

Lokal Undervisningsplan (LUP)

EUV Hovedforløb,
Pædagogisk
Assistentuddannelse,
VIA University College

Vedtaget på møde i det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU) den 27. august 2015 og gældende fra samme dato.

Justeret på møde i LUU den 8. april 2016.

Gældende for optag til EUV (Horsens og Viborg) Efterår 2015.

Aktuelle hold: GH EUV-E15 og GV EUV-E15.

INDHOLD

1	Indledning	4
2	Overordnede og generelle bestemmelser	5
2.1	Generelt for skolen	5
2.2	Praktiske oplysninger	5
2.3	Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag	5
2.4	Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid	6
2.4.1	Definition af klasserumsundervisning (KU)	6
2.4.2	Definition af understøttende læringsaktiviteter (ULA)	6
2.4.3	Definition af rammesatte aktiviteter (RA)	7
2.4.4	Elevtid	7
2.5	Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer	7
2.6	Generelle eksamensregler	7
2.6.1	Skolens eksamensreglement	7
2.6.2	Principper for placering af prøver	8
2.6.3	Principper for afgivelse af standpunktskarakter	8
2.6.4	Principper for at indstille sig til prøve eller få standpunktsbedømmelse i grundfag	9
2.6.5	Principper for at indstille sig til den afsluttende prøve	9
2.6.6	Tilrettelæggelse og planlægning af mundtlige prøver	9
2.6.7	Regler for prøver i forbindelse med sygdom og omprøve	10
2.6.8	Eksamen på særlige vilkår	10
2.7	Overgangsordninger	10
3	Niveau, Hovedforløb	11
3.1	Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag	11
3.2	Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	12
3.2.1	Realkompetencevurdering for voksne (EUV)	12
3.2.2	Uddannelsesplan	12
3.2.3	Uddannelsesbog	13
3.3	Undervisningen i hovedforløbet	13
3.3.1	EUV1- ErhvervsUddannelse for Voksne med mindst 2 års relevant erhvervs erfaring	13
3.3.2	EUV 2 – ErhvervsUddannelse for Voksne med mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring eller som har en forudgående uddannelse	13
3.3.3	EUV 3 - ErhvervsUddannelse for Voksne uden relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse	13
3.3.4	Modulerne på uddannelsen	14

3.3.5	Uddannelsesspecifikke fag på uddannelsen	15
3.3.6	Grundfag på uddannelsen	15
3.3.7	Valgfri specialefag på uddannelsen	16
3.3.8	Der udbydes følgende valgfri speciale fag	16
3.3.9	Der udbydes følgende valgfag	17
3.3.10	Talentspor og fag med valgfrit højere præstationsniveau	17
3.3.11	Sammenhæng mellem praktik- og skoledelen af uddannelsen	17
3.4	Bedømmelsesplan	18
3.5	Eksamensregler	18
3.6	Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev om afholdelse af prøver	18
3.6.1	Samarbejde om prøvens praktiske gennemførelse, samt aftaler om udstedelse af bevis.	18
3.7	Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	19
3.7.1	Relevant uddannelse	19
3.7.2	Relevant og aktuel erhvervserfaring	19
3.8	Overgangsordninger	19
<hr/>		
4	Niveau, Læringsaktiviteter	20
4.1	Læringsaktiviteter	20

Lokal Undervisningsplan (LUP) for hovedforløbet EUV, Erhvervsuddannelse for Voksne

1 Indledning

VIA University College, udbyder i samarbejde med Horsens-, Hedensted-, Odder-, Viborg-, og Vesthimmerlands kommune den Pædagogiske Assistentuddannelse (PAU).

Den Pædagogiske Assistentuddannelse er en erhvervsuddannelse og er placeret under indgangen Sundhed, Omsorg og Pædagogik. Uddannelsen har afsæt i Bekendtgørelse nr. 298 af 24/03/2015 samt uddannelsesordningen for Pædagogisk Assistentuddannelse af 1. august 2015. Den Lokale Undervisningsplan (LUP) er fastsat af skolen i samarbejde med det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU).

Den Lokale Undervisningsplan (LUP) er skolens og dermed også lærernes redskab til dokumentation af den undervisningspraksis, der finder sted. Den Lokale Undervisningsplan (LUP) beskriver skolens praksis ud fra de lokale forhold, der har betydning for undervisningens gennemførelse.

Planen omfatter de stillede krav i Hovedbekendtgørelsens § 45-46 (LBK nr. 789 af 16/06/2015).

Eleverne skal gøres bekendt med den Lokale Undervisningsplan (LUP), som er tilgængelig på skolens studienet og hjemmeside.

VIA University College uddanner til en række funktioner på det pædagogiske arbejdsmarked og netop relationen mellem elever og studerende på forskellige uddannelser samt undervisernes erfaringer fra Pædagoguddannelsen, AMU kurser samt efter- og videreuddannelsesområdet gør, at vi kan tilbyde et varieret uddannelsesstilbud til eleverne på Pædagogisk Assistentuddannelsen.

