



VIA

DESIGN

Praktik katalog

Information om VIA Designs praktikordning

Hvad får din virksomhed ud af at have en praktikant?

Praktikanten kommer med den nyeste viden inden for sit felt og kan se på problemstillinger med friske øjne.

Praktikanten kan løse opgaver, som stresser i en travl hverdag eller afprøve nye idéer som ellers samler støv i skuffen.

Endelig er et praktikophold en fin mulighed for at se en fremtidig medarbejder an. En mulighed, som mange virksomheder benytter sig af til glæde for både virksomheden og den studerende.

Praktikken er ulønnet, og praktikanten forventes at arbejde på fuld tid, altså med 37 timer pr. uge.

Hvem er praktikanterne?

Vores studerende skal ud i et 9-ugers praktikophold, mens de går på 3. semester på Designteknologuddannelsen og igen i 10 uger, mens de er på 6. semester på Professionsbacheloruddannelsen i Design og Business.

På side 4 ser du vores specialeretninger på henholdsvis Designteknologuddannelsen og på Professionsbacheloruddannelsen.

Du kan også se et udpluk af de arbejdsopgaver, som vores kandidater fra de enkelte specialer kan bidrage med. Hvis du er i tvivl om, hvilken praktikant der matcher din virksomhed bedst, er du altid velkommen til at kontakte vores praktikkoordinator Søren Rosted Bang. Se kontaktoplysninger på næste side.

Hvem er VIA Design?

Som en del af VIA University College danner VIA Design rammen om VIAs privatrettede uddannelser inden for livsstilsbranchen med fokus på fashion og furniture.

VIA Designs uddannelser er udviklet i tæt samarbejde med erhvervslivet, som på denne måde er med til at gøre uddannelserne og især praktikopholdet praksisnært for de studerende.

Med mere en 50 års erfaring og cirka 1100 studerende er vi Skandinaviens største og mest anerkendte brancheskole på vores felt.

Designteknolog

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester
		Praktik 9 uger			Praktik 10 uger	

Design & Business

Praktikanterne og din virksomhed

Hvad kræver vi af din virksomhed?

Praktikanten skal være tilknyttet en kontaktperson i virksomheden, som laver en handleplan i samarbejde med praktikanten, og som løbende evaluerer opgaveløsningen og opholdet.

For at opholdet bliver så praksisnært som muligt, er det vigtigt at inddrage praktikanten i daglige rutiner som møder, planlægning, løsning af opgaver samt præsentation og evaluering af disse.

Tilbage på skolen skal praktikanten afslutte praktikopholdet med en eksamensopgave.

Den skal dokumentere læringen under praktikopholdet, så det skal være muligt for praktikanten at holde kontakt med den eksamensvejleder, som VIA Design stiller til rådighed under praktikforløbet.

Vil du vide mere?

Har du brug for mere information om de studerende, deres kompetencer eller VIA Design er du velkommen til at kontakte vores praktikkoordinator Søren Rosted Bang. Hos ham kan du rekvirere materiale, der mere detaljeret beskriver de enkelte specialer, ligesom han også kan rådgive dig omkring dit valg af praktikant.

Søren Rosted Bang

E: srb@via.dk

T: +45 87 55 05 60



Specialer på uddannelserne

Professionsbachelor i Design & Business

1½ år

Fashion Design

Furniture Design

Pattern Design

Branding & Marketing Mangement

Visual Fashion Communication

Purchasing Mangement

Retail Mangement

Retail Design

Entrepreneurship

Communication & Media Strategy

Designteknolog

2 år

Fashion Design

Furniture Design

Pattern Design

Branding & Marketing Mangement

Visual Fashion Communication

Purchasing Mangement

Retail Design & Mangement

Design specialer

Fashion Design

Udarbejde og opsætte trendoplæg, farvekort, materialeprøver, salgsmapper mv.

