle oplysninger om dig. Det sker for eksempel i forbindelse med registrering af biler ved parkering og ved adgangskontrol uden for campusernes almindelige åbningstider. Udvalgte områder af VIAs campusser er af sikkerhedsmæssige hensyn videoovervågede. Sådant overvågning vil være synligt skiltet og overholder gældende lovgivning herfor.

IT & Digitalisering foretager almindelig logning og sikkerhedskopiering med henblik på at sikre systemernes drift, sikkerhed, fejlretning, genetablering og dokumentation, når det er nødvendigt. Endelig behandler VIAs biblioteker låneroplysninger om dig som led i drift og administration af bibliotekerne.

Hvis du er ansat som underviser i VIA, kan der eventuelt ske lyd- eller billedoptagelse af din undervisning. Du vil i givet fald blive informeret herom. De nærmere betingelser for lyd- og billedoptagelse af undervisning er beskrevet i notat om databeskyttelsesret i forbindelse med lyd- eller billedoptagelse af undervisning, som ligger på Medarbejderportalen.

## **2.1 Offentliggørelse af oplysninger**

VIA offentliggør oplysninger om navn, stilling, arbejdstelefonnummer og -mail på VIAs hjemmeside. Et portrætbillede af dig kan endvidere blive lagt på VIAs hjemmeside, hvis du selv ønsker det.

---

## **3 Videregivelse af dine personoplysninger**

VIA har pligt til at videregive visse oplysninger til offentlige myndigheder såsom SKAT og ATP. Det kan endvidere være nødvendigt at videregive oplysninger til din bank og pensionskasse samt din tillidsrepræsentant, VIAs TR-sekretariat og din faglige organisation (typisk i forbindelse med lønforhandlinger). Derudover kan det i konkrete tilfælde være nødvendigt at videregive oplysninger til andre offentlige myndigheder såsom Arbejdsskadestyrelsen, kommuner (for eksempel ved dagpengerefusion, fleksjob eller plejeorlov), Barselsfonden, revisor/Rigsrevision, Moderniseringsstyrelsen, Uddannelses- og Forskningsministeriet og Udbetaling Danmark.

Der kan ske videregivelse af oplysninger til lande uden for EU/EØS i forbindelse med tjenesterejser, finansiering af forsknings- og udviklingsprojekter eller udbetaling af løn til en bankkonto i udlandet. I så fald vil det ske efter aftale med dig.

VIA anvender fællesstatslige administrative systemer såsom Navision Stat og Statens Lønløsning, der udbydes af Moderniseringsstyrelsen. Moderniseringsstyrelsen og VIA er fælles dataansvarlige

for de oplysninger, der indgår i systemerne. VIA anvender oplysningerne til løn- og personaleadministration. Moderniseringsstyrelsen anvender oplysningerne til selvstændige formål, herunder statistik, complianceanalyser og lovbestemt afrapportering.<sup>2</sup>

---

## 4 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Når der behandles personoplysninger om dig, er der både i lovgivningen og internt i VIA krav om, at dette sker på en forsvarlig måde. VIA prioriterer sikkerheden højt og vil derfor som ansvarlig for dine personoplysninger sørge for, at der gennemføres passende foranstaltninger til opretholdelse af et højt sikkerhedsniveau og for at imødegå de risici, der er ved at behandle personoplysninger. Det betyder eksempelvis, at personoplysninger kun må lagres på centrale systemer og drev i VIA, som er godkendt hertil, at drev, når man befinder sig uden for VIA, kun kan tilgås ved hjælp af VIAs krypterede VPN-forbindelse, og at medarbejderes private computere aldrig må bruges til behandling af personoplysninger.

IT & Digitalisering foretager desuden sikkerhedskopiering og logning af systemer med følsomme personoplysninger.

---

## 5 Behandling, opbevaring og sletning af dine personoplysninger efter ansættelsesophør

VIA afleverer med jævne mellemrum (journalperioder) oplysninger fra visse systemer (herunder personalesager fra det elektroniske sagsbehandlingssystem) til Statens Arkiver i overensstemmelse med gældende regler.

Når du fratræder din stilling i VIA, vil din personalesag blive lukket i VIAs elektroniske sagsbehandlingssystem, og du vil blive registreret som fratrådt. Oplysningerne om dig i VIAs elektroniske sagsbehandlingssystem slettes ikke. Det skyldes dels, at dette kun i enkelte tilfælde vil kunne ske inden for rammerne af lovgivningen, dels at denne tekniske mulighed ikke findes i systemet. Senest 5 år efter afslutningen af den journalperiode, hvor personalesagen er afsluttet, intensiveres adgangsbegrænsningen imidlertid, så kun helt få nøglepersoner kan få adgang til sagen. Adgangen vil ikke blive benyttet, medmindre det er tvingende nødvendigt, som for eksempel i de særlige situationer, hvor der opstår en arbejdsskadesag, som først forældes efter 30 år. I forbindelse med fratræden begrænses adgangen, så kun medarbejdere i HR kan tilgå sagen.

VIA opbevarer i øvrigt oplysninger så længe, der er behov for det på grund VIAs øvrige drift, herunder som led i drift af VIAs biblioteker samt campus- og IT-drift.

---

## 6 Kontakt og rettigheder

VIAs databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes, hvis du har spørgsmål, indsigelser eller bemærkninger til behandlingen af dine personoplysninger.

---

<sup>2</sup> Se cirkulæreskrivelse nr. 9223 af 23.03.2018 om fælles dataansvar vedrørende Moderniseringsstyrelsens fællesoffentlige systemer ([link](#))

HR kan kontaktes, hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder vedrørende indsigt i eller ajourføring, herunder berigtigelse, begrænsning eller – i sjældne tilfælde – sletning af dine personoplysninger.

Datatilsynet er klagemyndighed for VIAs behandling af personoplysninger.

<b>VIA University College</b> Hedeager 2 8200 Aarhus N CVR: 30 77 30 47 Tlf.nr.: 87 55 00 00 E-mail: <a href="mailto:via@via.dk">via@via.dk</a>	<b>VIAs databeskyttelsesrådgiver</b> Kristian Hohwü Nielsen Hedeager 2 8200 Aarhus N Tlf.nr: 87 55 18 24 E-mail: <a href="mailto:dpo@via.dk">dpo@via.dk</a>	<b>Datatilsynet</b> Borgergade 28, 5. 1300 København K Tlf.nr: 33 19 32 00 E-mail: <a href="mailto:dt@datatilsynet.dk">dt@datatilsynet.dk</a>
--	--	---