Placeringen i et University College betyder yderligere, at uddannelsen er forankret i et stærkt forsknings- og udviklingsmiljø, der betyder, at den nyeste viden omkring det pædagogiske felt og læring er tilgængelig for underviserne på uddannelsen.

2 Overordnede og generelle bestemmelser

2.1 Generelt for skolen

Skolen udbyder hovedforløbet i den Pædagogisk Assistentuddannelse.

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk.

I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring. Der arbejdes med virksomhedsforlagt undervisning med henblik på at fremme praksisnærhed.

Skolen har et tæt og konstruktivt samarbejde med praktikvirksomhederne og der er et stærkt fokus på løbende kvalificering af dette samarbejde i relation til udvikling af uddannelsen med afsæt i aftagernes behov.

2.2 Praktiske oplysninger

Den Pædagogiske Assistentuddannelse i VIA University College har to udbudssteder, der begge er placeret i Campusmiljøer med en række andre uddannelser, der understøtter et mangfoldigt, inspirerende og dynamisk uddannelsesmiljø:

Campus Horsens, Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens

Tlf. nr.: 87 55 00 20

Uddannelser: Udover Pædagog- og Pædagogisk Assistentuddannelsen samt Sygeplejerskeuddannelsen er der en lang række danske og engelsksprogede uddannelser.

Antal elever/studerende: 4000

Campus Viborg, Prinsens Allé 2, 8800 Viborg

Tlf. nr.: 87 55 37 00

Uddannelser: Udover Pædagog- og Pædagogisk Assistentuddannelsen samt Lærer- og Sygeplejerskeuddannelsen er der Administrationsbacheloruddannelsen samt en række uddannelser fra Erhvervsakademiet.

Antal elever/studerende: 1300

De to afdelinger af Pædagogisk Assistentuddannelsen har fælles Lokal Undervisningsplan (LUP) og fælles Lokalt Uddannelsesudvalg (LUU) og samarbejder dermed på tværs af afdelinger i relation til udvikling og gennemførelse af uddannelse.

2.3 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Det pædagogisk didaktiske grundlag for den Pædagogiske Assistentuddannelse i VIA University College har udgangspunkt i Bekendtgørelsen for den Pædagogiske Assistentuddannelse samt Uddannelsesordningens kompetencetilgang. I uddannelsens pædagogisk didaktiske grundlag anvendes kompetencebegrebet på følgende måde:

Kompetence er at vide hvad der skal til, og kunne håndtere udfordringerne i en given situation, såvel kropsligt, som kognitivt og følelsesmæssigt- og at ville håndtere disse udfordringer. Det vil sige at have kræfterne til det, synes det er væsentligt (motivation) og godt (etik).

Uddannelsens sigte er at eleverne opnår viden, færdigheder og holdninger, således at de er i stand til at bidrage til den erhvervsfaglige praksis, som de står overfor.

Kompetencetilgangen indebærer, at undervisningen altid må finde sin begrundelse uden for skolen, at skolens formål er at uddanne hele mennesker, der kan bidrage til samfundets udvikling og har grundlaget for at leve et godt liv. Kompetencetilgangen åbner fagene mod den verden og fremtid, som den Pædagogiske Assistent skal agere i.

Det pædagogiske didaktiske grundlag for hovedforløbet på den Pædagogiske Assistentuddannelse beskrives i afsnit 3.1.

2.4 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Jf. Hovedbekendtgørelsen § 61. stk. 2 skal skoleundervisningen gennemføres for den enkelte elev som fuldtidsundervisning. Således skal Pædagogisk Assistentuddannelse, som erhvervsuddannelse afspejle arbejdsmarkedets fuldtidsnorm med 37 timers ansættelse ugentligt.

Undervisnings og læringsformer på Pædagogisk Assistentuddannelse er fordelt i fire kategorier:

1. Klasserumsundervisning (KU)
2. Understøttende læringsaktiviteter (ULA)
3. Rammesatte læringsaktiviteter (RA)
4. Elevtid

Udgangspunktet er, at eleverne i gennemsnit gennem uddannelsen skal have skemalagte læringsaktiviteter 33 timer om ugen og 4 timers elevtid til forberedelse.

Teamet, der har den konkrete læringsaktivitet afgør hvordan den pulje, der er fastsat til læringsaktiviteten udmøntes. Nedenstående definerer de læringsformer, der arbejdes med på uddannelsen.

2.4.1 Definition af klasserumsundervisning (KU)

Den første kategori omfatter aktiviteter med deltagelse af undervisere og elever, som er initieret af underviser. Det kan være klasse-værkstedundervisning.

Underviserrolle: Formidler og rammesætter for dialog og arbejdet med faget.

2.4.2 Definition af understøttende læringsaktiviteter (ULA)

Denne kategori omfatter deltagelse af underviser og elever. Den understøttende aktivitet skal anvendes til opgaver, der er fagrelateret og til opgaver, der sigter bredere på at styrke elevernes sociale og kommunikative kompetencer samt motivation og trivsel.

Den understøttende undervisning skal supplere og understøtte klasserumsundervisningen ved at give eleverne tid til at afprøve, træne de færdigheder og kompetencer, de tilegner sig i fagene.