Deltage i research, idé og kollektionsudvikling

Udarbejde arbejds- og modeltegninger i hånden eller i Ai

Deltage i udarbejdelse af teknisk dokumentation samt kvalitetskontrol af kollektionsprøver

Udvikling af nye produkttyper samt udvælgelse af materialer

Assistere ved fotoshoot eller lign. relevante events/messer

Furniture Design

Research og udvikling af inspirationsmateriale f.eks. trend, farver, materialer

Udarbejdelse af idéoplæg til design og indretningsopgaver

Tegnarbejde som skitsetegning og computere-rendering – f.eks. Adobe Suite, Rhino & V-Ray

Udarbejdelse af forslag til designprodukter, herunder formgivning og detaljering

Produktmodning, herunder udarbejdelse af teknisk tegning og dokumentation

Udviklingsarbejde og kvalitetskontrol ifm produktsortiment

Pattern Design

Deltage i arbejdet med konstruktion og tilretning af kollektionsprøver

Deltage i opsyning af kollektionsprøver

Arbejde med konstruktionsprogrammet Gerber CAD system samt udarbejde arbejdstegninger i illustrator

Assistere ved igangsætning og deltage i udarbejdelse af teknisk dokumentation til kollektionsprøver

Opfølgning og kommentering af prøver

Kvalitetskontrol og opmærkning af kollektions- og salgsprøver

NB! De studerende på den toårige akademi-niveau er undervist i konstruktion af nederdele og bluser, mens studerende på bachelor-niveau også har konstrueret jakke og bukser.

Visual Fashion Communication

Professionel bruger af Adobe Creative Suite Research og opsætning af inspirations-, farve- eller trendmateriale

Idéudvikling og design af grafiske elementer så som logo og illustrationer

Idéudvikling og opsætning af typografi og grafiske produkter/elementer til trykte eller digitale medier

Assistere ved styling til foto, udarbejdelse af materiale til messestand eller event

Udarbejdelse af strategi for virksomhedens visuelle stil og tone til sociale medier

Business specialer

Branding & Marketing Management

Indsamle, bearbejde og vurdere relevante markedsdata

Vurdere et produkt eller koncepts markedspotentiale med baggrund i intern og ekstern analyse

Arbejde markedsorienteret ud fra virksomhedens værdigrundlag og i forhold til kundens behov

Håndtere markedsintroduktion af nye produkter og koncepter

Planlægge og implementere en markedsføringsplan i praksis nationalt og internationalt

Udvikle og implementere sociale medie strategi

Purchasing Management

Søgning, vurdering og udvikling af samarbejde med leverandører

kvalitetskontrollere og kommenter prøver og færdigvarer

Anvendelse af div. indkøbsværktøjer så som regneark, håndbøger, skemaer, databaser

Kalkulationer vedrørende hjemtagelsesomkostning, lagerbeholdninger, priser

Logistikarbejde f.eks. lagerhåndtering, optimering af materialeflow, Lean

Udvikling og implementering af diverse CSR tiltag

Retail management

Analyse- og research opgaver om marked, kunder og konkurrenter

Driftsoptimering af virksomhedens retailkoncept

Analyse og optimering af websalg

Trafik- og salgsskabende aktiviteter med brug af f.eks. sociale medier

Udvikling af personalehåndbøger og træningsværktøjer

Optimering af kundeoplevelsen gennem servicedesign og kundeservice.

Retail design

Arbejde kreativt og businessorienteret med optimering og udvikling af det kommercielle rum

Design og udvikling af udstillinger og messestande

Arbejde med interiør design og større konceptuelle udviklingsopgaver

Udvikling af boutique koncepter, udstillinger, cafes, restaurants, showrooms, design af fixtures

Udvikling af oplevelsesdesign rettet mod optimering af kundeoplevelsen.

NB! På den torårige akademi-niveau samlæses Retail management og Retail design, mens de studerende på bachelor-niveau specialiserer sig ved enten, som Retail manager, at have fokus på salg og udvikling af butikkens marketing mix og position på markedet, mens Retail designeren har fokus på butikkens visuelle udtryk.



Kun PBA specialer

Entrepreneurship

Planlægge, igangsætte, facilitere samt evaluere idéudviklingsprocesser
Udvikling af nye koncepter og/eller forretningsområder, herunder f.eks. Spin-off
Arbejde analytisk, metodisk og kreativt med forretningsudvikling
Analysere, teste og vurdere bæredygtighed/potentiale af nye koncepter og forretningsområder gennem afkodning af trends, tendenser og markedsudvikling
Omsætte research- og analysegrundlag til værdiskabende koncepter
Udarbejde forretningsplaner for givne forretningsområder

Communication & Media Strategy

Research og databearbejdning f.eks. trendresearch og bruger undersøgelser
Varetagelse og optimering af virksomhedens interne kommunikation
Udvikling af virksomhedens strategiske kommunikation
Udvikling af kommunikationskampanjer og mediestrategier som f.eks. Sociale medier
Tekstforfatter og redaktør af virksomhedens website
Formidling af information og PR-relations