Den understøttende undervisning skal med varierede tilgange til undervisningen bidrage til undervisningsdifferentiering, der kan løfte alle elever, fra det niveau de befinder sig.

Underviserrolle: Vejleder, coach og facilitator, feedback. Optræder i forbindelse med træning/afprøvnings/gruppearbejde, fremlæggelser af elevprodukter, ved praksissamarbejde som eksaminator og som kontaktlærer.

2.4.3 Definition af rammesatte aktiviteter (RA)

Denne kategori omfatter aktiviteter, hvor der kun deltager elever, men aktiviteten er initieret af underviser.

Det kan være opgaver, der knytter an til læringsaktiviteten, produktfremstilling uden underviser, opgaver i institutioner etc. Det kan også fremgå, at den rammesatte aktivitet er defineret som læsning/forberedelse.

Underviserrolle: Rammesætter gennem tydelig forventningsafstemning til elevernes arbejde/produkter. Der er udarbejdet obligatoriske opgaver til hver læringsaktivitet samt en bank af opgaver, der kan anvendes udover.

2.4.4 Elevtid

Denne kategori omfatter aktiviteter hvor der kun deltager elever og hvor aktiviteten er initieret af eleven.

Det kan være lektier/forberedelse, "fuskeri" i værksteder, frivilligt arbejde etc.

2.5 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Jf. § 46, stk. 2 nr. 1 i Hovedbekendtgørelsen skal skolen beskrive procedure for vurdering af elevernes kompetencer.

For den Pædagogiske Assistentuddannelse, EUV fremgår dette af pkt. 3.2 i nærværende Lokale Undervisningsplan (LUP).

2.6 Generelle eksamensregler

Jf. Hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 4 fastsætter skolen regler for eksamen, i henhold til Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser.

2.6.1 Skolens eksamensreglement

Mundtlige prøver generelt

Prøver med mundtlige eller praktiske besvarelser er offentlige.
Prøverne afvikles på dansk.

Afmelding til en prøve kan finde sted, indtil prøven er påbegyndt. Hvis prøven er påbegyndt tæller det som et prøveforsøg. En prøve er påbegyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når uddannelsesstedet finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

En eksaminand, der gribes i uretmæssigt forsøg på at skaffe sig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, skal straks bortvises fra prøven.

Uddannelsesstedet kan tillade eksaminanden, der bortvises fra en prøve, at aflægge en anden prøve. Når det konstateres, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig hjælp til besvarelse af en opgave, skal eksaminanden udelukkes fra prøven. Eventuel karakter for en sådan prøve bortfalder.

Eksaminandens lærer er eksaminator. Ved særlige omstændigheder, f.eks. forfald på grund af sygdom, afgør uddannelsesstedet, hvem der fungerer som eksaminator i lærerens sted.

Eksaminator leder eksaminationen. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden. Censor bestemmer, hvornår eksaminationen er slut.

Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er eksamineret.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver, herunder mundtligt forsvar af projekter. Uddannelsesstedet kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering. (§ 12 Bekendtgørelse nr. 41 af 16/01/2014 om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser).

Prøver og standpunktsbedømmelser i uddannelsen

Der afgives standpunktsbedømmelse i alle grundfag, uddannelsesspecifikke fag samt valgfaget engelsk, der ikke er udtrukket til prøve. En standpunktsbedømmelse udtrykker elevens standpunkt i faget relateret til målene, når undervisningsforløbet er afsluttet. Udviklingen af de personlige kompetencer i løbet af uddannelsen indgår ikke i denne vurdering. Eleven aflægger prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i det pågældende undervisningsforløb.

2.6.2 Principper for placering af prøver

Prøver i uddannelsesspecifikke fag og grundfag placeres, når undervisningen i fagene er gennemført, normalt i slutningen af uddannelserne. Prøver i uddannelsesspecifikke fag placeres efter eleven har gennemført den sidste praktik. Prøver i grundfag placeres, så der er en sammenhæng mellem undervisningens placering i uddannelsen og prøvens afholdelse.

Den afsluttende prøve kan placeres når al skoleundervisning er afsluttet, dog uden at sidste praktikperiode er fuldt gennemført og godkendt. Det tilstræbes at mest mulig praktik er gennemført inden den afsluttende prøve, men enkelte elever vil kunne have op til max 3 måneders praktik efter afsluttende prøve. Praktikken skal være godkendt, for at der kan udstedes uddannelsesbevis.

2.6.3 Principper for afgivelse af standpunktskarakter

Standpunktsbedømmelse gives ud fra elevens faglige standpunkt. Vurderingen foretages i forhold til fagets mål i Bekendtgørelsen. Standpunktet fastsættes ved anvendelse af den gældende karakterskala jf. Bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Elever, der har fritagelse/merit, i form af afkorting, for et helt uddannelsesspecifikt- eller grundfag skal ikke have standpunktsbedømmelse og ikke til prøve i det pågældende fag.

2.6.4 Principper for at indstille sig til prøve eller få standpunktsbedømmelse i grundfag

For at kunne indstille sig i et grundfag, skal eleven have afleveret de obligatoriske skriftlige opgaver i faget. For at opgaverne kan godkendes, skal eleven selvstændigt have skrevet opgaverne og der må ikke være tale om afskrift uden kildehenvisninger.

2.6.5 Principper for at indstille sig til den afsluttende prøve

For at elever i uddannelsen kan aflægge den afsluttende prøve, jf. afsnit om placering af prøver, skal hvert uddannelsesspecifikt fag været bestået ved prøve eller standpunktsbedømmelse og gennemsnittet af prøver og standpunktsbedømmelser i uddannelsesspecifikke fag og grundfag skal være mindst karakteren 02. Ingen af karaktererne må være -3. Hvert enkelt specialefag skal være bedømt bestået.

Ved forlængelse eller afkortning af uddannelsesforløbet afholdes den afsluttende prøve, som hovedregel ved afslutning af forløbet.

2.6.6 Tilrettelæggelse og planlægning af mundtlige prøver

Uddannelsesstedet udarbejder eksamensplaner og informerer eksaminanderne således:

Ved undervisningens start skal uddannelsesstedet skriftligt informere eleverne om de almindelige regler for prøver, der gælder for uddannelsen, herunder:

- Prøvetidspunkter
- Antallet af prøver
- Eventuelle regler om udtrækning af fag
- Eventuelle regler vedrørende indstilling af eksaminanderne til prøve
- Eventuelle regler om aflevering af opgaver og projekter mv., der er en forudsætning for eller en del af prøverne

I rimelig tid inden prøven skal uddannelsesstedet informere eksaminanderne om de nærmere regler mv., der fastsættes for den pågældende prøve herunder:

- tidspunkter for den enkelte prøvers afholdelse
- afleveringsfrister for prøver
- regler om hjælpemidler mv. i de enkelte fag herunder de regler, som skolen selv fastsætter inden for reglerne om uddannelsens rammer
- regler om eventuel forberedelsestid for eksaminanderne herunder dennes varighed
- procedure for bedømmelsen til prøven

Uddannelsesstedet skal gøre eksaminatorer og censorer bekendt med eksamensplanen, for så vidt angår den pågældende uddannelse eller de pågældende fag.

Ved afvikling af prøver skal skolen tilrettelægge forløbet og vilkårene under hensyn til reglerne for uddannelsen og reglerne om specialpædagogisk støtte samt følgende hensyn:

- for den enkelte eksaminand må der normalt kun afholdes prøve i et fag om dagen og så vidt muligt skal der gå mindst en dag imellem hver prøve
- eksaminanden skal under hele prøven have hensigtsmæssige arbejdsforhold
- eksaminanden må ved mundtlige prøver først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning
- hvor der afleveres materiale til bedømmelse, skal det klart fremgå, hvem der har lavet det

2.6.7 Regler for prøver i forbindelse med sygdom og omprøve

Ved sygdom

Hvis eleven ved dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger uddannelsesstedet i samråd med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som ved den ordinære prøve. Prøven afholdes hurtigst muligt efter overstået sygdom.

Omprøve

Omprøve kan være aktuel ved dokumenteret sygdom (se ovenfor), såfremt en prøve ikke er bestået eller ved dokumenterede uforudsete hændelser der forhindrer fremmøde.

Skolen fastsætter tidspunktet for omprøve i samarbejde med eleven.

Ved omprøve eksamineres eleven efter samme fremgangsmåde som ved den ordinære prøve.

2.6.8 Eksamen på særlige vilkår

Elever, der har behov for det, kan gå til eksamen på særlige vilkår.

For at kunne benytte sig af tilbuddet om eksamen på særlige vilkår kræves:

- At eleven har deltaget i uddannelsesstedets tilbud om ekstra danskundervisning/støtte, og eleven dermed har haft kontakt med holdets kontaktlærer
- At underviser i ekstra danskundervisning/støtte eller kontaktlærer har skønnet, at eleven har behov for særlige eksamensvilkår

De særlige eksamensvilkår kan bestå af:

- Forlængelse af forberedelsestiden
- Forlængelse af eksaminationstiden
- Eksamenstekster indtalt digitalt

2.7 Overgangsordninger

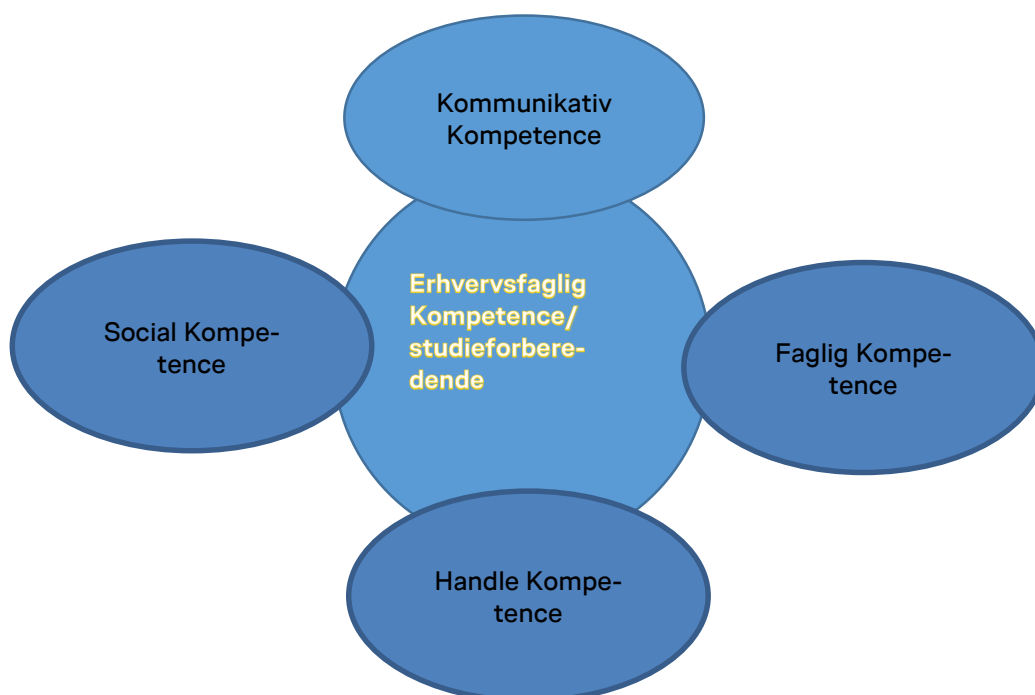
Jf. Hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 9 skal overgangsordninger ved ændring af den Lokale Undervisningsplan (LUP) fremgå.

Overgangsordninger for den Pædagogiske Assistentuddannelse er beskrevet i afsnit 3.8.

3 Niveau, Hovedforløb

3.1 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

På den Pædagogiske Assistentuddannelse er den erhvervsfaglige og den studieforberevende kompetence i centrum hvilket fordrer, at der er fokus på såvel faglige som personlige kompetencer i uddannelsen. De personlige kompetencer udspecificeres som sociale-, kommunikative- og som handlekompetencer.



Faglige kompetencer	Viden, grundlæggende færdigheder, praktisk kunnen inden for faget.
Social kompetence	Evnen til at håndtere sociale situationer i forskellige sammenhænge. Evnen til at involvere sig i andre mennesker. Evne til refleksion over egen og andres indsats. Samarbejdsevne.
Kommunikativ kompetence	Fokus på elevernes mulighed for at udtrykke sig hensigtsmæssigt i forskellige sammenhænge skriftligt, mundtligt og nonverbalt og dermed skabe mulighed for deltagelse. Gå i følgeskab.
Handlekompetence	Fokus på elevernes muligheder for at igangsætte innovative og praksisrettede forløb

Den pædagogiske didaktiske tilgang hviler på et fundament af anerkendelse og respekt for elevernes forskelligheder og potentialer. Således tilrettelægges undervisningen, så der gennem differentierede undervisningsformer er mulighed for deltagelse på alle niveauer og med forskellige tilgange til læring.

Det didaktiske grundlag skal afspejles i skolens læringsmiljø, som netop understøtter muligheden for differentierede læringsformer.

Konkret bygger vores pædagogiske didaktiske tænkning på 4 grundkvaliteter, som forudsætninger for et godt læringsmiljø som ramme for arbejdet med såvel de personlige og faglige kompetencer (Fibiger Laurisen). Således er der på den pædagogiske assistentuddannelse fokus på:

Tydelig ledelse	Tydelig rammesætning – tager ansvar for retning og forventningsafstemning i relation til roller og indsats.
Struktur	Praksisnære forløb med en tæt kobling til praksis. Personligt engagement
Dialog	Løbende dialog mellem underviser og elever om indhold og form
Relation	Muligheden for relationsdannelse i større og mindre fællesskaber samt etablering af ligeværdige relationer mellem elev og underviser.

3.2 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

3.2.1 Realkompetencevurdering for voksne (EUV)

Realkompetencevurderingen gennemføres på grundlag af dokumentation fra eleven og et eventuelt kompetenceafklarende forløb og kan have en varighed fra ½-10 dage.

Selve realkompetencevurderingen består, for det første af en regelbundet vurdering af ansøgerens teoretiske og praktiske kompetencer (Tidligere skolegang, uddannelse og relevant erhvervs erfaring). For det andet består realkompetencevurderingen af en skønsmæssig vurdering af den voksnes eventuelle yderligere kompetencer på uddannelsens område.

Skolen skal udstede dokumentation til ansøgeren for de kompetencer, der gives anerkendelse for. Hvis skolen ikke kan imødekomme ansøgerens ønske om afkortning, skal der angives en begrundelse herfor.

3.2.2 Uddannelsesplan

På baggrund af realkompetencevurderingen og reglerne om uddannelsen udarbejdes en individuel uddannelsesplan. Uddannelsen for de voksne skal være så kort som mulig. Det betyder, at den voksne ikke kan tilbydes fag på højere niveauer eller andre fag, men at godskrivningen altid udmøntes i en kortere uddannelse.

Her fremgår det hvilke valgfag og uddannelsesspecifikke specialefag eleven skal have, samt hvad eleven kan få merit eller godskrivning for. Yderligere fremgår det her om eleven skal følge talentspor eller læse nogle af fagene på ekspertniveau. Eventuelle praktikperioder skal ligeledes fremgå af uddannelsesplanen (EUV 2 og 3).

3.2.3 Uddannelsesbog

Uddannelsesbogen følger eleven gennem hele uddannelsen, både i undervisningen på skolen og i praktikken og indeholder relevante dokumenter, som elevens uddannelsesplan, eventuelle beviser og anden dokumentation med relevans for uddannelsen. Bogen tilhører eleven og må ikke indeholde personfølsomme oplysninger om eksempelvis sociale forhold. Eleven vedligeholder uddannelsesbogen i samarbejde med kontaktlæreren på uddannelsen.

3.3 Undervisningen i hovedforløbet

Undervisningen i hovedforløbet er praksisorienteret og tager udgangspunkt i elevernes erhvervede erfaringer.

3.3.1 EUV1- ErhvervsUddannelse for Voksne med mindst 2 års relevant erhvervs erfaring

EUV1 elever på voksensporet har fået godskrevet praktikken og uddannelsen udgøres af maksimalt 42 ugers skoleperiode (Standardiseret hovedforløb).

Strukturen for EUV1

1. skoleperiode	2. skoleperiode	3. skoleperiode
-----------------	-----------------	-----------------

3.3.2 EUV 2 – ErhvervsUddannelse for Voksne med mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring eller som har en forudgående uddannelse

EUV2 elever skal have dele af praktikken hvilket vurderes ved realkompetencevurderingen. Varigheden af skoleperioden er maksimalt 42 uger (Standardiseret hovedforløb).

Strukturen for EUV2

Her forventes at blive tale om meget individuelle forløb sammensat af de 3 skoleperioder og praktikperioder af forskellig længde, så eleverne kan følge EUV uddannelsesforløb.

3.3.3 EUV 3 - ErhvervsUddannelse for Voksne uden relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse

EUV3 elever følger ungesporet med en vekselvirkning mellem skole og praktikperioder. Skoleperioden udgør her 47 uger.

Strukturen for EUV3

1. Praktik	1. Skoleperiode	2. Praktik	2. skoleperiode	3. praktik	3. skoleperiode
------------	-----------------	------------	-----------------	------------	-----------------

3.3.4 Modulerne på uddannelsen

Uddannelsen er inddelt i 5 moduler, som rummer en række læringsaktiviteter, som rettes mod modulets overordnede mål:

Modul 1: Den pædagogiske institution

Introduktion (0,6 uge)

Læringsaktivitet 1: Dansk (2 uger)

Læringsaktivitet 2: Samfundsfag (3 uger)

Læringsaktivitet 3: Pædagogik 1: (3 uger)

Læringsaktivitet 4: Kommunikation1: (1 uge)

Læringsaktivitet 5: Psykologi 1: (2 uger)

Læringsaktivitet 6: Tværfagligt valgfagsprojekt – Valgfag1 (1 uge) Engelsk eller Innovation 1

Læringsaktiviteterne er overvejende monofaglige og afsluttes med et tværfagligt valgfagsprojekt.

Enten dansk eller samfundsfag afsluttes med grundfagsprøve.

Modul 2: Digital kultur og udeliv

Læringsaktivitet 1: Udeliv1 (1,4 uge)

Læringsaktivitet 2: Digital kultur1 (1,6 uge)

Læringsaktivitet 3: Tværfagligt1 (1 uge)

Læringsaktivitet 4: Udeliv2 (0,9 uge)

Læringsaktivitet 5: Digital kultur2 (0,9 uge)

Modul3: Omsorg og relations arbejde

Læringsaktivitet: Pædagogik2 (3,2 uger)

Læringsaktivitet: Psykologi2 (2 uger)

Læringsaktivitet: Kommunikation2 (1,6 uge)

Læringsaktivitet: Kulturelle udtryksformer og aktiviteter (3,6 uger)

Læringsaktivitet: Valgfag2 (1 uge) – Engelsk eller Innovation 2

Modul4: Sundhed, Bevægelse og Idræt

Læringsaktivitet: Bevægelse og Idræt1 (2 uger)

Læringsaktivitet: Sundhed1 (1,2 uge)

Læringsaktivitet: Tværfaglig2 (1 uge)

Læringsaktivitet: Sundhed2 (1 uge)

Læringsaktivitet: Bevægelse og Idræt2 (1 uge)

Modul5: Toning

Læringsaktivitet: Valgfri specialefag (3 uger)

Læringsaktivitet: Prøve i det udtrukne uddannelsesspecifikke fag (1,4 uge).

Læringsaktivitet: Afsluttende prøve (1,6 uge)

3.3.5 Uddannelsesspecifikke fag på uddannelsen

Standardiseret hovedforløb for voksne - EUV 1 og 2.

Fag	Vejledende tid i uger	Præstationsniveau
Pædagogik	7 uger	Avanceret
Psykologi i den pædagogiske praksis	5 uger	Avanceret
Kommunikation i den pædagogiske praksis	3 uger	Avanceret
Sundhed i den pædagogiske praksis	3 uger	Avanceret
Bevægelse og idræt	3,5 uge	Avanceret
Natur og udeliv	3 uger	Avanceret
Digital kultur	3 uger	Avanceret
Kulturelle udtryksformer i den pædagogiske praksis	4,5 uge	Avanceret

3.3.6 Grundfag på uddannelsen

Fag	Vejledende tid i uger	Præstationsniveau
Dansk (C-niveau)	2 uger	C-niveau
Samfundsfag	3 uger	C-niveau

3.3.7 Valgfri specialefag på uddannelsen

Eleven skal i forbindelse med realkompetencevurderingssamtalen vælge 3 ugers valgfri specialefag. Ved valget skal eleven markere en første og en anden prioritet. Eleven får ligeledes mulighed for at kunne prioritere at følge undervisningen i et eller flere valgfri specialefag på et af de øvrige uddannelsessteder, såfremt det enkelte fag ikke kan oprettes på eget uddannelsessted og i stedet oprettes på et af de øvrige uddannelsessteder.

Udbuddet af de valgfri specialefag fastsættes af det Lokale Uddannelsesudvalg.

Fag	Vejledende tid i uger	Præstationsniveau
Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer	1	Avanceret
Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer	1	Ekspert
Det pædagogiske måltid og sundhed	1	Avanceret
Det pædagogiske måltid og sundhed	1	Ekspert
Digital pædagogisk praksis	1	Avanceret
Digital pædagogisk praksis	1	Ekspert
Naturen som pædagogisk læringsrum	1	Avanceret
Naturen som pædagogisk læringsrum	1	Ekspert
Understøttende undervisning	1	Avanceret
Læring og udvikling hos små børn	1	Avanceret
Specialpædagogiske metoder	2	Avanceret
Kulturel mangfoldighed i den pædagogiske praksis	2	Avanceret
Medicinhåndtering	2	Avanceret
Netværk og lokalsamfund i den pædagogiske praksis	2	Avanceret

3.3.8 Der udbydes følgende valgfri speciale fag

Fag	Varighed i uger	Niveau	Udbydes på følgende uddannelsessteder
Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer	1 uge	Avanceret eller ekspert	Horsens Thisted Viborg
Det pædagogiske måltid og sundhed	1 uge	Avanceret eller ekspert	Horsens Thisted Viborg
Digital pædagogisk praksis	1 uge	Avanceret eller ekspert	Horsens Thisted Viborg
Naturen som pædagogisk læringsrum	1 uge	Avanceret eller ekspert	Horsens Thisted Viborg
Læring og udvikling hos små børn	1 uge	Avanceret	Horsens Thisted Viborg
Specialpædagogiske metoder	2 uger	Avanceret	Horsens

3.3.9 Der udbydes følgende valgfag

Eleven skal i forbindelse med kompetencevurderingssamtalen vælge valgfag. Der udbydes engelsk samt innovation 1 og 2.

Ansøgere, der alene har 9. klasses afgangseksamen og ikke har adgang til GF 1 vurderes at have kompetencer svarende til engelsk niveau F, hvis de vælger grundfaget engelsk på hovedforløbet.

Fag	Varighed i uger	Niveau
Innovation1	1 uge	Avanceret
Innovation2	1 uge	Avanceret
Engelsk	2 uger	E-niveau

3.3.10 Talentspor og fag med valgfrit højere præstationsniveau

Eleven kan ved realkompetencevurderingen vælge alle eller enkelte af profilmagene på højere niveau. Vælges alle 4 fag er der tale om talentspor.

For såvel talentsporet som for valg af fag med højere niveau gælder, at eleven vurderes med udgangspunkt i kompetencemålene på ekspertniveau.

Eleven kan ikke til vælge højere niveauer efter realkompetencevurderingen, men kan omgøre sit valg til det obligatoriske niveau (avanceret niveau) inden læringsaktiviteten påbegyndes.

Fagnavn	Præstationsstandard for til valgt højere niveau	Vejledende tid	Navn på det fag, hvor niveauet hæves	Obligatorisk præstationsstandard
Bevægelse og idræt	Ekspert	3,5	Bevægelse og idræt	Avanceret
Natur og udeliv	Ekspert	3	Natur og udeliv	Avanceret
Sundhed i den pædagogiske praksis	Ekspert	3	Sundhed i den pædagogiske praksis	Avanceret
Digital kultur	Ekspert	3	Digital kultur	Avanceret

3.3.11 Sammenhæng mellem praktik- og skoledelen af uddannelsen

Dette punkt afventer vi til udviklingsarbejdet i partnerskabsgruppen er afsluttet. Skal først anvendes i forbindelse med ungesporet samt voksenspor indeholdende praktik (EUV 2 og 3).

3.4 Bedømmelsesplan

Af Hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 6, fremgår det, at skolen skal beskrive "Skolens bedømmelsesplan, herunder hvordan og hvornår den løbende og afsluttende bedømmelse foregår". Det kan anbefales, at der udarbejdes en oversigt over, hvilke aktiviteter der bedømmes hvornår. Det bør endvidere præciseres, hvilke kompetencer der indgår i bedømmelsen, og hvordan de vægtes. Bedømmelse af de enkelte læringselementer, som undervisningen er opdelt i, skal fremgå af beskrivelsen af disse.

For den løbende bedømmelse er formålet bl.a. at understøtte progression i den enkelte elevs læring og sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget, og give eleven tilstrækkeligt grundlag for valg af uddannelse. For den afsluttende bedømmelse udgør fagets mål, grundlaget for bedømmelsen.

Her er der ved at blive udarbejdet fælles materiale for alle udbydere af Pædagogisk Assistentuddannelsen – både fra SOSU-skolerne og UCérne.

3.5 Eksamensregler

Skolens regler for eksamen fastsættes i henhold til Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser, samt Hovedbekendtgørelsens § 41 om reglerne for afsluttende prøver. Ved eksamen i både grundfag og afsluttende prøver. Eksamensregler fremgår af hjemmeside og studienet.

3.6 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev om afholdelse af prøver

Jf. Hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 5, har VIA University College tilrettelagt samarbejdet med det faglige udvalg og praktikvirksomheden omkring afholdelse af prøver og udstedelse af beviser på følgende måde:

3.6.1 Samarbejde om prøvens praktiske gennemførelse, samt aftaler om udstedelse af bevis.

For at sikre relevans ift. tilrettelæggelse, indhold og form i den afsluttende prøve inddrages:

- Det lokale uddannelsesudvalg (LUU) hvor såvel aftagere, elever og uddannelse er repræsenteret, så der sikres bredde i perspektiverne. Her drøftes yderligere løbende behovet for fornyelse af den Lokale Undervisningsplan (LUP).
- Praktikvirksomhederne
 - som censorer ved de afsluttende prøver
 - til bedømmelse af elevernes opfyldelse af praktikmål gennem praktikerklæringer
- Det faglige udvalg gennem tilbagemelding ved den årlige uddannelsesredegørelse samt uddannelsens løbende dialog med udvalget.

3.7 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Skolen har sammensat sin lærergruppe sådan, at eleverne kan opnå de fastsatte mål for uddannelsen. Det betyder, at underviserne ved ansættelsen skal have følgende kvalifikationer:

3.7.1 Relevant uddannelse

Relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder eksempelvis Pædagoguddannelsen, Læreruddannelsen eller anden relevant uddannelse. Eksempelvis Pædagogisk Assistentuddannelsen, som i omfang skal være suppleret med fortsat eller videregående uddannelse. Skolen kan fravige disse krav for undervisere, der er ansat i en tidsbegrænset stilling for en periode på maksimalt 1 år og for timelærere med halv tid og derunder. Skolen skal sikre, at disse lærere får en basal introduktion til lærerarbejdet.

3.7.2 Relevant og aktuel erhvervserfaring

Undervisere, der skal undervise i uddannelsesspecifikke fag skal normalt have mindst 5 års erhvervserfaring. For øvrige undervisere skal erhvervserfaringen normalt være af mindst 2 års varighed. For disse lærere kan skolen fravige kravet om 2 års erhvervserfaring i tilfælde, hvor lærere med erhvervserfaring ikke er til rådighed. I disse tilfælde tilrettelægger skolen i samarbejde med underviseren et forløb, der sikrer, at underviseren opnår en passende indsigt i uddannelsens faglige felt.

Skolen har udarbejdet en plan for lærergruppens kompetenceudvikling for de undervisere, der ikke har erhvervet ovennævnte kompetencer. Planen skal sikre, at alle undervisere inden år 2020 har erhvervspædagogiske kompetencer, der i omfang mindst svarer til 10 ECTS-point i en pædagogisk diplomuddannelse.

3.8 Overgangsordninger

Jf. Hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 9 skal overgangsordninger ved ændring af den Lokale Undervisningsplan (LUP) fremgå.

Nærværende Lokale Undervisningsplan (LUP) er gældende for alle elever, der påbegynder hovedforløbet i den Pædagogisk Assistentuddannelse efter 1. august 2015.

Elever, der er påbegyndt deres uddannelse før 1. august 2015 og som grundet ophold i uddannelsen ved fx barsel kan fortsætte uddannelsen efter uddannelsesordning gældende fra før 1. august 2015, så længe dette er muligt. I tilfælde hvor dette ikke længere er muligt, overgår eleven til uddannelsesordningen, som er trådt i kraft fra 1. august 2015. Her tilrettelægges uddannelsesforløbet på baggrund af en realkompetencevurdering for den enkelte ansøger.

4 Niveau, Læringsaktiviteter

4.1 Læringsaktiviteter

Afsnit 4 henfører til Hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 2, 3, 5, 6 og 7.

Beskrivelsen af læringsaktiviteterne er det centrale i den Lokale Undervisningsplan (LUP), da det er her, at den lokale undervisningspraksis beskrives. Beskrivelse af læringsaktiviteter, følger strukturen i Elevplan som omfatter følgende punkter:

- Elevrettet beskrivelse
- Varighed
- Elevens arbejdstid
- Læringsselementer
- Læringsmiljø
- Evaluering
- Ressourcer og rammer, herunder lærerkvalifikationer og udstyr.